

**ЗМІНИ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**  
**ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО –**  
**САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**  
**ЛИМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Схвалено на зборах трудового  
колективу комунального  
некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико –  
санітарної допомоги»  
Лиманської міської ради  
від 24 квітня 2021 року

Рішенням зборів трудового колективу КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради від 24 квітня 2021 року внести зміни до колективного договору від 01 квітня 2019 року, які набувають чинності з 1 червня 2021 року, саме:

Доповнити Розділ 4 “Виробничі та трудові відносини” новим пунктом:  
п.4.1.25. Визначити на підприємстві, що працівником основної професії є лікар загальної практики – сімейний лікар без категорії за 10 тарифним розрядом.

Викласти п.5.1 в новій редакції:

Режим роботи структурних підрозділів Центру

АЗПСМ працюють з 08.00. до 17.00., перерва 12.00.-12.30., щоденно, вихідний - неділя.

Фельдшерські пункти: з 08.00. до 15.00., перерва 12.00.- 12.30., щоденно, вихідний - неділя.

Пункт невідкладної медичної допомоги - працює з 17.00. до 08.00., щоденно, в суботу, неділю та святкові дні – цілодобово, перерва для прийому їжі 30хв. протягом робочого часу.

Адміністративно-господарська служба, бухгалтерія працюють з 08.00. до 16.30., перерва з 12.00. до 12.30., щоденно, вихідний – субота, неділя.

Інформаційно-аналітичний кабінет - працює з 8.00. до 16.30., перерва з 12.00. до 12.30., щоденно, вихідний - субота, неділя.

Забезпечити роботу АЗПСМ для сімейних лікарів та сімейних медичних сестер з 08.00. до 17.00. з урахуванням норми робочого часу

Викласти п.5.4. в новій редакції:

5.4. Роботодавець може залучити окремих працівників до роботи у вихідні дні лише у виняткових випадках за погодженням з Профкомом (крім працівників, які працюють за затвердженими у встановленому порядку графіками роботи (змінності) та, згідно до норм ст. 107 КЗпП України, проводить оплату праці у подвійному розмірі. Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день. На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

Викласти п.5.10. в новій редакції:

5.10. Порядок запровадження гнучкого режиму робочого часу (ГРРЧ) визначати згідно чинного законодавства України

В п. 5.11.7. виключити: особам віком до 18 років.

В п.5.11.13 виключити: за умови наявності коштів.



Викласти п.5.11.14 в новій редакції:

п. 5.11.14. Надавати за сімейними обставинами та з інших причин відпустку без збереження заробітної плати не більше 15 календарних днів на рік.

Надавати працівникам підприємства на підставі їх письмової заяви в обов'язковому порядку відпустку без збереження заробітної плати:

- у зв'язку з ювілейним днем народження працівника – 1 день;
- 1 вересня – батькам (опікунам), діти яких ідуть до першого класу – 1 день;
- останній дзвоник для батьків дітей, які випускаються зі школи – 1 день.
- у зв'язку з одруженням дитини працівника – 3 дні;
- при народженні дитини – батькові – 1 день;
- для завершення санаторно-курортного лікування тривалістю, визначеною у медичному висновку.
- матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, — тривалістю 14 календарних днів щорічно;
- чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, — тривалістю 5 календарних днів;
- матері в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, — тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку.
- пенсіонерам за віком та інвалідам III групи тривалістю 14 календарних днів щорічно;
- інвалідам I та II груп — тривалістю 14 календарних днів щорічно;
- особам, які одружуються, — тривалістю 3 календарних днів;
- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер — тривалістю 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, — тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;
- працівникам для завершення санаторно-курортного лікування — тривалістю, визначеною у медичному висновку;
- сумісникам — на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;

Викласти п.7.8 в новій редакції:

7.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником. Медичному директору посадовий оклад встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу директора. Головному бухгалтеру на 10 відсотків нижче від посадового окладу директора.

У п.7.9. виключити абзац а)



4

Доповнити п. 7.10. розділ 7 "Оплата праці":

працівники, які виконують на підприємстві, поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією /посадою/ або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, проводити доплату за суміщення професій /посад/ або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі 25 відсотків посадового окладу за основною посадою.

Додати в Додаток № 3:

перелік професій та посад: інженер з комп'ютерних систем, оператор комп'ютерного набору, секретар. Кількість днів - 4

Викласти додаток № 4 в новій редакції.

ПОГОДЖЕНО

Голова Профспілкового комітету  
КНП "ЦПМСД" Лиманської  
міської ради

.....Гавриленко А.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КНП "ЦПМСД"  
Лиманської міської ради

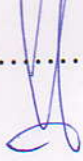


.....Ребров А.В.

ПОГОДЖЕНО

Голова Профспілкового комітету  
КНП "ЦПМСД" Лиманської  
міської ради

.....Гавриленко А.М.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КНП "ЦПМСД"  
Лиманської міської ради



.....Ребров А.В.

Додаток № 4

### Тарифна сітка

Тарифний розряд	Тарифний коефіцієнт
1	1,0
2	1,03
3	1,06
4	1,08
5	1,20
6	1,21
7	1,36
8	1,44
9	1,56
10	1,80
11	1,92
12	2,04
13	2,28
14	2,42