



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про план роботи
виконавчого комітету
Лиманської міської ради
на II квартал 2021 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, ураховуючи пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на II квартал 2021 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 23.12.2020 № 538 "Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2021 року" зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Погорелова О.В.

Міський голова

О.В. Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Лиманської міської ради

№ _____

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради на II квартал 2021 року

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету				
1	Про нагородження Почесною грамотою міської ради	квітень травень червень	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
2	Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на III квартал 2021 року	червень	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
3	Правове забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
4	Про попередній розгляд проектів рішень щодо поточної діяльності відділу інвестиційної діяльності	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
5	Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2021 року	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
6	Про підсумки осінньо-зимового періоду 2020-2021 рр. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022рр	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
7	Про схвалення проекту рішення "Про внесення змін до Програми реформування, розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою території Лиманської ОТГ на 2021 рік"	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
8	Про затвердження Програми утримання об'єктів та елементів благоустрою Лиманської міської територіальної громади, заходів та порядку їх фінансування на 2021 рік	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
9	Підготовка рішень про перепланування	щомісячно	Шпак О.Г.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
10	Підготовка рішень про переведення будинків із дачних в житлові	щомісячно	Шпак О.Г.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
11	Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення "Про внесення змін до рішення міської ради "Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік"	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
12	Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання	щоквартально	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
13	Питання щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень)				
14	Підготовка розпоряджень міського голови "Про скликання пленарних засідань міської ради"	щомісячно	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
15	Про підготовку та проведення Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	квітень	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
16	Про підготовку та проведення Дня визволення населених пунктів Лиманської ОТГ від сепаратистських збройних формувань	червень	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
17	Підготовка розпоряджень міського голови про розподіл коштів міського бюджету (матеріального резерву міської ради) для проведення заходів з попередження або ліквідації наслідків НС техногенного або природного характеру	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами
18	Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невізних інспектувань з питань додержання законодавства про працю	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
19	Контроль за проведенням моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
20	Про зняття з контролю розпоряджень міського голови	червень	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
21	Про скликання виконавчого комітету міської ради	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
22	Виконання соціально-правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати	постійно	Войтенко І.А.	Погорелов О.В. - керуючий справами
23	Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території міської ради	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Погорелов О.В. - керуючий справами
24	Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи	постійно	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
25	Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради	раз в півроку	Мелкова С.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
26	Загрузка та обробка відомостей щомісячного поповнення бази даних ДВР від органів подання відомостей	щомісячно	Мелкова С.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
27	Виконання завдань ЦВК та служби Розпорядника реєстру щодо виправлення помилок та неточностей в базі даних ДРВ	щомісячно	Мелкова С.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
28	Опрацювання переадресованих рядків відомостей з інших відділів ведення ДРВ	щомісячно	Мелкова С.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
29	Прийом громадян по уточненню персональних даних та адреси виборців	постійно	Мелкова С.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
30	Надання інформації до відділу адміністрування Облдержадміністрації	протягом кварталу	Мелкова С.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
31	Проходження тестування щодо знання законів та нормативно-правових актів	щомісячно	Мелкова С.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
32	Проведення "Прямої лінії"	щомісяця	Голев С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
33	Про приватизацію державного житла	щомісяця	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
34	Про розміщення зовнішньої реклами на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
35	Онлайн заходи, як альтернативна форма сучасного розвитку культурно-дозвілєвої діяльності в клубних установах Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ				
36	Надання методичної та практичної допомоги відділу культури та туризму, відділу освіти міської ради при підготовці та проведенні заходів, присвячених:: - 35-й річниці трагедії на Чорнобильській АЕС; - Дню пам'яті та примирення; - Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дню вишиванки; - Дню Європи; - Дню визволення міста Лиман від російської окупації; - Дню визволення населених пунктів Лиманської ОТГ від сепаратистських збройних формувань; - 25-й річниці прийняття Конституції України	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
37	Надання практичної та методичної допомоги при підготовці рішень	щомісячно	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
38	Надання практичної допомоги у підготовці звіту про виконання "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за I квартал 2021 року"	квітень	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
39	Проведення занять з працівниками структурних підрозділів з питань захисту населення на території від НС	щомісячно до 15 числа	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами
40	Навчально-методичні збори щодо підведення підсумків роботи з підготовки місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту за I квартал 2021 р.	квітень	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами
41	Активізація роботи щодо залучення додаткових фінансових ресурсів, участь у грантах та проектах	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
42	Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин та з питань охорони праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
43	Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
44	Контроль щодо заповнення всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру	квітень	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
45	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів	протягом кварталу	Войченко І.А.	Погорелов О.В. - керуючий справами
