

**Звіт директора
Лозівського навчально-виховного комплексу
Лиманської міської ради
Донецької області**

Шановні присутні! Щороку я звітую про виконану роботу навчального року перед педагогічним колективом, батьківським комітетом та піклувальною радою. Метою звітування є:

- утвердження відкритої та демократичної державно-громадської системи управління освітою;
- поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень;
- запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах.

На цих загальних зборах ми керуємося Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178 перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування НВК щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року. Як директор НВК, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувався Статутом НВК, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

1. Загальні відомості про навчальний заклад:

Лозівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Лиманської міської ради Донецької області – таку повну назву НВК закріплено рішенням сесії Лиманської міської ради від 20.04.2017 р. «Про пониження ступеня та перейменування навчальних закладів освіти Лиманської міської ради Донецької області», наказу МОН від 06.12.2010 р. № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів», наказу відділу освіти від 24 квітня 2017 року № 207 – к/тр «Про пониження ступеня та перейменування навчальних закладів освіти Лиманської міської ради Донецької області», НВК знаходиться у комунальній формі власності за адресою: 84412 Донецька область, Лиманський район, с. Лозове, вулиця Шкільна, будинок 1. На підставі рішення виконавчого комітету Краснолиманської міської ради народних депутатів «Про надання статусу україномовних шкіл Лозівській, Коровоярській загальноосвітнім школам І-ІІІ ступенів» від 30.07.1997 року № 235 у навчально-виховному комплексі визначена українська мова навчання і виховання. Режим роботи НВК: дошкільний підрозділ – з 7.00 до 17.30, школа – з 8.30 – до 15.00 (навчальні заняття). Проектна потужність закладу 150 учнів, наразі маємо 37 у минулому навчальному році.

2. Матеріально-технічна база НВК.

НВК включає 12 навчальних кабінетів, включаючи комп'ютерний клас, приміщення для занять фізичною культурою, приміщення харчоблоку, комбіновану майстерню, ізольовані обладнанні кімнати дошкільного підрозділу, підсобні приміщення, бібліотеку, читальний зал, кабінети, гладильну кімнату; окремі приміщення - газова котельня, підвал, спортивний майданчик, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам, працює внутрішній туалет окремо для дівчат та хлопців. У будівлі НВК розташовані Сільський клуб та поштове відділення

НВК забезпечений гарячою водою до дошкільного підрозділу.

У літній період у НВК заплановано косметичний ремонт класів за батьківські кошти. Внески батьків на ремонтні роботи складають:

- Фарба коричнева – 10 банок ;
- Фарба біла – 3 б;

- Розчинник для фарби 4 пляшки;
- Валіки та пензлики для підлоги, побілки;
- Шпакльовка;
- Лотки під фарбу;
- Жидкі гвозді;
- Засіб для миття вікон;
- Енергозберігаючі лампочки.

У НВК дотримуються правила охорони праці та безпеки життєдіяльності. З персоналом та учнями НВК проводяться вступні, первинні, позапланові, цільові інструктажі з БЖ з реєстрацією у відповідних журналах.

3. Кадрове забезпечення.

У 2017-2018 навчальному році у НВК працювало 15 педпрацівників, 2 кухарі, 4 оператора газової котельні, 1 сторож, 3 прибиральники службових приміщень, 1 робітник з комплексного обслуговування будівлі, 1 комірник, 1 помічник вихователя. Звільнився з січня 2018 року вчитель фізичної культури, але прийнятий за сумісництвом того ж місяця. На 2018-2019 навчальний рік вакансій немає. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. 100 % педагогів НВК працюють з комп'ютером тому що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати сучасним вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати освітній процес з учнями.

4. Методична робота.

Методична робота у 2017 – 2018 навчальному році в Лозівському НВК була спрямована на підвищення результативності та ефективності навчально - виховного процесу, удосконалення педагогічної майстерності на основі розвитку творчої активності. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, наказу відділу освіти «Про організацію методичної роботи з керівними та педагогічними працівниками на 2017-2018 навчальний рік» від 25 вересня № 428, плану роботи НВК, з метою подальшого удосконалення методичної роботи в НВК було видано наказ №89 від 27 вересня.2017 року «Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2017-2018 навчальний рік».

Педагогічний колектив працює за методичною темою: «Підвищення якості освіти шляхом впровадження ІКТ в навчально – виховний процес».

В 2017 – 2018 навчальному році в освітніх вебінарах брали участь вчителі НВК: Макогон Р.М., Леонтьєв А.Л., Колеснікова С.П., Полосмак Т.В., Галушка В.В., Ведь В.В., Мирошниченко Д.В., Рижикова Л.М., Опольська О.М., Соболев О.Г.

Леонтьєв А.Л., Макогон Р.М. – члени обласної творчої групи вчителів фізичної культури при облППО, брали участь у тренінгу для тренерів ЮНІСЕФ Україна «Спорт заради розвитку у міжнародній перспективі», отримали сертифікати регіональних тренерів

В Лозівському НВК згідно затвердженого перспективного плану атестувалось 2 педпрацівника:

- Галушка В.В., вчитель початкових класів - встановлення I кваліфікаційної категорії;
- Леонтьєв А.Л., вчитель фізичної культури – встановлення I кваліфікаційної категорії; педагогічного звання «Старший учитель».

Протягом 2017 – 2018 навчального року в закладі працювало 3 шкільних ПНМК:

- вчителів початкових класів та вихователів (керівник Ведь В.В. (31.08.2017р., жовтень, квітень, червень)
- вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Колеснікова С.П. (31.08.2017р., жовтень, квітень, червень)
- вчителів природничо-математичного циклу (керівник Опольська О.М. (31.08.2017, жовтень, квітень, червень)

Вчителі НВК брали участь у міських формах методичної роботи:

- Вчителі початкових класів: Полосмак Т.В., 1кл. (Корицька М.А.), Соболь О.Г., 2кл.(Гринь І.В.), Ведь В.В., 4 кл.(Белоусова О.С.).
- Мирошниченко Д.В. - МПНМК вчителів зарубіжної літератури та російської мови-керівник Колгашева Т.Г., куратор Прокопенко Г.Т., участь у КП для вчителів російської мови та літератури, керівник Трофименко С.О., Творча лабораторія для молодих учителів з української мови, керівник Костюк Л.А., (в ЗОШ № 4, жовтень, квітень).
- Колеснікова С.П.-МПНМК вчителів української мови (керівник – Єсіпова В.І., куратор Прокопенко Г.Т.), участь у КП щодо роботи за оновленими програмами 5-9 класи, керівник Щербина В.М.(ЗОШ№2, друга п'ятниця місяця).
- Лісняк О.В., Захарова А.В.- МПНМК вчителів іноземної мови, керівник Абросімова Н.Г., ЗОШ № 2, слухачі Школи молодого вчителя, керівник Каменюк Т.І., (в НВК – гімназії, жовтень, січень, березень); Захарова А.В., КП для вчителів, що працюють у початкових класах, керівник Бережна Є.І. (останній вівторок місяця, ЗОШ № 2);
- Соболь О.Г. – МПНМК вчителів суспільних наук, керівник Демченко І.Г.;
- Вовчок В.І.- МПНМК вчителів географії та економіки, керівник Павловська Л.В., участь у роботі трендових студій «НУШколі-нового вчителя», КП для вчителів Мистецтва, керівник Кайгородова Р.В., участь у КП з основ здоров'я, керівник Золотарьова С.В.
- Рижикова Л.М.- керівник МПНМК вчителів інформатики, куратор Кравченко Л.К.; МПНМК вчителів математики, керівник Глуханюк О.В., куратор Чередніченко Л.Ф..
- Крамнов К.О.- МПНМК вчителів трудового навчання керівник Воробійов Ю.В., куратор Кравченко Л.К.
- Опольська О.М.- МПНМК вчителів біології-хімії, керівник МПНМК вчителів біології-хімії керівник Барабаш Л.М., МПНМК вчителів фізики, керівник Гринько І.М., куратор Чередніченко Л.Ф.
- Макогон Р.М., Леонтєв А.Л. - МПНМК вчителів фізкультури керівник Савчук Л.В.
- Мирошниченко О.В. - консультпункт для вчителів музичного мистецтва, керівник Кайгородова Р.В.
- Чикало О.В., Максимченко Т.Ю. – МПНМК вихователів дошкільних груп ДНЗ, керівник Сотник С.А., куратор Анацька Т.Ф.

Повністю реалізований план курсової перепідготовки, у 2017-2018н.р. відповідно до заявки курси підвищення кваліфікації при Донецькому облППО пройшли курси підвищення кваліфікації: Леонтєв А.Л., учитель фізичної культури, Ведь В.В., учитель початкових класів. Учителі брали участь у тренінгу «Вчимося жити разом»: Галушка В.В., Ведь В.В., Вовчок В.І.; on-line курси на сайті Edega пройшли вчителі початкових класів: Галушка В.В., Ведь В.В., Соболь О.Г., Полосмак Т.В. Результати участі школярів в олімпіадах, Інтернет- олімпіадах, конкурсах, дали можливість переглянути та оновити шкільний банк обдарованих дітей за V напрямками:

Напрямки	ІПБ учня, клас
Інтелектуальний (Зучня)	Добродєєв Артем 6 кл; Нечволода Софія 6 кл.; Шендріков Артем 7кл.
Художньо – естетичний (2 учня)	Латипов Данил 5 кл.; Андрусенко Максим 5кл.
Практично – перетворювальний (2учні)	Ковтун Анастасія 2 кл., Каріб Вікторія 5кл.
Психомоторний (7 учнів)	Соболь Дмитро 9 кл, Зіва Нікіта 9кл; Максимченко Максим 9кл., Рогожин Едуард 7кл., Левченко Нікіта 8кл., Толлок Крістіна 4кл., Булатов Максим 4 кл.

До міського банку обдарованих занесено 1 учня:

Психомоторний напрямок: Соболь Дмитро 9 кл.(учитель: Леонтєєв А.Л.).

6. Виховна та позакласна робота.

У 2017-2018 навчальному році педагогічний колектив НВК працював над проблемою «Підвищення якості освіти шляхом впровадження інформаційно-комунікативних технологій в навчально-виховний процес». ШПНМК класоводів та класних керівників працювало над проблемою «Формування життєвих компетентностей й шляхом впровадження інформаційно-комунікативних технологій у виховну діяльність».

На першому засіданні ПНМК класоводів та класних керівників було ухвалено основним напрямком роботи на 2017-2018 навчальний рік визнати громадсько-правовий. Даний напрямок роботи вважаємо актуальним, адже формування громадянина свого часу з правовими навиками - завдання складне і відповідальне. Завдання, які ставили класоводи та класні керівники у правовому напрямку виховання були наступними: діагностика важковиховуваності учнів, профілактика правопорушень, виховання правової культури учнів. Заходи, проведені у цьому напрямку були наступними - проведення засідань Ради профілактики правопорушень, тематичні тижні, бесіди, лекторії, тренінгові заняття, бесіди фахівців, анкетування, тестування. Громадянський напрямок виховання був спрямований на набуття теоретичних знань і формування практичних умінь та навичок основ демократії, прав і обов'язків громадян, вирішення конфліктних ситуацій, розвиток толерантності для розуміння і сприйняття світу. Колектив НВК у минулому навчальному році ставив за проблему формування в учнів моральних пріоритетів, які визнають:

- Людину - найвищою цінністю цивілізації;
- Свободи і права людини - загальнолюдськими цінностями;
- Гуманізм і справедливість - універсальними принципами людських стосунків.

Кожен класовод та класний керівник, розуміючи обраний напрямок виховання по-своєму, реалізовував його в тій мірі, у якій дозволяв йому досвід, обсяг знань, професійні уміння, а також його людські індивідуальні якості, тим самим виконуючи споконвічне завдання освіти. Адже виховання неможливо відокремити від освіти - ці два напрямки тісно пов'язані між собою.

Робота класоводів та класних керівників була різноплановою та різноманітною.

Вересень:

- Урок - тренінг «Здорові діти-здорова нація»;
- Проект «Ми українці»;
- Конкурс малюнків «Найкраще місце на землі».

Жовтень:

- Гра подорож «Містами України»; - Конкурс української пісні;
- Читацька конференція «їхній подвиг незабутній»;

Листопад:

- Бесіда «Що я можу зробити для своєї Батьківщини»;
- Тренінг «Права моєї держави».

Грудень:

- Година спілкування «Громадянське виховання у світлі Конституції України»;
- Диспут «Дисципліна - це добре чи погано».

Січень:

- Збір класу «Правила для учнів -закон шкільного життя»;
- Бесіда «Про кримінальну відповідальність за шкідливі звички».

Лютий:

- Історичний марафон «Хто вони - наші пращури?»;
- Вікторина «Формула життя»; Березень:
- Лекторій «Конституція України - основний закон держави»;
- Літературна година «Шануймо образ матері - він святий»;
- Конкурс на кращий твір «Моя роль у житті школи». Квітень:

- Година скорботи «Дзвони жалю»;
- Природничий КВК «Наша планета - земля»;
- Гра-естафета «Економіка і ми».

Травень:

- Урок мужності «Не згасне пам'ять»;
- Літературний вечір «Мій край - моя історія жива».

7. Правовиховна робота.

У НВК з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години,
- конкурси інтелектуально-розважальної гри «Дебати».
- лекції, бесіди на правову тематику.
- анкетування.
- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- уроки правознавства.
- олімпіади з правознавства.
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.
- батьківські лекторії.
- відвідування проблемних сімей вдома.

З метою попередження правопорушень серед учнівської молоді було проведено ряд заходів: правовий тиждень (за окремим планом); випуск пам'яток “Профілактика поганих звичок”, “Права і обов'язки батьків і школярів”, тренінг для старшокласників „СНІД та ВІЛ інфекції – міф чи реальність?” тощо. Використовували засоби масової інформації. Щоквартально робили аналіз стану суїцидальної поведінки підлітків, злочинності та насильства в сім'ї. На батьківських зборах систематично проводили роботу з питань правового виховання учнів.

8. Соціальний захист.

У НВК знаходяться на обліку 23 учні пільгового контингенту.

Із них:

- діти-сироти або позбавлені батьківського піклування – 1;
- діти з малозабезпечених сімей – 0;
- діти з багатодітних сімей – 6;
- діти одиноких матерів – 7;
- діти неповних сімей – 4.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» були організовані заходи:

- акція милосердя «Подаруй іграшку», під час якої були зібрані іграшки для вихованців дитячого садка та учнів пільгових категорій початкової школи.

Учні пільгового контингенту відвідували туристсько – краєзнавчий гурток

У НВК протягом навчального року було організовано гаряче харчування для 1 дітей позбавлених батьківського піклування.

Крім того, діти позбавлені батьківського піклування отримують матеріальну допомогу. Забезпечені Єдиним квитком, страховим полісом, медичним обстеженням, безкоштовним літнім оздоровленням.

До свят в НВК дітей пільгових категорій пригощали солодощами, наданими спонсорами.

9. Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання НВК – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у НВК здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках, екскурсій на виробництво, позакласні виховні заходи.

10. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класоводи та класні керівники НВК проводять з батьками батьківські збори, індивідуальні бесіди, консультації, спілкуються по телефону та через щоденник, проводять анкетування, тренінги, поширюють пам'ятки. У вересні 2017 року на загальношкільних зборах вирішено про надання овочевої продукції протягом всього навчального року всім учням та вихованцям НВК.

Нажаль недостатньо дієвою є робота батьківського комітету, піклувальної ради, ради НВК, тому сьогодні головною задачею є чітка організація роботи даних батьківських структур та обрання нових її членів.

11. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників. Медичне обслуговування учнів та працівників НВК організовано відповідно до нормативно-правової бази, яке здійснює Лозівський ФАП та Рубцівська амбулаторія. Вони організовують систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечують профілактику дитячих захворювань. Щорічно на базі центральної районної лікарні діти мають проходити медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у НВК формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі та уточнюються списки учнів, які знаходяться на диспансерному обліку. Такі учні є однією з пільгових категорій, які мають право безкоштовно відвідувати табір з денним перебуванням та харчуванням. Медичне обслуговування працівників НВК організовано також на базі Рубцівської амбулаторії та Лиманської районної лікарні. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора НВК.. Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у НВК. Протягом навчального року учні НВК були забезпечені засобами невідкладної першої допомоги.

Травмувань, які б спричинили довготривалу хворобу, не було.

Усі учні за графіком, без відмов, пройшли вікові обстеження, щеплення, здали аналізи.

Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів (19 учнів) забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку після 2 та 3 перерв у їдальні НВК. Для 10 учнів пільгових категорій було організоване безкоштовне оздоровлення у пришкільному таборі з денним перебуванням та харчуванням на суму 26,76 грн. на добу. Було заборонено використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсилювачі смаку, консерванти.

Учнів НВК забезпечено питною водою, яка проходить термічну обробку.

Безкоштовне харчування учнів здійснювалося тільки в робочі дні. Постійно здійснювався бракераж сирової та готової продукції, результати заносилися до журналу бракеражу.

Постійно опрацьовувались та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування. Регулярно здійснювалося складання щоденного меню на підставі примірного двотижневого меню-розкладки та затверджувалося директором НВК. Проводилася роз'яснювальна робота серед батьків щодо організації харчування в сім'ї дітей різного віку. Проінформовано всіх батьків про правила одержання безкоштовного харчування та вимоги оформлення документів.

Створено з представниками ради НВК групу контролю за якістю харчування дітей.

Але в організації харчування були окремі недоліки: недостатньо організовано «овочевий стіл», одноманітність буфетної продукції. Недостатня кількість фруктів.

12. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Вся робота з охорони праці направлена на створення безпечних умов проживання і перебування дітей в школі, збереження життя, здоров'я та працездатності вихованців і працівників в процесі трудової діяльності і знаходилася під щоденним контролем адміністрації НВК. З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально – виховного процесу перед початком навчального року видано низку наказів з попередження травматизму учнів (вихованців) та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці у НВК. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, пожеж тощо.

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в НВК велась відповідно до:

- статей 43, 50 Конституції України;
- закону України «Про освіту», стаття 26;
- кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;
- закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;
- наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально - виховного процесу в закладах освіти», і від 31.08.2001 №616 «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально - виховного процесу в навчальних закладах».

Уся документація в НВК відповідає діючим нормативним документам.

Видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти - дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах з фізики, інформатики, спортивній залі, майстерні, акт перевірки готовності школи на 2017/ 2018 навчальний рік, проведено перевірку контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі, у кожному навчальному кабінеті розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих, пожежні виходи функціонують, на всіх розетках змінної напруги і розподільчих щитах є маркування.

Стали традиційними: тиждень охорони праці і безпеки життєдіяльності та день цивільної оборони в НВК. Вся робота з безпеки життєдіяльності в школі спрямована на профілактику дитячого травматизму і недопущення нещасних випадків з дітьми. Під час вивчення навчальних предметів «Основи здоров'я», через бесіди на виховних, класних годинах, позакласних заходах, роботу гуртків учні (вихованці) знайомляться з питаннями охорони життя і здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження дитячого травматизму. В майстерні, класних кімнатах оформлені куточки з безпеки життєдіяльності. На засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові періодично заслуховувались питання з охорони праці, запобігання дитячому та дорослому травматизму.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на нарадах при директорі. Усі заплановані заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2017/2018 навчальний рік виконано. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу

визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, сплановуються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

13. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію понад 30 років назад. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація НВК разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб НВК проводиться централізованою бухгалтерією управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам НВК. За бажанням переважної більшості колективу було здійснено нарахування авансу. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті НВК енергоносії. НВК іноді виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Адміністрацією НВК приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які доглядаються учнями, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави, проводиться систематичне винесення сміття з території

Зрозуміло, я як директор використаю для цього усі можливі резерви: спонсорські кошти, якщо будуть, позабюджетні кошти, але їх недостатньо для такого обсягу робіт.

14. Управлінська діяльність.

Управління НВК здійснюється згідно річного плану роботи НВК, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класоводів та класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у НВК і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток.

У НВК в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням мобільного зв'язку до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації НВК, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Лозівського НВК більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор НВК у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, педради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому

стилю керівництва у НВК залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Завдання на 2018 – 2019 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, у галузі освіти визначені такі напрями і завдання діяльності закладу в 2018-2019 навчальному році:

1. Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу, в початковій школі учням 1 класу ;
2. Працювати над укомплектуванням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя, учня та батьків, інформатизацією навчально-виховного процесу;
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, ІКТ;
4. Забезпечити подальший розвиток освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя;
5. Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, місцевою радою, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до правопорушень;
6. Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання, оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

**Директор
Лозівського НВК**

Р.М. Макогон



Шандриголівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Лиманської міської ради Донецької області

84430 Донецька область Лиманський район село Шандриголове вулиця Гутченка будинок 204
телефон (06261)33172, e-mail zosh-shandr@ukr.net

ПРОТОКОЛ

загальношкільної конференції

від 07 червня 2018 року

Присутні: педагогічний колектив школи – 14 осіб
члени батьківського комітету - 5 осіб
члени Ради школи 5 осіб
батьки учнів 34 особи
Староста Шандриголівського старостинського округу
Сиротенко Олександр Миколайович

Порядок денний:

1. Звіт директора навчального закладу про управлінську діяльність у 2017 - 2018 навчальному році перед громадськістю.
2. Звіт голови загальношкільного батьківського комітету про використання грошових коштів.
1. **Слухали:** *Директора школи Барабаш Л.М., яка звітувала перед присутніми про діяльність школи у 2017 - 2018 навчальному році, доповіла всім присутнім про свій власний внесок у розвиток школи за звітний період.*

Виступили:

1. Стрілець Віктор Володимирович – голова Ради школи, який висловив думку про те, що в Шандриголівській школі створені належні умови для здійснення освітнього процесу, для забезпечення рівного доступу всіх учнів для здобуття якісної освіти та підготовленості випускників до адаптації в навколишньому середовищі.

2. Сиротенко Олександр Миколайович – Шандриголівський староста, сказав, що в Шандриголівській школі панує доброзичлива атмосфера, що сприяє досягненню високих результатів учасниками освітнього процесу. Наголосив на тому, що директор школи Барабаш Л.М. являється агентом змін сьогодення та власним прикладом спрямовує діяльність всього колективу школи на підвищення рівня організації освітнього процесу та покращення матеріально-технічної бази в школі.

3. Гавриш Любов Олександрівна – голова загальношкільного батьківського комітету школи, запропонувала вважати роботу директора Шандриголівської Барабаш Л.М., адміністрації школи та педагогічного колективу задовільною. Директор школи Барабаш Л.М. відповідає займаній посаді.

УХВАЛИЛИ:

1. Управлінську діяльність директора Шандриголівської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2017-2018 навчальному році вважати задовільною.
2. Провести загальношкільну батьківську конференцію 19.10.2018 року та створити творчу групу з питань організації конференції.

Голосували: « за» 54
(відкрито) « проти» -
« утримались» -

3. Слухали: *Голову загальношкільного батьківського комітету Гавриш Л.О. про використання грошових коштів на виконання ремонтних та будівельних робіт, господарські потреби та витрати на підтримку життєдіяльності закладу освіти.*

Виступили:

1. Склярова Н.І. завідувач господарством Шандриголівської школи, яка ознайомила присутніх з обсягом поточних ремонтних робіт під час літніх канікул та подякувала батькам за допомогу і співпрацю.
2. Юрченко Н.Є., багатодітна мати учнів 5 та 9 класів, висловила думку, що завдяки спільним зусиллям можна досягнути комфорту та безпеки освітнього процесу, а це в свою чергу сприяє якості освітніх послуг, які діти отримують у Шандриголівській школі.
3. Гавриш Л.І., багатодітна мати учнів 5, 7 та 9 класів, відмітила, що кожний місяць засідає ревізійна комісія, яка контролює використання благодійних внесків. Ніяких зауважень та скарг на даний момент немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити активну участь батьківської громадськості в роботі освітнього закладу по проведенню ремонтних робіт та підготовці до роботи у 2018-2019 навчальному році.

Голосували: « за» 50
(відкрито) « проти» -
« утримались» 4

Голова конференції Шарова Л.А.
Секретар Сиротенко С.М.
Директор школи Барабаш Л.М.



**Шандриголівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лиманської
міської ради Донецької області**

**84430 Донецька область Лиманський район село Шандриголове вулиця Гутченка будинок 204
телефон (06261)33172, e-mail zosh-shandr@ukr.net**

**Звіт директора школи
Барабаш Любові Миколаївни
за 2017/2018 навчальний рік**

ЗВІТ ДИРЕКТОРА

Шандриголівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

Лиманської міської ради Донецької області

Барабаш Любові Миколаївни

перед батьківською громадськістю

про роботу школи в 2017-2018 навчальному році

1. Загальні відомості про заклад загальної середньої освіти:

- ***повна назва закладу*** – Шандриголівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лиманської міської ради Донецької області
- ***форма власності*** – комунальна
- ***юридична адреса навчального закладу*** – 84430 Донецька область Лиманський район село Шандриголове вулиця Гутченка будинок 204
- ***мова виховання та навчання*** – українська
- ***кількість класів, місць за проектом*** – 11 класів
- ***кількість учнів у навчальному закладі*** – 139 учнів
- ***рух учнів протягом навчального року*** – прибуло за рік – учнів
вибуло за рік – учнів
- ***режим роботи навчального закладу***

Початок занять – 8.00 год, закінчення занять – 14.30 год

Початок занять гуртків з 15.00 , згідно графіку роботи

Графік роботи їдальні з 7.00 до 15.30

Перерви визначаються у відповідності з розкладом занять.

Прийом їжі відбувається в їдальні після 2-го та 3 – го уроків під час великих перерв, тривалість яких 20 хвилин кожна.

Для педагогічних працівників час початку роботи за 15 хвилин до початку уроку.

Для педагогічних працівників, що мають перші уроки – 7.45

- для чергових вчителів о 7.30.

Для технічних працівників:

I- з 7.00. до 15.30

II- з 9.00.до 17.30.

III – понеділок, вівторок та п'ятниця з 8.00 до 14.30

вихідний середа, четвер

Двірник з 7.00. до 16.30 (перерва з 12.00 до 13.30)

Завгосп – з 8.00 до 16.30

Кухар – з 7.00 до 15.30

Сторожа – з 22.00 до 6.00

Кочегари працюють позмінно (вдень з 8.00 до 20.00,
ніч – з 20.00 до 8.00)

Робітник по обслуговуванні приміщень школи з 8.00 до 16.30

Лаборант з 8.00 до 12.00, секретар з 8.00 до 16.30.

Відкриття школи для прийому учасників навчально-виховного процесу вранці о 7.00 здійснює чергова техпрацівниця.

2. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації НВП у навчальному закладі:

2.1 Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів у порівнянні за останні 3 роки).

Шановні учасники конференції!

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України №55 від 28.01.2005 року «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» та №178 від 23.03.2005 року «Про затвердження примірною Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, відповідно до п. 95 «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 № 778» директор зобов'язаний щорічно звітувати про виконану роботу протягом навчального року.

Сьогодні ми зібралися, щоб вашій увазі запропонувати підсумки роботи навчального закладу за 2017 – 2018 навчальний рік.

Як директор навчального закладу, у своїй діяльності протягом звітнього періоду, я керувалася Статутом навчального закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією директора школи, законодавчими документами України та іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу освіти.

Будівля нашої школи збудована та прийнята в експлуатацію у 1938 році, добудова приміщення здійснена у 1976 році і розташована на земельній ділянці площею 1 га.

Протягом 2017 – 2018 навчального року мною, як керівником закладу, та педагогічним колективом зроблено певний внесок у підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі.

Відповідно до наказу управління освіти, молоді та спорту, розпорядження міського голови Лиманської міської ради, наказом директора школи закріплений за закладом мікрорайон розподілений між класоводами та класними керівниками. В квітні – травні місяці здійснено уточнення списків учнів шкільного віку з 5 до 18 років. До 15 серпня дані списки оформляються згідно вимог Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 12 квітня 2000 року № 646. Всі діти шкільного віку мікрорайону охоплені навчанням, і приступили до занять. На кінець 2017 – 2018 навчального року в Шандриголівській ЗОШ навчалось 139 учнів у 11 класах. Із них:

в школі I ступеня – 50 учнів;

в школі II ступеня – 64 учня;

в школі III ступеня – 25 учнів.

Середня наповнюваність класів становить 12,6 учнів.

Кількість учнів у школі залишається стабільною протягом 3 останніх років.

У школі створені оптимальні умови для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти. Всі діти шкільного віку мікрорайону охоплені навчанням. Всі випускники 9-х класів продовжують навчання для здобуття повної середньої освіти. Відповідальним за облік дітей шкільного віку призначено заступника директора з НВР Терещенко Вікторію Вікторівну.

Навчальний рік	Всього випускників 9 класу	Продовжують навчання			
		10 клас своєї школи	10 клас інших шкіл	Інші навчальні заклади	Не навчаються
2014-2015	13	10	-	3	-
2015-2016	11	9	-	2	-
2016-2017	16	14	-	2	-

В школі створено банк даних на дітей пільгових категорій, проведено обстеження житлово-побутових умов проживання цих дітей, складено акти. Діти

пільгових категорій одержують безкоштовне харчування, оздоровлюються в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням.

Велика увага в школі приділяється всебічному розвитку учнів та соціальній адаптації випускників. Учні володіють інформацією щодо вищих навчальних та професійно-технічних закладів. Проводиться робота щодо професійної орієнтації на педагогічні професії. З метою популяризації педагогічного фаху, в бібліотеці школи постійно діють виставки літератури

Педагогічні працівники школи беруть активну участь в роботі шкільних та міських методичних структур.

Барабаш Л.М. - керівник методичного об'єднання учителів біології та хімії, підготувала ІМН та виступила у серпні 2017 року; працювала у складі міської методичної комісії для узагальнення матеріалів вивчення стану викладання біології, екології в закладах освіти.

Гринько І.М. - керівник МПНМК учителів фізики (провела ІМН серпень 2017 року); провела методичний захід з учителями математики і фізики Фестиваль методичних ідей «Я крокую до майстерності» (28.02. 2018 року); Організувала проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року».

Головчанська Т.О. - керівник школи педагогічної майстерності педагога-організатора (2 заняття). Працювала у складі ТГ «Інтеграція предметів» (керівник Чепурна С.В.) - здала дві розробки уроків, була головою журі акції «Проліска».

Савельєв О.П. - керівник Школи педагогічної майстерності вчителів математики (провів 2 заняття). Підготував виступ на спільний захід учителів математики і фізики «Використання презентацій для формування критичного мислення на уроках математики».

Пономаренко Г.А., учитель англійської мови, являлась членом творчої групи з розробки е-контенту з англійської мови для учнів 9 класу; провела майстер-клас на тему «Використання інтерактивних технологій у викладанні англійської мови» (жовтень 2017 р.).

Учитель початкових класів і української мови Терещенко В.В. являлась учасником творчої групи вчителів вчителів початкових класів (кер. Сєрокурова Л.Д) підготувала інтегровані завдання до кроків української мови, математики, природознавства.

Учитель української мови та зарубіжної літератури Терещенко Н.С. підготувала виступ на міському ММО вчителів української мови та літератури «Аналіз змістової наскрізної лінії «Підприємство і фінансова грамотність».

Погорелов О.М. підготував виступ на засідання ММО учителів української мови та літератури з теми: «Складові здоров'язберезувальної ключової компетентності, які можна розвивати за допомогою пропонованої справи »

Учитель початкових класів і образотворчого мистецтва Сиротенко С.М. являється керівником КП для вчителів образотворчого мистецтва: підготувала та провела інформаційно-методичну нараду КП вчителів образотворчого мистецтва (серпень, 2017 року) , підготувала презентацію «Інтеграція у навчання». Протягом навчального року являлась членом журі наступних конкурсів :

- конкурсу-виставки робіт з декоративно - ужиткового та образотворчого мистецтва “Ми все можемо”, номінація: образотворче мистецтво

- міського огляду-конкурсу дитячої творчості «Україна в європейському вимірі». Номінація: образотворче мистецтво.

- міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу «Знай і люби свій край», номінація: образотворче мистецтво.

Шарова Л.А. керівник творчої групи учителів історії з теми «Розробка завдань для практичних занять історії України і всесвітньої історії для 9 класу». Творчою групою були розроблені завдання для практичних робіт. Взяла участь засіданні МПНПК учителів суспільних дисциплін «Лабораторія майстра».

Педагоги школи: Барабаш Л.М., Гринько І.М., Головчанська Т.О., Сиротенко С.М., Савельєв О.П., Шарова Л.А., Погорелов О.М., Савкіна С.Ю. , Терещенко В.В. являлись членами журі міського етапу предметних олімпіад та міських етапів учнівських конкурсів.

У 2017 - 2018 році пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації при облППО такі педагоги:

Погорелов О.М. - курси підвищення кваліфікації за заочно-дистанційною формою навчання при облППО як учитель української мови і літератури та як учитель російської мови.

Сиротенко С.М., класовод майбутнього 1 класу пройшла курси підвищення кваліфікації «Проектування освітнього середовища у новій початковій школі» для вчителів початкових класів, які з 1 вересня 2018 року будуть працювати в 1-х класах

(3.6.2.) , онлайн-курси «Вчимося жити разом» (30 год), Сертифікат 05-30020, онлайн-курси «Критичне мислення» (30 год) Сертифікат від 30.03.2018р.

Терещенко В.В. пройшла навчання з методики викладання тренінгового курсу «Вчимося жити разом» в основній та старшій школі на засадах розвитку життєвих навичок (сертифікат дитячого фонду «Здоров'я через освіту», 2017).

Барабаш Л.М. пройшла онлайн-курси EDERA “Біологія. Рослини, гриби, лишайники.” (Сертифікат у базі проекту EdEra <https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ed-era/cert/6abce0073e0d48e3b5bb6fec93587760/valid.html> від 25.03.2018 року) та продовжує онлайн - курс EDERA «Автостопом по біології».

Пономаренко Г.А. пройшла онлайн-курси «Критичне мислення для освітян» 06.03.2018 року.

2.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.

Протягом 2017 – 2018 навчального року педагогічні працівники школи брали участь у методичній роботі не лише на рівні міста, але й на рівні області.

Барабаш Л.М. взяла участь у обласній лабораторії творчого вчителя та керівників ММО «Підготовка до організації і проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з дисциплін природничого циклу» для учителів біології, географії та хімії, м. Краматорськ.

Гринько І.М. учасник обласної творчої лабораторії “Сучасні тренди в освіті” (кластер “Цифрова дидактика”).

Савельєв О.П. взяв участь у обласному семінарі вчителів математики на базі Лиманського ліцею.

Шарова Л.А. взяла участь у роботі обласної творчої лабораторії “Сучасні тренди в освіті” (кластер «Перевернуте навчання»).

