



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про план роботи
виконавчого комітету
Лиманської міської ради
на IV квартал 2020 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, ураховуючи пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на IV квартал 2020 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 17.06.2020 № 205 "Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на III квартал 2020 року" зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р. О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Лиманської міської ради

№ _____

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради на IV квартал 2020 року

| № п/п | Назва питання | Дата проведення | Готують матеріали | Відповідальний за підготовку |
|--|---|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету | | | | |
| 1 | Про нагородження Почесною грамотою міської ради | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 2 | Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2021 року | грудень | Короткова К.Б. | керуючий справами |
| 3 | Правове забезпечення діяльності виконавчого комітету | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | керуючий справами |
| 4 | Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2020 року | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 5 | Про схвалення проекту рішення "Про внесення змін до Програми реформування, розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою території Лиманської ОТГ на 2020 рік" | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 6 | Підготовка рішень про перепланування | щомісячно | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 7 | Підготовка рішень про переведення будинків із дачних в житлові | щомісячно | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 8 | Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік" | грудень | Авдеєнко Н.П. | заступник міського голови |
| 9 | Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення "Про внесення змін до рішення міської ради "Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 10 | Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання | щомісячно | Донцова О.В. | заступник міського голови |
| 11 | Питання щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради | протягом кварталу | Голєв С.І. | заступник міського голови |
| 12 | Про комплексні заходи щодо забезпечення готовності органів управління і сил до дій в екстремальних умовах осінньо-зимового періоду 2020-2021 років | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень) | | | | |
| 13 | Підготовка розпоряджень міського голови "Про скликання пленарних засідань міської ради" | щомісячно | Короткова К.Б. | секретар міської ради |
| 14 | Про підготовку та проведення Дня захисника України | жовтень | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 15 | Про підготовку та проведення Дня визволення України від фашистських загарбників | жовтень | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 16 | Про підготовку та проведення Дня Гідності та Свободи | листопад | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 17 | Про підготовку та проведення Дня пам'яті жертв голодоморів | листопад | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 18 | Про підготовку та проведення Дня Збройних Сил України | грудень | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 19 | Про підготовку та проведення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | грудень | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 20 | Підготовка розпоряджень міського голови про виділення паливо-мастильних матеріалів з резерву міської ради для використання службами ЦЗ під час ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій | протягом кварталу | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 21 | Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невіїзних інспектувань з питань додержання законодавства про працю | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 22 | Контроль за проведенням моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 23 | Підготовка розпорядження міського голови "Про зняття з контролю розпоряджень міського голови" | вересень | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 24 | Підготовка розпоряджень міського голови "Про скликання виконавчого комітету міської ради" | протягом кварталу | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 25 | Виконання соціально-правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати | протягом кварталу | Войтенко І.А. | керуючий справами |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 26 | Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території міської ради | протягом кварталу | Войтенко І.А. | керуючий справами |
| 27 | Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 28 | Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради | раз в півроку | Мелкова С.В. | керуючий справами |
| 29 | Загрузка та обробка відомостей щомісячного поповнення бази даних ДВР від органів подання відомостей | протягом кварталу | Мелкова С.В. | керуючий справами |
| 30 | Виконання завдань ЦВК щодо виправлення помилок та неточностей в базі даних ДРВ | протягом кварталу | Мелкова С.В. | керуючий справами |
| 31 | Прийом заяв та запитів виборців з роздруку персональних даних та тимчасової зміни місця голосування без зміни виборчої адреси | протягом кварталу | Мелкова С.В. | керуючий справами |
| 32 | Роз друк та передача попередніх та уточнених списків виборців, запрошень для проведення виборів міського голови та депутатів міської ради | протягом кварталу | Мелкова С.В. | керуючий справами |
| 33 | Прийом громадян по уточненню персональних даних та адреси виборців | протягом кварталу | Мелкова С.В. | керуючий справами |
| 34 | Надання інформації до відділу адміністрування Облдержадміністрації | протягом кварталу | Мелкова С.В. | керуючий справами |
