



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік

На виконання рішень сесії Лиманської міської ради від 19.12.2019р. № 7/73-4484 «Про затвердження Комплексної програми щодо медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації, професійної підготовки (перепідготовки) осіб, які брали участь в антитерористичній операції та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, на 2020 рік», від 19.12.2019р. № 7/73-4517 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», та від 19.12.2019р. № 7/73-4483 «Про затвердження Комплексної програми щодо медичної, соціальної підтримки громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів Другої світової війни та прирівняних до них осіб, воїнів-інтернаціоналістів, ветеранів праці, осіб з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, на 2020 рік», відповідно до Указу Президента України від 18.03.2015р. № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської

катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік (Додаток1).

2. Утворити та затвердити Склад комісії з розгляду питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади (Додаток 2).

3. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Мальченко) здійснити виплату матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.

4. Фінансовому управлінню (Пилипенко) передбачити кошти у бюджеті Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік для надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.

5. Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.04.2019 № 160 «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, особам прирівняним до них, ветеранам війни та праці, ветеранам Афганської війни (воїнам-інтернаціоналістам), особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» визнати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Гамаюнову Ю.М.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

Порядок

використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік

Порядок розроблено на виконання Комплексної програми щодо медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації, професійної підготовки (перепідготовки) осіб, які брали участь в антитерористичній операції та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, на 2020 рік, Комплексної програми щодо медичної, соціальної підтримки громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів Другої світової війни та прирівняних до них осіб, воїнів-інтернаціоналістів, ветеранів праці, осіб з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, на 2020 рік, Указу президента України від 18.03.2015р. № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», Указу Президента України від 10.11.2006р. № 945/2006 «Про день вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС», згідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про Збройні Сили України», «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014р. № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення», відповідно до Бюджетного кодексу України та визначає механізм надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної

операції, забезпечення її проведення і захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районах проведення антитерористичної операції (далі – учасники АТО), учасникам здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі – учасники ООС), сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО та учасників ООС, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.

Розділ I Механізм надання матеріальної допомоги учасникам АТО, учасникам ООС, сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО та учасників ООС, яким встановлено відповідний статус

1. Матеріальна допомога надається особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Лиманської міської ради (далі-Управління) в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа ветеранів війни, які є учасниками АТО, ООС, сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС, яким встановлено відповідний статус.

2. Матеріальна допомога надається:

2.1 Військовослужбовцям, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районах проведення антитерористичної операції, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення:

- на вирішення соціально-побутових питань за рішенням виконавчого комітету міської ради в розмірі 10,0 тис.грн. одноразово (якщо не отримували допомогу в 2016-2019 роках) в межах видатків, передбачених в бюджеті Лиманської об'єднаної територіальної громади на ці заходи у відповідному бюджетному році;

- на вирішення соціально-побутових питань, пов'язаних з форс-мажорними обставинами (внаслідок дії природних стихій) розмір матеріальної допомоги визначається Комісією з розгляду питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія) в межах видатків, передбачених в бюджеті Лиманської об'єднаної територіальної громади на ці заходи у відповідному бюджетному році;

2.2 Учасникам АТО чи учасникам ООС, які отримали поранення (контузію,

каліцтво) в 2014-2020 роках (надається одноразово):

- без втрати працездатності та встановлення інвалідності матеріальна допомога надається в розмірі 10,0 тис.грн.;

- при частковій втраті працездатності без встановлення інвалідності розміри допомоги визначаються від проценту втрати працездатності, з урахуванням раніше виплачених коштів, а саме :

 - 10% - 12,0 тис.грн;

 - 15% - 18,0 тис.грн.;

 - 25% і більше - 30,0 тис. грн.;

- в разі встановлення інвалідності, пов'язаної з захистом Батьківщини, матеріальна допомога надається в розмірі 30,0 тис. грн., з урахуванням раніше виплачених коштів;

2.3 Учасникам АТО, ООС, яким встановлено інвалідність, пов'язану з захистом Батьківщини надається в розмірі одного прожиткового мінімуму щомісячно (з січня 2020 року);

2.4 Сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС, смерть яких безпосередньо пов'язана з участю у бойових діях, надається в сумі:

- 100,0 тис.грн. одноразово на сім'ю (якщо не отримували одноразову допомогу в 2016-2019 роках);

- 25,0 тис.грн. на сім'ю раз на рік, наступний за роком отримання одноразової допомоги;

- в розмірі одного прожиткового мінімуму щомісячно (з січня 2020 року) на сім'ю;

2.5 Матеріальна допомога членам сім'ї учасників АТО, ООС на лікування тяжких захворювань в сумі до 30,0 тис. грн. (розмір допомоги визначається комісією на підставі довідки ВКК лікувального закладу);

2.6 Відшкодування 50 відсотків сплати за житлово-комунальні послуги та придбання твердого палива (в межах середніх норм споживання згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014р. № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування») родинам загиблих (померлих) учасників АТО, ООС за рахунок коштів бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади (з січня 2020 року);

2.7 Сім'ям загиблих учасників АТО, ООС надається матеріальна допомога на придбання та встановлення меморіальних дошок загиблим;

2.8 До Дня захисника України ветеранам війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, ООС та сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади та перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (допомога надається в межах бюджетних призначень).