Протягом навчального року педагогічні працівники школи брали участь у конкурсах професійної майстерності на шкільному, міському, обласному і Всеукраїнському рівнях.

Барабаш Л.М: взяла участь у всеукраїнському конкурсі «Моральний вчинок»; стала лауреатом Всеукраїнського конкурсу «Творчий учитель – обдарований учень»; учасниця обласного Web-марафону до Міжнародного Дня Землі «Дев'ять речей, які я можу робити кожен день для Землі!» та Всеукраїнської науково-практичної конференції «Перспективні напрямки сучасної освіти».

Гринько І.М. - лауреат Всеукраїнського конкурсу «Творчий учитель – обдарований учень», учасниця Всеукраїнської науково-практичної конференції «Перспективні напрямки сучасної освіти».

Головчанська Т.О. взяла участь у всеукраїнському конкурсі «Вчитель року за версією журналу «Колосок» стала лауреатом «Учитель – ерудит», Лауреат «Учитель-популяризатор», хімія); учасниця обласного Web-марафону до Міжнародного Дня Землі «Дев'ять речей, які я можу робити кожен день для Землі!».

Сиротенко С.М. - учасниця Всеукраїнської науково-практичної конференції «Перспективні напрямки сучасної освіти».

Шарова Л.А. - лауреат Всеукраїнського конкурсу «Творчий учитель – обдарований учень».

У поточному 2017 – 2018 навчальному році як і в минулому педагогічні працівники школи активно поширювали свій досвід не лише під час проведення методичних заходів на шкільному, міському, обласному рівнях, але поширюють свій досвід на обласному і Всеукраїнському рівні розміщаючи свої на Інтернет сайтах.

Статті педагогів Барабаш Л.М., Гринько І.М., Шарової Л.А., сиротенко С.М. розміщені у збірці матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції викладачів і студентів Донбаського державного педагогічного університету, учителів та учнів загальноосвітніх закладів «Перспективні напрямки сучасної науки і освіти» (м. Слов'янськ, 22 - 24 травня 2018 року)».

Педагоги школи постійно підвищують свій фаховий рівень беручи участь у вебінарах і отримують за участь сертифікати.

За підсумками участі учителів школи у методичній роботі були визначені кращі профі: Барабаш Л.М., Гринько І.М., Терещенко В.В. Головчанська Т.О., Савельєв О.П., Пономаренко Г.А., Шарова Л.А.

2.3. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи.

Результат роботи педагога визначається результатами навчальних досягнень учнів. Це і підготовка до участі в олімпіадах та конкурсах та їх результативність. Протягом навчального року учні школи брали активну участь у міських олімпіадах; міських, обласних та Всеукраїнських конкурсах; Всеукраїнських та міжнародних інтернет-конкурсах.

У поточному навчальному році учні школи взяли активну участь в різноманітних Інтернет-конкурсах: у Всеукраїнському конкурсі «Колосок»;

“Геліантус”, у конкурсі з фізики «Левеня»; з математики «Кенгуру»; у Всеукраїнському конкурсі «Олімпус».

За підсумками участі учнів у конкурсах складено шкільний банк обдарованих учнів за 5 напрямками обдарованості, до складу якого увійшов 31 учень (23%)

Інтелектуальна обдарованість – 12 учнів;

художньо-естетична обдарованість - 10 учнів;

практично-перетворювальна обдарованість – 5 учнів;

психомоторна обдарованість – 3 учня

комунікативно-організаторська – 1 учень

Відповідно до наказу управління освіти, молоді таспорту Лиманської міської ради № 354 від 29 травня 2018 року за результатами участі в конкурсах і олімпіадах 15 (11%) учнів школи, що на 5 учнів більше ніж в минулому році, увійшли до складу міського банку обдарованих учнів в 4 напрямках:

Інтелектуальна обдарованість – 3 учні (в минулому році – 1 учень) Савельєв Володимир (11 клас), Барабаш Микола (9 клас), Посохова Валентина (8 клас);

Художньо-естетична обдарованість – 6 учнів (в минулому році – 3 учні) Соколова Катерина (11 клас), Шарко Анастасія (10 клас), Гречко Юлія (8 клас), Стешенко Михайло (4 клас), Егоян Аріадна (4 клас), Мішина Олександра (4 клас);

Психомоторна обдарованість – 5 учнів (в минулому навчальному році – 4 учні) Клавдієва Юлія (10 клас), Киркач Ілля (10 клас), Істратов Богдан (10 клас), Бундюк Юлія (9 клас), Нікітіна Вікторія (9 клас);

Практично-перетворювальна – 1 учень (в минулому році – 2 учні) Савкін Владислав (10 клас).

Савельєв Володимир (11 клас), Соколова Катерина (11 клас), Барабаш Микола (9 клас), Бундюк Юлія (9 клас) 01 червня 2018 року були запрошені на міське свято обдарованих дітей «Зустріч у мера», на якому за підсумками програми «Надія Донеччини» 2017 – 2018 навчальний рік одержали Грамоти та грошові премії.

Всі внутрішкільні масові виховні заходи проводяться з охопленням 90% учнів. Обрані форми виховної роботи дозволяють виявити і розвивати вже виявлені творчі здібності школярів, залучити максимальну кількість учнів до участі в заходах. Пріоритетними завданнями у виховній роботі навчального закладу є забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. Виховна робота педагогічного колективу була спрямована на виховання

підростаючого покоління, взаєморозуміння і взаємопідтримки дітей, батьків, молоді, місцевих організацій, співпрацю у досягненні поставленої мети та завдань. У своїй діяльності керувалися загальнолюдськими цінностями, глибоким розумінням традицій свого народу, свого рідного села, своєї Батьківщини.

Пріоритетні напрямки виховної роботи:

- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- підвищення фахового рівня вчителів;
- активізація роботи з батьками і громадськістю;
- активізація екскурсійної діяльності;
- активізація народознавчої, військово-патріотичної робіт;
- активізація роботи органів учнівського самоврядування.

Створена система виховної роботи спрямована на реалізацію науково-методичної теми, над якою працює педагогічний колектив – «Компетентнісний підхід до навчання і виховання, як важлива умова самовизначення і самореалізації особистості учня».

3. Ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.

Адміністрація навчального закладу разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у належному стані.

З метою зміцнення матеріально-технічної бази закладу укладено договір з Лиманським міським центром зайнятості про відповідальне збереження та безоплатне користування програмно-апаратного комплексу «Профорієнтаційний термінал» (від 10.03.2011 р). Термінал встановлено на 1 поверсі.

В школі працює комп'ютерний клас на 7 робочих місць, встановлено комп'ютер у кабінеті директора. В школі наявні комп'ютерні програми з математики, біології,

хімії, географії, історії, інформатики. У школі встановлено Інтернет - мережу. Отже тепер ми підключені до всесвітньої павутини і можемо використовувати потрібну нам інформацію. Через Інтернет школа отримує інформацію з управління освіти, молоді та спорту Лиманської мвської ради, а також всю необхідну інформацію з сайту Міністерства освіти та науки України. Інтернетом учні користуються у разі необхідності під час пошуку інформації для написання повідомлень та рефератів, створенні презентацій.

Щиро дякую вчителям, батькам і техперсоналу, які приклали максимум зусиль для проведення ремонтних робіт по підготовці школи до нового навчального року і виконали їх якісно та вчасно. Школа працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоносіїв не перевищено. Для збереження тепла та підтримання температурного режиму взимку проведена повністю заміна вікон на сучасні металопластикові та утеплення тильної сторони школи теплоізолюючими плитами, що допомогло підвищити температуру у закладі у зимовий період часу на +5°C (у зрівняні з попередніми роками).

Адміністрація школи приділяє достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Активно проводиться робота по озелененню коридорів і класних кімнат, в якому беруть участь як школярі так і всі працівники закладу. Шкільне подвір'я доглянуте. Навчальний заклад до нового навчального року на даний момент готовий на 50%.

4. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.

Протягом 2017 – 2018 навчального року до роботи закладу залучено додаткові джерела фінансування. Зокрема, завдяки допомоги батьків учнів проведено поточний ремонт класів по підготовці школи до нового навчального року.

У грудні 2017 року був проведений капітальний ремонт сходового маршу лівого крила школи на суму 42.000 тисячі гривень. Школа взяла участь у конкурсі Грантів ЄС та ООН “Жінки” по створенню методичного кабінету на суму 130.000 тисч гривень.

5. Ужиті заходи щодо забезпечення навчального закладу педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

В 2017 – 2018 навчальному році ефективно здійснювалася кадрова політика. Штатними робітниками Шандриголівська ЗОШ забезпечена на 100%. У 2017 – 2018 навчальному році чисельність працівників закладу становить: педагогічних працівників – 19 чоловік, з них 4 сумісники, допоміжного та обслуговуючого персоналу – 10 чоловік.

Всі педагоги мають вищу педагогічну освіту. Педпрацівники підвищують кваліфікацію, проходячи курси при облППО.

Серед педагогів:

вища категорія – 8

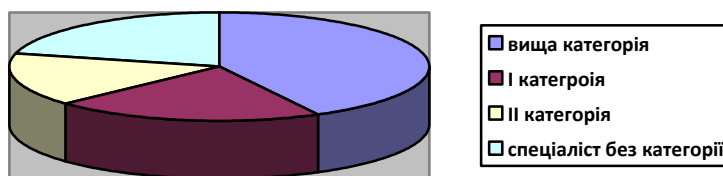
перша категорія – 4

друга категорія – 3

спеціаліст без категорії – 4

Звання учитель-методист має 2 вчителі

Старший учитель – 4.



Атестація педагогічних працівників 2017 – 2018 навчального року проводилася згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти України зі змінами та доповненнями та планом заходів з проведення атестації вчителів школи, який передбачає: перевірку строків проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників; закріплення вчителів за членами адміністрації школи; виявлення кількості уроків, необхідних для відвідування представниками адміністрації, профкому, членами атестаційної комісії; оформлення портфоліо вчителів; складання графіку проведення відкритих уроків учителів, які атестуються, а також позакласних заходів; вивчення рівня кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури в педколективі та серед учнів.

У 2017 – 2018 навчальному році було атестовано 6 педагогів школи – Головчанська Т.О., Савельєв О.П., Шарова Л.А., Пономаренко Г.А., Погорєлов О.М., Терещенко Н.С. За підсумками атестації було присвоєно вищу кваліфікаційну категорію Головчанській Т.О. (як вчителю хімії), Савельєву О.П., Шаровій Л.А., Пономаренко Г.А., підтверджено I кваліфікаційну категорію Погорєлову О.М., присвоєно II кваліфікаційну категорію Терещенко Н.С., підтверджено звання “Старший учитель” Головчанській Т.О. (як вчителю хімії), Савельєву О.П., Шаровій Л.А., Пономаренко Г.А. та вищу кваліфікаційну категорію Головчанській Т.О. (як педагогу-організатору).

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на високому рівні.

6. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників:

6.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів школи регламентується Законами України ст.5 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 22 Закону України „Про загальну середню освіту”, ст.ст.29, 30 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, ст.ст. 1, 2 Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми", постанов Кабінету Міністрів України: постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 "Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах", спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15 серпня 2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах». У навчальному закладі проводяться заходи щодо здорового способу життя: шкідливості куріння, алкоголю, наркотиків. Крім уроків основ здоров'я, у планах кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де планується послідовна робота оздоровчого характеру з класом.

У школі працює шкільна їдальня на 60 посадкових місць, яку обладнали із пристосованого приміщення. Асортимент продукції шкільної їдальні різноманітний, до якого входять як гарячі страви (перші та другі страви), так і буфетна продукція. Харчування учнів організовано за графіком. Стан організації харчування в школі вивчався у жовтні, січні, травні 2017 - 2018 навчального року, про що були складені відповідні акти та довідки. Питання організації харчування учнів розглядалось на засіданні педагогічної ради у листопаді та травні 2017 - 2018 навчального року.

В закладі освіти створені сприятливі умови для гарячого харчування учнів 1-11 класів. За бюджетні кошти всі учні початкових класів та учні пільгових категорій отримують гаряче харчування. Загальний відсоток учнів, що отримують гаряче харчування по школі становить близько 75%.

Влітку на базі школи працює табір з денним перебуванням учнів з харчуванням. Під час роботи табору Лиманською райСЕС та представниками УОМС Лиманської міської ради було проведено перевірки організації харчування дітей. Було встановлено, що харчування учнів здійснюється двічі на день відповідно розпорядку дня (сніданок – 9.00-9.20, обід – 12.30 – 13.00) . На видному місці у школі вивішене щоденне меню, в якому зазначено найменування страв та їх вартість, меню відповідає затверженому меню управління освіти, молоді та спорту. Продукти харчування поставляються централізовано через управління освіти, молоді та спорту. Документація знаходиться в належному порядку, щоденно ведуться бракеражні журнали сирої та готової продукції. Вчасно подаються заявки на підвезення продуктів. Закладка сирої продукції і вихід готової продукції відповідають нормам, готові страви доварені, дожарені, не мають сторонніх смаків та запахів (відповідають органолептичній оцінці блюд). Стан харчоблоку, посуду, обідньої зали задовільний. Продукти зберігаються відповідно до санітарних норм. За результатами перевірок складено акти.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази, здійснюється відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України № 518/674 від 20 липня 2009 року. Щорічно на базі Класнолиманської ЦРЛ, Новоселівської амбулаторії сімейного типу та Шандриголівського ФАПУ діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та

групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по школі. Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний огляд у травні-серпні. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

6.2. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із головних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі заступника директора з НВР Терещенко В.В., створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортивна кімната має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні школи розміщено стенд по безпечній поведінці.

За навчальний рік під час освітнього процесу не зафіксовано фактів порушення прав дитини, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Разом з тим систематичні перевірки, які проводять відповідні контролюючі установи, викладають в актах та приписах недоліки. Причина наявності даних недоліків у відсутності коштів для їх усунення. Так, наприклад, відсутнє пожежне оповіщення. Перед початком навчального року в кабінетах підвищеної небезпеки

комісією поновлюються акти-дозволи на проведення навчальних занять та акти на спортивні споруди.

Завідувачем господарства школи Склярвою Н.І. систематично поновлюється запас дезінфікуючих та миючих засобів.

6.3. Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей.

В 2017 – 2018 навчальному році соціальний паспорт школи складено на основі якісно-кількісного складу учнів пільгових категорій і має такий вигляд:

№ з/п	Назва категорії	Кількість учнів	Кількість сімей
	Діти, які перебувають під опікою сироти; позбавлені батьківського піклування.	4 2 2	3 1 2
2.	Діти, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та інтернатних установах: сироти; позбавлені батьківського піклування.	0 0 0	0 0 0
3.	Діти - напівсироти	0	0
4.	Діти одиноких матерів	5	5
5.	Діти з малозабезпечених сімей	8	6
6.	Діти з багатодітних сімей	43	24
7.	Діти з особливими потребами (<i>інваліди, які мають посвідчення, видане управлінням праці та соціального захисту</i>)	3	3
8.	Діти, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС (<i>які мають посвідчення категорії «Д»</i>)	1	1
9.	Діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	0	0
10.	Діти, батьки яких перебувають за кордоном з метою заробітку	0	0
11.	Діти батьки яких загинули, беруть чи брали безпосередню участь у проведенні анти терористичної операції на Сході країни	1	1
12	Переселенці з Луганська та Донецька	4	4
	Всього	69	

Таким чином, діти, які потребують соціального захисту, складають 50% від загальної кількості учнів школи, що у порівнянні з минулим навчальним роком збільшився на 11 % .

Ці учні постійно перебувають у центрі уваги адміністрації навчального закладу.

З 29 травня по 18 червня 2018 року на базі Шандриголівської ЗОШ функціонував табір з денним перебуванням «Веселуни» для учнів 1-5 класів. За цей період у таборі було оздоровлено 23 дітей за пільговими путівками відповідно категорій: 2 дитини – під опікою, 8 дітей – з багатодітних родин, 4 дітей – соціальна сфера, 8 дитини – «Д» облік, 1 дитина – АПК.

Більшість проведених заходів у таборі – це ігри, бо гра – супутник дитинства. Гра в таборі – обов'язкова, вона сприяє фізичному, психологічному, емоційному, інтелектуальному розвитку школярів. З допомогою гри розвиваються організаційні здібності дітей, їхній розумовий та фізичний розвиток, взаємини у колективі.

З метою надання соціальної підтримки протягом року всі діти даних категорій відвідувались за місцем проживання. Проводилась виховна, профілактична та корекційна робота. Дані категорії дітей по мірі можливості отримували гуманітарну допомогу, путівки для санаторно-курортного лікування та оздоровлення.

Робота з дітьми пільгових категорій проводиться успішно внаслідок тісної та злагодженої співпраці класних керівників, адміністрації школи, учнівського самоврядування, органів місцевого самоврядування та постійного зв'язку з батьками.

6.4. Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення традиційних Днів здоров'я, Посвята у старшокласники, робота пришкольного оздоровчого табору з денним перебуванням, екскурсії у природу, виступи шкільних агітбригад про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю, проведення семінарів на тему «Формування здорового способу життя через школу як осередок розвитку громади». У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом. У виховному плані роботи школи у вересні місяці заплановано проведення місячника «Здоров'я – найвища цінність».