| 35 | Про приватизацію державного житла | щомісяця | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 36 | Про стан готовності сільгосп підприємств та фермерських господарств до проведення комплексу осінньо-польових робіт в 2020 році | II декада 2020 | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 37 | Заходи спрямовані на підтримку та розвиток нематеріальної культурної спадщини, культур національних меншин, аматорського мистецтва, фольклору, народної творчості. | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ | | | | |
| 38 | Підготовка звіту про виконання "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" за III квартал 2020 року | жовтень | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 39 | Підготовка "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік" | жовтень | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-----------------------|------------------|----------------------------------|
| 40 | Проведення занять з працівниками структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій та служб ЦЗ з питань захисту населення на території від НС | щомісячно до 15 числа | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 41 | Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин та з питань охорони праці | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 42 | Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 43 | Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів | протягом кварталу | Войтенко І.А. | керуючий справами |
| 44 | Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питання складання описів та подання описів на розгляд експертно-перевірчої комісії державного архіву Донецької області | протягом кварталу | Войтенко І.А. | керуючий справами |
| 45 | Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів | протягом кварталу | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 46 | Правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | керуючий справами |
| 47 | Надання практичної та методичної допомоги сільським, селищним радам з питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 48 | Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 49 | Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою територій | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 50 | Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|----------------|----------------------------------|
| 51 | Надання консультаційної допомоги щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей | протягом кварталу | Голєв С.І. | заступник міського голови |
| 52 | Майстер клас з вокалу на базі ЦКД | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 53 | Надання методичної та практичної допомоги до підтвердження звання "народний" народному вокальному колективу "Червона калина" ЦКД сел. Ставки, Народному театральному колективу "Гротеск" ЦКД с. Рубці | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 54 | Надати допомогу в підготовці до фестивалю народної творчості "Пісня, що гріє серце" ЦКД м. Лиман | жовтень | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 55 | Надання методичної та практичної допомоги в організації, плануванні та звітності бібліотек (Заріченська, Дробишевська-1) | жовтень | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 56 | Надання консультацій з проведення заходів до міжнародних, державних, професійних свят: до дня захисника України, української писемності і мови, до дня боротьби зі СНІДОМ... | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 4. Проведення перевірок та вивчення питань | | | | |
| 57 | Моніторинг пропозицій та конкурсів міжнародних проєктів, фондів, спрямованих на місцевий економічний розвиток | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 58 | Аналіз та моніторинг ресурсних платформ та інформаційних порталів, для розвитку спроможності громади шляхом впровадження інноваційних проєктів | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 59 | Контроль виконання заходів комплексного плану щодо забезпечення захисту лісів та сільгоспугідь у пожежонебезпечний період 2020 року | протягом кварталу | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 60 | Проведення комплексної перевірки стану готовності системи централізованого оповіщення | листопад | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 61 | Контроль виконання плану дій щодо забезпечення готовності органів управління і сил до роботи в екстремальних умовах осінньо-зимового періоду 2020-2021 року | листопад-грудень | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 62 | Проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) | жовтень-листопад | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 63 | Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю, дотримання ЗУ "Про охорону праці" | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-------------------|------------------|---------------------------|
| 64 | Проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 65 | Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 66 | Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 67 | Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 68 | Здійснення контролю за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 69 | Надання методичної допомоги Лиманській міській виборчій комісії щодо науково-технічного опрацювання та передавання на державне зберігання виборчої документації з місцевих виборів | жовтень-листопад | Войтенко І.А. | керуючий справами |
| 70 | Перевірка КП "Лиманська СЕЗ" з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян | грудень | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 71 | Перевірка КНП "Лиманська ЦРЛ" з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян | листопад | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 72 | Проведення юридичної експертизи на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | керуючий справами |
| 73 | Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | заступник міського голови |
| 74 | Моніторинг показників роботи підприємств промисловості | щомісяця | Авдєєнко Н.П. | заступник міського голови |
| 75 | Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників | щомісяця | Авдєєнко Н.П. | заступник міського голови |
| 76 | Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб'єктів малого підприємництва | протягом кварталу | Авдєєнко Н.П. | заступник міського голови |
