Звіт про роботу
фінансового управління Лиманської міської ради за 2019 рік

І. Інформація про виконання бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2019 рік

Доходи

По результатах роботи за 2019 рік надходження до загального фонду бюджету склали 551349,1 тис грн. або виконані на 93,9 % до планових річних призначень з урахуванням змін, без урахування офіційних трансфертів – 264538,7 тис. грн. (при плані 257314,5 тис. грн.), або на 102,8 %. Планові показники за 2019 рік перевиконані на 7224,21 тис. грн. або 2,8 %. В порівнянні до відповідного періоду минулого року власні надходження загального фонду збільшилися на 33947,1 тис. грн. або на 14,7 %.

Основним джерелом формування доходної частини бюджету є податок на доходи фізичних осіб, плата за землю та єдиний податок з підприємницької діяльності, питома вага яких становить 76,1% , 9,5 % та 7,5 % відповідно.

Податку та збору на доходи фізичних осіб надійшло до бюджету - 201194,5 тис.грн., що складає 102,0% до річних призначень з урахуванням змін. Надходження податку та збору на доходи фізичних осіб зросли в порівнянні з відповідним періодом попереднього року на 15,4% (26913,1 тис. грн.). Бюджетоутворюючими платниками цього податку є підприємства залізничного транспорту (58,4 %).

Надходження плати за землю склали 25051,8 тис. грн., або 102,1 % до річного плану з урахуванням змін та збільшилися до 2018 року на 3800,8 тис. грн. або на 17,9%.

Єдиного податку з підприємницької діяльності надійшло в сумі 19805,2 тис. грн. або 106,3 % до плану з урахуванням змін. До відповідного періоду надходження збільшилися на 3222,5 тис. грн. або на 19,4%.

Решту надходжень формують акцизний податок (6517,7 тис. грн.), плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів (2774,0 тис.грн.), податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (2623,9 тис.грн.), плата за надання адміністративних послуг (1484,6 тис.грн), рентна плата за користування надрами (1085,4 тис. грн.), збір за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення та користування земельними ділянками лісового фонду надійшло до бюджету (630,5 тис. грн.), адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг (991,2 тис.грн.), державне мито (751,6 тис. грн.) та інші (1628,3 тис.грн.).

З державного та обласного бюджетів до бюджету ОТГ отримано 286810,4тис.грн. офіційних трансфертів, зокрема на формування інфраструктури об`єднаних територіальних громад – 9286,3тис.грн., здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій – 4675,4 тис.грн., на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України 560,0 тис.грн., забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»-1207,4 тис.грн., освітня субвенція – 79682,9 тис. грн., медична субвенція – 32086,3 тис. грн., відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань -212,0 тис.грн., надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами-55,5 тис.грн..

Доходи спеціального фонду бюджету за 2019 рік виконані на 65,2 %, при річному плані 15624,8 тис. грн. надійшло 10189,6 тис. грн., що на 7322,2 тис.грн. або на 41,8 % менше, ніж у попередньому році.

Видатки

Видатки по загальному фонду бюджету за 2019 рік виконані в сумі 471944,1 тис.грн. або 90,5 відсотка річних призначень. До попереднього року видатки загального фонду бюджету зменшились на 38073,0 тис.грн. або 7,5%.

Видатки загального фонду бюджету виконані наступним чином:

- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 140011,9 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 29,7 % та на 62118,5 тис.грн. або 30,7% менше попереднього року;

- на освіту спрямовано 173864,9 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 36,8 % та на 17655,5 тис.грн. або 11,3% більше попереднього року;

- на охорону здоров'я – 48556,9 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 10,3 % та на 5640,0 тис.грн. або 10,4 % менше попереднього року;

- на утримання органів місцевого самоврядування – 59987,3 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 12,7% та на 7466,6 тис.грн. або 14,2% більше попереднього року;

- на культуру і мистецтво – 12049,6 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,6 % та на 1632,5 тис.грн. або 15,7 % більше попереднього року;

- на фізичну культуру і спорт –3283,1 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 0,7 % та на 578,8 тис.грн. або 21,4% більше попереднього року;

- житлово-комунальне та дорожнє господарство – 13591,1 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,9 % та на 1355,1 тис.грн. або на 9,1% менше попереднього року;

- міжбюджетні трансферти -3280,5 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 0,7 % та на 17533,5 тис.грн. або на 84,2% менше попереднього року;

- на інші видатки – 17318,8 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 3,7 % та на 3707,2 тис.грн. або 27,2% більше попереднього року.

Видатки по спеціальному фонду бюджету склали 92796,9 тис.грн. та виконані на 71,5 відсотка річних призначень. До попереднього року видатки спеціального фонду бюджету збільшились на 4159,4 тис.грн. або 4,7%.

Видатки спеціального фонду бюджету виконані наступним чином:

- будівництво та регіональний розвиток -29718,2 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 32,0 % та на 8458,7 тис.грн. або 39,8% більше попереднього року;

- транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство -10846,1 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 11,7 % та на 3175,6 тис.грн. або 22,6% менше попереднього року;

- на освіту спрямовано – 23165,8 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 25,0 % та на 8384,7 тис.грн. або 56,7% більше попереднього року;

- на житлово-комунальне господарство –16022,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 17,3 % та на 5629,2 тис.грн. або 54,2% більше попереднього року;

- на охорону здоров'я – 6482,6 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 7,0 % та на 3121,9 тис.грн. або 32,5% менше попереднього року;

- на утримання органів місцевого самоврядування спрямовано 2586,6 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,8 % та на 3891,8 тис.грн. або 60,1% менше попереднього року;

- на культуру і мистецтво – 1007,0 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 1,1 % та на 1153,2 тис.грн. або 53,4% менше попереднього року;

- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 1241,9 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 1,3 % та на 1054,7 тис.грн. або 45,9% менше попереднього року;

- міжбюджетні трансферти – 524,0 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 0,6 % та на 2311,3 тис.грн. або на 81,5% менше попереднього року;

- на інші видатки – 1202,2 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 1,3 % та на 3604,7 тис.грн. або в 49,5% менше попереднього року.