В школі з метою організованого проведення нагородження і заохочення, наказом директора школи створено комісію по заохоченнях. Яка двічі на рік за підсумками семестрів збирається на засідання і виносить рішення. Розроблене Положення про нагородження і заохочення працівників та учнів школи. Для заохочення педагогічних працівників, учнів та обслуговуючого персоналу встановлені такі форми: (для учнів) – Подяки, Грамоти, солодкі подарунки до свят Миколая, Нового

року, Дня захисту дітей, Дня інваліда; (для вчителів, технічних працівників) – Подяки, Почесні грамоти, цінні подарунки. Організуються вечори відпочинку для вчителів та учнів. Для учнів є традиційним свято вшанування переможців конкурсів, олімпіад, змагань, фестивалів.

6.5. Дотримання правопорядку неповнолітніми та взяті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.

Згідно річного плану школи проводиться місячник «Право і закон». В школі наказом директора створюється щорічно профілактична рада. Вона працює на підставі розробленого Положення про профілактичну раду. На засідання профілактичної ради запрошуються учні, які схильні до правопорушень, порушують дисципліну на уроках та їх батьки, представники органів місцевого самоврядування, медичні працівники Шандриголівського ФАПУ. Під час проведення засідань Ради профілактики розглядалися наступні питання:

- про стан, систему та заходи навчального закладу щодо профілактики злочинності та правопорушень в учнівському середовищі;
- про підсумки проведення рейду «Урок»;
- про залучення учнів школи, зокрема групи ризику до занять у гуртках;
- про закріплення педагогів-наставників до учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку;
- про роботу з учнями, що мають девіантну поведінку;
- про стан відвідування учнями навчальних занять;
- про зайнятість учнів у період канікул.

6.6. Стан дитячого травматизму.

Питання охорони праці та попередження травматизму постійно обговорюється на нарадах при директорові.

Відповідно до річного виховного плану роботи школи передбачені місячники «Здоров'я – найвища цінність», «Цивільний господар». Приймаючи участь в акції «Увага! Діти на дорозі!» в школі пройшли єдині уроки та ряд заходів на задану тематику. Вчителями початкових класів розроблені маршрути для учнів «Дім – Школа – Дім».

Протягом року проведені Тижні Охорони праці та Безпеки життєдіяльності, Пожежної безпеки, Безпеки дорожнього руху, День безпечного інтернету, День цивільного захисту, практичні відпрацювання заходів з безпеки життєдіяльності

учасників навчально-виховного процесу. Напередодні канікул класними керівниками проводяться первинні та цільові інструктажі з правил поведінки та розгляд даного питання на батьківських зборах.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Дитячий травматизм під час НВП за звітний період відсутній.

7. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.

Виховання учнів в школі і сім'ї – щоденний нерозривний зв'язок, клопіткий творчий процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки є учасниками позакласних заходів щодо профорієнтації, світу захоплень, родинними святами та святами пов'язаними з народними звичаями і традиціями українського народу.

Класні керівники співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома; спілкуються з родиною; тримають зв'язок через щоденники; проводять батьківські лекторії, батьківські збори, анкетування. Свої спостереження заносять до «Щоденника психолого-педагогічних спостережень».

Однією з традиційних форм роботи з батьками є батьківський лекторій. Тематика лекцій підбирається із врахуванням вікових особливостей дітей.

Школа тісно співпрацює з органами місцевого самоврядування, старостою Шандриголівського старостинського округу Сиротенком О.М. у вирішенні нагальних проблем села (прибирання територій поблизу пам'ятників, участь у Всеукраїнській толоці та інші, проведенні загальносільських свят). Учасники освітнього процесу активно включились у акцію «Від серця до серця», присвячену річниці перемоги у II світовій війні: надали допомогу учасникам та ветеранам війни в оздобленні їхніх подвір'їв, проводили прибирання територій цвинтарів, Меморіалу Слави, шкільного подвір'я та території села, стали учасниками мітингу, присвяченого Дню Перемоги 9 травня у селах Шандриголове та Зелена Долина.

8. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

В школі заведений журнал обліку звернень громадян. На батьківських зборах батьки мають можливість письмово висловити побажання щодо покращення навчально-виховного процесу анонімно. Створена рада закладу, батьківський комітет, які підтримують і розвивають матеріально-технічну базу школи. Батьківський комітет щомісяця збирається на свої засідання, на яких розглядає питання навчання і виховання, розвитку школи та поповнення матеріально-технічної бази.

Першочерговим завданням адміністрації є організація роботи школи, де колектив має спільну мету, обумовлену світовими, державними, регіональними тенденціями розвитку освіти; формування системи показників та оцінок, які контролюють, оцінюють та регулюють процеси в управлінні.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу, батьківської громадськості й інтересів справи. Рішення до управління та контролю за освітнім процесом адміністрація школи приймає колегіально.

Застосування принципу раціонального поєднання традиційного і інноваційного в управлінні внесло зміни в основні завдання, функції, форми та методи діяльності керівника і сформувало нові підходи:

- підготовка конкурентоспроможних випускників;
- створення конкурентоздатного освітнього середовища;
- використання комп'ютерної мережі Інтернет;
- створення правових, організаційних, психологічних умов для здійснення діяльності педагога;
- соціальна та психологічна підтримка педагогів-новаторів.

Модернізованими управлінськими функціями є: прогностична, політико-дипломатична, консультативна, менеджерська, представницька.

9. Програма дій на наступний рік

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання:

- підвищення якості освіти та покращення умов надання освітніх послуг через удосконалення освітнього процесу; використання сучасних педагогічних технологій під час проведення уроків, залучення до навчання комп'ютера, мережі Internet; підвищення мотивації навчання з боку учнів, батьків; підготовка учнів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні для вступу до ВНЗ всіх рівнів акредитації;

- поповнення матеріально-технічної бази кабінетів школи;

- підвищення конкурентоздатності вчителя шляхом впровадження в навчальний процес ІКТ-технологій.

Успіхи школи це не мої особисті успіхи, а успіхи всього колективу, це успіхи нашої Шандриголівської школи.

На закінчення, дозвольте подякувати всім вам і тим, хто причетний до нашої школи і допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить собі сьогодні педагогічний колектив, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління.

Директор школи

Л.М. Барабаш

ЗВІТ

**директора Ярівської ЗОШ І-ІІІ ступенів
Кришкевич Вікторії Володимирівни**

за 2017-2018 навчальний рік

Шановні колеги, батьки, шановні присутні. Ось і пройшов уже рівно рік з моменту нашої останньої зустрічі на зборах такого формату. Я сподіваюсь, що зроблю все можливе для того, щоб скоротити час і звітувати вам про найважливіші питання роботи всього колективу за минулий рік.

1. Загальні відомості про навчальний заклад:

— повна назва навчального закладу – Ярівська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів;

— форма власності - комунальна;

— юридична адреса навчального закладу - 84432, ДОНЕЦЬКА ОБЛ., ЛИМАНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО ТИПУ ЯРОВА, ВУЛИЦЯ КООПЕРАТИВНА, БУДИНОК 2 "А";

— мова виховання та навчання - українська;

— кількість учнів у навчальному закладі - 161;

— режим роботи навчального закладу:

- у НЗ п'ятиденний робочий тиждень.
- початок навчальних занять з 08.30.
- **Розклад дзвоників**

1 урок 8.30 – 9.15

2 урок 9.25 – 10.10

3 урок 10.20 – 11.05

4 урок 11.15– 12.00

5 урок 12.10– 12.55

6 урок 13.05 – 13.50

7 урок 13.55 – 14.40

8 8 урок 14.50 - 15.35.

2. Матеріально-технічна база навчального закладу.

Школу засновано у 1961 році (будівля складається з 3-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні школи є :

- Кабінет інформатики
- Кабінет трудового навчання
- 11 класних кімнат
- Кабінет ГПД

Забезпеченість закладу меблями 80%, які морально вже застарілі та потребують оновлення. Кабінети і класні кімнати відповідають типовим перелікам та вимогам навчальних програм на достатньому рівні.

В школі є бібліотека, їдальня, спортивний зал та спортивний майданчик

Приміщення та територія навчального закладу відповідають санітарно- гігієнічним нормам.

Протягом 2017 – 2018 року школі були виділені кошти з місцевого бюджету на наступне:

№	найменування	Кіл- сть шт	Первісна вартість грн	Ким видано	Коли введено	Матеріальн о відповідаль на особа
1.	Перекриття даху					
2.	Залізобетонний паркан		113169,87	Авізо № 14	14.05.2018 р.	Тимошенко О.М.
3.	Гвинтівка пневматична	1		Управління освіти	03.05.2018 р.	Богуславський І.М.
4.	Комплект стендів	11		Управління освіти	07.05.2018 р.	Руденко Л.В.
5.	Намет туристичний	1	2500,00	приз	19.06.2018 р.	Наконечна Г. В.
6.	Намети туристичні	2	4778,28	Управління освіти	29.05.2018 р.	Богуславський І.М.
7.	Художня література	7	469,7	дарунок	29.05.2018 р.	Суровцева Я.В.
8.	Спальні мішки	8	5413,92	Управління освіти	29.05.2018 р.	Богуславський І.М.
9.	Протигасники	2		Управління освіти		Тимошенко О.М.
10.	Карімате			Управління освіти	29.05.2018 р.	Богуславський І.М.
11.	Насос «ВОДОЛЕЙ»	1		Управління освіти		Тимошенко О.М.

Завдяки допомозі міської влади та депутатського корпусу в цьому навчальному році відбулися позитивні зміни в забезпеченні матеріально-технічної бази школи, а саме:

- школа отримала обладнання для хімічного кабінету та лінгафонний кабінет.

Поточні ремонти коридорів, класів, вестибюлю, спортивного залу проводяться вчасно. Як завжди, новий навчальний рік ми розпочали з комплектування школи педагогічними кадрами, розподілу навантаження вчителям, затвердження списків класів. Але все це було здійснено після виконання влітку ремонтних робіт, а саме: оновлені класні кімнати, рекреації, спортивний зал, їдальня тощо. Роботи виконані руками наших вчителів, батьків, а також всього молодшого обслуговуючого персоналу на чолі з Мітяковою М.О. Усі роботи зроблені своєчасно з чудовою оцінкою.

Правила охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі дотримуються.

Як бачимо, зроблено багато, і ми розуміємо, що попереду не менше справ для поліпшення стану шкільних приміщень. Сподіваємося, що школа найближчим часом отримає необхідні матеріали для виконання ремонтних робіт, запланованих цього року.

3. Кадрове забезпечення навчального закладу.

Директором Ярівської ЗОШ I – III ступенів я працюю 7-й рік, мій педагогічний стаж складає 25 років. У своїй діяльності, як керівник загальноосвітнього навчального

закладу, керуюся Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад” та іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішенням та розпорядженням міської ради, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту, Статутом школи та Правилами внутрішнього розпорядку.

Всі ви знаєте, що в школі на даний час працюють два заступники директора з освітньої роботи: Распутня Л.А. та Овчаренко Р.П. Вони виконують свої функціональні обов'язки, і без їх роботи неможливо уявити всю повноту освітнього процесу школи. Вони чудові штурмани нашої школи та перші помічники керівника освітнього закладу.

У школі протягом року працювали 19 вчителів (із них 1 сумісник), із них:

кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» – 2,

кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» – 10,

кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» – 2,

кваліфікаційна категорія «спеціаліст» – 5,

педагогічне звання «старший учитель» – 2,

також педагог-організатор, завідувач бібліотекою та 12 співробітників обслуговуючого персоналу

У 2017-2018 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно до замовлень 5 педагогічних працівників школи. Згідно перспективного плану курсів – 3 вчителі.

4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка. Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками школи не виявлялося, всі вони вчасно його проходять.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження на базі Ярівської амбулаторії сімейного типу та Лиманської міської лікарні. За результатами медичного огляду на початок навчального року, відповідно цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендаціям дільничних педіатрів:

В класних журналах вклеєний окремий «листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури

5. Організація харчування учнів у навчальному закладі.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25),

«Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів та діти пільгових категорій забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних сніданків та обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Всі учні 1–4 класів (74) та бажаючі із 5-11 класів охоплені гарячим харчуванням.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Шкільна їдальня знаходиться на балансі УОМС Лиманської міської ради. Всі продукти харчування завозяться централізовано.

Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів та класоводів.

Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується

Гарячим харчуванням протягом навчального року було охоплено 78% учнів школи. В початковій школі всі учні були охоплені гарячим харчуванням.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало

6. Навчально-виховна робота у навчальному закладі

Дозвольте мені перейти до основних аспектів нашої навчально-виховної, методичної роботи, до нашої головної теми «Інноваційні підходи до освітнього процесу в умовах реформування української школи».

Педагогічний колектив спрямував методичну роботу у 2017-2018 навчальному році на вирішення таких завдань:

1. Підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання на основі компетентнісного та діяльнісного підходів;
2. Створення умов для підготовки педагогічного колективу до роботи в умовах Нової української школи;
3. Формування професійних компетенцій педагогічних працівників для участі в реформаційних процесах і досягненні якісних результатів;
4. Підвищення професійної компетентності вчителів шляхом участі в різноманітних формах методичної роботи;
5. Підготовка учнів до засвоєння навчальних програм і успішного складання ними ЗНО;

6. Поширення інноваційного досвіду, оригінальних прогресивних ідей;
7. Підвищення результативності участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, інтелектуальних конкурсах, МАН тощо.
8. Активізація роботи щодо використання сучасних мережевих технологій
9. Оптимізація виховного простору навчального закладу, формування ціннісних орієнтирів.

З метою забезпечення якісного методичного та професійного рівня діяльності педпрацівників згідно графіку та перспективного планування в цьому році пройшли курсову підготовку 3 учителів школи, 3 педагогічних працівника пройшли чергову атестацію: 2 – підвищили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Кришкевич В.В..) та «спеціаліст другої категорії» (Наконечна Г.В.) та 1 – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Руденко Л.В.)

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення їхнього професійного рівня, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, протягом 2017-2018 н.р. було організовано роботу 5 шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників.

На засіданнях ШМО розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу, проблеми методики викладання шкільних дисциплін, інформація стосовно проведення навчальних, позакласних занять, проводився огляд та обговорення методичної літератури. Одним із важливих напрямків роботи методичних об'єднань була підготовка вчителя до роботи в умовах реформування шкільної освіти, а саме: запровадження інноваційних підходів до організації дієвої системи підвищення компетентності педагогів, створення умов для самоорганізації, самовдосконалення, самоосвіти вчителя.

В рамках методичного тижня вчителі школи провели низку цікавих відкритих уроків, головною ідеєю яких була міжпредметна інтеграція та реалізація наскрізних змістовних ліній.

Керівниками шкільних методичних об'єднань також були проведені творчі звіти, на яких підбили підсумки роботи методичних об'єднань.

ШМО початкових класів у квітні провело круглий стіл «Нова українська школа. Новий освітній простір», «Нова українська школа – школа компетентностей 21 століття», «Сучасні діти – покоління «Z».

З метою удосконалення освітнього процесу та ефективної роботи, педагогічні працівники закладу були залучені до проведення науково-практичних семінарів, педагогічних рад, конференцій, тренінгів як на шкільному так і на міському рівнях.

З метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими спеціалістами, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки були видані накази по школі від 05.09.2017 р. № 242 «Про організацію роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими педагогами у 2017-2018 навчальному році». У 2017-2018 навчальному році в школі працювало 4 молодих спеціалісти:

- Наконечна Галина Вікторівна, вчитель біології, хімії, педагогічний стаж – 3 роки;
- Руднева Вероніка Юріївна, вчитель української мови та літератури, педагогічний стаж - 1 рік;
- Тураненко Христина Олександрівна, вчитель інформатики, педагогічний стаж - 1 рік;

- Овчаренко Ганна Володимирівна, педагог-організатор, педагогічний стаж -1 рік;
- Негодуйко Марина Василівна, вихователь ГПД, педагогічний стаж -1 –

Тенденції розвитку системи освіти в Україні вимагають від учителя оволодіння знаннями протягом всього життя. Тому наші вчителі в між- курсовий період опрацьовують не лише новинки педагогічної літератури, а й використовують можливості онлайн-освіти. А саме: беруть участь у різноманітних вебінарах, після проходження яких отримують сертифікати.

Протягом навчального року вчителі школи:

- приймали участь в вебінарах і отримали сертифікати,
- були координаторами та організаторами інтернет-конкурсів для учнів,
- брали участь у **Міжнародних заходах** - Кришкевич В.В.була учасником міжнародного методичного заходу у рамках проекту Macmillan Summer School у м. Одеса улітку 2017 року та учасником міжнародної конвенції учителів англійської мови TESOL Ukraine (м. Львів 9-10 березня 2018 року),
- брали участь у **Всеукраїнських заходах** - Руденко Л.В., вчитель української мови та літератури в квітні 2018 року учасник Всеукраїнської заочної науково-практичної інтернет-конференції «Горбачуківські студії». Стаття «Самоосвіта вчителя - шлях до професійного становлення та самовдосконалення» надрукована у збірнику: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (за ред.Д.В. Горбачука, Н.І.Кочукової. -Вип.3.-Слов'янськ, 2018.-122 с.);

- Ганжела Л.Б., вчитель початкових класів 29-30 листопада 2017 року взяла участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Проблеми технологічної та професійної освіти в контексті Закону про освіту», де виступила з доповіддю «Організація проектно-технологічної діяльності молодших школярів на уроках трудового навчання» (м.Слов'янськ, ДПУ);

-Наконечна Г.В., вчитель біології, керівник шкільного лісництва нагороджена дипломом Управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації за плідну працю в галузі лісового господарства, охорону навколишнього природного середовища, просвітницьку, виховну роботу з учнівською молоддю та організацію участі команди у фінальному етапі XI Всеукраїнського зльоту учнівських лісництв загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів (29.09.2017 р., наказ № 226/01-01/81),

- брали участь в **обласній методичній роботі**:
 - Кришкевич В.В, директор школи – член обласної школи новаторства керівників ЗНЗ, (керівник Л.П. Пасічникова, завідувача кафедрою менеджмента освіти та психології при Донецькому Обл ІППО);
 - Кришкевич В.В, вчитель англійської мови школи- член обласної творчої групи «Створення електронного навчально-методичного комплексу завдань для самоосвітньої діяльності учнів з англійської, німецької та французької мов за програмою, створеною відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»;
 - Руденко Л.В., вчитель української мови та літератури – член обласної творчої групи зі створення хрестоматії діалектних текстів «Діалектні говірки Донеччини»,
- брали участь в обласних заходах та конкурсах.