| 77 | Моніторинг закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування щодо дотримання протиепідемічних заходів на період карантину | протягом кварталу | Авдєєнко Н.П. | заступник міського голови |
| 78 | Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл міста і району по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей | протягом кварталу | Голєв С.І. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 79 | Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади | протягом кварталу | Голєв С.І. | заступник міського голови |
| 5. Наради, семінари, навчання | | | | |
| 80 | Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 81 | Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | керуючий справами |
| 82 | Надання практичної допомоги старостам старостинським округам та управлінням і відділам виконавчого комітету міської ради в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів | протягом кварталу | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 83 | Проведення нарад з керівниками комунальних служб | щотижнево | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 84 | Проведення навчання з відповідальними за діловодство і архів відділів та управлінь міської ради щодо вимог до впорядкування документів згідно із змінами в законодавстві | протягом кварталу | Войтенко І.А. | керуючий справами |
| 85 | Проведення засідання експертної комісії архівного відділу виконавчого комітету | протягом кварталу | Войтенко І.А. | керуючий справами |
| 86 | Проведення професійно-економічного навчання, з метою підвищення професійного рівня та ефективності роботи | протягом кварталу | Ройко М.М | керуючий справами |
| 87 | Нарада з керівниками та спеціалістами господарств ОТГ з питання охорони праці та безпечної експлуатації електричних установок господарств та організації щорічного навчання з цих питань | грудень | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 88 | Нарада з керівниками та спеціалістами господарств Лиманської ОТГ з питання "Підготовки насіння ярих культур" | листопад | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 89 | Засідання комісії з питань захисту прав дитини Лиманської міської ради по дотриманню законних інтересів дітей | протягом кварталу | Голєв С.І. | заступник міського голови |
| 90 | Проведення методичних днів | щомісячно | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 91 | Провести семінар на тему "Нематеріальна культурна спадщина, як елемент формування іміджу регіону" на базі СБК сел. Нове | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 92 | День творчого плану "Розроблення річного плану роботи бібліотек у відповідності з сучасними вимогами" | листопад | Роменська Н.В. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-------------------|----------------|----------------------------------|
| 93 | Онлайн- нарада директорів та завідувачів | листопад-грудень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 94 | Нарада "Комплексне дослідження організації роботи бібліотек в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр. та аналіз об'єму робіт осінньо-зимового періоду 2019-2020 рр." | жовтень | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 95 | Засідання координаційної ради з питань розвитку фізичної культури та спорту управління освіти, молоді та спорту | листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 96 | Засідання Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді | протягом кварталу | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 97 | Засідання міського Штабу "Сокіл" ("Джура") | жовтень-листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 98 | Засідання Молодіжної ради Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень | | | | |
| 99 | Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 "Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області" | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 100 | Щоденне інформування щодо акцій протесту, актів громадської непокори, інших дій протестного характеру за участю громадян | щоденно | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 101 | Доручення голови — керівника апарату голови облдержадміністрації, щодо моніторингу діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 102 | Інформування ОДА про суспільно-політичну ситуацію та криміногенну ситуацію на території Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 103 | Інформування ОДА про виконання на території громади загальнодержавних, обласних програм та заходів | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 104 | Інформування про стан техногенно-екологічної безпеки, житлово-комунального господарства, суспільно-політичну ситуацію, роботу з внутрішньо-переміщеними особами, стан взаємодії з військовими формуваннями на території Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 105 | Надання інформаційно-аналітичної довідки щодо поточного стану суспільно-політичної ситуації на території Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 106 | Інформування щодо виконання регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України у Донецькій області на 2019 згідно розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 107 | Про стан розробки стратегії розвитку ОТГ та проведених заходів, спрямованих на активізацію міжмуніципального співробітництва та публічно-приватного партнерства | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 108 | Інформація про роботи з виявлення нових та належного впорядкування існуючих і нововиявлених місць поховань жертв Голодомору 1932-33 років в Україні | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 109 | Про стан виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.11.2015 № 669 "Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року у Донецькій області" | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 110 | Інформування щодо моніторингу стану забезпечення захисту прав національних меншин | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 111 | Інформування про виконання завдань зазначених у плані заходів, спрямованих на реалізацію засад державної внутрішньої політики щодо окремих районів Донецької та Луганської областей, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження | протягом кварталу | Короткова К.Б. | перший заступник міського голови |