Фінансування захищених та першочергових статей бюджету за 2019 рік здійснювалось згідно зареєстрованих фінансових зобов'язань в територіальному органі Державної казначейської служби розпорядниками бюджетних коштів. Фінансування заробітної плати з нарахуваннями виконано в повному обсязі у встановлені терміни.

Кредиторська заборгованість по загальному фонду бюджету з початку року зменшилась на 11149,0 тис.грн. та станом на 01.01.2020 року складає 5935,6 тис.грн. – бюджетна заборгованість по видатках, які фінансувалися за рахунок субвенцій з державного бюджету на надання пільг та житлових субсидій населенню минулих років.

Кредиторська заборгованість по спеціальному фонду бюджету станом на 01.01.2020 року відсутня.

Дебіторська заборгованість станом на 01.01.2020 року по загальному фонду складає 644,0 тис.грн., по спеціальному – 1375,0 тис.грн.

Крім того, станом на 01.01.2020 року обліковується заборгованість місцевому бюджету за наданими довгостроковими кредитами індивідуальним забудовникам житла на селі за програмою «Власний дім» у сумі 307,015 тис.грн. та заборгованість місцевого бюджету за середньостроковими позиками, отриманими за рахунок ресурсів єдиного казначейського рахунку у минулих роках у сумі 4092,7 тис.грн.

ІІ.Розробка нормативно-правових актів

Відповідно до Положення про звітування Лиманського міського голови, виконавчих органів, постійних комісій та депутатів Лиманської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 23.12.2016 року №7/22-987 підготовлено та затверджено рішенням виконкому міської ради від 20.03.2019 року №122 Звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2019 рік.

Фінансовим управлінням Лиманської міської ради (далі – фінуправління) був підготовлений, схвалений виконавчим комітетом міської ради та затверджений рішенням міської ради від 20.12.2018 № 7/58-2742 бюджет на 2019 рік.

Протягом 2019 року внесені зміни до рішення міської ради від 20.12.2018 № 7/58-2742 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» рішеннями міської ради від

-30.01.2019 №7/60-2813;
-21.02.2019 №7/61-2845;
-21.03.2019 №7/62-3014;
-18.04.2019 №7/63-3226;
-16.05.2019 №7/64-3399;
-21.06.2019 №7/65-3534;
-18.07.2019 №7/66-3694;
-22.08.2019 №7/67-3804;
-19.09.2019 №7/68-3917;
-17.10.2019 №7/69-4160;
-21.11.2019 №7/71-4312;
-19.12.2019 №7/73-4519, які попередньо схвалені виконавчим комітетом міської ради.

Для забезпечення своєчасного, якісного виконання бюджету об'єднаної територіальної громади у 2019 році, складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки підготовлено -

-2 рішення міської ради від

21.02.2019 №7/61-2846 «Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради»;

18.07.2019 № 7/66-3695 «Про передачу коштів у вигляді міжбюджетних трансфертів з бюджету об'єднаної територіальної громади у 2020 році».

-1 рішення виконкому від:

17.07.2019 №323 «Про заходи щодо складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки».

-3 розпорядження міського голови від:

15.01.2019 №44 «Про Заходи щодо виконання рішення міської ради від 22.12.2018 року № 7/58-2742 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік»;

15.01.2019 №45 «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2019році»;

30.01.2019 №86 «Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2019 році, ефективного та раціонального використання коштів».

На виконання п.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України фінуправлінням підготовлено на розгляд виконавчого комітету міської ради 4 звіти:
- про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік (рішення виконкому від 20.02.2019 №75);
- про виконання бюджету ОТГ за 1 квартал 2019 року(від 15.05.2019 №229);
- про виконання бюджету ОТГ за 1 півріччя 2019року(від 21.08.2019 №358);
- про виконання бюджету ОТГ за 9 місяців 2019 року(від 20.11.2019 №486).

Річний звіт затверджений рішенням міської ради від 21.02.2019 № 7/61-2844.

Відповідно п. 9 рішення міської ради від 20.12.2018 № 7/58-2742 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» в міжсесійний період підготовлено 11 розпоряджень міського голови про врахування у складі (виключення зі складу) бюджету ОТГ коштів трансфертів з державного (місцевого) бюджетів від:

- 23.04.2019 року № 260;
- 08.05.2019 року № 287;
- 30.07.2019 року № 435;
- 27.09.2019 року № 533;
- 22.11.2019 року № 621;
- 03.12.2019 року № 652;
- 11 .12.2019 року № 674;
- 07.12.2019 року № 685;
- 18.12.2019 року № 689;
- 21.12.2019 року № 699;
- 26.12.2019 року № 713, які в подальшому затверджені рішеннями міської ради від:

-21.02.2019 №7/61-2847;
-16.05.2019 №7/64-3400;
-19.09.2019 №7/68-3918;
-21.11.2019 №7/71-4313;
-19.12.2019 №7/73-4520.

Розроблена та доведена до головних розпорядників бюджетних коштів інструкція щодо підготовки бюджетних запитів на 2020рік та зміни до неї.

У терміни визначені ст.77 Бюджетного кодексу України з застосуванням програмно-цільового методу підготовлений, схвалений виконавчим комітетом міської ради 18.12.2019 № 555 та затверджений рішенням міської ради від 19.12.2019 №7/73-4518 бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Всього за 2019 рік фінуправлінням підготовлено 56 нормативно-правових акти.

III. Доступ до публічної інформації

Проекти нормативно-правових актів, розробником яких є фінуправління, оприлюднювались згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті міської ради.

Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднені набори даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних на єдиному веб-порталі *data.gov.ua* та офіційному сайті міської ради.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднюється інформація про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі *Е –дата*.

Оперативна інформація про надходження та використання бюджетних коштів щотижнево та щомісячно оприлюднювалась на офіційному сайті міської ради, річний звіт про виконання бюджету опубліковано у газеті «Зоря» та розміщені на офіційному сайті міської ради.

Надано **5** відповідей на запити щодо надання публічної інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».

