



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про створення комісії та робочої групи з
питань легалізації виплати заробітної
плати та зайнятості населення

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації “Про регіональну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення” від 28.07.2011 № 408, з метою захисту прав найманих працівників у сфері праці, створення нових робочих місць, наповнення бюджетів усіх рівнів шляхом легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення керуючись ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити положення про комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (додаток 2).
3. Створити робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення та затвердити її склад (додаток 3).
4. Затвердити положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (додаток 4).
5. Затвердити довідку про стан оформлення трудових відносин (додаток 5).
6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 18.07.2018 № 248 “Про створення комісії та робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення” (зі змінами) визнати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Афоніна Ю. А.

Міський голова

О. В. Журавльов

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

Склад комісії
з питань легалізації виплати заробітної
плати та зайнятості населення

Афонін Юрій Анатолійович	заступник міського голови, голова комісії
Погорелов Олександр Володимирович	керуючий справами виконавчого комітету Лиманської міської ради, заступник голови комісії
Поцепай Оксана Ігорівна	головний спеціаліст сектору з питань праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Андрєєва Ганна Сергіївна	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради
Безгубов Олександр Володимирович	начальник відділу з питань праці виконавчого комітету Лиманської міської ради, інспектор з питань праці
Ганул Євген Юрійович	начальник Лиманського міського відділення Фонду соціального страхування управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області (за згодою)
Гергель Роман Валерійович	голова Лиманського районного комітету профспілки працівників державних установ (за згодою)
Єрмоєнко Тетяна Анатоліївна	директор Лиманського міського центру зайнятості (за згодою)
Мальченко Ганна Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення Лиманської міської ради

Пилипенко Тетяна Вікторівна	начальник фінансового управління Лиманської міської ради
Стешенко Юрій Володимирович	начальник Лиманської ДПІ ГУДПС у Донецькій області (за згодою)
Сухова Юлія Андріївна	в.о. заступника начальника Бахмутсько- Лиманського об'єднаного ПФУ Донецької області (за згодою)
Ткачов Артем Олександрович	дільничний офіцер поліції відділу поліції № 3 Краматорського районного управління поліції (за згодою)
Шуляченко Ірина Олексіївна	начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради

Склад комісії з питань легалізації виплати заробітної плати розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління
соціального захисту населення

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О. В. Погорелов

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

Про комісію з питань легалізації
виплати заробітної плати та зайнятості населення.

1. Комісія з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі комісія) є робочим консультативно-дорадчим органом, що утворюється при виконавчому комітеті Лиманської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженням голови облдержадміністрації, міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основні завдання та напрями діяльності комісії:

3.1 Основними завданнями та напрямками діяльності комісії є:

- сприяння легалізації заробітної плати та зайнятості населення;
- здійснення контролю за додержанням державних соціальних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, запобігання проявам “тіньової” зайнятості, забезпечення повноти сплати єдиного внеску, страхових внесків та податків до місцевого бюджету;
- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;
- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам нелегальних трудових відносин;
- організація проведення з роботодавцями нарад, зустрічей, круглих столів та інших організаційних заходів з цих питань;
- розробка та надання пропозицій щодо удосконалення чинного законодавства;
- сприяння у розгляді звернень громадян щодо порушення трудового законодавства;
- інформування населення щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату нелегально;
- забезпечення взаємодії з органами прокуратури та ГУ Державної інспекції з питань праці з метою вжиття заходів впливу до фізичних осіб - підприємців, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного законодавства.

4. Права та обов'язки Комісії:

4.1 Відповідно до основних завдань та напрямків діяльності Комісія має права та обов'язки:

- вивчати діяльність суб'єктів господарювання на відповідній території;
- направляти робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення на рейд обстеження за рішенням комісії;

- запрошувати на засідання Комісії роботодавців для розгляду фактів порушень чинного законодавства, виявлених робочою групою за результатами рейдового обстеження;

- одержувати від роботодавців письмові пояснення щодо виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників про тривалість робочого часу та режим роботи, рівень оплати праці та інше ;

- вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття адміністративних чи інших заходів впливу до порушників законодавства. За результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками.

- вживати ефективних заходів з метою усунення виявлених правопорушень;

- інформувати про виявлені факти порушень чинного законодавства органи прокуратури, Головне управління Державної інспекції з питань праці та інші органи, в сфері компетенції яких знаходиться контроль за дотриманням законодавства.

5. Організація роботи Комісії:

5.1 Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар комісії.

5.2 Інформаційне забезпечення діяльності Комісії забезпечують члени Комісії в межах своїх повноважень.