| 112 | Проведення стажувань для бажаючих зарахуватись у кадровий резерв | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 113 | Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 114 | Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 року № 20 "Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради" | листопад | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 115 | Засідання колегії служби у справах дітей Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Голєв С.І. | заступник міського голови |
| 116 | Про підсумки осінньо-зимового періоду 2019-2020 р.р. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр. | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------|---|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 117 | Систематичне висвітлення подій культурно-мистецького життя самодіяльних колективів та аматорів району, проведених заходів в місцевих газетах а також на сторінках у Facebook. | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 7. Інші заходи | | | | |
| 118 | Засідання комісії щодо обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 119 | Формування інвестиційно-привабливого іміджу ОТГ як території, сприятливої для інвестування і співробітництва | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 120 | Промоція інвестиційного потенціалу Лиманської ОТГ територіальної громади | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 121 | Підготовка звіту про стан визначення замовників робіт за процедурою закупівель PROZORRO | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 122 | Підготовка звіту щодо проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних фінансових організацій | щокварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 123 | Підготовка звіту щодо плану календарю виставково-ярмаркових та інших презентаційних заходів | щомісяця | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 124 | Підготовка звіту щодо стану проєктів, які реалізуються/заплановані до реалізації та спрямовані на відновлення і розвиток регіонів, що зазнали негативних наслідків в результаті збройного конфлікту на сході України (інтерактивна карта) | щомісяця | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 125 | Підготовка звіту щодо створення індустріальних парків на території Донецької області | щомісяця | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 126 | Підготовка звіту щодо функціонування індустріальних парків | щокварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 127 | Підготовка звіту щодо реалізації пріоритетних напрямів інноваційної діяльності | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 128 | Підготовка звіту щодо проведення аналізу стану запровадження механізму державно-приватного партнерства | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 129 | Підготовка звіту про складені документи міжнародного характеру | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 130 | Підготовка звіту щодо реалізації Плану заходів Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 131 | Підготовка звіту щодо статусу процедури закупівель за проектами ПУЛу 2А в рамках Програми | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|----------------|----------------------------------|
| 132 | Підготовка звіту щодо стану фінансування робіт за проектами 1 траншу та ПУЛу 2А в рамках Програми | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 133 | Підготовка звіту щодо статусу процедури закупівель технічного нагляду за проектами 1 траншу та ПУЛу 2А в рамках Програми | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 134 | Підготовка звіту щодо виконання оперативного плану заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 135 | Підготовка інформації щодо залишку з матеріально-технічного резерву засобів для запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 | протягом кварталу | Авдеєнко Н.О. | перший заступник міського голови |
| 136 | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | щомісячно | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 137 | Засідання міської евакуаційної комісії | протягом кварталу | Титаренко В.І. | перший заступник міського голови |
| 138 | Підготувати звіт про виконання "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" за III квартал 2020 року | жовтень | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 139 | Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану, змін до річного плану | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 140 | Прийняти участь в засіданні тендерного комітету при виконавчому комітеті міської ради | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 141 | Оприлюднення змін до державних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO, визначення переможців торгів, оцінка тендерних пропозицій, укладання договорів з переможцями та оприлюднення звітів про проведення закупівель | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 142 | Контроль за виконанням плану діяльності Лиманської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів та складання звітів про відстеження | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 143 | Розгляд заяв та скарг громадян з питань перевезення пасажирів в пасажирському транспорті | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 144 | Підготувати звіт із забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю | до 01 жовтня | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 145 | Підготувати звіт про проведення дезінфекційних заходів в громадському транспорті | щочетверга | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 146 | Підготувати інформацію щодо розміру середньомісячної заробітної плати середньооблікової чисельності, фонду оплати праці по бюджетотворюючим підприємствам | щомісяця | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------|---------------|----------------------------------|