IV. Поточна діяльність

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" доведено до головних розпорядників коштів місцевого бюджету 88 лімітних довідок, погоджено 85 кошториси, внесено зміни до кошторисних призначень за пропозиціями головних розпорядників коштів. Для внесення змін до розпису було підготовлено 157 службових розпоряджень та 1131 довідок про внесення змін до розпису доходів, видатків, фінансування та кредитування бюджету ОТГ.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836"Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"(зі змінами) перевірено на відповідність змісту рішення про місцевий бюджет 514 паспортів бюджетних програм.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» фінуправлінням були доведені до головних розпорядників 20 витягів із затвердженого розпису місцевих бюджетів, погоджено 120 мереж головних розпорядників та змін до неї. Опрацьовано 2477 заявки на фінансування головних розпорядників бюджетних коштів на відповідність помісячному розпису бюджету ОТГ та зареєстрованим бюджетним зобов’язанням та підготовлено 805 розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів бюджету ОТГ.

За 2019 рік спеціалістами фінуправління було проведено 143 перевірок правильності планування кошторисів видатків головних розпорядників та розпорядників коштів місцевих бюджетів, штатних розписів та тарифікаційних списків, цільового та ефективного використання коштів виділених додатково за рахунок вільних залишків, коштів субвенцій, виділених додатково з обласного бюджету ОТГ у 2018 році. Перевірками охоплено 309587,7 тис.грн. Порушення не виявлено.

Відповідно до ст.78 Бюджетного кодексу України для внесення змін до бюджету ОТГ підготовлено 8 висновків про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишків коштів спеціального фонду та 5 висновків про перевиконання доходної частини бюджету.

Протягом року до фінуправління надійшло для опрацювання 5794 листи.

Відпрацьовано за 2019 рік контрольних завдань, надано інформацій, звітів-1634, з них:

- департаменту фінансів ОДА- 703;
- міській раді, міському голові -255;
- управлінню державної казначейської служби у м.Лимані-290;
- іншим установам і організаціям – 386.

Складений звіт по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах за 2018 рік та план по мережі, штатах та контингентах установ,що знаходяться на місцевих бюджетах на 2019 рік.

Опрацьовано 101 бюджетний запит на 2020 рік, підготовлений проект бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки та поданий для схвалення виконавчому комітету міської ради.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" складено розпис доходів, видатків та фінансування бюджету ОТГ з помісячним розподілом на 2019 рік та надано управлінню державної казначейської служби у м.Лимані.

Протягом року здійснювався щоденний моніторинг бюджетного процесу, ведення показників доходів та видатків бюджету ОТГ у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети», обмін інформацією з Головним управлінням державної казначейської служби у Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках в банках" у 2019 році фінуправлінням надіслані пропозиції банкам та організовано проведення конкурсу на розміщення коштів загального фонду місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

За результатами конкурсу фінуправлінням укладено угоду з ТВБВ 10004/0149 – Донецьке обласне управління АТ «Ощадбанк» з процентною ставкою 12,5 % річних та розміщені тимчасово вільні кошти загального фонду бюджету у сумі 25,0 млн.грн.

Відповідно до вимог вказаної постанови кошти повернуті на рахунки місцевого бюджету 20 грудня 2019 року. Надходження від розміщення в установах банків тимчасово вільних бюджетних коштів до бюджету ОТГ склали у 2019 році 2,8 млн. грн.

Позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у 2019 році не отримувались.

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» у 2019 році до керівництва фінуправління громадяни не звертались.

V. Інформація
про використання коштів на утримання фінуправління за 2019 рік

Штатна чисельність фінуправління станом на 01.01.2020 року складає 13,5 одиниць, у тому числі начальник управління, заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу, 2 - начальника відділів, 9 - спеціалістів, 0,5 - прибиральника. Фактично зайняті посади - 13,5 одиниць

Видано у 2019 році 175 наказів з основної діяльності та з кадрових питань (особового складу).

Для здійснення господарської діяльності управління за 2019 рік укладено 42 договорів та 27 додаткових угод.

Найменування	Передбачено бюджетом з урахуванням змін тис.грн.	Використано, тис.грн.	Примітка
Всього видатків	3718,3	3635,0	
оплата праці	2821,7	2821,7	нарахована заробітна плата за 2019 рік: начальника управління –314,6 тис.грн., заступника начальника-285,5 тис.грн., інших працівників – 2221,6 тис.грн.
нарахування на оплату праці	628,5	628,4	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	87,3	57,7	канцелярські товари - 15,5тис.грн, папір - 12,0тис.грн., господарські товари – 6,0тис.грн підписка періодичних видань – 6,8тис.грн., кулер -4,2тис.грн., картриджі на лазерні принтери-7шт.-3,3тис.грн., джерело безперебійного живлення 2 штуки -3,4тис.грн., світильники 3,6тис.грн., дробина -1,9тис.грн., інформаційний стенд «Охорона праці» – 1,0тис.грн.
оплата послуг (крім комунальних)	93,0	70,8	ремонт та заправка картриджів, ремонт комп'ютерної техніки –7,0 тис.грн., послуги зв'язку – 8,8тис. грн., програмне забезпечення та супровід програми ІАС «Місцеві бюджети» -9,7 тис.грн., підшивка документів -1,2 тис.грн., чистка кондиціонерів -6,0тис.грн., електронне підключення до програми «Медок» -2,2тис.грн., інформаційні послуги " Ліга Закон" -34,3 тис. грн., друкарські послуги -0,7тис.грн., оплата навчання з охорони здоров'я 0.9тис.грн.
видатки на відрядження	5,4	0,4	відрядження до Департаменту фінансів м. Краматорськ, Св'ятогірськ
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	53,4	35,1	спожито: 14,4Г. кал. тепла –20,3тис.грн.; 4,5 тис.кВт електроенергії – 13,2тис.грн.; 54м.куб. води -1,3тис.грн.; 3,7 м. куб. вивіз твердих побутових відходів - 0,3тис.грн.