46	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питання складання описів та подання описів на розгляд експертно-перевірчої комісії державного архіву Донецької області	протягом кварталу	Войченко І.А.	Погорелов О.В. - керуючий справами
47	Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням	протягом кварталу	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
48	Надання правової допомоги, спрямованої на правильне застосування та неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
49	Надання практичної та методичної допомоги старостинським округам з питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
50	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
51	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою територій	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
52	Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
53	Надання консультаційної допомоги щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
54	Надання консультацій з питання атестації робочих місць за умовами праці	щомісячно	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
55	Надання консультацій з питань вкладання колективного договору	щомісячно	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
56	Надання консультацій з питань надання пільг окремим категоріям громадян	щомісячно	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
57	Надання методичних рекомендацій адміністраціям закладів освіти щодо організованого закінчення навчального року	травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
58	Надання методичної допомоги закладам освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
59	Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів з учнями до: - Дня довкілля; - Всесвітнього дня авіації та космонавтики; - Чорнобильської трагедії - Дню пам'яті та примирення; - Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дня матері; - Міжнародного дня сім'ї; - Дню Європи; - Дню слов'янської писемності та культури; - Дня захисту дітей;	квітень квітень травень травень травень травень травень травень червень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
60	Надання рекомендацій у створенні циклів заходів до 90-річчя Донецької області під гаслом "Край талантів та невичерпаних можливостей"	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
61	Надання рекомендацій з відзначення 76-річчя Дня Перемоги	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
62	Надання рекомендацій до річниці визволення населених пунктів Лиманської ОТГ в АТО	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
63	Надання рекомендацій з проведення фестивалю дитячої творчості "Джерело талантів"	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
4. Проведення перевірок та вивчення питань				
64	Аналіз та моніторинг ресурсних платформ та інформаційних порталів, для розвитку спроможності громади шляхом впровадження інноваційних проектів	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
65	Моніторинг пропозицій та конкурсів міжнародних проектів, фондів, спрямованих на місцевий економічний ринок	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
66	Контроль виконання заходів комплексного плану щодо забезпечення захисту лісів у весняно-літній пожежонебезпечний період 2021р.	травень	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами
67	Комплексна перевірка роботи системи централізованого оповіщення з відбором радіотрансляційної мережі	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
68	Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
69	Моніторинг стану дотримання законодавства у сфері охорони праці комунальними підприємствами підпорядкованими Лиманській міській раді	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
70	Проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
71	Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
72	Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
73	Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
74	Здійснення контролю за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування	щомісячно	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
75	Підготовка документів Яцьківської та Криволуцької сільських рад для передавання на державне зберігання до Державного архіву Донецької області	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Погорелов О.В. - керуючий справами
76	Перевірка Управління освіти, молоді та спорту з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	квітень	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
77	Перевірка КЗ "Спорт для всіх" з питань контролю та роботи зі зверненнями громадян	травень	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
78	Перевірка Лиманського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	червень	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
79	Проведення юридичної експертизи на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
80	Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
81	Моніторинг показників роботи підприємств промисловості	щомісяця	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
82	Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників	щомісяця	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
83	Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб'єктів малого підприємництва	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
84	Моніторинг закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування щодо дотримання протиепідемічних заходів на період карантину	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
85	Моніторинг дислокації підприємств роздрібної торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
86	Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл міста і району по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
87	Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
88	Проведення перевірок навчальних закладів	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
89	Вивчення питання щодо встановлення виплати одноразової грошової винагороди переможцям та призерам змагань міжнародного рівня	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
90	Про виконання наказу Міністерства освіти і науки "Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти" у загальноосвітніх навчальних закладах	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
91	Моніторинг стану підготовки до відкриття пришкільних таборів	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
92	Проведення обстежень дитячих ігрових майданчиків	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
93	Огляд закладів загальної середньої та позашкільної освіти Лиманської ОТГ щодо стану готовності нового 2021/2022 навчального року та опалювального сезону	травень-червень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
94	Вивчення питання щодо підсумків роботи з обдарованими учнями за навчальний рік (складання міського банку обдарованих дітей)	травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
5. Наради, семінари, навчання				
95	Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
96	Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
97	Підготовка та проведення навчання керівних кадрів, спеціалістів апарату виконавчого комітету міської ради, депутатів та старост	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
98	Проведення навчань з органи самоорганізації населення	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
99	Навчання зі старостами стосовно змін в трудовому законодавстві	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
100	Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
101	Надання практичної допомоги старостам старостинським округам та управлінням і відділам виконавчого комітету міської ради в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю та роботи із запитами на отримання публічної інформації	згідно графіка	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