3. Для отримання матеріальної допомоги учасник АТО, ООС подає заяву на ім'я голови Комісії до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради. Тяжко хворий член сім'ї або законний представник хворого, один із членів сім'ї загиблого (померлого) та зниклого безвісті (за погодженням з іншими членами сім'ї загиблого (померлого) та зниклого безвісті) подає заяву на ім'я голови Комісії до Управління.

4. До членів сім'ї учасників АТО, ООС, та членів сім'ї загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), батьки, утриманці.

5. До заяви щодо надання матеріальної допомоги додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копія посвідчення, що дає право на пільги;
- копії довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції чи про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, виданої та скріпленої печаткою уповноважених органів;
- документ з військової частини, що підтверджує факт перебування на військовій службі, довідка, наказ про відрядження до військової частини;
- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих, померлих);
- висновок ВЛК про смерть пов'язану з участю в антитерористичній операції чи з участю у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;
- копія свідоцтва про шлюб (у разі потреби);
- копію свідоцтва про народження дитини (у разі потреби);
- довідки з лікувального закладу про характер ушкодження (втрата працездатності), що отримане під час проведення антитерористичної операції чи заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (у разі потреби);
- довідка МСЕК (у разі потреби);
- довідка ВКК з лікувального закладу про тяжкість захворювання члена сім'ї учасника антитерористичної операції чи учасника заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях;
- довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- інші документи (у разі необхідності).

6. Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні Комісії. За результатами розгляду заяви і доданих матеріалів Управління готує проект рішення для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради.

7. Рішення виконавчого комітету міської ради є підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги.

Розділ II Механізм надання матеріальної допомоги громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи та особам прирівняним до них, яким встановлено відповідний статус

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та осіб прирівняних до них, яким встановлено відповідний статус.
2. Матеріальна допомога надається:
 - 2.1 До Дня чергової річниці Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.
 - 2.2 Сім'ї у разі смерті учасника ліквідації аварії на ЧАЕС та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які мали відповідний статус, та смерть яких безпосередньо пов'язана з наслідками аварії на Чорнобильській АЕС.
 - 2.3 Хворим громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та мають відповідний статус.
 - 2.4 Відшкодування вартості проведеного обстеження методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії (1 раз на рік за направленням лікаря) постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які мають відповідний статус.
 - 2.5 До Дня чергової річниці Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.
 - 2.6 Забезпечення публікації тематичних матеріалів щодо вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС. Підписка міської газети для постраждалих від аварії на ЧАЕС.
3. Для отримання матеріальної допомоги постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, хворий або законний представник хворого, один із членів сім'ї померлого (за погодженням з іншими членами сім'ї померлого) подає заяву на ім'я голови Комісії до Громадської організації «Союз Чорнобиль».
4. До членів сім'ї померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС та громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), батьки, утриманці.
5. До заяви додаються копії:
 - документа, що посвідчує особу (паспорт);
 - довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
 - посвідчення, що підтверджує статус особи та дає право на пільги;
 - свідоцтва про шлюб (у разі потреби);
 - свідоцтва про смерть (у разі смерті постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи);
 - свідоцтва про народження дитини (у разі потреби);
 - довідки з лікувального закладу щодо захворювання;

- медичного направлення на проведення обстеження методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії;
- чек про оплату проведеного обстеження;
- довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- інші документи (у разі необхідності).

Розділ III Механізм надання матеріальної допомоги воїнам-інтернаціоналістам

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа воїнів-інтернаціоналістів, яким встановлено відповідний статус.

2. Матеріальна допомога надається:

- 2.1 З нагоди річниці виведення військ з Афганістану та до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
- 2.2 Учасникам бойових дій з числа воїнів-інтернаціоналістів, які опинились в складних життєвих обставинах, в тому числі внаслідок дії природних стихій.
- 2.3 Особам з інвалідністю внаслідок війни з числа воїнів-інтернаціоналістів.
- 2.4 Матерям та вдовам, (незалежно від встановлення статусу) померлих (загиблих) воїнів-інтернаціоналістів.
- 2.5 Висвітлювання заходів за участю воїнів-інтернаціоналістів в засобах масової інформації. Підписка міської газети.