З метою організації єдиного інформаційного простору та ініціації віртуальної взаємодії вчителів школи в мережі Інтернет та поза ним у 2017-2018 н.р. продовжилася робота з організації мережевої взаємодії, кінцевим продуктом якої на сьогодні є створення та організація роботи у віртуальній вчительській, що надає нові можливості в управлінні освітнім процесом.

Ще одним кроком до розбудови єдиного інформаційного простору нашого закладу є поступова організація освітнього середовища нового покоління за допомогою хмарних сервісів.

Така форма організації викладання дозволяє більше уваги приділити самостійній роботі учнів, розвивати в дітей навички самоорганізації, підвищити мотивацію до навчання, сприяти кращому засвоєнню інформації завдяки наочності та інтерактивності подання даних.

7. Управлінська діяльність у навчальному закладі.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителів і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Існує світ Ярівської ЗОШ I-II ступенів.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингові адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні

бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. **Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.** У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту, працюють за фахом, як вийняток окремі вчителі до навантажуються не за фахом – з метою забезпечення ставки кожному педпрацівнику.

Протягом року вчителі спрямовували свою роботу на створення належних умов для підготовки обдарованих дітей до міських і обласних олімпіад, конкурсів, участі в Малій академії наук.

Аналізуючи результати міських олімпіад, конкурсів можна зробити висновок, що учні беруть активну участь у цих заходах, де посідають призові місця.

У 2-11 класах навчається 141 учень.

Високий рівень мають 10 учнів (Козакова К., Гіжко М.-2 клас; Козацька Т., Курмаз О., Ричкова В., Ричкова М., Ричкова О., Парцікян О.- 3 клас; Матущенко В.- 4 клас; Чернушенко М.- 6 клас;), що становить 7% від загальної кількості учнів. На достатньому рівні навчається 53 учнів (38%). Середній рівень мають 71 учнів (50%). Учні, які навчаються на початковому рівні - 7, що складає 5% від загальної кількості учнів.

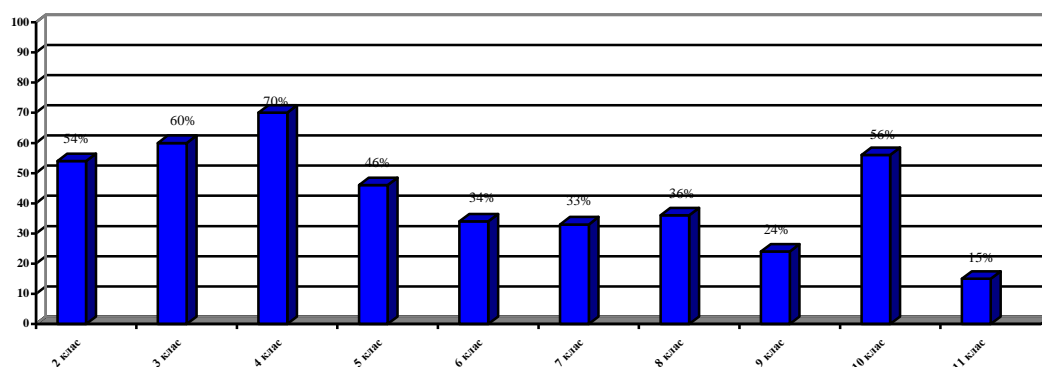
Найбільша кількість учнів, які мають початковий рівень знань, навчається в 6 класі (3 учні).

Учні 9 випускного класу, які навчаються на достатньому рівні 4 (24%), середньому 13 (76%) учнів, які мають початковий рівень знань немає. Претендентів на свідоцтво з відзнакою немає. Найвищу якість знань учні 9 класу мають з фізичної культури, інформатики - 100%, вчитель Самойленко А.В., Тураненко Х.О.

Учні 11 класу навчаються на достатньому рівні 1 (15%) учнів, середньому 6 (70%) учнів і початковому 1 (15%) учнів рівнях, претендентів на отримання медалі немає.

Найвищу якість знань учні 11 класу мають з фізичної культури, інформатики - 100%, вчитель Самойленко А.В., Тураненко Х.О.

Середня якість знань учнів з предметів базового компоненту за класами



8. Співпраця з батьками. Виховна робота.

Зміст виховної діяльності сплановано у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Виховна робота у 2017-2018 навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально – етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, із закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Основні індивідуальні, класні та масові виховні заходи в школі проводилися у відповідності до річного плану роботи школи. Головна увага приділялася людині, її життю та здоров'ю, формуванню громадянина –патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, вихованню в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Виховна діяльність в школі, як цілісна система складається із діяльності дорослих (адміністративно-педагогічна функція, рада школи, батьківський комітет) та із діяльності учнів.

Виховання учня в школі і сім'ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят, хоча явка їх на такі свята, масові заходи є низькою, високою вона є лише у початкових класах.

У дитинстві особливе місце займають шкільні роки - час становлення та розвитку особистості. Сенс виховної роботи педагога полягає у створенні сприятливих умов для розвитку особистості дитини. Учитель повинен дотримуватись визнання самодостатності дитинства, прав і свободи дитини у виховному процесі.

Політичні та соціальні процеси, які відбуваються зараз в Україні, зумовлюють необхідність відповідних змін у галузі освіти, складової частини якої є виховання.

У Законі України «Про загальну середню освіту» визначені також завдання загальноосвітньої середньої освіти, акцентуються увага на вихованні громадянина - патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, у вихованні поваги до національних цінностей нашого народу, виробленні навичок здорового способу життя.

Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителями і учнями, які повинні будуватися на взаємному довірі і взаємоповазі вчителя та учня.

Нажаль, у цьому напрямку у нас є упущення у виховній роботі як з боку батьків так і педагогічного колективу, тому у 2015/2016 н.р. слід покращити виховну роботу, запланувавши конкретні заходи. Підвищенню результативності виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі сприяє вдосконалення нових форм роботи, пошук нових систем виховання, удосконалення роботи учкому школи.

Так, у цьому навчальному році, в нашій школі вирішення цих завдань роботи здійснюється за такими напрямками :

Основними нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання, якими керувався педагогічний колектив були:

- Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року;
- Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів; Концепція національно-патріотичного виховання молоді;
- Програма патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;
- Концепція громадянської освіти та виховання дітей і молоді в Україні;
- Концепція сімейного виховання в системі освіти України «Щаслива родина» та ін.

Виховання школярів здійснюється у процесі навчально-пізнавальної діяльності як провідної шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів відведення належного місця «спільно-взаємодіючій діяльності» як на уроках, так і в позаурочний час, на виховних заняттях, заняттях за інтересами.

Формування ініціативної, здатної приймати рішення особистості

неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через діяльність в органах учнівського самоврядування. Необхідною умовою розвитку учнівського самоврядування в школі є наявність єдиної мети, співробітництво вчителів і учнів. Успіху в роботі сприяє врахування організаційно-управлінських принципів:

- регулярна почергова змінність виборного активу;
- розширення реальних прав і повноважень органів самоврядування; доброзичлива вимога;
- конкретизація колективних творчих справ;
- створення умов для повного прояву і розвитку здібностей кожного члена колективу.

Організаційна робота учнів школи

Протягом навчального року згідно річного плану :

- зроблено аналіз соціального стану учнівського колективу;
- організовано чергування по школі вчителів та учнів;
- проведено роботу по залученню школярів до роботи в гуртках та дитячих об'єднань за інтересами;
- продовжено роботу по інформуванню школярів, випуск шкільної газети .

Враховуючи традиції школи розроблялися необхідні сценарії, конкретні творчі справи учнівського колективу. Залучено учнів школи до Всеукраїнської екологічної акції та очищено прилеглу територію школи від сміття, взято участь у

Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» (вшанування пам'яті жертв голодомору), «Урок».

Згідно плану загальношкільних виховних заходів класними керівниками вчителями предметниками та педагогом-організатором, організовано та проведено ряд традиційних свят, вечорів дозвілля.

Зокрема:

Позакласна робота у 2017-2018 навчальному році була багатоплановою та різноманітною. Протягом навчального року класними керівниками та класоводами були проведені відкриті виховні заходи: тренінги, ділові ігри, «круглі столи».

Аналіз відвіданих уроків та виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються елементи сучасних технологій виховання учнів.

З метою ціннісного ставлення до природи, відповідальності за стан її збереження, залучення школярів до громадської діяльності, спрямованої на захист оточуючого середовища, знань про сучасні проблеми екології, розуміння кожним учнем найголовнішої проблеми людства – проблеми виживання, яке стосується не тільки людей, а й кожної істоти на Землі, з учнями проведено заходи – виховні години з тем:

- «Природа – людині, людина – природі»;
- «Мій край – частина України»;
- декада екологічного виховання «Земля і Всесвіт – це велике диво, в якому пощастило жити»;
- екологічний двомісячник «Зелена весна-2018», висаджування дерев, кущів, формування клумб для квітів.

З метою формування ціннісного ставлення до мистецтва проведено:

- «Ярмарок талантів»;
- виставка композицій та робіт з природного матеріалу «Щедрі дарунки осені»;
- День Святого Миколая – свято несподіванок;
- виставка «Новорічна феєрія»;
- калейдоскоп новорічних свят;
- святкові заходи до Великодня (виставка учнівських робіт «Пасхальні візерунки»;

З метою формування ціннісного ставлення до праці проведено:

- декада профорієнтації «В праці – життя і краса людини»;
- конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»;
- питання профорієнтації розглядаються на батьківських зборах;
- з учнями 8-11 класів проведено спільні заходи;
- проведено День охорони праці.

Пріоритетним напрямком виховної роботи є учнівське самоврядування. Завдання самоврядування – згуртування дітей, підлітків та дорослих, розвиток їхніх здібностей, виховання віри в себе, свої сили, любові до своєї родини, краю; пізнання і збереження краси рідної природи, вивчення історичного минулого й сьогодення України.

До складу учнівського самоврядування входять учні 5-11 класів. Діяльністю керує педагог-організатор Овчаренко Г.В. Кожен клас на початок року отримав завдання і в квітні 2018 року звітували про свою роботу. За ініціативи лідерів учнівського самоврядування проходили свята «Козацькі розваги», «Свято Миколая», зустрічі з ветеранами II світової війни; проводилися конкурси, екскурсії, виставки, свята. На відзначення 73-річниці Перемоги над нацистами були проведені зустрічі з ветеранами II світової війни, прикордонниками, воїнами АТО. Надана адресна допомога ветеранам війни. Було проведено уроки мужності, учні організували конкурс малюнків «Нам не потрібна війна».

Протягом року учні брали участь у різних видах творчої діяльності: конкурсах малюнків, плакатів, літературних творів, огляді художньої самодіяльності, концертах, святах.

Музей нашої школи є повноцінним учасником освітнього та виховного процесу, однією з ланок професійної орієнтації школярів та становлення учнів як особистостей, він збагачує знаннями про історію НЗ, виховує почуття любові, пошани до школи, сприяє формуванню у дітей національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, духовній спадковості поколінь, задовольняє естетичні потреби школярів. Школа стала школою Пам'яті. Вміле і творче виховання Пам'яттю доповнює систему національно-патріотичного виховання, допомагає глибоко пізнавати Вітчизну, нашу Україну, її славу героїчну історію.

9. ВИСНОВКИ та програма дій на наступний рік

Головним завданням колективу школи в н2018-2019 авчальному році ввважаю:

- Забезпечення безперервного навчально – виховний процесу у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах.

Навчальна робота.

- Підвищення результативності участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на міському рівні.
- Здійснення підтримки та педагогічного супроводу дітей з особливими здібностями.
- Підвищення відповідальності у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень.

Виховна та соціальна робота

- Забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП .
- Виховання дітей у дусі любові до Батьківщини, родини та школи.
- Продовження профілактичної роботи з правового виховання.

Методична робота.

- Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.
- Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь
- Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня

Господарча діяльність.

- Складання загальношкільного плану оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів.
- Вжиття всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

- Забезпечення адекватної оцінки особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

Я беру на себе сміливість стверджувати, що в школі створені умови для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання. рівень знань учнів та бажання вчитися останнім часом зникли і не тільки у нашій школі.

В майбутньому я бачу школу добре згуртованим учительським та учнівським колективом, де батьківська громадськість добре розуміє життя і проблеми школи.

Сподіваємося шановні батьки, вчителі, жителі громади продуктивно співпрацювати у вирішенні всіх проблем шкільного життя. На закінчення хочеться побажати колегам душевної наснаги, терпіння, впевненості у власних силах, любові до професії та успішних звершень творчих планів і задумів. Спасибі всім вчителям та батькам за співпрацю та порозуміння.

На завершення хочу зачитати вислів В.Сухомлинського :

«Школа - це тонкий і чутливий музичний інструмент, який творить мелодію людської гармонії, що впливає на думку кожного вихованця, але творить тоді, коли інструмент добре настроєний».

Тож будемо разом вкладати максимум зусиль, щоб добре його настроїти, забезпечити учням міцні знання.

**Директор
Ярівської ЗОШ І – ІІІ ступенів**

В.В.Кришкевич

18 червня 2018 року

Звіт

директора Олександрівського НВК Макарової О.В. перед педагогічним колективом та громадськістю про виконану роботу в 2017-2018 навчальному році

1. Загальні відомості про навчальний заклад

Олександрівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад» створено на підставі рішення Краснолиманської міської ради Донецької області № 5/39-4634 від 25 серпня 2010 року, який знаходиться в комунальній формі власності і є повним правонаступником Олександрівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів.

Юридична адреса Олександрівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад» Лиманської міської ради Донецької області: 84433, Донецька область, Лиманський район, село Олександрівка, вулиця Шевченко, будинок № 10, телефон (6261)33-4-10, електронна адреса: aleksandrovka67@i.ua

Мова виховання та навчання українська.

Загальна кількість учнів навчального закладу становить 24 особи, (проектна можливість 120 учнів), із 4 можливих укомплектовано 3 класи, середньою наповнюваністю 6 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів. Вихованців 19 осіб.

З 1 вересня 2017 року по 1 червня 2018 року із закладу вибуло 9 учнів, прибуло до закладу 11 учнів.

Навчально-виховний комплекс працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: початок 7/00 закінчення 17/00 год. Щоденний графік роботи шкільного підрозділу: перший урок розпочинається о 8 годині, між уроками встановлені малі (10 хв.) та дві великі(20 хв.) перерви, графік та тривалість яких затверджений наказом директора навчально – виховного комплексу. Режим роботи навчально – виховного комплексу регламентується «Правилами внутрішнього трудового розпорядку», які погоджені з профспілковим комітетом та затверджені рішенням загальних зборів трудового колективу. При визначенні гранично допустимого навантаження учнів ураховані санітарно-гігієнічні норми та нормативна тривалість уроків- у 1 класі:35 хвилин, 2 - 4 класах :40 хвилин.

2. Матеріально-технічне забезпечення:

Будівля закладу й приміщення знаходяться в задовільному стані. Але є значні проблеми - дах та огорожа будівлі НВК потребують капітального ремонту, також в закладі не облаштована кімната для занять фізичною культурою.

Стан робочих місць учителів і учнів по класах належний. Навчальний заклад не забезпечений комп'ютерним класом.

Також заклад забезпечує дотримання норм техніки безпеки, температурного режиму, санітарно-гігієнічних норм.

Протягом навчального року здійснено поточний ремонт класних кімнат, дошкільної групи, господарчих приміщень, огорожі закладу, спортивного майданчика, облаштовано ігровий майданчик дошкільнят (встановлено альтанку, качелю, пісочницю).

Безкоштовним харчуванням протягом навчального року за бюджетний кошт було охоплено - 24 учня (100%).

3. Кадрове забезпечення навчального закладу.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та комунікативні якості, працездатність, тактовність. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому в пріоритеті зараз є комп'ютерна грамотність.

Кількісний склад працівників становив 12 ч. із них 6 педпрацівників та 6 ч. обслуговуючого персоналу.

Серед педпрацівників I кв. категорію мають 2 учителя, спеціаліст – 4ч.

Педагогічний стаж:

до 10 років – 3 педагога

від 10 до 20 років – 1 педагог

від 20 і більше – 2 педагога

В цьому навчальному році курси підвищення кваліфікації пройшов 1 педпрацівник.

Це Курмаз І.В., яка буде здійснювати освітній процес в 1-му класі НУШ. Ще два педагоги проходили тренінги (Бондаренко М.В.-«Вчимося жити разом»,

Несвятипаска Н.М.- тренінг для вихователів «Впевнений старт»).

Керівник навчального закладу – Макарова Олена Василівна., освіта вища, стаж педагогічної роботи 25 років, стаж на посаді директора 3 роки.

Колектив закладу здійснює заходи щодо зміцнення складу педагогічних працівників і їхнього захисту - діє колективний договір між трудовим колективом та адміністрацією школи.