102	Проведення нарад з керівниками комунальних служб	щотижнево	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
103	Проведення навчання з відповідальними за діловодство і архів відділів та управлінь міської ради щодо вимог до впорядкування документів	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Погорелов О.В. - керуючий справами
104	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу виконавчого комітету	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Погорелов О.В. - керуючий справами
105	Проведення професійно-економічного навчання, з метою підвищення професійного рівня та ефективності роботи	протягом кварталу	Ройко М.М	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
106	Спеціальне навчання з ліквідації пожеж у лісових масивах на території міської ради	квітень-травень	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами
107	Нарада керівного складу ЦЗ міської ради з питань санітарно-епідеміологічної безпеки під час весняно-літнього періоду	травень	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами
108	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Лиманської міської ради по дотриманню законних інтересів неповнолітніх	протягом кварталу	Голев С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
109	Колегія управління освіти, молоді та спорту	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
110	Семінари - практикуми для вчителів та вихователів	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
111	Засідання творчих груп вчителів та вихователів	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
112	Засідання Координаційної ради з питань розвитку фізичної культури та спорту	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
113	Засідання Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
114	Засідання Молодіжної ради	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень				
115	Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 "Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області"	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
116	Доручення голови — керівника апарату голови облдержадміністрації, щодо моніторингу діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
117	Щоденне інформування щодо акцій протесту, актів громадської непокори, інших дій протестного характеру за участю громадян	щоденно	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
118	Інформування ОДА про суспільно-політичну ситуацію та криміногенну ситуацію на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
119	Інформування ОДА про виконання на території громади загальнодержавних, обласних програм та заходів	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
120	Інформування про стан техногенно-екологічної безпеки, житлово-комунального господарства, суспільно-політичну ситуацію, роботу з внутрішньо-переміщеними особами, стан взаємодії з військовими формуваннями на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
121	Надання інформаційно-аналітичної довідки щодо поточного стану суспільно-політичної ситуації на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
122	Інформація про роботи з виявлення нових та належного впорядкування існуючих і нововиявлених місць поховань жертв Голодомору 1932-33 років в Україні	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
123	Про перейменування населених пунктів та адміністративно-територіальних одиниць, розташованих на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
124	Інформування про виконання завдань зазначених у плані заходів, спрямованих на реалізацію засад державної внутрішньої політики щодо окремих районів Донецької та Луганської областей, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження	протягом кварталу	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
125	Підготовка інформації на запити департаментів облдержадміністрацій	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
126	Підготовка звіту про оргроботу за I квартал 2021 року	до 20 квітня	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
127	Підготовка звіту про виконання делегованих повноважень	до 20 квітня	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
128	Підготовка інформації на запити департаментів облдержадміністрацій та профільних міністерств	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
129	Про надання департаменту економіки інформації про хід виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.03.2015 № 115 "Про встановлення заборони щодо продажу алкогольних та слабоалкогольних напоїв"	до 11 квітня	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
130	Про надання департаменту економіки інформації щодо проведення комісійного обстеження об'єктів торгівлі та сфери послуг стосовно дотримання суб'єктами господарювання встановлених протиепідемічних вимог у територіальних громадах	щомісячно	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
131	Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
132	Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 року № 20 "Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради"	травень	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
133	Засідання колегії служби у справах дітей Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Голев С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
7. Інші заходи				
134	Підготовка та проведення засідань постійних комісій	щомісячно	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
135	Підготовка та проведення сесій міської ради	щомісячно	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
136	Збір та обробка планів роботи, які надходять від відділів виконавчого комітету та підготовка місячних, квартальних планів роботи	щомісячно	Короткова К.Б.	Погорелов О.В. - керуючий справами
137	Організація та проведення заходів, присвячених до: - 35-й річниці трагедії на Чорнобильській АЕС; - Дня пам'яті та примирення; - Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дня матері; - Дня вишиванки; - Дня Європи; - Дня захисту дітей - 7-мої річниці визволення міста Лиман від російської окупації; - Дня визволення населених пунктів Лиманської ОТГ від сепаратистських збройних формувань; - 25-ї річниці прийняття Конституції України; - Дня молоді	квітень травень травень травень травень червень червень червень червень червень	Арматова В.С.	Погорелов О.В. - керуючий справами
138	Формування інвестиційно-привабливого іміджу ОТГ як території, сприятливої для інвестування і співробітництва	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
139	Підготовка матеріалів і цільове розповсюдження інформації про потенціал ОТГ та конкретні інвестиційні пропозиції за допомогою сучасних можливостей, поширення інформації на регіональному, державному та міжнародному рівнях	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
140	Промоція інвестиційного потенціалу Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
141	Підготовка звіту щодо плану календарю виставково-ярмаркових та інших презентаційних заходів	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
142	Підготовка звіту щодо проектів, які реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних фінансових організацій	щокварталу	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
143	Підготовка звіту щодо стану проектів, які реалізуються та заплановані до реалізації та спрямовані на відновлення і розвиток регіонів, що зазнали негативних наслідків в результаті збройного конфлікту на сході України (інтерактивна карта)	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
144	Підготовка звіту щодо створення індустріальних парків на території Донецької області	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради

1	2	3	4	5
145	Підготовка звіту щодо участі у конкурсному відборі проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватись за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського союзу	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
146	Підготовка звіту щодо моніторингу та оцінки ефективності діяльності голів	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
147	Підготовка звіту щодо статусу процедури закупівель за проектами ПУЛу 2А в рамках проекту "Надзвичайна кредитна програма для відновлення України"	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
148	Підготовка звіту щодо стану фінансування робіт за проектами 1 траншу та ПУЛу 2А в рамках проекту "Надзвичайна кредитна програма для відновлення України"	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
149	Підготовка звіту щодо статусу процедури закупівель технічного нагляду за проектами 1 траншу та ПУЛу 2А в рамках проекту "Надзвичайна кредитна програма для відновлення України"	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Ляшко Н.В. – секретар міської ради
150	Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	щомісячно	Титаренко В.І.	Погорелов О.В. - керуючий справами
151	Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану, змін до річного плану	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
152	Прийняти участь в засіданні тендерного комітету при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
153	Оприлюднення змін до державних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO, визначення переможців торгів, оцінка тендерних пропозицій, укладання договорів з переможцями та оприлюднення звітів про проведення закупівель	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
154	Розгляд заяв та скарг громадян з питань перевезення пасажирів в пасажирському транспорті	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
155	Підготувати звіт про проведення дезінфекційних заходів в громадському транспорті	щочетверга	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
156	Підготувати інформацію щодо розміру середньомісячної заробітної плати середньооблікової чисельності, фонду оплати праці по бюджетоутворюючим підприємствам	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
157	Підготовка та надання департаменту економіки інформацію про середні споживчі ціни на соціально значущі продовольчі товари	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
158	Розгляд заяв та скарг громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування	протягом кварталу	Андрєєва Г.С.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
159	Підготовка звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської ОТГ за I квартал 2021 року	до 30 квітня	Андрєєва Г.С.	Авдєєнко Н.П. - заступник міського голови
160	Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин, порушення законодавства про охорону праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Журавльов О.В. – міський голова
161	Формування та ведення електронного реєстру Лиманської об'єднаної територіальної громади	щомісяця	Ройко М.М	Погорелов О.В. - керуючий справами
162	Підготовка звіту по роботі зі зверненнями громадян за I квартал 2021 року	05.04.2021	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
163	Організація роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
164	Підготовка звіту про кількість документів взятих на контроль про стан виконання контрольних документів та про проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради	05.04.2021	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
165	Підготовка протоколів апаратних нарад при міському голові	щовівторка	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
166	Підготовка та проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
167	Підготовка, проведення та оформлення протоколів засідань виконавчого комітету міської ради	щомісячно	Донцова О.В	Погорелов О.В. - керуючий справами
168	Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради "Прямої лінії"	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
169	Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
170	Моніторинг, реєстрація та оприлюднення розпоряджень міського голови	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
171	Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради	щомісячно	Донцова О.В	Погорелов О.В. - керуючий справами
172	Оформлення вітальних листівок	щоденно	Донцова О.В	Погорелов О.В. - керуючий справами
173	Видача довідок населенню	щоденно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
174	Проведення "Дня контролю" за результатами розгляду звернень громадян	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
175	Контроль щодо виконання звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради на особистому прийомі, за допомогою телефонного зв'язку, поштою та безпосередньо від заявників або через уповноважену особу	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
176	Контроль за виконанням звернень громадян, карток, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради через "Контактний центр", "Урядову гарячу лінію" та органи влади вищого рівня	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
177	Проведення засідання комісії з розгляду звернень громадян	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
178	Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
179	Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та заступниками міського голови	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
180	Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів	05.04.2021	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
181	Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян, вхідної та вихідної кореспонденції, робота з документами з грифом ДСК	щомісячно	Донцова О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
182	Організація роботи приймальні міського голови	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
183	Формування справ постійного зберігання, видача копій документів з архіву, упорядкування документів тривалого терміну зберігання	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
184	Складання зведеного переліку контрольних документів, формування контрольних справ	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
185	Складання опису справ постійного зберігання та опису справ з кадрових питань за 2017-2018 роки	протягом кварталу	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
186	Організація контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень колегії, доручень ОДА, Доручень міського голови, листів тощо	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
187	Приймання, реєстрація дзвінків, що надійшли на "Телефон довіри"	щомісячно	Донцова О. В.	Погорелов О.В. - керуючий справами