Оплата окремих заходів по реалізації державних програм	1,0	1,0	Оплата послуг за навчання з питань охорони праці
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	28,0	19,9	Придбано 2 багатофункціональні пристрої по 9,9тис.грн.кожен

Не використано коштів на утримання фінуправління за 2019 рік у сумі 83,3 тис.грн., в тому числі придбання предметів , матеріалів, обладнання 29,6тис.грн., на оплату послуг (крім комунальних) -22,2тис.грн., на видатки з відрядження – 5,0 тис. грн., оплату комунальних послуг та енергоносіїв 18,3тис.грн., придбання обладнання і предметів довгострокового користування – 8,1 тис. грн. Економія виникла у зв'язку зі зниженням цін на предмети, матеріали та обладнання, на предмети довгострокового користування, тарифу на теплопостачання та зменшенням об'єму використаних енергоносіїв.

Інформація про використання інших коштів, головним розпорядником яких, визначено фінансове управління міської ради за 2019 рік

Рішенням міської ради від 20.12.2018 № 7/58-2742 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» фінансове управління міської ради визначено головним розпорядником бюджетних коштів по міжбюджетних трансфертах та резервному фонду

тис.грн.

КПКВ	Найменування	Передбачено бюджетом на 2019 рік з урахуванням змін	Виконано за 2019 рік	Залишок невикористаних асигнувань	Пояснення
3718700	Резервний фонд	100, 0	0,0	100,0	відсутність рішень про виділення коштів з резервного фонду
3719110	Реверсна дотація	2213,2	2213,2		
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та	1380,0	1380,0		

	культурного розвитку регіонів, з них -				
	головному управлінню Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях	250,0	250,0		
	21 державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України у Донецькій області	750,0	750,0		
	головному управлінню національної поліції у Донецькій області	350,0	350,00		
	Донецькому обласному військовому комісаріату	30,0	30,0		
3719770	Інші субвенції, з них -	911,4	211,3	700,1	
	обласному бюджету на виготовлення посвідчень батькам багатодітної сім`ї та дитини з багатодітної сім`ї	8,4	8,4		
	обласному бюджету на співфінансування заходів,спрямованих на розвиток системи охорони здоров`я у сільській місцевості	33,0	0	33,0	відсутність замовлення на фінансування
	бюджету м.Краматорськ для надання медичної допомоги населенню Лиманської об'єднаної територіальної громади	520,0	202,9	317,1	відсутність рахунків на оплату
	бюджету м.Слов'янськ для надання медичної допомоги населенню Лиманської об'єднаної територіальної громади	350,0	0	350,0	відсутність рахунків на оплату.

VII.План роботи фінансового управління Лиманської міської ради на 2020 рік

№ п\п	Назва питання	Дата проведення
1.1	***Підготовка проєктів рішень міської ради для розгляду на засіданнях постійних комісій міської ради та винесення на сесію міської ради***	
1.1.1	Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2019 рік	Січень
1.1.2	Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради	Січень
1.1.3	Про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	Січень
1.1.4	Про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	Щомісяця
1.1.5	Про затвердження розпоряджень міського голови	Протягом року
1.1.6	Про затвердження рішень виконавчого комітету	Протягом року
1.1.7	Про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 1 квартал 2020 року, перше півріччя 2020року, 9 місяців 2020 року	Квітень, липень, жовтень
1.1.8	Про прогноз бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки	Липень
1.1.9	Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2021рік	Жовтень - листопад
1.1.10	Про передачу міжбюджетних трансфертів у 2021році	Червень
1.1.11	Інші позапланові питання	У разі необхідності відповідно до регламенту міської ради
1.2	***Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради:***	
1.2.1	Про перерозподіл бюджетних призначень.	Протягом року
1.2.2	Про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2019 рік, 1 квартал 2020року, перше півріччя 2020 року, 9 місяців 2020 року	Квітень, липень, жовтень
1.2.3	Про затвердження звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2019 рік	Лютий
1.2.4	Про схвалення проєкту рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	Січень
1.2.5	Про схвалення проєкту рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	Щомісяця
1.2.6	Про заходи щодо складання прогнозу бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки	Квітень
1.2.7	Про заходи щодо складання проєкту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021 рік	Червень
1.2.8	Про схвалення прогнозу бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки	Червень

1.2.9	Про схвалення проєкту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021 рік	Жовтень
1.2.10	Інші позапланові питання	У разі необхідності
2.1	***Підготовка проєктів розпоряджень міського голови:***	
2.1.1	Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2020 році	Січень
2.1.2	Про заходи щодо виконання рішення міської ради «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік».	Січень
2.1.3	Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2020 році, ефективного та і раціонального використання коштів	Січень
2.1.4	Про врахування у складі та виключення зі складу бюджету об'єднаної територіальної громади, а також визначення порядку подальшого використання коштів трансфертів з державного і місцевих бюджетів, що виділяються додатково місту на підставі законодавчих і нормативних актів	Протягом року у разі необхідності
2.2	Інші позапланові питання	У разі необхідності
2.3	Відпрацювання та погодження проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, які належать до його компетенції	Протягом року
3.1	Складання пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету ОТГ за 2019 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.2	Складання звіту по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах за 2019 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.3	Складання звіту про регіональну угоду за 2019 рік.	У терміни доведені управлінням соціального захисту населення
3.4	Складання бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.5	Складання плану по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах на 2020 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.6	Внесення змін до розпису бюджету об'єднаної територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень по головним розпорядникам	Протягом року