Адміністрацією закладу регулярно проводилися виробничі наради, наради при директорові, співбесіди з окремими педагогами з питань дотримання трудового законодавства, виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, що дає змогу повноцінно проводити освітній процес, впроваджувати новітні технології.

4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі

Медичне обслуговування учнів та працівників НВК організовано відповідно до нормативно-правової бази. Відповідно цього в наявності наказ по НВК. Всі працівники закладу щорічно проходять у серпні (за графіком кабінету профогляду) медичне обстеження. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках устанавленого зразка.

Медичні огляди учнів здійснюються відповідно до плану медичної установи. В картці огляду учня фіксується група здоров'я, яка є обов'язковою.

У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

В процесі освітнього процесу педагогами ведеться активна пропаганда здорового способу життя.

5. Організація харчування учнів у навчальному закладі

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим гарячим харчуванням. Централізоване постачання продуктів харчування до закладу здійснюється управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради Донецької області.

6. Навчально – виховна робота у навчальному закладі

Протягом 2017/18 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у закладі приділялася охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2017 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років (5 д.) З початком навчального року вжито всіх заходів щодо охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку та забезпечення обов'язковості та доступності початкової освіти. Жодного неохопленого навчанням учня на даний момент на території мікрорайону немає. Налагоджений зв'язок з дітьми п'ятирічного віку- майбутніми першокласниками та їх батьками. Протягом року вони відвідували заняття «Школи майбутнього першокласника», брали участь в шкільних заходах, були запрошені на шкільні свята.

У 2017/18 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як

особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг рівня навчальних досягнень учнів НВК з метою вчасної корекції процесу навчання.

В НВК навчається: 16 учнів 3-го та 4-го класів.

Високий рівень мають-4 учня (25%);

Достатній рівень мають-5 учнів (31,2%);

Середній рівень мають-4 учня (25%);

Початковий рівень мають-3 учня (18,7%)

Два учні (Гусак Д. та Корельчук В.) за результатами річного оцінювання отримали Похвальні листи за високі показники у навчанні.

В цьому навчальному році досить добре учні 4-го класу склали ДПА адже зовсім відсутній початковий рівень:

№ п/п	Навчальний предмет	Кількість учнів класу	Склали ДПА	Рівень навчальних досягнень учнів			
				початковий 1-3 бала	середній 4-6 балів	достатній 7-9 балів	високий 10-12 балів
1.	Українська мова	9	9	-	3/33,3%	5/55,5%	1/11,1%
3.	Математика	9	9	-	3/33,3	5/55,5	1/11,1

Особливе занепокоєння викликає такий предмет як англійська мова. З цього предмету 3 учні закладу мають початковий рівень. Вважаю що причиною є недостатня професійність педагога з цього предмету (Курмаз І.В.). В плані на наступний рік передбачається пошук кваліфікованого педагога з цього предмету.

Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснювався за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та за програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт». Аналізуючи рівень сформованості життєвої компетентності вихованців дошкільної групи можна зробити висновок, що більша частина вихованців працює на достатньому рівні -35%, це на 13% більше, ніж у минулому році, показник високого рівня зменшився на 2% і складає - 15%, середній рівень мають - 22% дітей, цей показник зменшився на 1% в порівнянні з минулим роком, початковий рівень сформованості життєвої компетентності становить 28%.

У 2017/2018 навчальному році роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації науково-методичної проблеми «Диференційований підхід до навчання та покращення якості знань».

Цей напрямок роботи був обумовлений внутрішкільними завданнями, а також проблемами, над якими працювали педагоги НВК.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада(наказ

по НВК від 04.09.2017 № 17), до складу якої ввійшли директор НВК та керівник шкільного методичного об'єднання Парфьонова О.А.. Методичне об'єднання працювало над проблемою: «Впровадження нових педагогічних технологій, спрямованих на всебічний розвиток дитини. Використання інтерактивних методів навчання у освітньому процесі». Протягом року на засіданнях ШМО обговорювались такі питання:

- - аналіз методичної роботи за минулий 2016-2017 навчальний рік та організація методичної роботи в НВК на 2017/18 н.р.;
 - новий Державний стандарт початкової школи;
 - робота з обдарованими дітьми;
 - перші кроки до НУШ;
 - здійснення ДПА;
 - підготовка до педагогічних рад.
- .. Своїм досвідом вчителі обмінювались на відкритих уроках, виховних заходах, впроваджуючи ідею взаємонавчання.

Слід відмітити роботу вчителя початкових класів Курмаз І.В., яка приймає участь у шкільних та сільських заходах («Через поле, через гай їде святий Миколай», «День села», «Різдвяний вертеп») та роботу вчителя Бондаренко М.В., яка залучила дітей до музичного мистецтва (виховні заходи: «Мати, матінко, матусю», «Веснянки») під час якого діти показали свої музичні таланти.

Протягом навчального року здійснювалась контрольна-аналітична діяльність за освітнім процесом: адміністрацією НВК відвідано 16 уроків учителів, проведено індивідуальні консультації з учителями, перевірено календарно-тематичне планування, поурочні плани, робочі зошити учнів, систематично перевірялись класні журнали, вивчено стан викладання математики, української мови, літературного читання, природознавства в 3-4 кл. Проводились також і тематичні перевірки: «Критичне мислення на уроках природознавства», «Національно-патриотичне виховання на уроках літературного читання». Слід відмітити кропітку та творчу роботу з цього питання педагога Бондаренко М.В. За наслідками внутрішнього контролю надано рекомендації учителям, учням та їх батькам щодо поліпшення організації освітнього процесу. Питання, хід та результати контрольної-аналітичної діяльності систематично обговорювались на нарадах при директору, засіданнях ШМО, наслідки узагальнені в наказах по НВК.

Значна увага протягом року приділялася питанню виховання учнів. Директором НВК було розроблено план виховних заходів на рік, де були враховані усі шкільні традиційні свята, конкурси, виставки, спортивні змагання.

У НВК створено всі умови щодо дотримання пріоритетних реформ освітнього процесу (демократизація, гуманізація, гуманітаризація, диференціація, інтеграція навчання).

Навчальні плани розроблені згідно з Типовими навчальними планами, затвердженими наказами МОН України.

Календарно-тематичне планування вчителі НВК склали користуючись планами, рекомендованими МОН України. Уся ділова документація велась із дотриманням Закону України «Про мови». Згідно з вимогами до оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів розроблених відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти, затверджених постановою

Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 р. № 426 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» в 1 класі проводилося вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів. Шкільна документація велась згідно нормативно-правовою базою за номенклатурою справ. Недоліки в веденні класних журналів відображені в зауваженнях на відповідних сторінках.

Освітній процес забезпечений програмами на 100%, періодичними педагогічними та методичними виданнями на 50% (у зв'язку із недостатнім фінансуванням передплати фахових видань).

Рівень ведення шкільної документації відповідає вимогам Інструкції з ведення ділової документації.

7. Управлінська діяльність у навчальному закладі

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи НВК, плану внутрішкільного контролю, календарних та виховних планів вчителів.

Оперативні питання, які диктує сьогодення, направлені на вдосконалення освітнього процесу, розглядаються на нарадах при директору, приймаються відповідні рішення і вчасно виконуються. На засіданнях педради підбираються питання, які є найбільш важливими на даний момент і стосуються діяльності всього педагогічного колективу. Впроваджуємо нові технології для проведення педагогічних рад: круглі столи, дискусії, тренінги.

Рішення ради НВК, загальношкільних батьківських зборів, батьківського комітету активізують процес управлінської діяльності, орієнтують на використання громадського управління, що надає можливість удосконалювати управлінську систему, робити її прозорою, відкритою для всіх учасників навчально-виховного процесу.

. В НВК адміністрацією використовуються такі форми контролю за станом освітнього процесу: вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація НВК приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

8. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі.

У навчальному закладі склалася система співпраці з Ярівською сільською радою, сільським ФАПом, фермерами, підприємцями. На протязі навчального року надавалась спонсорська допомога (продукти харчування, солодощі та фрукти до свят) батьками та спонсорами: Гусак В.І.- підприємець, Шейко А.Г.- підприємець, фермером –Істратовим В.М. АПК «Шевченківське».

За кошти благодійних внесків батьків проводився косметичний ремонт класних кабінетів.

Взаємодія і співпраця педагогічного колективу з сільською радою, сільськими приватними фермерами плідно впливає на поліпшення рейтингу навчального закладу і сприяє вдосконаленню державно-громадської системи управління.

У НВК налагоджена робота з батьківською громадськістю:

- працює батьківський комітет;
- батьки залучаються до організації харчування дітей;
- залучаються батьки учнів також до роботи з неблагонадійними родинами з метою запобігання негативним умовам виховання дітей;
- упродовж навчального року проводяться батьківські збори, що свідчить про налагоджену спільну роботу педагогічного колективу з батьками учнів.

9. Програма дій на наступний навчальний рік.

В наступному 2018 – 2019 н.р. колектив НВК буде працювати над впровадженням в освітній процес програми Нової Української Школи. Також заплановано вести наполегливу роботу щодо поліпшення матеріально-технічної бази НВК:

- капітальний ремонт даху та огорожі НВК;
- облаштування фізкультурної кімнати;
- облаштування комп'ютерного класу.

Пріоритетні напрямки в роботі

I. Освітні:

- забезпечення дошкільної та початкової освіти;
- підвищення результативності участі в предметних олімпіадах;
- підтримка й педагогічний супровід дітей з низьким рівнем навчальних досягнень.

II. Виховні та соціальні:

- правова пропаганда, профілактика правопорушень, шкідливих звичок, робота з дітьми девіантної поведінки;
- виховання національно-культурних традицій, громадянське виховання, патріотичне виховання;
- співдружність сім'ї, школи, громадськості;
- охорона життя та здоров'я дітей, охорона праці;

- забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.

III. Організаційні, методично-кадрові:

- робота з обдарованими, здібними дітьми;
- атестація й підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- продовження роботи по використанню комп'ютерних технологій у навчальному процесі;
- продовження оновлення методичної бази закладу;
- забезпечення результативності участі педагогів у різноманітних педагогічних конкурсах різного рівня;

**Директор
Олександрівського НВК**

О.В. Макарова

Звіт

директора Коровоярського НВК Склярової Н.Т. перед педагогічним колективом та громадськістю за роботу в 2017-2018 навчальному році

1. Загальні відомості про навчальний заклад

Коровоярський навчально–виховний комплекс “загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Лиманської міської ради Донецької області, який знаходиться у комунальній формі власності. Юридична адреса Коровоярського навчально–виховного комплексу “загальноосвітня школа І – ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Лиманської міської ради Донецької області: 84413, Донецька область, Лиманський район, село Коровій Яр, вулиця Спортивна, будинок № 22, телефон (06261)39–6–68, e-mail: nvk-kor-yar@ukr.net.

Мова виховання та навчання українська.

Загальна кількість учнів навчального закладу становить 48 осіб (проектна можливість 130 учнів), із 9 можливих укомплектовано 5 класів середньою наповнюваністю 5 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів. Вихованців 19 осіб.

З 1 вересня 2017 року по 1 червня 2018 року із закладу вибуло 8 учнів, а прибуло до закладу 11 учнів.

Навчально–виховний комплекс працює за п’ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: початок 7.00 закінчення 17.30 год. Щоденний графік роботи шкільного підрозділу: перший урок розпочинається о 8 годині, між уроками встановлені малі та велика перерва, графік та тривалість яких затверджений наказом директора навчально – виховного комплексу. Режим роботи навчально – виховного комплексу регламентується Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються рішенням загальних зборів трудового колективу.

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів урахувані санітарно-гігієнічні норми та нормативну тривалість уроків у 1 класі - 35 хвилин, 2 - 4 класах - 40 хвилин, 5-9 класах -45 хвилин. Тривалість перерв між уроками 10 хвилин, велика перерва тривалістю 30хвилин.

2. Матеріально-технічне забезпечення:

Будівля закладу й приміщення знаходяться в задовільному стані. У закладі створено умови для роботи й навчання, діють навчальні кабінети, що відповідають сучасним вимогам.

Стан навчальних кабінетів, бібліотеки, майстерні, спортзалу задовільний.

Стан робочих місць учителів і учнів по класах належний.

Навчальний заклад забезпечений комп'ютерним класом в кількості 6 шт.

Також школа забезпечує дотримання:

- норм техніки безпеки: задовільне;
- температурного режиму: задовільне;
- санітарно-гігієнічних норм: згідно з нормами.

Протягом навчального року поставлено огорожу в дошкільному відділенні, облаштовано доріжки на території будівлі дитячого садка, відремонтовано покрівлю та надійно закріплено стійки альтанки, замінено дощечки сидіння на гойдалках ігрового майданчика, закріплено вікна в вуличному туалеті, двері;

Безкоштовним харчуванням протягом навчального року за бюджетний кошт було охоплено - 34 учні 1-4 класів та 1 дитина позбавлена батьківського піклування, а також дітей з малозабезпечених сімей.

3. Кадрове забезпечення навчального закладу.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою.

Кількісний склад працівників становив 22 ч. із них 13 педпрацівників, 9 ч. обслуговуючого персоналу.

Серед педпрацівників 1 кв. категорію мають 7 учителів, 2 кв категорію – 4ч, спеціаліст – 3ч.

Педагогічний стаж до 3 років – 1ч.

до 10 років – 2ч.

від 10 до 20 років – 2ч.

від 20 і більше – 8 ч.

В цьому навчальному році курси підвищення кваліфікації пройшов 1 педпрацівник. Пройшли атестацію 2 педпрацівники, які підтвердили свої кваліфікаційні категорії.

Керівник навчального закладу – Склярова Н.Т., освіта вища, стаж педагогічної роботи 37 років, стаж на посаді директора 8 років, до цього була заступником з ВР 12 років.

Колектив закладу здійснив заходи щодо зміцнення складу педагогічних працівників і їхнього захисту - діє колективний договір між трудовим колективом та адміністрацією школи.

Адміністрація закладу регулярно проводила виробничі наради, наради при директорові, оперативні методичні зустрічі, співбесіди з окремими вчителями з питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, що дає змогу повноцінно проводити навчально-виховний процес, впроваджуючи новітні технології.

4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Відповідно цього видається наказ по школі. Всі працівники школи щорічно проходять у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка.

Медичні огляди учнів здійснюються відповідно до плану медичної установи.

В картці огляду учня фіксується група здоров'я, яка є обов'язковою.

У планах виховної роботи кожного класовода та класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

На виховних годинах та позакласних заходах ведеться активна пропаганда здорового способу життя.

5. Організація харчування учнів у навчальному закладі

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 5-9 класів здійснюється за кошти батьків. Учні пільгової категорії (учень позбавлений батьківського піклування, малозабезпечені) харчуються безкоштовно.

Централізоване постачання продуктів харчування до закладу здійснюється управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради Донецької області.

6. Навчально – виховна робота у навчальному закладі

Якість навчально-виховного процесу школи, його результати певною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності. З цією метою створено методичну раду школи:

Голова методичної ради – вчитель I кв. категорії Литовченко О.В.

Секретар методичної ради – вчитель англійської мови Копач І.Г.

Члени методичної ради:

Рожкова Г.І. – керівник творчої групи “Робота за круглим столом” вчителів природничо-математичного циклу НВК

Князева Н.М.- керівник творчої групи вчителів гуманітарного циклу.

Методичну роботу організувано в таких формах:

Коллективні форми роботи:

- педагогічні ради:

1. Реформа освіти України на засадах громадсько-державного управління (листопад 2017р.)
2. Навчання мов – навчання життю у багатомовному світі (січень 2018 р.)
- 3.Про роботу ПНМК та ТГ та реалізацію нового Державного стандарту в умовах НВК (березень 2018 р.)
- 4.Про реалізацію нового Державного стандарту в умовах НВК (березень 2018 р.)

- методичні наради та оперативки (щомісячно)

Групові форми роботи:

- предметно-наукова методична комісія вчителів початкових класів (керівник Бочарова В.М.)
- творча група вчителів гуманітарного циклу (керівник Князева Н.М.)
- творча група вчителів природничо-математичного циклу (керівник Рожкова Г.І.)

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації для молодих вчителів та вихователів (Данілян А.А., Завгородня К.Д.)
- методична допомога атестуючим педагогам (Зінов'єва К.О., Копач І.Г.)
- аналіз відвіданих уроків, виховних заходів у атестуючих та молодих вчителів
- самоосвіта членів педколективу
- закріпити за молодими вчителями наставників для надання їм допомоги протягом навчального року (за Данілян А.А.- Литовченко О.В., за Завгородньою К.Д. – Краснова Н.О.)

Залучено вчителів до роботи в міських предметно-наукових методичних комісіях та інших методичних структурах:

- КП щодо роботи за оновленими програмами 5-9 класи вчителів української мови, керівник Щербина В.М. – вчитель української мови та літератури Князева Н.М.
- КП для вчителів російської мови та літератури в україномовних школах, керівник Трофименко С.О. - вчитель російської мови Зінов'єва К.О.

- Методична майстерня «Реалізація інтеграційних процесів на уроках біології та хімії», керівник Чепурна С.В.- вчитель біології-хімії Рожкова Г.І.

- Методична скарбничка, керівник Корицька М.А. – вчитель 1 класу Левченкова Ю.М.

- Педагогічна майстерня «Створення інноваційного освітньо-виховного середовища для молодших школярів у новій українській школі», керівник Дворнікова Я.В. – вчитель 2класу Бочарова В.М.