5.3 Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови Комісії, але не рідше одного разу на квартал. У період запровадження в Україні режиму надзвичайної ситуації, здійснення заходів щодо запобігання виникненню, поширенню і розповсюдженню епідемій, пандемій проводити засідання Комісії в режимі відеоконференції або аудіо конференції (дистанційне засідання).

5.4 Члени Комісії мають право ініціювати проведення позачергових засідань. Комісія являється правомочною приймати рішення, якщо на засіданні присутні 2/3 її членів. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів і оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

5.5 Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови. За відсутності голови комісії та заступника голови комісії проводить головуючий, який обирається із членів комісії.

5.6 Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар. У разі відсутності секретаря комісії обов'язки секретаря комісії щодо ведення і складання протоколу виконує один із членів Комісії.

5.7 На засіданні Комісії розглядаються питання:

- загальний стан справ з питань, віднесених до компетенції Комісії;

- результати виконання попередніх рішень Комісії;

- результати проведеного моніторингу діяльності суб'єктів господарювання із заслуховуванням роботодавців та прийняттям рішень щодо забезпечення усунення виявлених порушень;

5.8 За результатами засідання питання порядку денного виносяться на голосування. Усі члени Комісії мають рівні права у вирішенні питань, які розглядаються на засіданні.

5.9 У разі не усунення роботодавцем в установлений термін порушень, виявлених в ході вивчення (обстеження) його діяльності, Комісія інформує про зазначені факти органи прокуратури, Головне управління Державної інспекції з питань праці та інші органи в сфері компетенції яких знаходиться контроль за дотриманням законодавства.

5.10 З метою визначення кола суб'єктів підприємницької діяльності, які підлягатимуть вивченню (обстеженню), використовується інформація відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представниками яких є члени Комісії, викладена в зверненнях громадян до відповідних органів, в засобах масової інформації, на гарячих лініях тощо.

6. Склад Комісії:

6.1 Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Положення про комісію з питань легалізації виплати заробітної плати розроблено управлінням праці та соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління
соціального захисту населення

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

О. В. Погорелов

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

Склад робочої групи
з питань легалізації виплати заробітної
плати та зайнятості населення

Безгубов Олександр Володимирович	начальник відділу, інспектор з питань праці виконавчого комітету Лиманської міської ради, голова робочої групи
Сухова Юлія Андріївна	в.о. начальника управління ОУПФУ Донецької області, заступник голови робочої групи
Медяник Кирило Сергійович	головний спеціаліст, інспектор з питань праці виконавчого комітету Лиманської міської ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
Грищенко Наталя Миколаївна	начальник відділу взаємодії з роботодавцями
Поцепай Оксана Ігорівна	головний спеціаліст сектору з питань праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
Роменська Валентина Миколаївна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради
Фесенко Галина Петрівна	старший інспектор превенції Лиманського ВП Слов'янського ВП ГУНП в Донецькій області (за згодою)
Шевченко Юрій Сергійович	провідний юрисконсульт Лиманського міського центру зайнятості

Склад робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління
соціального захисту населення

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О. В. Погорелов

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

Про робочу групу з питань легалізації
виплати заробітної плати та зайнятості населення.

1. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі робоча група) утворюється для здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з “тіньового” сектора економіки та їх легалізації. Робоча група підзвітна та підконтрольна комісії з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення (далі-комісія).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.Основними завданнями та напрямками діяльності робочої групи є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;
- здійснення досліджень стану виконання суб'єктами господарювання законодавства про працю, врегулювання соціально-трудових відносин, а також інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами;
- проведення роботи зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;
- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;
- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактів неофіційних трудових відносин.

4. Права та обов'язки робочої групи:

4.1 Відповідно до основних завдань та напрямків діяльності робоча група має право:

- проводити рейдові обстеження стану оформлення трудових відносин роботодавців з найманими працівниками без попередження суб'єктів підприємницької діяльності;
- проводити інформаційно –роз'яснювальну роботу з особами щодо дотримання норм трудового законодавства, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності та які підпадають під поняття “Працівник”;
- проводити опитування працівників та отримувати від них (за їх згодою) необхідні письмові пояснення щодо режиму роботи, рівня оплати, умов праці тощо;
- надавати власнику або уповноваженому ним органу рекомендації про усунення в установлені терміни виявлених порушень законодавства про працю.

4.2 Робоча група зобов'язана:

- звітувати голові комісії з питань легалізації трудових відносин та зайнятості населення про результати проведеної роботи;
- надавати до управління соціального захисту населення Лиманської міської ради “Довідки про стан оформлення трудових відносин ” не пізніше 1-ї доби з дня проведення рейду - обстеження суб'єктів підприємницької діяльності для подальшого їх опрацювання;
- надавати 1 екземпляр заповненої довідки суб'єкту підприємницької діяльності для ознайомлення та усунення виявлених порушень з питань праці.