	згідно рішення міської ради, рішення виконкому міської ради, листів Департаменту фінансів ОДА та головних розпорядників коштів	
3.7	Складання та надання міській раді звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2019 рік та 1 квартал, 1 півріччя та 9 місяців 2020 років	Щокварталу до 15 числа
3.8	Здійснення своєчасного фінансування видатків бюджету об'єднаної територіальної громади (підготовка розпорядження, подання його в Управління Державної казначейської служби у м. Лимані Донецької області та повідомлення головних розпорядників бюджетних коштів)	У терміни встановлені розпорядженням міського голови «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2020 році»
3.9	Моніторинг заявок розпорядників бюджетних коштів щодо відповідності плановим призначенням та зареєстрованих бюджетних зобов'язань у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети»	Постійно
3.10	Забезпечення протягом бюджетного періоду відповідності розпису бюджету об'єднаної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням	Постійно
3.11	Підготовка пропозицій про виділення коштів з резервного фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, облік виділення та напрямків використання коштів резервного фонду бюджету об'єднаної територіальної громади	У разі необхідності
3.12	Здійснення моніторингу бюджетного процесу в місті, зведення показників бюджету по доходах та видатках у програмному забезпеченні, обмін інформацією з Головним управлінням Державної казначейської служби в Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації	Щоденно
3.13	Підготовка та подання міській раді офіційних висновків про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишку коштів спеціального фонду бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ), перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
3.14	Проведення разом з Слов'янсько-Лиманським управлінням ГУ ДФС у Донецькій області аналізу стану надходження доходів до бюджету об'єднаної територіальної громади	Щомісяця
3.15	Оформлення документів на отримання	У разі

	короткострокової позички.	необхідності
3.16	Організація роботи з питань розміщення тимчасово вільних коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках	Протягом року
3.17	Підготовка договорів на реалізацію та фінансування місцевих соціально-економічних і культурних програм та спільних заходів на 2020 рік та у разі внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади	Протягом року
3.18	Перевірка встановлених вимог до складання мережі та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2020 рік	Протягом року
3.19	Погодження мережі та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2020 рік	Протягом року
3.20	Проведення моніторингу та надання інформації щодо стану заборгованості по заробітній платі працівникам бюджетних установ, що фінансуються з місцевих бюджетів	Протягом року
3.21	Надання Департаменту фінансів ОДА та Державному управлінню казначейської служби у м.Лимані Донецької області копії рішень міської ради «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2021рік» та про внесення змін та доповнень до бюджету на 2020 рік	Наступного дня після підписання міським головою
3.22	Підготовка інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2019 рік та квартальних звітів бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідні періоди 2020 року	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
3.23	Моніторинг надходжень до загального та спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади	Щоденно
3.24	Моніторинг надходжень власних надходжень бюджетних установ в розрізі установ	Щомісячно до 10 числа
3.25	Моніторинг отримання та погашення короткотермінових позик	Щоденно, у разі отримання
3.26	Моніторинг даних про обсяги заробітної плати підприємств залізничного транспорту	Щоденно та щомісяця до 10 числа
3.27	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі об'єктів та помісячного розпису за звітний період	Щомісячно до 5 числа
3.28	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі надходжень за звітний період	Щомісячно до 7 числа
3.29	Моніторинг залишків коштів на рахунках спеціального фонду	Щомісячно до 3 числа
3.30	Прийняття участі у складанні програми економічного та соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік	У терміни доведені міською радою
3.31	Розробка Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету об'єднаної територіальної громади	Травень-червень

	на 2021-2023 роки	
3.32	Прогнозування обсягів доходів прогнозу бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки спільно з Слов'янсько-Лиманським управлінням ГУ ДФС у Донецькій області	Червень
3.33	Визначення обсягів фінансування бюджету об'єднаної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету об'єднаної територіальної громади та орієнтовні граничні показники бюджету об'єднаної територіальної громади та надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки та доведення до головних розпорядників орієнтовні граничні показники видатків бюджету об'єднаної територіальної громади та надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки.	Червень
3.34	Розгляд та аналіз пропозицій до прогнозу бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки згідно діючого законодавства та прийняття рішення про включення пропозицій до прогнозу бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки перед поданням його на розгляд у виконавчий комітет міської ради	Червень-липень
3.35	Розробка Інструкції щодо підготовки бюджетних запитів на 2021 рік	Вересень
3.36	Розгляд та аналіз бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів на 2021 рік згідно діючого законодавства та прийняття рішення про включення бюджетного запиту до проєкту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021 рік перед поданням його на розгляд у виконавчий комітет міської ради	Жовтень
3.37	Складання розпису бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021 рік	Грудень
3.38	Надання витягів із розпису бюджету об'єднаної територіальної громади головним розпорядникам	Наступного дня після затвердження розпису
3.39	Надання лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2020 рік головним розпорядникам бюджетних коштів	У двотижневий термін після прийняття рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2020 рік
3.40	Погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2020 рік	Протягом року
3.41	Інші питання в межах компетенції	Протягом року
4.1	Перевірка кошторисів видатків головних розпорядників бюджетних коштів на 2020 рік	Протягом року
4.2	Перевірка проєктів паспортів бюджетних програм	В тижневий

	головних розпорядників бюджетних коштів на 2020 рік	термін з дня отримання протягом року
4.3	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів за 2019 рік	Січень
4.4	Аналіз ефективності бюджетних програм за 2019 рік	Лютий
4.5	Перевірка штатних розписів та тарифікаційних списків працівників бюджетних установ на 2020 рік	Протягом року
4.6	Перевірка цільового використання додатково виділених коштів за рахунок вільних залишків бюджету виділених у 2019 році	Протягом року
4.7	Перевірка цільового використання додатково виділених коштів за рахунок перевиконання доходної частини бюджету виділених у 2019 році	Протягом року
4.8	Перевірка цільового використання коштів субвенцій з обласного бюджету, наданих у 2019 році	Протягом року
4.9	Інші перевірки в межах компетенції	У разі необхідності
5.1	Забезпечити проведення семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань формування і виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	У разі виникнення необхідності
5.2	Приймати участь у проведенні органами Державної казначейської служби семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Відповідно до планів Управління ДКСУ у м. Лимані
5.3	Забезпечити направлення для участі в семінарах Департаменту фінансів ОДА працівників фінансового управління	Відповідно до планів Департаменту фінансів ОДА
5.4	Проводити навчання працівників з питань складання та виконання бюджету, нового в законодавстві	Друга та четверта п’ятниця місяця
5.5	Забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам відділів та управлінь міської ради	Постійно протягом року
6.1.	***Департаменту фінансів облдержадміністрації:***	
6.1.1	Щодо здійснення місцевими бюджетами видатків на оплату праці та інші соціальні виплати, яка заповнюється за допомогою ІАС «Місцеві бюджети»	Щочетверга та щомісячно до 14 години