3. Для отримання матеріальної допомоги воїни-інтернаціоналісти, вдови, матері померлих (загиблих) воїнів-інтернаціоналістів подають заяву на ім'я голови Комісії до громадської організації «Краснолиманської міської організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)»

4. До заяви додаються копії:

- документа, що посвідчує особу (паспорт);
- довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- посвідчення, що підтверджує статус особи та дає право на пільги;
- свідоцтва про шлюб (у разі потреби);
- свідоцтва про смерть (у разі смерті воїна-інтернаціоналіста);
- свідоцтва про народження дитини (у разі потреби);
- довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- інші документи (у разі необхідності).

Розділ IV Механізм надання матеріальної допомоги ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа ветеранів Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, яким встановлено відповідний статус, та особам похилого віку.

2. Матеріальна допомога надається:

- 2.1 Ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, які опинись в скрутній ситуації, в точу числі внаслідок дії природних стихій.
- 2.2 Ветеранам праці та особам похилого віку до Дня ветеранів та людей похилого віку (1 жовтня).
- 2.3 На поховання сім'ям у разі смерті ветерана війни.
- 2.4 Хворим ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці та особам похилого віку.
- 2.5 Відшкодування вартості проведеного обстеження методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці (1 раз на рік за направленням лікаря).
- 2.6 Забезпечення публікації тематичних матеріалів щодо вшанування ветеранів. Підписка міської газети для ветеранів Другої світової війни та прирівняних до них осіб, ветеранів праці.

3. Для отримання матеріальної допомоги ветерани Другої світової війни, ветерани праці, особи похилого віку, член сім'ї померлого ветерана Другої світової війни подають заяву на ім'я голови Комісії до громадської організації «Лиманської міської ради ветеранів війни, праці та збройних сил».

4. До членів сім'ї померлих ветеранів Другої світової війни належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), батьки, утриманці.

5. До заяви додаються копії:

- документа, що посвідчує особу (паспорт);
- довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- посвідчення, що підтверджує статус особи;
- свідоцтва про шлюб (у разі потреби);
- свідоцтва про смерть (у разі смерті ветерана Другої світової війни);
- медичного направлення на проведення обстеження методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії;
- чек про оплату проведеного обстеження;
- довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- довідки з лікувального закладу щодо захворювання;
- інші документи (у разі необхідності).

Розділ V Механізм надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам з інвалідністю, зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.
2. Матеріальна допомога надається:
 - 2.1 Особам з інвалідністю, які потрапили в складні життєві обставини, в тому числі внаслідок дії природних стихій.
 - 2.2 Тяжко хворим особам з інвалідністю.
 - 2.3 Відшкодування вартості проведеного обстеження методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії (1 раз на рік за направленням лікаря) осіб з інвалідністю.
 - 2.4 Забезпечення публікації тематичних матеріалів щодо осіб з інвалідністю. Підписка міської газети для осіб з інвалідністю.
3. Для отримання матеріальної допомоги особа з інвалідністю або її законний представник подають заяву на ім'я голови Комісії до громадської організації «Людей з інвалідністю «Подолання».
4. До заяви додаються копії:
 - документа, що посвідчує особу (паспорт);
 - довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
 - довідки МСЕК;
 - довідки з лікувального закладу про тяжкість захворювання;
 - медичного направлення на проведення обстеження методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії;
 - чек про оплату проведеного обстеження;
 - довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади (на ім'я особи з інвалідністю або законного представника);
 - інші документи (у разі необхідності).

Розділ VI Загальні положення

1. Згідно протокольного рішення засідання членів громадських організацій «Союз Чорнобиль», «Краснолиманської міської організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)», «Лиманської міської ради ветеранів війни, праці та збройних сил», «Людей з інвалідністю «Подолання», голови вказаних громадських організацій вносять подання із зазначенням розміру допомоги на Комісію.
2. Подання разом з заявою та додатками до неї розглядається на засіданні Комісії.
3. Засідання Комісії веде її Голова або, за дорученням Голови, його заступник. У разі відсутності Голови та його заступника або невиконання ними з будь-яких

причин своїх функцій Комісія обирає головуючого на засіданні із свого складу більшістю голосів від складу Комісії.

4. Засідання Комісії є повноважним за умови присутності не менш як двох третин складу Комісії.

5. Порядок денний засідання Комісії пропонує її Голова, а в разі його відсутності - головуєчий на засіданні.

6. Комісія веде протокол засідання, який підписується Головою Комісії, секретарем Комісії та всіма присутніми членами Комісії. Рішення, відносно питань що розглядаються, приймається більшістю голосів присутніх членів Комісії.

7. За результатами засідання Комісії Управління готує проект рішення для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради.