| 147 | Підготувати звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства та побутового обслуговування населення. Захист прав споживачів за III квартал 2020 року | до 15 жовтня | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 148 | Розгляд заяв та скарг громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 149 | Підготувати звіт з виконання заходів "Програми підтримки малого підприємництва Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки" за III квартал 2020 року | до 15 жовтня | Авдеєнко Н.П. | перший заступник міського голови |
| 150 | Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин, порушення законодавства про охорону праці | протягом кварталу | Безгубов О.В. | керуючий справами |
| 151 | Виконання делегованих державою повноважень з організаційного забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центр надання адміністративних послуг | протягом кварталу | Ройко М.М | керуючий справами |
| 152 | Приймання на державне зберігання виборчої документації з місцевих виборів від Лиманської міської виборчої комісії | жовтень-листопад | Войтенко І.А. | керуючий справами |
| 153 | Підготовка звіту по роботі зі зверненнями громадян за 9 місяців 2020 року | 05.10.2020 | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 154 | Організація роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної допомоги | щомісячно | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 155 | Організація роботи приймальні міського голови | щомісячно | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 156 | Організація контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень колегії, доручень ОДА, Доручень міського голови, листів тощо | щомісячно | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 157 | Проведення засідань експертної комісії | травень | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 158 | Підготовка і проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 159 | Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та заступниками міського голови | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 160 | Підготовка протоколів апаратних нарад при міському голові | два рази на місяць | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 161 | Робота з документами з грифом ДСК | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 162 | Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 163 | Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради | щомісячно | Донцова О.В | керуючий справами |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|-----------------|-------------------|
| 164 | Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 165 | Проведення "Дня контролю" за результатами розгляду звернень громадян | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 166 | Засідання комісії з розгляду звернень громадян | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 167 | Моніторинг розпоряджень міського голови | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 168 | Підготовка звіту про кількість документів взятих на контроль про стан виконання контрольних документів та про проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради | 15.10.2020 | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 169 | Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради "Прямої лінії" | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 170 | Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради | щомісячно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 171 | Приймання, реєстрація дзвінків, що надійшли на "Телефон довіри" | щомісячно | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 172 | Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей | щомісячно | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 173 | Контроль за виконанням карток, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з "Контактного центру", "Урядової гарячої лінії" та органів влади вищого рівня | щомісячно | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 174 | Контроль щодо виконання звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради на особистому прийомі, за допомогою телефонного зв'язку, поштою та безпосередньо від заявників або через уповноважену особу | щомісячно | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 175 | Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів | 05.10.2020 | Донцова О. В. | керуючий справами |
| 176 | Видача довідок населенню | щоденно | Донцова О.В. | керуючий справами |
| 177 | Засідання комісій щодо обчислення стажу в органах місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |
| 178 | Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | керуючий справами |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|-----------------|---------------------------|
| 179 | Опрацювання та підготовка відповідей на звернення, заяви, запити громадян, депутатів, правоохоронних органів, адвокатів, установ, підприємств та організацій | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | керуючий справами |
| 180 | Представництво інтересів територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету в судах | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | керуючий справами |
| 181 | Проведення засідань адміністративної комісії | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | керуючий справами |
| 182 | Проведення засідання спостережної комісії | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | керуючий справами |
| 183 | Підготовка претензій, позовних заяв | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | керуючий справами |
| 184 | Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ "Про безоплатну правову допомогу" | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | керуючий справами |
| 185 | Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 186 | Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань пов'язаних з відключенням окремих приміщень житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 187 | Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за одержані комунальні послуги | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 188 | Засідання громадської житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 189 | Засідання комісії по придбанню житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській ОТГ | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 190 | Засідання комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом | протягом кварталу | Сердюк І.В. | заступник міського голови |