6.1.2	Щодо впровадження Дорожніх карт по галузях невиробничої сфери в цілому по ОТГ	Щопівріччя до 20 числа
6.1.3	Про чисельність та обсяги видатків з нарахуваннями установ і організацій	Щоквартально до 10 числа
6.1.4	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	Щомісячно до 10 числа
6.1.5	Щодо фактичних даних про надання окремих видів державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дітьми	До 15 січня
6.1.6	Щодо стану виконання видатків, передбачених за рахунок коштів субвенцій з обласного бюджету та бюджету ОТГ	Щоквартально до 20 числа
6.1.7	Реєстр фактично нарахованих сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг по зору 1 та 2 груп, а також дітям-інвалідам по зору, які компенсуються за рахунок субвенції з обласного бюджету	Щомісячно до 15 числа
6.1.8	Щодо обсягів видатків, які передбачені в місцевих бюджетах на оздоровлення та відпочинок дітей у 2020 році	Щомісячно до 1 числа
6.1.9	Щодо розподілу вільних залишків коштів загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів.	щомісячно до 2 числа
6.1.10	Щодо розподілу перевиконання доходної частини загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів	Щомісячно квітень – січень 2021 року до 2 числа
6.1.11	Щодо використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Щомісячно до 05 числа
6.1.12	Щодо використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Щомісячно до 05 числа
6.1.13	Щодо використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення якості освіти	Щомісячно до 10 числа
6.1.14	Щодо заробітної плати працівникам інклюзивно-ресурсних центрів та заявки на фінансування	Щомісячно до 12 числа
6.1.15	Щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	Щомісячно до 10 числа
6.1.16	Щодо заощаджених коштів в результаті реалізації заходів з економічного та раціонального використання коштів бюджету Лиманська ОТГ	Щокварталу до 10 числа
6.1.17	Щодо здійснення аналізу звітних та планових показників медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Щоквартально до 10 числа
6.1.18	Щодо стану розподілу залишків коштів освітньої субвенції	Щомісячно до 15 числа
6.1.19	Про стан розрахунків за спожиті бюджетними установами енергоносії та комунальні послуги	Щомісячно до 5 числа
6.1.20	Щодо фактичних видатків по загальному фонду	Щомісячно

	місцевих бюджетів на заробітну плату з нарахуваннями на неї, оплату за спожиті енергоносії і комунальні послуги, медикаменти та продукти харчування по галузі «Охорона здоров`я» по КЕКВ 2610.	до 5 числа
6.1.21	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату праці працівників бюджетної сфери	Щомісячно до 10 числа
6.1.22	Щомісячна потреба щодо виплати відпускних та коштах на оздоровлення педагогічним працівникам закладів освіти	Щочетверга травень - серпень
6.1.23	Щодо розбіжностей даних по виконанню доходної та видаткової частини загального фонду бюджетів міст та районів між даними звітності	Щомісячно до 10 числа
6.1.24	Щодо розподілу коштів додаткової дотації, освітньої та медичної субвенції, передбачених з держбюджету, між місцевими бюджетами області	Щомісячно до 10 числа
6.1.26.	Щодо стану надходження та використання коштів субвенції з державного бюджету на реалізацію проєктів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України	Щомісячно до 25 числа
6.1.25	Про очікуване виконання загального фонду за 2018 рік	Щомісячно до 5 числа
6.1.26	Про заборгованість з платежів до місцевих бюджетів	Щокварталу до 15 числа
6.1.27	Щодо затвердження показників місцевих бюджетів на 2019 рік	Січень
6.1.28	Інформація про використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та субсидій населенню на оплату житлово – комунальних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 №256 (зі змінами)	до 4 січня
6.1.29	Дані про стан розрахунків по наданих пільгах та житлових субсидіях населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), вивезення побутового сміття та рідких нечистот	до 6 січня
6.1.30	Фактичні дані про пільги, надані органами місцевого самоврядування Донецької області зі сплати податків та зборів. Результати інвентаризації рішень про встановлення пільгових ставок місцевих податків та зборів або звільнення платників від сплати таких податків та зборів прийнятих органами місцевого самоврядування.	До 5 числа щокварталу
6.1.31	Щодо фактично нарахованих сум субвенції на надання пільг та субсидій на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива	До 15 січня
6.1.32	Щодо орендної плати за землю (крім земель с/г призначення)	До 20 числа щоквартально
6.1.33	Про стан розрахунків бюджету по пільгах та субсидіях	До 25 січня

	за енергоносії	
6.1.34	Щодо отриманих позик на покриття тимчасового касового розриву, що виникають за загальним фондом /бюджетом розвитку місцевого бюджету, у фінансових установах	Щомісячно на 1 число
6.1.35	Щодо залишків бюджетних коштів на рахунках місцевого бюджету (кошти загального та спеціального фондів)	Щомісячно на 1 число
6.1.36	Щодо розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів	Щомісячно на 1 число
6.1.37	Про виконання Указу Президента України від 15.03.2017 № 63 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»	До 7 числа місяця наступного за звітним
6.1.38	Про погодження висновків щодо повернення платникам податків сум грошових зобов'язань	Щомісячно до 2 числа
6.1.39	Надання фінансової та бюджетної звітності фінансового управління за 2019 рік та відповідні періоди 2020року по державному бюджету в системі « Є- звітність»	У терміни доведені Департаментом фінансів облдержадміністрації
6.1.40	Детальне пояснення щодо стану кредиторської та дебіторської заборгованості в бюджетних установах.	Щомісячно до 30 числа місяця за звітним
6.2.	***Виконавчому комітету міської ради, міській раді, міському голові***	
6.2.1	Про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади у 2020 році	Щомісячно до 10 числа
6.2.2	Про виконання доходної частини бюджету у 2019 році	Щомісячно до 2 числа
6.2.3	Щодо надходжень податку на доходи найманих працівників в розрізі платників згідно даних податкової інспекції	Щомісячно до 10 числа
6.2.4	Щодо кадрового резерву для зайняття посад і просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування	Січень
6.3	***Управлінню державної казначейської служби у м. Лимані Донецької області***	
6.3.1	Щодо фінансової, бюджетної та іншої звітності фінансового управління за 2019 рік та відповідні періоди 2020 року	У терміни доведені
6.3.2	Звіту «Про заборгованість за бюджетними коштами» форма 7М з фінансового управління	До 05 числа наступного місяця за звітним протягом року
6.3.3	Складання анкети про виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень	Березень