- Педагогічна майстерня «Створення інноваційного освітньо-виховного середовища для молодших школярів у новій українській школі», керівник Дворнікова Я.В. – вчитель 3 класу Литовченко О.В.
- Школа молодого вчителя 1-4 класів щодо роботи за проектом «Розвантаження та оновлення програм початкової школи», керівник Войтенко О.О., - вчитель 4 класу Данілян А.А.;
- ТГ «Розробка практичних занять для дистанційної освіти у курсі «Історія України» 9 клас, керівник Шарова Л.А.- вчитель історії та правознавства Давиденко Є.К.
- МПНМК вчителів інформатики, керівник Рижикова Л.М.

Протягом навчального року педпрацівники, що атестувалися пройшли курсову перепідготовку по предметах (інваріантної складової) , які викладають:

Копач І.Г.– англійська мова (10.04.2017р., посвідчення КПК 38177113/000450-16/17;

Зінов'єва К.О.- зарубіжна література, російська мова (13.06.2017р., посвідчення КПК №38177113/000463-16/17)

Було організовано роботу педпрацівників у міжкурсний період, самоосвіта, участь в роботі шкільних методичних об'єднань:

ПНМК вчителів англійської мови– Копач І.Г.;

КП для вчителів російської мови та літератури в україномовних класах – Зінов'єва К.О.;

Вивчено досвід роботи вчителів, які атестувалися. Узагальнено матеріали вивчення педагогічної діяльності працівників шкільною атестаційною комісією (оформлений досвід роботи, окремі папки з творчими доробками педпрацівників, елементами ППД, інше).

Заслухано творчі звіти (засідання педради, протокол № 4 від 20.03.2018 р.; на нараді при директорові, протокол № 5 від 06.02.2018 р.) педпрацівників, які атестувалися.

У школі створено всі умови щодо дотримання пріоритетних реформ навчально-виховного процесу (демократизація, гуманізація, гуманітаризація, диференціація, інтеграція навчання).

Навчальні плани розроблені згідно з Типовими навчальними планами, затвердженими наказами МОН України.

Календарно-тематичне планування вчителі школи склали самостійно або користувалися планами, рекомендованими МОН України. Уся ділова документація велась із дотриманням Закону України «Про мови». Згідно з вимогами до оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів розроблених відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 р. № 426 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» в 1 класі проводилося вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів. Шкільна документація велась згідно нормативно-правовою базою за номенклатурою справ. Недоліки в веденні класних журналів відображені в зауваженнях на відповідних сторінках.

Навчально-виховний процес забезпечений програмами на 100%, періодичними педагогічними та методичними виданнями на 60% (у зв'язку із недостатнім фінансуванням передплати фахових видань).

Протягом 2017-2018 н.р. вивчалися і узагальнені наказами по школі такі предмети:

- № 22 від 27.02.2018 р. «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови»;
- № 23 від 27.02.2018 року « Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури та російської мови»;

Рівень ведення шкільної документації відповідає вимогам Інструкції з ведення ділової документації.

Педколектив працює над методичною проблемою школи « Виховання ключових компетентностей учнів шляхом впровадження інноваційних технологій та інтерактивних методів». Вчителі виховують ключові компетентності, такі як: пізнавальна (навчальні досягнення, інтелектуальні завдання, уміння навчатися та оперувати знаннями), особистісну

компетентність (розвиток індивідуальних здібностей, здатність до рефлексії), соціальну компетентність (співпраця, комунікативні навички), самоосвітню компетентність (здатність до самоосвітньої діяльності, постійний самоаналіз, контроль за власною діяльністю).

Впроваджуються інтерактивні методи такі, як створення проблемної ситуації, використання рольової гри, застосування мультимедійних методів навчання.

Широко впроваджуються інформаційно – комунікативні технології.

7. Управлінська діяльність у навчальному закладі

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

Оперативні питання, які диктує сьогодення, направлені на вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядаються на нарадах при директору, приймаються відповідні рішення і вчасно виконуються. На засіданнях педради підбираються питання, які є найбільш важливими на даний момент і стосуються діяльності всього педагогічного колективу. Впроваджуємо нові технології для проведення педагогічних рад: круглі столи, дискусії, тренінги.

Рішення ради школи, загальношкільних батьківських зборів, батьківського комітету активізують процес управлінської діяльності, орієнтують на використання громадського управління, що надає можливість удосконалювати управлінську систему, робити її прозорою, відкритою для всіх учасників навчально-виховного процесу.

Про ефективність прийнятих управлінських рішень та їх дієвість свідчать результати роботи школи:

- протягом навчального року забезпечено 100% охоплення дітей шкільного віку навчанням;
- навчальний заклад забезпечений комп'ютерами, копіювальною технікою;

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

8. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі.

У навчальному закладі склалася система співпраці з сільською радою, сільським ФАПом, фермерами, підприємцями. На протязі навчального року надавалась спонсорська допомога навчальному закладу фермерами Поповим М.С., , ООО «Перспектива».

За кошти благодійних внесків батьків проводиться косметичний ремонт коридорів та класних кабінетів. Протягом навчального року було огорожено дошкільне відділення., замінено дощечки сидіння на гойдалках ігрового майданчика, надійно закріплено стійки альтанки, нанесено огорожу, закріплено вікна в вуличному туалеті, двері.

Взаємодія і співпраця педагогічного колективу з сільською радою, сільськими приватними фермерами плідно впливає на поліпшення рейтингу навчального закладу і сприяє вдосконаленню державно-громадської системи управління.

9. Програма дій на наступний навчальний рік.

Суспільний рейтинг школи визначається досягненнями школярів, оцінкою мешканців села, рівнем задоволеності батьків і учнів якістю освітніх послуг, сформованою компетентністю й соціальною адаптацією випускників.

З метою виявлення суспільного рейтингу навчально-виховного комплексу щорічно проводиться анкетування учнів і їхніх батьків, жителів села. В ході аналізу отриманих результатів можна відзначити позитивне відношення батьків до школи, учнів - до вчителів. Батьки підтримують нововведення в навчальному закладі, тому що вони позитивно впливають на розвиток їхніх дітей.

Важливу роль у створенні позитивного іміджу навчального закладу відіграють шкільні свята, колективні творчі справи, які демонструють згуртованість учасників навчально-виховного процесу.

Навчально-виховний комплекс працює в інноваційному режимі з використанням сучасних педагогічних технологій, моніторингових досліджень.

Рейтинг навчального закладу достатній, тому що забезпечується єдністю цілей спільної діяльності вчителів, учнів і батьків.

В наступному 2018 – 2019 н.р. школа буде працювати над впровадженням в освітній процес програми нової української школи.

Директор

Коровоярського НВК

Н.Т. Складорова



**Рідкодубівський НВК «загальноосвітня школа І- ІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад» Лиманської міської ради Донецької
області**

84420 Донецька область Лиманський район, село Рідкодуб, вулиця Центральна, будинок 77
телефон (6162) 743 , e-mail ridkodubnvk@ukr.net

**Звіт директора НВК
Сергієва Валентина Володимировича
за 2017/2018 навчальний рік**

ЗВІТ ДИРЕКТОРА

**Рідкодубівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»
Лиманської міської ради Донецької області
Сергієва Валентина Володимировича
перед батьківською громадськістю
про роботу НВК в 2017-2018 навчальному році**

1. Загальні відомості про заклад загальної середньої освіти:

***повна назва закладу – Рідкодубівського навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»
Лиманської міської ради Донецької області***

- ***форма власності*** – комунальна
- ***юридична адреса навчального закладу*** – 84420, Донецька область, Лиманський район, село Рідкодуб, вулиця Центральна, будинок 77
- ***мова виховання та навчання*** – українська
- ***кількість класів, місць за проектом*** – 11 класів, ***192 місця***
- ***кількість учнів у навчальному закладі*** – 42
- ***рух учнів протягом навчального року*** – прибуло за рік – 2 учні
вибуло за рік – 2 учні
- ***режим роботи навчального закладу***

Початок занять – 8.30 год, закінчення занять – 15.00 год

Початок занять гуртків з 15.00, згідно графіку роботи

Графік роботи їдальні з 7.00 до 15.30

Перерви визначаються у відповідності з розкладом занять.

Прийом їжі відбувається в їдальні після 2-го та 3-го уроків під час великих перерв, тривалість яких 20 хвилин кожна.

Для педагогічних працівників час початку роботи за 15 хвилин до початку уроку.

Для педагогічних працівників, що мають перші уроки – 8.15

- для чергових вчителів о 8.00

Для технічних працівників:

І- з 8.00. до 16.30

II- з 11.00 до 15.30.

Комірник – з 7.00 до 15.30

Кухар – з 8.00 до 14.30

З 7.00-11.00

Сторожа – з 22.00 до 4.00

Кочегари працюють позмінно (вдень з 8.00 до 20.00,
ніч – з 20.00 до 8.00)

Робітник по обслуговуванні приміщень НВК з 8.00 до 12.00

Відкриття НВК для прийому учасників навчально-виховного процесу вранці о 8.00 здійснює чергова техпрацівниця.

2. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації НВП у навчальному закладі:

2.1 Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів у порівнянні за останні 3 роки).

Шановні учасники конференції!

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України №55 від 28.01.2005 року «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» та №178 від 23.03.2005 року «Про затвердження примірного Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, відповідно до п. 95 «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 № 778» директор зобов'язаний щорічно звітувати про виконану роботу протягом навчального року.

Сьогодні ми зібралися, щоб вашій увазі запропонувати підсумки роботи навчального закладу за 2017 – 2018 навчальний рік.

Як директор навчального закладу, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувався Статутом НВК, Правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією директора НВК, законодавчими документами України та іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу освіти.

Будівля нашого закладу збудована та прийнята в експлуатацію у 1990 році, в 2011 році загальноосвітня школа I- III ступенів змінила назву та тип закладу на навчально- виховний комплекс «загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад», в 2017 році знято III ступінь НВК . З 1 вересня 2017 року навчальний заклад має назву – Рідкодубівський навчально- виховний комплекс «загальноосвітня школа I-II ступенів- дошкільний навчальний заклад».

НВК розташований на земельній ділянці площею 1,5 га.

Протягом 2017 – 2018 навчального року мною, як керівником закладу, та педагогічним колективом зроблено певний внесок у підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі.

Відповідно до наказу управління освіти, молоді та спорту, розпорядження міського голови Лиманської міської ради, наказом директора НВК закріпленій за закладом мікрорайон розподілений між класоводами та класними керівниками. В квітні – травні місяці здійснено уточнення списків учнів шкільного віку з 5 до 18 років. До 15 серпня дані списки оформляються згідно вимог Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 12 квітня 2000 року № 646. Всі діти шкільного віку мікрорайону охоплені навчанням, і приступили до занять. На кінець 2017 – 2018 навчального року в Рідкодубівському НВК навчалось 42 учні у 9 класах. Із них:

в школі I ступеня – 23 учні;

в школі II ступеня – 19 учнів;

Середня наповнюваність класів становить 4,7 учнів.

Кількість учнів в НВК залишається стабільною протягом 3 останніх років, але за останній рік зменшилось на 29 %. (причина - зняття III ступеня НВК)

В НВК створені оптимальні умови для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти. Всі діти шкільного віку мікрорайону охоплені навчанням. Всі випускники 9-х класів продовжують навчання для здобуття повної середньої освіти. Відповідальним за облік дітей шкільного віку призначено вчителя української мови Панову О.І.

Навчальний рік	Всього випускників 9 класу	Продовжують навчання			
		10 клас своєї школи	10 клас інших шкіл	Інші навчальні заклади	Не навчаються
2014-2015	5	4	-	-	1

2015-2016	6	4	1	1	-
2016-2017	7	-	6	1	-

В НВК створено банк даних на дітей пільгових категорій, проведено обстеження житлово-побутових умов проживання цих дітей, складено акти. Діти пільгових категорій одержують безкоштовне харчування.

Велика увага в НВК приділяється всебічному розвитку учнів та соціальній адаптації випускників основної школи. Учні володіють інформацією щодо професійно-технічних закладів. Проводиться робота щодо професійної орієнтації на педагогічні професії. З метою популяризації педагогічного фаху, в бібліотеці НВК постійно діють виставки літератури

Педагогічні працівники НВК беруть активну участь в роботі шкільних та міських методичних структур.

Вчитель англійської мови Пилипенко О.Ф. є членом ТГ вчителів англійської мови, які викладають англійську мову в початковій школі. Є членом журі предметної олімпіади з англійської мови.

Вчитель трудового навчання Чорний В.І. є членом журі предметної олімпіади з трудового навчання.

Вчитель географії Кроча К.О. є членом ТГ вчителів географії.

Вчитель англійської мови Пилипенко О.Ф. підготувала розробку відкритого розважального заходу до Дня Святого Валентина, розробка уроку у 1 класі «Алфавіт. Кольори» і розмістила на сайті Суперурок.

Вчитель української мови Панова О.І. підготувала презентацію «Вчителі-ювіляри» і розмістила на сайті «Мультиурок».

У 2017 - 2018 році пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації при облППО такі педагоги:

Кроча К.О. - курси підвищення кваліфікації за заочно-дистанційною формою навчання при облППО як учитель географії .

Бурлачко Г.С, класовод майбутнього 1 класу пройшла курси підвищення кваліфікації «Проектування освітнього середовища у новій початковій школі» для вчителів початкових класів, які з 1 вересня 2018 року будуть працювати в 1-х класах (3.6.2.) , онлайн-курси «Вчимося жити разом» (30 год), онлайн-курси «Критичне мислення» (30 год)

Пилипенко О.Ф. пройшла курси вчителів англійської мови при ДоноблППО, також плануються курси для вчителів англійської мови, які будуть викладати англійську мову з 01 вересня 2018 року в 1 класі, онлайн-курси EDERA , курси «НУШ. Викладання англійської в 1 класі».

Чорний В.І. - курси підвищення кваліфікації за заочною формою навчання при ДоноблППО як учитель трудового навчання .

2.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.

2.3. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи.

Результат роботи педагога визначається результатами навчальних досягнень учнів. Це і підготовка до участі в олімпіадах та конкурсах та їх результативність. Протягом навчального року учні НВК брали активну участь у міських олімпіадах; міських конкурсах; Всеукраїнських інтернет-конкурсах.

У поточному навчальному році учні НВК взяли активну участь в різноманітних Інтернет-конкурсах: у Всеукраїнському конкурсі «Колосок»; «Геліантус», у конкурсі з фізики «Левеня»; з математики «Кенгуру», з української мови «Патріот».

За підсумками участі учнів у конкурсах складено шкільний банк обдарованих учнів за 5 напрямками обдарованості, до складу якого увійшов 21 учень

Інтелектуальна обдарованість – 5 учнів;

художньо-естетична обдарованість - 5 учнів;

практично-перетворювальна обдарованість – 5 учнів;

психомоторна обдарованість – 5 учнів

комунікативно-організаторська – 1 учень

Відповідно до наказу управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради № 354 від 29 травня 2018 року за результатами участі в конкурсах і олімпіадах 1 учень НВК (Сергієв Ян) увійшов до міського банку обдарованих дітей (порівняно з минулим роком – теж 1 учень (Сергієв Ян):

Всі внутрішкільні масові виховні заходи проводяться з охопленням 90% учнів. Обрані форми виховної роботи дозволяють виявити і розвивати вже виявлені творчі здібності школярів, залучити максимальну кількість учнів до участі в заходах. Пріоритетними завданнями у виховній роботі навчального закладу є забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації.

Виховна робота педагогічного колективу була спрямована на виховання підростаючого покоління, взаєморозуміння і взаємопідтримки дітей, батьків, молоді, місцевих організацій, співпрацю у досягненні поставленої мети та завдань. У своїй діяльності керувалися загальнолюдськими цінностями, глибоким розумінням традицій свого народу, свого рідного села, своєї Батьківщини.

Пріоритетні напрямки виховної роботи:

- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- підвищення фахового рівня вчителів;
- активізація роботи з батьками і громадськістю;
- активізація екскурсійної діяльності;
- активізація народознавчої, військово-патріотичної робіт;
- активізація роботи органів учнівського самоврядування.

Створена система виховної роботи спрямована на реалізацію науково-методичної теми, над якою працює педагогічний колектив – «Удосконалення уроку як засобу творчого розвитку вчителя та учня».

3. Ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.

Адміністрація навчального закладу разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у належному стані.

В НВК працює комп'ютерний клас на 7 робочих місць. В НВК наявні комп'ютерні програми з математики, біології, хімії, географії, історії, інформатики. В НВК встановлено Інтернет - мережу. Отже тепер ми підключені до всесвітньої павутини і можемо використовувати потрібну нам інформацію. Через Інтернет НВК отримує інформацію з управління освіти, молоді та спорту Лиманської мвської ради, а також всю необхідну інформацію з сайту Міністерства освіти та науки України. Інтернетом

учні користуються у разі необхідності під час пошуку інформації для написання повідомлень та рефератів, створенні презентацій.

Щиро дякую вчителям, батькам і техперсоналу, які приклали максимум зусиль для проведення ремонтних робіт по підготовці НВК до нового навчального року і виконали їх якісно та вчасно. НВК працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоносіїв не перевищено. .

Адміністрація НВК приділяє достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Активно проводиться робота по озелененню коридорів і класних кімнат, в якому беруть участь як школярі так і всі працівники закладу. Шкільне подвір'я доглянуте. Навчальний заклад до нового навчального року на даний момент готовий на 80%.

4. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.

Протягом 2017 – 2018 навчального року до роботи закладу залучено додаткові джерела фінансування. Зокрема, завдяки допомоги батьків учнів проведено поточний ремонт класів по підготовці НВК до нового навчального року.