| 191 | Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 192 | Прийом населення начальником відділу містобудування та архітектури | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 193 | Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|-----------------|---------------------------|
| 194 | Підготовка вихідних даних на проектування | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 195 | Підготовка будівельних паспортів | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 196 | Підготовка паспортів прив'язки тимчасових споруд | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 197 | Розгляд пакетів документів, отриманих від ЦНАП | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 198 | Підготовка висновків, актів комісійних обстежень, відповідей на звернення громадян | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 199 | Узгодження землепорядної документації | протягом кварталу | Шпак О.Г. | заступник міського голови |
| 200 | Моніторинг температурного режиму та кількості опадів | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 201 | Моніторинг залишків та накопичення мінеральних добрив | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 202 | Моніторинг закупівлі насіння високих репродукцій озимих культур під урожай 2021 року | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 203 | Моніторинг очікуваного виробництва основних сільськогосподарських культур | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 204 | Моніторинг формування структури попередників під посів озимих культур урожай 2021 року | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 205 | Моніторинг підготовки ґрунту під посів озимих культур під урожай 2021 року | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 206 | Моніторинг наявності озимих культур під посів | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 207 | Моніторинг обсягів виробництва плодів, ягід та винограду | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 208 | Моніторинг чисельності та відтворення поголів'я ВРХ | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 209 | Моніторинг по молоку по всіх категоріях господарств | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 210 | Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 211 | Моніторинг цін по сільськогосподарську продукції в районі | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 212 | Моніторинг середньомісячної заробітної плати та кількості працюючих по всіх сільськогосподарських підприємствах та фермерських господарствах | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|------------------|---------------------------|
| 213 | Моніторинг по орендній платі за земельні та майнові паї | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 214 | Моніторинг цін на мінеральні добрива, насіння та закупівельних цін на сільськогосподарську продукцію | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 215 | Моніторинг по наявності мастильно-паливних матеріалів | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 216 | Моніторинг по придбанню та ремонту сільськогосподарської техніки підприємствами та фермерськими господарствами ОТГ | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 217 | Підготовка інформації щодо проектів, які реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних фінансових організацій | протягом кварталу | Задорожний О.О. | заступник міського голови |
| 218 | Підготовка на чергове засідання сесії рішень міської ради щодо надання дозволів на розроблення та затвердження землепорядної документації | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | заступник міського голови |
| 219 | Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО | щомісяця | Красногрудь Н.А. | заступник міського голови |
| 220 | Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | заступник міського голови |
| 221 | Підготовка та надання до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо заборгованості з орендної плати за землі | щомісячно | Красногрудь Н.А. | заступник міського голови |
| 222 | Підготовка та надання до Краснолиманського відділення СОДП інформацію щодо укладених та розгорнутих договорів оренди землі | щомісячно | Красногрудь Н.А. | заступник міського голови |
| 223 | Засідання комісії з питань надання грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньопереміщеним особам | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 224 | Засідання комісії з питань безпечної життєдіяльності населення | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 225 | Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|----------------|---------------------------|
| 226 | Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | щомісячно | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 227 | Засідання комісії з питань розгляду звернення громадян | щомісяця | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 228 | Засідання комісії з питань встановлення статусу учасника війни | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 229 | Засідання комісії з призначення всіх видів державних соціальних допомог в окремих випадках | щомісячно | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 230 | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | щомісяця | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 231 | Засідання комісії з питань встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань" | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 232 | Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 233 | Засідання комісії з розгляду питань матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, особам прирівняних до них , ветеранам війни та праці, ветеранам Афганської війни (воїнам-інтернаціоналістам), особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ | серпень, вересень | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 234 | Засідання міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати | грудень | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 235 | Засідання комісії для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 236 | Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 237 | Засідання тристоронньої соціально-економічної ради | листопад | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 238 | Виїзні прийоми населення за місцем проживання ("мобільний соціальний офіс") | щоденно | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|----------------|---------------------------|