6.4	***Слов'янсько - Лиманському управлінню ГУ ДПС у Донецькій області***	
6.4.1	Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів та зборів (форма № Д4 (місячна) до	До 20 числа наступного місяця за звітним протягом року
6.4.2	Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податку , і сум утриманого з них податку форма « №1ДФ	Щоквартально протягом 40 днів після звітного кварталу
6.5	***Фонду інвалідів у Донецькій області***	
6.5.1	Звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2019 рік (форма № 10-ПІ)	До 27.02.2019
6.6	***Лиманському центру зайнятості***	
6.6.1	Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2020 рік	До 1 лютого
6.7	***Головному управлінню статистики у Донецькій області***	
6.7.1	Надання «Звіту про постачання та використання енергії» за 2017 рік (форма №11-мтп (річна)	До 28.02.2019
6.8	Виконання позапланових завдань	Протягом року
7.1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово – господарської діяльності управління	Січень - грудень
7.2	Складання та подання бюджетному відділу звіту про виконання паспорту бюджетної програми місцевого бюджету за 2019 рік	Січень
7.3	Здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетної програми фінансового управління за 2019 рік	Протягом 10 днів після складання звіту про виконання паспорту
7.4.	Підготовка форм публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетною програмою та показниками за 2019 рік	Лютий
7.5	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління кошторису на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису та внесення змін до них, паспорту бюджетної програми на 2020 рік та внесення змін до нього	Січень, у разі внесення змін - протягом року
7.6	Складання договорів стосовно фінансово - господарської діяльності фінансового управління	Протягом року

7.7.	Ведення табелю обліку робочого часу	Щоденно протягом року
7.8	Моніторинг руху коштів на рахунках загального та спеціального фондів місцевого бюджету	Щоденно
7.9	Погодження висновків за платежами, належними місцевим бюджетам, та платежам, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами в електронному кабінеті платника податків	По мірі надання
7.10	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності та особового складу фінансового управління та подання керівнику	Щомісячно
7.11	Прийняття копії зведеної річної та квартальної фінансової, бюджетної та іншої звітності головних розпорядників бюджетних коштів, попередньо перевіреної та завізованої в органах Казначейства	Щоквартально
7.12	Моніторинг даних звітності з питань дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення роботи з її списання відповідно до законодавства	Щомісяця
7.13	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень-листопад
7.14	Організація роботи по складанню декларації про доходи посадових осіб місцевого самоврядування та подання електронної декларації шляхом заповнення на електронному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Лютий - березень
7.15	Проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків та завдань	Лютий
7.16	Приймання, реєстрація вхідної кореспонденції, надання її для резолюції начальнику управління і відповідно до резолюцій передавання документів на виконання, здійснення контролю за їх виконанням	Щоденно
7.17	Організація та проведення роботи пов’язаної зі складанням номенклатури справ, формуванням документів у справи, експертизою цінності документів, підготовкою документів до передачі на зберігання в архів	За потребою
7.18	Складання мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2021 рік	До 15 грудня
7.19	Підготовка та подання для включення до проєкту бюджету об’єднаної територіальної громади бюджетного запиту на 2021 рік по фінансовому управлінню міської ради	Листопад
7.20	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління проекту кошторису на 2021 рік на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису фінансового управління та внесення змін до них	Грудень

7.21.	Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрових питань, документальне оформлення трудових відносин та проходження служби в органах місцевого самоврядування	Протягом року
7.22.	Складання графіка відпусток працівників фінансового управління та їх облік	Січень
7.23.	Внесення змін до програмних комплексів ІАС «Місцеві бюджети районного рівня», ІАС «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів», ІАС «Місцеві бюджети» (підсистема «Соціальні виплати»), «Мережа, штати і контингенти»	Протягом року
7.24.	Проведення засідання комісії по соціальному страхуванню	По мірі необхідності
7.25	Прийняття участі у засіданнях комісій, робочих груп та інших дорадчих органів місцевого самоврядування	Відповідно до плану роботи комісій
7.26	Прийняття участі в апаратній нараді при міському голові	Другий та четвертий вівторок місяця
7.27	Прийняття участі у засіданнях виконавчого комітету міської ради	Протягом року відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради
7.28	Прийняття участі у засіданнях міської ради	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
7.29	Проведення апаратної наради у фінансовому управлінні	Щовівторка
7.30	Прийняття участі у колегіях Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіка
7.31	Проведення особистого прийому громадян	Щопонеділка
7.32	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ і організацій у межах компетенції	В залежності від звернень: - невідкладно або у п’ятнадцятиденний термін; - не більш як 30 днів
7.33	Складання планів роботи відділів фінансового управління на квартал та планів роботи спеціалістів на місяць	Щоквартально(в останній день кварталу) Щомісячно (в останній день місяця)
7.34	Складання плану роботи фінансового управління на 2021 рік	Грудень
7.35	Інші заходи в межах компетенції	Протягом року

