



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

м. Лиман

Про схвалення проекту рішення
міської ради “Про
затвердження Програми
реалізації іміджевої діяльності
Лиманської об’єднаної
територіальної громади на
2021 рік”

Розглянувши проект рішення міської ради “Про затвердження Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік”, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити та внести на розгляд міської ради проект рішення міської ради “Про затвердження Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік”(проект рішення додається)

Міський голова

О.В. Журавльов

ПРОЄКТ



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

м. Лиман

Про затвердження Програми
реалізації іміджевої діяльності
Лиманської об'єднаної
територіальної громади на
2021 рік

З метою реалізації заходів пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету в засобах масової інформації, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади 2021 рік (додається)

2. Фінансовому управлінню міської ради (Пилипенко) профінансувати заходи, вказані в Програмі, за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Вінничук) та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Погорелова О.В.

Міський голова

О.В. Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лиманської

міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА

**реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної
територіальної громади на 2021 рік**

**Лиман
2020**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва

Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік

2. Підстава для розроблення

Реалізація заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистими прийомами делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік» розроблена на підставі Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”

3. Замовник

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Мета

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності виконавчого комітету в засобах масової інформації

5. Початок, закінчення виконання

2021 рік.

6. Етапи виконання

-

7. Загальні обсяги фінансування

607,2 тис. грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн)	2021 рік (тис. грн.)
кошти бюджету об'єднаної територіальної громади	607,2	607,2

8. Кількісні та якісні критерії ефективності

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- взаємодія органів місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення та всіма мешканцями територіальної громади

9. Контроль за виконанням

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – відділ організаційної роботи та внутрішньої політики, загальний відділ, відділ обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

Затверджено

рішенням Лиманської

міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА
реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади
на 2021 рік

Загальні положення

Виконавчим комітетом Лиманської міської ради реалізуються заходи пов'язані із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік» (далі Програма) розроблена на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та Бюджетного кодексу України.

2. Мета програми

Метою Програми є:

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності виконавчого комітету в засобах масової інформації.

3. В результаті виконання Програми очікується:

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- взаємодія органів місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення та всіма мешканцями територіальної громади

1. Заходи по виконанню Програми

1. Забезпечити придбання квітів для вітання з ювілейними датами та при нагородженні Почесними грамотами міської ради і до святкових заходів.

Передбачити кошти для придбання квітів в сумі 49,0 тис. грн з розрахунку:

- 1) для нагороджених Почесними грамотами міської ради — 24,0 тис. грн;
- 2) для відзначення ювілеїв, вшанування видатних людей — 15,0 тис. грн;
- 3) для відзначення святкових заходів, урочистостей з нагоди прийому делегацій — 10,0 тис.грн.)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

2. Забезпечення проведення заходів з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей

Передбачити кошти для придбання “Вітальних адрес” в сумі 5,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

3. Забезпечити придбання святкових листівок для вітання з державними, професійними та іншими святами

Передбачити кошти для придбання святкових листівок в сумі 5,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Забезпечити придбання рамок для привітань та подяк

Передбачити кошти для придбання рамок в сумі 10,582 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Забезпечити придбання бланків “Почесних грамот”, та “Подяк”

Передбачити кошти для придбання в сумі 8,060 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

6. Забезпечити придбання поліграфічної продукції

Передбачити кошти для придбання в сумі 20,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

7. Забезпечити придбання прапорів

Передбачити кошти для придбання в сумі 10,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

8. Забезпечити придбання символіки

Передбачити кошти для придбання в сумі 40,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

9. Забезпечити придбання бутильованої води для проведення пленарних засідань міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради, конференцій, семінарів тощо

Передбачити кошти для придбання в сумі 29,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

10. Забезпечити придбання та виготовлення брендованої промоційної продукції

Передбачити кошти для придбання в сумі 49,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

11. Забезпечити виготовлення символіки

Передбачити кошти для виготовлення в сумі 49,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

12. Забезпечити розробку та зйомку контенту 360 та доповнення нових локацій до інтерактивного контенту колекція «Лиманщина»

Передбачити кошти в сумі 150,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

13. Забезпечення проведення заходів з нагоди нагородження Почесними грамотами міської ради до професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій (додаток 1)

Передбачити щорічно кошти в сумі 55,358 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

14. Забезпечити грошове винагородження активу органів самоорганізації населення

Передбачити кошти в сумі 70,0 тис. грн. (з розрахунку 11 мікрорайонів, 320 членів активу мікрорайонів).