| 239 | Засідання комісії з питань надання пільг окремим категоріям громадян за фактичним місцем проживання | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | заступник міського голови |
| 240 | Проведення профілактичної роботи з батьками дітей, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей | протягом кварталу | Голев С.І. | заступник міського голови |
| 241 | Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування на території Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Голев С.І. | заступник міського голови |
| 242 | Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів дітей | протягом кварталу | Голев С.І. | заступник міського голови |
| 243 | Ведення обліку дітей в ЄІАС "Діти" | протягом кварталу | Голев С.І. | заступник міського голови |
| 244 | Робота з громадянами, до сімей яких влаштовано дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | протягом кварталу | Голев С.І. | заступник міського голови |
| 245 | Проведення спортивних заходів відповідно до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів управління на 2020 рік з дотриманням рекомендацій щодо карантинного режиму | протягом кварталу | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 246 | Теоретичний семінар для практичних психологів закладів освіти "Роль та місце практичного психолога в профілактиці боулінгу в закладах освіти" | жовтень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 247 | Організація та проведення Дня працівників освіти | жовтень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 248 | Участь в обласному національно-патріотичному квесті "Знай і люби свій край", участь в обласному заочному конкурсі відеороликів- візитівок "Національне виховання – майбутнє держави" | жовтень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 249 | Міський етап конкурсу-огляду художньої творчості "Повір у себе! " та конкурсу-виставки робіт з декоративно-ужиткового мистецтва "Ми усе можемо" дітей з інвалідністю | жовтень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 250 | Міський етап обласного конкурсу юних майстрів народних ремесел «Природа і творчість» (заочно) | жовтень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 251 | Міський етап Всеукраїнських учнівських олімпіад | листопад-грудень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 252 | Участь в обласному фестивалі до дня укр. писемності та мови "Шукай краси, добра шукай" | листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 253 | Участь в обласній VI науково-практичній конференції "Досягнення та виклики національно-патріотичного виховання в регіоні" | листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|----------------|---------------------------|
| 254 | День української писемності та мови. Шкільний етап конкурсу імені Петра Яцика | листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 255 | Участь в щорічній обласній історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді «Донбас – мій рідний край» | листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 256 | Міський етап конкурсу імені П.Яцика | листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 257 | Міський етап конкурсу Т.Шевченка | листопад | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 258 | Міський етап всеукраїнської виставки-конкурсу "Український сувенір" | грудень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 259 | Всеукраїнський Тиждень права. Конкурс малюнків "Суд очима дітей". Всеукраїнський урок "Права людини" | грудень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 260 | Участь в обласному веб- марафоні "Спорт заради розвитку" | грудень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 261 | Міський етап обласної новорічно-різдвяної виставки-конкурсу "Віфлеємська зірка" | грудень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 262 | Міський етап новорічно- різдвяного конкурсу "Зимові візерунки" | грудень | Діденко Н.М. | заступник міського голови |
| 263 | Складання календаря місцевих знаменних та видатних дат; ювілейних дат творчих працівників та самодіяльних колективів міста та району | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 264 | Методичні рекомендації та організаційні питання з підготовки та проведення міських заходів: - до Дня захисника України - до Дня Гідності та Свободи | жовтень листопад | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 265 | Участь у міських заходах та конкурсах: - до Дня визволення України від нацистських загарбників у Другій світовій війні - до Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва - до Дня Збройних Сил України - до Дня ліквідатора на Чорнобильській АЕС - до Новорічних свят | жовтень листопад грудень грудень грудень | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 266 | Участь в обласних конкурсах, фестивалях, культурно-мистецьких заходах: - TORNADO DANCE – відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва | листопад | Роменська Н.В. | заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------------------|----------------|---------------------------|
| 267 | Участь в загальноукраїнському тижні права "Правова культура – міцність держави" | грудень | Роменська Н.В. | заступник міського голови |
| 268 | Організація внутрішньої роботи: через дитину до творчості – сотворіння читача | протягом кварталу | Роменська Н.В. | заступник міського голови |

Розроблено відділом з організаційної роботи та внутрішньої політики
виконавчого комітету міської ради

К.Б. Короткова

Заступник міського голови

Ю.М. Гамаюнова