1	2	3	4	5
188	Засідання комісій щодо обчислення стажу в органах місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
189	Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
190	Забезпечення своєчасного внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Погорелов О.В. - керуючий справами
191	Опрацювання та підготовка відповідей на звернення, заяви, запити громадян, депутатів, правоохоронних органів, адвокатів, установ, підприємств та організацій	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
192	Представництво інтересів територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету в судах	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
193	Підготовка претензій, позовних заяв	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
194	Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ "Про безоплатну правову допомогу"	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Погорелов О.В. - керуючий справами
195	Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
196	Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань пов'язаних з відключенням окремих приміщень житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
197	Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за одержані комунальні послуги	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
198	Засідання громадської житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
199	Засідання комісії по придбанню житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській ОТГ	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
200	Засідання комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом	протягом кварталу	Муравльова О.М.	Сироватська І.Л. - заступник міського голови
201	Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
202	Прийом населення начальником відділу містобудування та архітектури	щомісячно	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
203	Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
204	Підготовка вихідних даних на проектування	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
205	Підготовка будівельних паспортів	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
206	Підготовка паспортів прив'язки тимчасових споруд	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
207	Розгляд пакетів документів, отриманих від ЦНАП	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
208	Підготовка висновків, актів комісійних обстежень, відповідей на звернення громадян	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
209	Узгодження землепорядної документації	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
210	Підготовка на чергове засідання сесії рішень міської ради щодо надання дозволів на розроблення та затвердження землепорядної документації	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
211	Продовження роботи щодо укладання договорів оренди та додаткових угод до договорів оренди з землекористувачами на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
212	Підготовка та надання до Краснолиманського відділення СОДП інформацію щодо укладених та розгорнутих договорів оренди землі	щомісячно	Красногрудь Н.А.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
213	Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
214	Провести роботу з реєстрації земельних ділянок, що будуть передані з Держгеокадастру до Лиманської міської ради	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови
215	Засідання комісії з питань надання грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньопереміщеним особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
216	Засідання комісії з питань безпечної життєдіяльності населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
217	Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
218	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	щомісячно	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
219	Засідання комісії з питань розгляду звернення громадян	щомісяця	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
220	Засідання комісії з питань встановлення статусу учасника війни	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
221	Засідання комісії з призначення всіх видів державних соціальних допомог в окремих випадках	щомісячно	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
222	Засідання комісії для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
223	Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	щомісяця	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
224	Засідання комісії з питань встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань"	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
225	Засідання комісії з розгляду питань матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, особам прирівняних до них, ветеранам війни та праці, ветеранам Афганської війни (воїнам-інтернаціоналістам), особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
