**ЗВІТ діяльності управління агропромислового розвитку за 2016 рік**

Управління агропромислового розвитку підпорядковується міській раді, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Донецької обласної державної адміністрації, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно- правовими актами, розпорядженнями міського голови та рішеннями Лиманської міської ради, а також цим Положенням.

Основні завдання та функції управління:

-забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

-участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку і сільських територій району;

-організація роботи з питань землеробства,племінної справи, наукового і кадрового забезпечення,охорони праці та техніки безпеки;

-участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу;

-забезпечення дотримання працівниками управління законодавства України з питань державної служби та запобігання та протидії корупції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Найменування проведеної роботи управлінням агропромислового розвитку** | **Кількість** |
| 1 | Розроблено «Програму соціально-економічного розвитку в частині розвитку агропромислового розвитку» | 1 |
| 2 | Щоквартально надано звіт по виконанню Програми до відділу економіки міської ради | 4 |
| 3 | Щоквартально надано звіт по виконанню Програми до Департаменту агропромислового комплексу | 4 |
| 4 | Щоквартально надано звіт по виконанню Програми в розділі «Виробництво продуктів харчування» до Департаменту агропромислового комплексу | 4 |
| 5 | Зведений план розвитку АПК (надається до Департаменту) | 1 |
| 6 | Основні показники «Зведеного плану розвитку господарства» (щорічні), надані сільськогосподарськими підприємствами та фермерськими господарствами до управління агропромислового розвитку | 35 |
| 7 | Оброблено вхідних листів | 643 |
| 8 | Оброблено вихідних листів | 1850 |
| 9 | Рішення міської ради | 2 |
| 10 | Рішення виконкому | 4 |
| 11 | Опрацювання контрольних рішень | 4 |
| 12 | Розпорядження (по об’їзду господарств, про створення комісії по обстеженню ГТС) | 4 |
| 13 | Розпорядження по преміюванню керівника | 14 |
| 14 | Розпорядження по преміюванню до Дня працівників сільського господарства | 1 |
| 15 | Видано наказів по управлінню | 64 |
| 16 | Проведено семінарів-нарад | 3 |
| 17 | Моніторинг добрива | 48 |
| 18 | Моніторинг стан озимих | 48 |
| 19 | Моніторинг стану багаторічних трав | 26 |
| 20 | Моніторинг обробіток ґрунту | 48 |
| 21 | Моніторинг обробіток пестицидами | 26 |
| 22 | Оперативна інформація про хід проведення польових робіт щоденно:  в тому числі до Департаменту щоденно | 245 |
| 23 | Щомісячні звіти:   * по тваринництву (24с/г) * про хід підготовки с/г техніки до комплексу весняно-польових та збиральних робіт * моніторинг по середньомісячній заробітній платі * моніторинг по оренді земельних паїв | 12  12  12  12 |
| 24 | Щотижневі звіти:   * чисельність худоби * моніторинг по молоку * ціни на тваринницьку продукцію * наявність дизпалива та бензину * форма «№1-Весна» * форма «Жнива» * стан технічної готовності с/г техніки | 52  52  52  52  16  8  52 |
| 25 | Щоквартальні звіти:   * наявність с/г техніки в розрізі модифікацій та марок * звіт по техніці безпеки * звіт по пожежній безпеці * аналіз господарської діяльності | 4  4  4  4 |
| 26 | Агрономічний звіт про проведення сівби озимих культур | 1 |
| 27 | Матеріали з обстеження технічного стану гідротехнічних споруд, визначення балансової належності та їх залишкової вартості на території ОТГ | 1 |
| 28 | Моніторинг залучення кредитних коштів сільгосптоваровиробників для проведення комплексу польових робіт | 6 |
| 29 | Інформація про заборгованість з земельного податку та орендної плати | 1 |
| 30 | Інформація про обсяги коштів резервного фонду державного бюджету,наданих у минулі роки на поворотній основі Донецькій облдержадміністрації | 3 |
| 31 | Надання фінансової звітності Державній фінансовій інспекції в Донецькій області | 27 |
| 32 | Внесення даних в Є-дату | 22 |
| 33 | Проведення торгів через систему Прозорро | 2 |
| 34 | Юридичні зобов’язання | 52 |
| 35 | Фінансові зобов’язання | 83 |
| 36 | Платіжні доручення | 217 |
| 37 | Місячні, квартальні, річні звіти | 138 |
| 38 | Оформлення річних інвентаризаційних описів | 25 |
| 39 | Укладення договорів та додаткових угод | 35 |
| 40 | Подано заявок на фінансування | 63 |
| 41 | Реєстрація та формування посиленого сертифікату ключа установи | 10 документів (на 31 аркуші) |
| 42 | Публікації в газеті «Зоря» | 18 |
| 43 | Розглянуто скарг та заяв | 10 |
| 44 | Здійснено в.о. начальником управління особистого прийому керівників с/г підприємств та громадян | 47 |

Управлінням агропромислового розвитку проведено роз’яснювальну роботу з с/г виробниками по форвардним контрактам з ПАТ «Аграрний фонд» – 2 (два) рази на рік.

По форвардним контрактам, згідно укладеного договору, ф/г «Меркурій» реалізувало зерно озимої пшениці в кількості 800тон.

Сільгосппідприємствами і фермерськими господарствами Лиманської ОТГ закуплено 50 (п’ятдесят) одиниць сільгосптехніки на суму 48млн.грн.:

* зернозбиральні комбайни – 6 одиниць;
* трактори – 11 одиниць;
* сівалки – 10 одиниць;
* ґрунтообробна техніка – 7 одиниць;
* вантажні автомобілі – 9 одиниць;
* інша с/г техніка – 7 одиниць.

В тому числі, по фінансовому лізингу було закуплено нову техніку на суму 4млн.640тис.:

* зерновий комбайн «Полісся» (ф/г «ПІК»);
* трактор МТЗ -1221, трактор КІЙ-14102 (ТОВ «Ярівське»).

Організація проведення комплексного навчання, перевірки знань та видачу відповідних протоколів та посвідчення з перевірки знань відповідальних осіб з «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів», «Правил пожежної безпеки» та з питань охорони праці (Загальний курс) – проводиться 1 (один) раз на рік.

Проводиться роз’яснювальна робота з питань розвитку малого і середнього бізнесу серед населення на селі.

По малому і середньому бізнесу в районі працює:

- міні-ферма з вирощування бройлерів (сел. Дробишеве Бутов А.В.) на початковому етапі 200 гол бройлерів, а буде збільшено в майбутньому до 10 тис голів.

- планується створення міні-ферми з молочного скотарства (сел. Дробишеве Гайдук Н.В.). На даний час на утриманні 3 гол. ВРХ, в подальшому планується 16 корів, отримання якісного молока з мінімальними матеріально-фінансовими затратами.

В.о. начальника управління

агропромислового розвитку О.О. Задорожний