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

15. Забезпечити щорічне заохочення активу органів самоорганізації населення шляхом оформлення підписки на періодичні видання

Передбачити щорічно кошти в сумі 50,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

16. Забезпечити матеріальну допомогу Почесним громадянам міста (згідно Положенню)

Передбачити щорічно кошти в сумі 7,2 тис. грн (з розрахунку: 2 Почесних громадянина по 300 грн. в місяць на 12 місяців)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Загальні обсяги фінансування

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн)	607,2 тис. грн.
		2021 рік (тис. грн.)
кошти бюджету об'єднаної територіальної громади	607,2	607,2

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – відділ організаційної роботи та внутрішньої політики, загальний відділ, відділ обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

Програму розроблено відділом організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу організаційної роботи
та внутрішньої політики

К.Б. Короткова

Секретар міської ради

Н.В.Ляшко

Додаток 1

до рішення Лиманської
міської ради

від _____ № _____

Розрахунок
коштів для нагородження Почесними грамотами міської ради до державних
професійних та свят

ПРОГРАМА ДЕРЖАВНИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ НА 2021 рік			
Дата	Найменування	кількіст ь нагород	сума (грн.)
1	2	3	4
	СІЧЕНЬ	0	0
	ЛЮТИЙ	0	0
	БЕРЕЗЕНЬ		
13.03.2021	День землевпорядника	1	622,00
14.03.2021	День українського добровольця	2	1244,00
18.03.2021	День працівника податкової та митної служби України	1	622,00
21.03.2021	День працівників ЖКГ та побутового обслуговування	4	2488,00
Всього:		8	4976,00
	ТРАВЕНЬ		
20.05.2021	День банківських працівників	1	622,00
Всього:		1	622,00
	ЧЕРВЕНЬ		
06.06.2021	День журналіста	1	622,00
20.06.2021	День медичного працівника	4	2488,00
23.06.2021	День державної служби	1	622,00
Всього:		6	3732,00
	ЛИПЕНЬ		
04.07.2021	День Національної поліції України	4	2488,00
12.07.2021	День рибалки	1	622,00
16.07.2021	День бухгалтера України	2	1244,00
25.07.2021	День працівників торгівлі	2	1244,00
Всього:		9	5598,00
	СЕРПЕНЬ		
08.08.2021	День будівельника	1	622,00
08.08.2021	День працівника ветеринарної медицини	1	622,00
19.08.2021	День пасічника України	1	622,00
Всього:		3	1866,00

1	2	3	4
	ВЕРЕСЕНЬ		
05.09.2021	День підприємця	2	1244,00
11.09.2021	День фізкультури і спорту	3	1866,00
12.09.2021	День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості	1	622,00
17.09.2021	День працівників цивільного захисту України День рятуника	1	622,00
18.09.2021	День фармацевтичного працівника	1	622,00
19.09.2021	День працівників лісу	2	1244,00
30.09.2021	Всеукраїнський день бібліотек	1	622,00
Всього:		11	6842,00
	ЖОВТЕНЬ		
03.10.2021	День працівників освіти	5	3110,00
08.10.2021	День юриста	1	622,00
09.10.2021	Всесвітній день пошти	1	622,00
10.10.2021	День художника	1	622,00
10.10.2021	День працівників державної санітарно-епідемічної служби	2	1244,00
14.10.2021	День захисника України	5	3110,00
17.10.2021	День працівників харчової промисловості	1	622,00
31.10.2021	День автомобіліста і дорожника	2	1244,00
Всього:		18	11196,00
	ЛИСТОПАД		
04.11.2021	День залізничника	6	3732,00
07.11.2021	День працівника соціальної сфери	4	2488,00
09.11.2021	Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	2	1244,00
16.11.2021	День працівників радіо, телебачення та зв'язку	1	622,00
21.11.2021	День працівників сільського господарства	6	3732,00
Всього:		19	11818,00
	ГРУДЕНЬ		
01.12.2021	День працівників прокуратури України	2	1244,00
06.12.2021	День Збройних Сил України	4	2488,00
07.12.2021	День місцевого самоврядування	4	2488,00
15.12.2021	День працівників суду	1	622,00
17.12.2021	День працівника державної виконавчої служби	1	622,00
22.12.2021	День енергетика	2	1244,00
Всього:		14	8708,00
ВСЬОГО:		89	55358,00

Додаток підготовлений відділом організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу

К.Б. Короткова