5. Організація роботи робочої групи.

5.1 Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює секретар Комісії за вказівкою голови Комісії. У разі відсутності секретаря комісії обов'язки секретаря комісії щодо організаційних питань виконує один із членів Комісії.

5.2 Формою роботи робочої групи є відвідування підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності, які розташовані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, що проводяться згідно рішень Комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

5.3 Робоча група здійснює вивчення стану виконання суб'єктами господарювання законодавства у сфері праці та оплати праці (оформлення трудових відносин, виплата заробітної плати) безпосередньо у суб'єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах.

5.4 У ході відвідування визначається фактична кількість працюючих працівників до наявності оформлених трудових договорів з найманими працівниками згідно діючого законодавства.

5.5 На кожного перевіреного суб'єкта підприємницької діяльності, який використовує найману працю, складається “Довідка про стан оформлення трудових відносин”, яку заповнює один із членів робочої групи, а у разі відсутності секретаря робочої групи – один із членів робочої групи, який бере участь у відвідуваннях.

5.6 Усі присутні члени робочої групи підписують зазначену довідку. Один екземпляр заповненої довідки надається суб'єкту підприємницької діяльності для ознайомлення та усунення виявлених порушень з питань праці, інший - на розгляд комісії.

5.7 Якщо у 7-ми денний термін, з дати встановлення порушення, трудові відносини між роботодавцем та найманим працівником не оформлюються згідно чинного законодавства, робоча група проводить повторне обстеження даного суб'єкта підприємницької діяльності, у разі не усунення порушення у встановлені строки. Матеріали відвідування розглядаються на засіданні Комісії.

6. Склад робочої групи:

6.1 Склад робочої групи формується з представників - інспектора з питань праці Лиманської міської ради, Лиманського міського центру зайнятості, Бахмутсько-Лиманського об'єднаного управління ПФУ Донецької області, Лиманського ВП Слов'янського ВП ГУ НП в Донецькій області, управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, відділу економічного розвитку і торгівлі Лиманської міської ради.

6.2 Кожен член робочої групи проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед найманих працівників та суб'єктів підприємницької діяльності відповідно до повноважень організації, яку від представляє.

Положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати розроблено управлінням праці та соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління
соціального захисту населення

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

О. В. Погорелов

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

Довідка
про стан оформлення трудових відносин
“ _____ ” _____ 20__р.

Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у складі :

(ПІБ посадової особи, дата , підпис)

Проведено обстеження використання праці найманих працівників суб'єктів господарювання- юридичних осіб та фізичних осіб:

Підприємець (суб'єкт господарської діяльності - юридична або фізична особа):

Початок обстеження: число _____, місяць _____, рік _____, год. _____, хв. _____

ІНН _____

Код за ЄДРПОУ _____

місце реєстрації: _____

Юридична адреса: _____

Назва господарської одиниці: _____

основний вид діяльності _____

Адреса об'єкта: _____

графік роботи: з _____ до _____ перерва з _____ до _____

Додаткова інформація про факти, встановлені під час обстеження

Чисельність працюючих найманих працівників на момент обстеження: _____

Перелік громадян, які знаходились на робочих місцях:

№ з/п	ПІБ працівника	№ трудового договору оформлення	дата Стан дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці

Висновок

обстеження: _____

за результатами перевірки стану використання трудових ресурсів
РЕКОМЕНДОВАНО :
згідно зі ст.24 КзпП України суб'єкту господарювання:

в тижневий термін укласти трудовий договір з найманими працівниками у письмовій формі згідно діючого законодавства

В термін до “ ____ ” _____ 20__р. з дня одержання довідки надати копії укладених трудових договорів _____

Суб'єкта господарювання ПРОІНФОРМОВАНО, що при порушенні наданих термінів оформлення трудових відносин з найманими працівниками, нарахуванні заробітної плати менше встановленого державою розміру мінімальної заробітної плати та недодержанні рекомендацій, наданих під час обстеження, робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у м. Лиман залишає за собою право:

1. Запросити роботодавця на засідання комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у м. Лиман, яка діє згідно Положення про комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.
2. Направити інформацію про стан оформлення трудових відносин до органів прокуратури, в ГУ Державної інспекції з питань тощо.

Члени робочої групи: _____
(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

(П.І.Б.посадової особи, дата, підпис)

Довідку складено у двох примірниках, копію довідки отримав:

(ПІБ., дата, підпис)