8. Рішення виконавчого комітету міської ради є підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги.

9. Матеріальна допомога виплачується Управлінням через відділення банків міста шляхом перерахування коштів на відкритий особовий рахунок одержувача матеріальної допомоги, вказаний в заяві. Якщо за станом здоров'я заявник не має змоги звернутись до банку та відкрити особовий рахунок виплата матеріальної допомоги може бути здійснена через відділення поштового зв'язку за адресою, вказаною в заяві.

10. Відшкодування підприємствам 50 відсотків вартості житлово-комунальних послуг (в межах середніх норм споживання згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014р. № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування») здійснює Управління згідно цього Порядку, за кошти бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади, на підставі договору щодо проведення розрахунків з житлово-комунальними організаціями і підприємствами при наданні пільг (далі – Договір). Договір укладається на відповідний бюджетний рік з зазначенням суми компенсації в межах бюджетних призначень.

Управління щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним, отримує від підприємств в електронному вигляді та на паперових носіях звіт затвердженого зразку (форма «2-пільга» затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 № 535) щодо послуг, наданих пільговикам у минулому місяці (обсяг нарахованих пільг та зміни різновидів послуг по кожному пільговику). Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність наданих звітів.

На підставі наданої підприємствами інформації Управління щомісяця:

- складає реєстр на надання пільг за відповідний місяць;
- Управління надає заявку на фінансування до Фінансового управління Лиманської міської ради;
- при надходженні фінансування Управління протягом 5 календарних днів проводить відшкодування витрат по наданню житлово-комунальних послуг в межах одержаних коштів.

11. Матеріальна допомога за напрямками, зазначеними в цьому Порядку, надається в межах видатків, передбачених в бюджеті Лиманської об'єднаної територіальної громади на ці заходи у відповідному бюджетному році.

Порядок використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам

Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік розроблений управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради та погоджений на Комісії.

Начальник управління
соціального захисту населення

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

Р.О. Малий

С К Л А Д

комісії з розгляду питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, воїнам-інтернаціоналістам, ветеранам праці, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади

Цимідан Петро Федорович	голова комісії, міський голова
Гамаюнова Юлія Миколаївна	заступник голови комісії, заступник міського голови
Мальченко Ганна Вікторівна	заступник голови комісії, начальник управління соціального захисту населення міської ради
Шагун Вікторія Юріївна	секретар комісії, провідний спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення міської ради

Члени комісії:

Грецький Олександр Вячеславович	головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради
Демидова Вікторія Вікторівна	депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури та спорту, справах молоді та соціального захисту населення (за згодою)

Дикий Віктор Миколайович	голова громадської організації «Спілка воїнів АТО та десантників Лиманщини»
Донцова Олеся Валентинівна	начальник загального відділу виконавчого комітету міської ради
Коровченко Сергій Олександрович	депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань прав людини, депутатської діяльності, етики, законності, свободи слова та інформації (за згодою)
Дьяченко Валентина Василівна	заступник головного лікаря КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради (за згодою)
Кизим Ілля Леонідович	голова громадської організації «Союз Чорнобиль»
Красногрудь Наталія Анатоліївна	начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету міської ради
Малишко Алла Валентинівна	голова громадської організації «Людей з інвалідністю «Подолання»
Мікулін Олексій Іванович	староста Зарічненського старостинського округу (за згодою)
Мілованова Наталія Олександрівна	головний спеціаліст Слов'янського об'єднаного міського військового комісаріату, працівник Збройних Сил України (за згодою)
Морозова Людмила Іванівна	голова громадської організації «Лиманської міської ради ветеранів війни, праці та збройних сил»
Олефіренко Валерій Леонідович	директор КНП «Лиманська ЦРЛ» (за згодою)
Пилипенко Тетяна Вікторівна	начальник фінансового управління міської ради
Рибалко Юлія Володимирівна	староста Ямпільського старостинського округу (за згодою)
Риков Андрій Борисович	голова громадської організації

«Краснолиманської міської організації
Української спілки ветеранів
Афганістану (воїнів-
інтернаціоналістів)»

Сас Артем Юрійович

член громадської організації «Спілка
воїнів АТО та десантників
Лиманщини» (за згодою)

Сироватська Ірина Леонідівна

член Громадської ради (за згодою)

Слепцов Андрій Олександрович

директор Лиманського міського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді

Чумак Володимир Сергійович

голова громадської організації «Спілка
воїнів АТО та ООС Лиманщини»

Шуляченко Ірина Олексіївна

начальник юридичного відділу
виконавчого комітету міської ради

Склад комісії підготовлено управлінням соціального захисту населення та
погоджено із заступником міського голови Гамаюною Ю.М.

Начальник управління

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

Р.О. Малий