5. Ужиті заходи щодо забезпечення навчального закладу педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

В 2017 – 2018 навчальному році ефективно здійснювалася кадрова політика. Штатними робітниками Рідкодубівський НВК забезпечений на 100%.

Кількість штатних одиниць за штатним розписом - 29, вакансій - немає; кількість педагогічних працівників - 15, обслуговуючого персоналу - 14;

— Кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем -15, всі педпрацівники мають вищу педагогічну освіту і працюють за фахом (крім вихователя Костенко Н.К- медична освіта); молодих спеціалістів - немає, пенсіонер - 1; наявністю кваліфікаційних категорій: педагогів I категорії – 6; II категорії - 4, спеціалістів -5, педагогічних звань - немає);

Протягом навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації: Чорний В.І, як вчитель трудового навчання, Кроча К.О., як вчитель географії, Пилипенко О.Ф, як вчитель англійської мови, Бурлачко Г.С, як вчитель, який буде викладати в 1 класі НУШ в 2018-2019 навчальному році;

керівник навчального закладу (ГПБ – Сергієв Валентин Володимирович,, освіта – повна вища, стаж педагогічної роботи - 26, стаж роботи на посаді - 2 роки);

— заступники директора навчального закладу (ПБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді) - немає.

— В НВК проводиться робота з педагогічними працівниками: діє методична служба, шкільні предметні комісії, педагогічні ради. Молодих спеціалістів немає, але надається допомога вчителям, які мають невеликий педагогічний стаж. Педпрацівники проходять курсову перепідготовку, різноманітні тренінги, беруть участь у фахових конкурсах. Під час навчально-виховного процесу вчителі використовують ППД, активні та інтерактивні форми і методи роботи, ІКТ, що дозволяє підвищити рівень навчально-виховного процесу. Протягом року вивчена система роботи вчителів Пилипенко О.Ф, Чорного В.І, Крочи К.О. Вчителі презентували свій досвід на засіданні ПНМК м. Лиман та в НВК.

— Всі вчителі забезпечені нормативними документами, методичною літературою, програмами.

Атестація педагогічних працівників 2017 – 2018 навчального року проводилася згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти України зі змінами та доповненнями та планом заходів з проведення атестації вчителів НВК, який передбачає: перевірку строків проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників; закріплення вчителів за членами адміністрації НВК; виявлення кількості уроків, необхідних для відвідування представниками адміністрації, профкому, членами атестаційної комісії; оформлення портфолію вчителів; складання графіку проведення відкритих уроків учителів, які атестуються, а також позакласних заходів; вивчення рівня кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури в педколективі та серед учнів.

У 2017 – 2018 навчальному році було атестовано 3 педагогічних працівника: Кроча К.О, вчитель географії підвищила кваліфікацію (зі спеціаліста на II кваліфікаційну категорію), вчитель трудового навчання Чорний В.І., підтвердив I кваліфікаційну категорію, вчитель англійської мови Пилипенко О.Ф. підтвердила I кваліфікаційну категорію.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників закладу базової середньої освіти дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на високому рівні.

6. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників:

6.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування в НВК. Організація

харчування учнів НВК регламентується Законами України ст.5 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 22 Закону України „Про загальну середню освіту”, ст.ст.29, 30 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, ст.ст. 1, 2 Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми", постанов Кабінету Міністрів України: постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 "Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах", спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15 серпня 2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах». У навчальному закладі проводяться заходи щодо здорового способу життя: шкідливості куріння, алкоголю, наркотиків. Крім уроків основ здоров'я, у планах кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де планується послідовна робота оздоровчого характеру з класом.

У НВК працює шкільна їдальня на 60 посадкових місць. Асортимент продукції шкільної їдальні різноманітний, до якого входять гарячі страви (перші та другі страви). Харчування учнів організовано за графіком. Стан організації харчування в НВК вивчався у жовтні, січні, травні 2017 - 2018 навчального року, про що були складені відповідні акти та довідки. Питання організації харчування учнів розглядалось на нараді при директорі в січні та травні 2017 - 2018 навчального року.

В закладі освіти створені сприятливі умови для гарячого харчування учнів 1-9 класів. За бюджетні кошти всі учні початкових класів та учні пільгових категорій отримують гаряче харчування. Загальний відсоток учнів, що отримують гаряче харчування по НВК становить близько 80%.

Медичне обслуговування учнів та працівників НВК організовано відповідно до нормативно-правової бази, здійснюється відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України № 518/674 від 20 липня 2009 року. Щорічно на базі Класноліманської ЦРЛ, амбулаторії селища Нове та Рідкодубівського ФАПУ діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи в НВК формуються уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по НВК. Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний

огляд у травні-серпні. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках устанавленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора НВК.

6.2. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із головних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу НВК з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації НВК. Наказом по НВК призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі – вчителя української мови Панову О.І., створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. В НВК в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортивна кімната має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні НВК розміщено стенд по безпечній поведінці.

За навчальний рік під час освітнього процесу не зафіксовано фактів порушення прав дитини, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Перед початком навчального року в кабінетах підвищеної небезпеки комісією поновлюються акти-дозволи на проведення навчальних занять та акти на спортивні споруди.

Сестрою медичною Костенко Н.К. систематично поновлюється запас дезінфікуючих та миючих засобів.

6.3. Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей.

В 2017 – 2018 навчальному році соціальний паспорт НВК складено на основі якісно-кількісного складу учнів пільгових категорій і має такий вигляд:

№ з/п	Назва категорії	Кількість учнів	Кількість сімей
	Діти, які перебувають під опікою сироти; позбавлені батьківського піклування.	0	0
2.	Діти, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та інтернатних установах: сироти; позбавлені батьківського піклування.	0 0 0	0 0 0
3.	Діти - напівсироти	0	0
4.	Діти одиноких матерів	5	4
5.	Діти з малозабезпечених сімей	1	1
6.	Діти з багатодітних сімей	13	7
7.	Діти з особливими потребами (<i>інваліди, які мають посвідчення, видане управлінням праці та соціального захисту</i>)	1	1
8.	Діти, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС (<i>які мають посвідчення категорії «Д»</i>)	0	0
9.	Діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	0	0
10.	Діти, батьки яких перебувають за кордоном з метою заробітку	0	0
11.	Діти батьки яких загинули, беруть чи брали безпосередню участь у проведенні анти терористичної операції на Сході країни	0	0
12.	Переселенці з Луганська та Донецька	2	1
	Всього	22	14

Учні пільгової категорії постійно перебувають у центрі уваги адміністрації навчального закладу.

Робота з дітьми пільгових категорій проводиться успішно внаслідок тісної та злагодженої співпраці класних керівників, адміністрації НВК, учнівського самоврядування, органів місцевого самоврядування та постійного зв'язку з батьками.

6.4. Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.

Цікавими оздоровчими заходами в НВК є проведення традиційних Днів здоров'я, Олімпійського тижня, спортивних змагань, екскурсії у природу, виступи шкільних

агітбригад про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю, проведення семінарів на тему «Формування здорового способу життя через школу як осередок розвитку громади». У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом. У виховному плані роботи НВК у вересні місяці заплановано проведення місячника «Здоров'я – найвища цінність».

В НВК з метою організованого проведення нагородження і заохочення. Учні, які брали участь в олімпіадах, конкурсах нагороджуються грамотами .

6.5. Дотримання правопорядку неповнолітніми та взяті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.

Згідно річного плану НВК в грудні проводиться місячник «Право і закон». В НВК наказом директора створюється щорічно профілактична рада. Вона працює на підставі розробленого Положення про профілактичну раду. На засідання профілактичної ради запрошуються учні, які схильні до правопорушень, порушують дисципліну на уроках та їх батьки, представники органів місцевого самоврядування, медичні працівники Рідкодубівського ФАПУ. Під час проведення засідань Ради профілактики розглядалися наступні питання:

- про стан, систему та заходи навчального закладу щодо профілактики злочинності та правопорушень в учнівському середовищі;
- про підсумки проведення рейду «Урок»;
- про залучення учнів НВК, зокрема групи ризику до занять у гуртках;
- про роботу з учнями, що мають девіантну поведінку;
- про стан відвідування учнями навчальних занять;
- про зайнятість учнів у період канікул.

6.6. Стан дитячого травматизму.

Питання охорони праці та попередження травматизму постійно обговорюється на нарадах при директорові.

Відповідно до річного виховного плану роботи НВК передбачені місячники «Здоров'я – найвища цінність».. Приймаючи участь в акції «Увага! Діти на дорозі!» в НВК пройшли єдині уроки та ряд заходів на задану тематику. Вчителями початкових класі розроблені маршрути для учнів «Дім – Школа – Дім».

Протягом року проведені Тижні Охорони праці та Безпеки життєдіяльності, Пожежної безпеки, Безпеки дорожнього руху, День безпечного інтернету, День

цивільного захисту, практичні відпрацювання заходів з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Напередодні канікул класними керівниками проводяться первинні та цільові інструктажі з правил поведінки та розгляд даного питання на батьківських зборах.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Дитячий травматизм під час НВП за звітний період відсутній.

7. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.

Виховання учнів в школі і сім'ї – щоденний нерозривний зв'язок, клопіткий творчий процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки є учасниками позакласних заходів щодо профорієнтації, світу захоплень, родинними святами та святами пов'язаними з народними звичаями і традиціями українського народу.

Класні керівники співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома; спілкуються з родиною; тримають зв'язок через щоденники; проводять батьківські лекторії, батьківські збори, анкетування. Свої спостереження заносять до «Щоденника психолого-педагогічних спостережень».

Однією з традиційних форм роботи з батьками є батьківський лекторій. Тематика лекцій підбирається із врахуванням вікових особливостей дітей.

НВК тісно співпрацює з органами місцевого самоврядування, старостою Рідкодубівського старостинського округу Герасименко В.В. у вирішенні нагальних проблем села (прибирання територій поблизу пам'ятників, участь у Всеукраїнській толоці та інші, проведенні загальносільських свят). Учасники освітнього процесу активно включились у акцію «Від серця до серця», присвячену річниці перемоги у II світовій війні: надали допомогу учасникам та ветеранам війни в оздобленні їхніх подвір'їв, доглянули пам'ятники загиблим воїнам, прибрали територію шкільного

подвір'я, стали учасниками мітингу, присвяченого Дню Перемоги 9 травня у селах Карпівка, Рідкодуб.

8. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

В НВК заведений журнал обліку звернень громадян. На батьківських зборах батьки мають можливість письмово висловити побажання щодо покращення навчально-виховного процесу анонімно. Створена рада закладу, батьківський комітет, які підтримують і розвивають матеріально-технічну базу НВК. Батьківський комітет щомісяця збирається на свої засідання, на яких розглядає питання навчання і виховання, розвитку НВК та поповнення матеріально-технічної бази.

Першочерговим завданням адміністрації є організація роботи НВК, де колектив має спільну мету, обумовлену світовими, державними, регіональними тенденціями розвитку освіти; формування системи показників та оцінок, які контролюють, оцінюють та регулюють процеси в управлінні.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва навчальним закладом більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу, батьківської громадськості й інтересів справи. Рішення до управління та контролю за освітнім процесом адміністрація НВК приймає колегіально.

Застосування принципу раціонального поєднання традиційного і інноваційного в управлінні внесло зміни в основні завдання, функції, форми та методи діяльності керівника і сформувало нові підходи:

- підготовка конкурентоспроможних випускників базової школи;
- створення конкурентоздатного освітнього середовища;
- використання комп'ютерної мережі Інтернет;
- створення правових, організаційних, психологічних умов для здійснення діяльності педагога;
- соціальна та психологічна підтримка педагогів-новаторів.

Модернізованими управлінськими функціями є: прогностична, політико-дипломатична, консультативна, менеджерська, представницька.

9. Програма дій на наступний рік

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання:

- підвищення якості освіти та покращення умов надання освітніх послуг через удосконалення освітнього процесу; використання сучасних педагогічних технологій під час проведення уроків, залучення до навчання комп'ютера, мережі Internet; підвищення мотивації навчання з боку учнів, батьків;
- поповнення матеріально-технічної бази кабінетів НВК;
- підвищення конкурентоздатності вчителя шляхом впровадження в навчальний процес ІКТ-технологій.

Успіхи НВК - це не мої особисті успіхи, а успіхи всього колективу, це успіхи нашого навчального закладу.

На закінчення, дозвольте подякувати всім вам і тим, хто причетний до нашого навчального закладу і допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить собі сьогодні педагогічний колектив, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління.

Директор НВК _____ В.В. Сергієв

Україна

Лиманська міська рада

Управління світи, молоді та спорту

Рідкодубівський НВК

Витяг із протоколу №1

конференції педагогічного колективу ,батьківського комітету,батьків і громадськості , старости Рідкодубівського старостинського округу

від 20.06.2018 року

Голова - Пилипенко О.Ф., голова ради закладу;

Секретар- Данилейченко О.Є., представник батьківської громадськості;

Всього присутніх- 44 чоловіка, з них:

16 осіб- педагогічний колектив НВК;

9 осіб – члени батьківського комітету;

3 особи- члени ради НВК;

18 осіб- батьки учнів;

Староста Рідкодубівського старостинського округу
Герасименко В.В.

Слухали:

Звіт директора НВК про діяльність НВК у 2017-2018 навчальному році і підсумки діяльності.

Ухвалили:

1. За підсумками голосування педагогічний колектив Рідкодубівського НВК, батьківська громадськість визнає роботу директора навчального закладу задовільною.

«за» - 44 голоси;

«проти»-0;

«утрималось»-0;

Голова розрахункової комісії _____ О.Ф. Пилипенко

Члени розрахункової комісії _____ О.Є. Данилейченко

_____ Н.Л. Марченко



**Рідкодубівський НВК «загальноосвітня школа І- ІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад» Лиманської міської ради
Донецької області**

84420 Донецька область Лиманський район, село Рідкодуб, вулиця Центральна, будинок 77
телефон (6162) 743 , e-mail ridkodubnvk@ukr.net

ПРОТОКОЛ

загальношкільної конференції

від 20 червня 2018 року

Присутні: педагогічний колектив НВК – 16 осіб
члени батьківського комітету - 6 осіб
члени Ради НВК 3 особи
батьки учнів 18 осіб
Староста Рідкодубівського старостинського округу
Герасименко Володимир Володимирович

Порядок денний:

1. Звіт директора навчального закладу про управлінську діяльність у 2017 - 2018 навчальному році перед громадськістю.
 2. Звіт голови загальношкільного батьківського комітету про використання грошових коштів.
1. Слухали: *Директора НВК Сергієва В.В., який звітував перед присутніми про діяльність НВК у 2017 - 2018 навчальному році, доповів всім присутнім про свій власний внесок у розвиток НВК за звітний період.*

Виступили:

1. Пилипенко Ольга Федосіївна – голова Ради НВК, яка висловила думку про те, що в Рідкодубівському НВК створені належні умови для здійснення освітнього процесу, для забезпечення рівного доступу всіх учнів для здобуття якісної освіти та підготовленості випускників основної школи до адаптації в навколишньому середовищі.
2. Герасименко Володимир Володимирович – Рідкодубівський староста, сказав, що в Рідкодубівському НВК панує доброзичлива атмосфера, що сприяє досягненню високих результатів учасниками освітнього

процесу. Наголосив на тому, що директор НВК Сергієв В.В. являється гарантом змін сьогодення та власним прикладом спрямовує діяльність всього колективу НВК на підвищення рівня організації освітнього процесу та покращення матеріально-технічної бази в НВК.

3. Данилейченко Ольга Єгорівна – голова загальношкільного батьківського комітету НВК, запропонувала вважати роботу директора Рідкодубівського НВК Сергієва В.В., адміністрації НВК та педагогічного колективу задовільною.

Директор НВК Сергієв В.В. відповідає займаній посаді.

УХВАЛИЛИ:

1. Управлінську діяльність директора Рідкодубівського НВК у 2017-2018 навчальному році вважати задовільною.
2. Провести загальношкільну батьківську конференцію 19.10.2018 року та створити творчу групу з питань організації конференції.

Голосували: « за» 44 ;
(відкрито) « проти» - 0;
« утримались» - 0;

3. Слухали: *Голову загальношкільного батьківського комітету Данилейченко О.Є. про використання грошових коштів на виконання ремонтних та будівельних робіт, господарські потреби та витрати на підтримку життєдіяльності закладу освіти.*

Виступили:

1. Наумова З.В, комірник Рідкодубівського НВК, яка ознайомила присутніх з обсягом поточних ремонтних робіт під час літніх канікул та подякувала батькам за допомогу і співпрацю.
2. Макарова К.В. багатодітна мати учнів 4 та 8 класів, висловила думку, що завдяки спільним зусиллям можна досягнути комфорту та безпеки освітнього процесу, а це в свою чергу сприяє якості освітніх послуг, які діти отримують у Рідкодубівському НВК.
3. Духіна Т.В, багатодітна мати учнів 4, 6 класів, відмітила, що кожний місяць засідає ревізійна комісія, яка контролює використання благодійних внесків. Ніяких зауважень та скарг на даний момент немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити активну участь батьківської громадськості в роботі освітнього закладу по проведенню ремонтних робіт та підготовці до роботи у 2018-2019 навчальному році.

Голосували: « за» 44 ;
(відкрито) « проти» 0 ;
« утримались» 0.

Голова конференції

О.Ф. Пилипенко

Секретар

О.Є. Данилейченко

Директор НВК

В.В. Сергієв