



# ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

м. Лиман

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду та її складу

З метою підтримки громадських ініціатив для спільного вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду та визначення порядку проведення конкурсного відбору міні-проектів, на виконання Програми розвитку житлово-комунального господарства Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.08.2021 №8/13-1728, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з розгляду міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 27.01.2021 № 30 “Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду”, рішення виконавчого комітету міської ради від 17.02.2021 № 67 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.01.2021 № 30 “Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду”, рішення виконавчого комітету міської ради від 21.07.2021 № 290 “Про внесення змін до складу комісії з розгляду міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.01.2021 № 30 “Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду” визнати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сироватську І. Л.

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛІОВ

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положення  
про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення  
проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду**

**1. Загальні питання**

1.1 Це Положення встановлює порядок проведення конкурсного відбору міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (далі – Конкурс)

1.2 Мета Конкурсу – сприяння громадськості у вирішенні проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду

1.3. Основні задачі Конкурсу:

- активізація громадської ініціативи;
- розвиток навичок самоорганізації населення;
- надання фінансової підтримки громадським ініціативам;
- впровадження інноваційних підходів і методів для вирішення соціально значущих міських проблем;
- об'єднання ресурсів місцевого бюджету і громадськості для вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду.

1.4. Пріоритетні напрямки Конкурсу полягають в поліпшенні стану житлового фонду, а саме під'їздів в багатоквартирних будинках.

1.5. Грантовий фонд Конкурсу формується за рахунок коштів міського бюджету м. Лиман на 2022-2024 роки. Максимальна сума гранту на один міні-проект – 20 тис. грн., із них 10 тис.грн. кошти місцевого бюджету, 10 тис.грн. кошти ініціативної групи громадян.

**2. Умови Конкурсу**

2.1. До участі в Конкурсі запрошуються ініціативні групи громадян, що розташовані на території міста Лиман (далі – Конкурсант). Не допускається участь у Конкурсі політичних партій, комерційних і релігійних організацій.

2.2. Бажаючи взяти участь у Конкурсі, подають до комісії з розгляду міні-проектів заяву за встановленою формою і наступні документи:

2.2.1 Ініціативні групи громадян:

- протокол про створення ініціативної групи з вказівкою прізвища, імені, по батькові і адреси проживання членів ініціативної групи;
- персональний склад членів ініціативної групи з вказівкою прізвища, імені, по батькові, року народження і адреса проживання;
- документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

2.2.2 ОСББ:

- свідоцтво про реєстрацію в органах статистики;
- свідоцтво про державну реєстрацію ОСББ;
- статут;
- паспорт керівника ОСББ;

- документ, що підтверджує повноваження особи, що представляє конкурсанта.

2.3. Міні-проекти подаються в електронній та письмовій формі із супровідним листом за підписом уповноваженої особи Конкурсанта. На супровідному листі зазначається повна контактна інформація уповноваженої особи Конкурсанта. До проекту додається дефектний акт, в якому відображається обсяг запланованих робіт та кошторисний розрахунок їх собівартості.

2.4. Реалізація міні-проектів здійснюється впродовж 2022-2024 років. При цьому допускається залучення коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. До участі в Конкурсі не допускаються міні-проекти, якщо:

- виявлена інформація про неспроможність реалізувати міні-проект;
- Конкурсантом на участь у Конкурсі поданий офіційний лист про відкликання міні-проекту до початку фінансування;
- міні-проект був поданий після закінчення встановленого терміну прийому;
- Конкурсантом надана не в повному обсязі необхідна Конкурсна документація або вона не відповідає вимогам даного Положення.

**У рамках Конкурсу не розглядаються міні-проекти:**

- спрямовані на політичну і виборчу діяльність;
- спрямовані на одержання прибутку і пряму матеріальну допомогу, інші компенсаційні виплати учасникам;
- витрат на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;
- придбання або ремонт техніки для ініціативних груп громадян;
- випуску авторських робіт, організація і проведення виставок.

2.6. Конкурсанти несуть відповідальність за достовірність інформації і документів, що вони надають, відповідно до законодавства.

2.7. За вимогою членів комісії Конкурсанти можуть надавати додаткову інформацію про свої Конкурсні пропозиції.