8.1	Надання інформації на запит на отримання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту
8.2	Публікація рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2021 рік у засобах масової інформації	Протягом десяти днів з дня прийняття рішення
8.3	Публікація інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2019 рік та квартальних звітів бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідні періоди 2020 року у засобах масової інформації	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
8.4	Організація публічного представлення інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2019 рік	До 20 березня
8.5	Публікація інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками по фінансовому управлінню Лиманської міської ради, відповідно до вимог та за формою, затвердженою Мінфіном у засобах масової інформації	До 15 березня
8.6	Публічне представлення інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками по фінансовому управлінню Лиманської міської ради, відповідно до вимог та за формою, затвердженою Мінфіном	До 15 березня
8.7	Оприлюднення проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради на сайті міської ради	За 20 робочих днів до їх розгляду
8.8	Надання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради в електронному вигляді для розміщення на сайті міської ради	Наступного дня після підписання міським головою
8.9	Розміщення інформації про надходження та використання коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на офіційному сайті міської ради	Щотижнево
8.10	Розміщення інформації про виконання доходної частини бюджету на офіційному сайті міської ради	Щомісячно до 15 числа
8.11	Оприлюднення інформації про використання публічних коштів по фінансовому управлінню Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі Е – дата	Щоквартально, не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу
8.12	Забезпечення завантаження, оприлюднення та подальше оновлення наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі data.gov.ua	Нових - протягом 30 днів Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору

		даних
8.13	Надання Державному агентству з питань електронного урядування інформації, необхідної для проведення оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 року №409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних	до 1 березня
8.14	Надання набору даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Лиманської міської для оприлюднення на порталі міської ради	Нових - протягом 30 днів Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних
8.15	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) фінансового управління	Протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів
8.16	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності
8.17	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради бюджетних запитів на 2021 -2023 роки фінансового управління	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2021 рік
8.18	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради результатів оцінки ефективності бюджетних програм за 2019 рік	У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
8.19	Підготовка матеріалів для формування письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2019 рік та його попереднє оприлюднення	Січень-лютий
8.20	Представлення на відкритих слуханнях та обговорення	Лютий

	письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2019 рік	
8.21	Представлення на відкритих слуханнях та обговорення проєкту бюджету об'єднаної територіальної громадина 2021 рік	Грудень
8.22	Інші заходи в межах компетенції	Протягом року

Начальник фінансового управління міської ради Т.В.Пилипенко

ПУБЛІЧНЕ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ВІДБУДЕТЬСЯ 21.02.2020 РОКУ О 13 ГОДИНІ У ЗАЛІ ЗАСІДАНЬ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
01.12.2010№1489

Інформація
про бюджет за бюджетними програмами з
деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету
Фінансове управління Лиманської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
за 2019 рік

(тис.грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету/код економічної класифікації видатків та кредитування бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з програмною класифікацією видатків та кредитування бюджет	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Разом	
			План на 2019 рік з урахуванням змін	Касове виконання за 2019 рік	План на 2019 рік з урахуванням змін	Касове виконання за 2019 рік	План на 2019 рік з урахуванням змін	Касове виконання за 2019рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки всього за головним розпорядником бюджетних коштів місцевого бюджету, в т.ч			3686.8	3615.1	31,5	19.9	3718.3	3635.0
3710160/2110	0111	«Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах,селах, об'єднаних територіальних громад»	2821.7	2821.7	-	-	2821.7	2821.7
3710160/2120	0111		628.5	628.4	-	-	628.5	628.4
3710160/2210	0111		83.8	57.7	3.5	-	87.3	57.7
3710160/2240	0111		93.0	70.8	-	-	93.0	70.8
3710160/2250	0111		5.4	0.4	-	-	5.4	0.4
3710160/2270	0111		53.4	35.1	-	-	53.4	35.1
3710160/2280	0111		1.0	1.0	-	-	1.0	1.0
3710160/3110	0111		-	-	28.0	19.9	28.0	19.9
в т.ч. за бюджетними програмами								
	0111	«Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах,селах, об'єднаних територіальних громад»	3686.8	3615.1	31.5	19.9	3718.3	3635.0
3710160/2110	0111		2821.7	2821.7	-	-	2821.7	2821.7
3710160/2120	0111		628.5	628.4	-	-	628.5	628.4
3710160/2210	0111		83.8	57.7	3.5	-	87.3	57.7
3710160/2240	0111		93.0	70.8	-	-	93.0	70.8
3710160/2250	0111		5.4	0.4	-	-	5.4	0.4
3710160/2270	0111		53.4	35.1	-	-	53.4	35.1
3710160/2280	0111		1.0	1.0	-	-	1.0	1.0
3710160/3110	0111		-	-	28.0	19.9	28.0	19.9

Начальник відділу організації та обліку виконання місцевого бюджету Т.П.Вероцька

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
01.12.2010№1489

Інформація
про виконання результативних показників ,що характеризують виконання бюджетної програми
фінансове управління Лиманської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
за 2019 рік

3710160 **«Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах,селах, об'єднаних територіальних громад»**

(код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету) (назва бюджетної програми)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Виконано за звітній період			відхилення		
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	**Затрат**											
	показник											
	Кількість штатних одиниць	одиниця	штатний розпис	13,5	-	13,5	13,5	-	13,5	-	-	-
	Всього витрат на утримання	тис.грн.	Кошторис	3686.8	3,5	3690,3	3615.1		3615,1	-71,7	-3,5	-75,2
	Витрати на придбання багатофункціональних пристроїв	тис.грн.	Кошторис,та зміни до кошторису		28,0	28,0		19,9	19,9	-	-8,1	-8,1
2	**Продукту**											
	показник											
	Кількість отриманих листів, звернень,скарг, заяв	одиниця	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	4200	-	4200	5794	-	5794	1594	-	1594
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	одиниця	Розрахунок	50	-	50	56	-	56	6	-	6
	Кількість багатофункціональних пристроїв	одиниця	Облікові дані	-	2	2	-	2	2	-	-	-
3	**Ефективності**											
	Кількість отриманих листів, звернень,скарг,заяв на 1 працівника	одиниця	Розрахунок	323	-	323	446	-	446	123	-	123
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 працівника	одиниця	Розрахунок	4	-	4	4	-	4	-	-	-
	Витрати на утримання 1 одиниці	тис. грн.	звіт	273,1	0,3	273,4	267,8	-	267,8	-5,3	-0,3	-5,6
	Витрати на придбання одного багатофункціонального пристрою	Тис. грн.	розрахунок	-	14,0	14,0	-	9,9	9,9	-	-4,1	-4,1

Начальник відділу організації та обліку виконання місцевого бюджету Т.П.Вероцька