226	Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
227	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
228	Комісія з прийняття рішень про відшкодування вартості путівки на оздоровлення та відпочинку дітей Лиманської ОТГ у 2021 році	червень	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
229	Засідання тристоронньої соціально-економічної ради	червень	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
230	Виїзні прийоми населення за місцем проживання ("мобільний соціальний офіс")	щоденно	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
231	Координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, протидії торгівлі людьми	квітень	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
232	Засідання комісії з питань надання пільг окремим категоріям громадян за фактичним місцем проживання	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
233	Проведення профілактичної роботи з батьками дітей, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
234	Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
235	Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
236	Ведення обліку дітей в ЄІАС "Діти"	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
237	Робота з громадянами, до сімей яких влаштовано дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом кварталу	Голєв С.І.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
238	Підготовка та проведення віртуальної інтелектуальної гри-вікторини "Відун"	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
239	Підготовка до військово-польових зборів за програмою "Захист України"	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
240	Міський етап обласного конкурсу квестів "Квесторія для бібліотекарів"	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
241	Участь в обласній веб-вітрині "Поруч із генієм"	квітень-травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
242	Участь у обласній творчій лабораторії "Сучасні тренди в освіті". Кластер "Інструментарій моніторингових досліджень"	квітень-травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
243	Участь в обласній веб-вітрині "Спорт заради сталого розвитку"	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
244	Молодіжно-розважальний захід "Лиманський заїзд"	квітень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. – заступник міського голови
245	Проведення ЗНО	травень-червень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
246	Свято останнього дзвоника	травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
247	Міський етап Всеукраїнської акції "Синиця чубата – птах 2021 року"	травень-червень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
248	Відкритий традиційний турнір з гирьового спорту та армспорту пам'яті ЗТУ Рокочого О.О.	травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
249	Молодіжний квест "Молодь Європи"	травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
250	Міське свято для дошкільників "Веселкова академія"	травень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
251	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей. Міське свято обдарованих учнів. Офіційний прийом у мера	червень	Діденко Н.М.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
252	Участь в обласних конкурсах, фестивалях, культурно-мистецьких заходах: - культурно-мистецькому проєкті "Донеччина: збережи для нащадків" "Смачні традиції Донеччини" - "Відчуй Схід" - фестиваль-практикум для працівників культури - "Європа без кордонів" - масове свято до Дня Європи - "Дике поле. Шлях до Європи" - історико-культурний фестиваль (Заповідник Кам'яні могили)	квітень квітень травень червень	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
253	Участь у міських заходах та конкурсах: - до 76-річчя Дня Перемоги; - Свято Вишиванки; - фестиваль дитячої творчості "Джерело талантів - 2021" - до річниці визволення населених пунктів Лиманської ОТГ в ході АТО; - міське свято "Ой, ти, Трійцю, зелене свято!" - до Дня батька	травень травень травень червень червень червень	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
254	Інтернет-анкетування (моніторинг) "Краща книга 2021" (до Всесвітнього дня книги та авторського права)	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
255	Підготовка інформаційних матеріалів: - зведений план заходів в клубних установах – щомісяця - інформація про культурно-масові заходи; - інформація про виконання Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2021 року; - до пам'ятних та знаменних дат; - культурно-масові заходи (квартал)	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови
256	Участь у Всеукраїнському конкурсі "Найкращий читач України 2021 року" "Лідер читання"	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Афонін Ю.А. - заступник міського голови

Розроблено відділом з організаційної роботи

К.Б. Короткова

Керуючий справами

О.В. Погорелов