### **3. Критерії і порядок оцінки проектів**

**Проекти оцінюються за наступними критеріями:**

3.1. Відповідність міні-проекту пріоритетам Конкурсу.

3.2. Реалістичність міні-проекту, конкретний результат:

- наявність чітко сформульованої проблеми;
- зацікавленість цільової групи в реалізації міні-проекту;
- конкретність очікуваних результатів.

3.3. Фінансові й організаційні можливості Конкурсанта, перспективи продовження діяльності:

- розмір власного внеску Конкурсанта;
- перспективи подальшого розвитку міні-проекту;
- інноваційний характер міні-проекту.

3.4. Економічна ефективність проекту:

- співвідношення витрат і результатів міні-проекту;
- вартість товарно-матеріальних цінностей, залучених для реалізації міні-проекту;
- залучення засобів з інших джерел на реалізацію або розвиток міні-проекту.

#### **4. Організаційне забезпечення Конкурсу**

4.1. Для проведення Конкурсу, рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради створюється комісія з розгляду міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (далі - комісія).

4.2. Комісія:

- контролює дотримання даного Положення;
- проводить Конкурс;
- приймає рішення про переможців Конкурсу.

4.3. Регламент роботи комісії:

4.3.1. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь більш половини членів від затвердженого складу комісії.

4.3.2. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується секретарем та головою комісії.

4.3.3. Рішення комісії приймається більшістю голосів від кількості членів комісії, що брали участь у засіданні. У випадку рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

#### **5. Процедура Конкурсу**

5.1. Повідомлення про термін проведення Конкурсу, вимоги і критерії оцінки проектів, а також інформація про переможців оприлюднюється у засобах масової інформації, зокрема в місцевих газетах, і на офіційному сайті Лиманської міської ради.

5.2. Заявки і Конкурсна документація подаються до Лиманської міської ради за адресою: 84400, м. Лиман, вул. Незалежності (Фрунзе), 46, каб. № 302.

5.3. Подача документально оформлених міні-проектів здійснюється протягом одного місяця з дня початку проведення Конкурсу.

5.4. Протягом одного місяця з дня закінчення прийому міні-проектів комісія розглядає міні-проекти і приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу (далі – переможець).

#### **6. Фінансування міні-проектів**

6.1. Фінансування реалізації міні-проектів, визначених переможцями, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на ці цілі.

6.2. Кошти, передбачені на реалізацію міні-проектів, витрачаються відповідно до чинного бюджетного законодавства. Фінансування проектної діяльності переможця проводиться тільки на покриття витрат, пов'язаних з реалізацією заходів, зазначених у проектній заявці

6.3. За результатами Конкурсу, на підставі рішення комісії, затверджується розподіл коштів з головним розпорядником, а саме з КП “Лиманська СЄЗ” згідно з напрямками проектів.

6.4. Реалізація міні-проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між переможцем конкурсу і КП “Лиманська СЄЗ” в межах затверджених асигнувань. Фінансування витрат переможця проводиться на підставі наданих заявок (запитів) і за наявності оригіналів документів на їх оплату. Витрати, здійснені переможцем до одержання коштів на реалізацію міні-проекту і після закінчення терміну реалізації міні-проекту, оплаті не підлягають.

6.5. Моніторинг реалізації міні-проектів здійснює відділ житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради на підставі інформації,

наданої головним розпорядником бюджетних коштів, а саме КП “Лиманська СЄЗ” до 5 числа місяця наступного за звітним.

**Інформація про реалізацію міні-проектів місцевого розвитку**

Реєстраційний номер проекту	Назва міні-проекту	Плановий термін реалізації	Фактичний термін реалізації	Планова сума витрат, грн.		Фактична сума витрат, грн.		Напрямки використання бюджетних коштів
				Усього	У т.ч. кошти міського бюджету	Усього	У т.ч. кошти міського бюджету	

6.6. Якщо міні-проект виграний, переможець повинен внести той власний і партнерський внесок, який був вказаний в проектній заявці, у вигляді коштів або трудової участі.

**7. Забезпечення прозорості та звітності при використанні засобів грантового фонду**

7.1. Переможець конкурсу міні-проектів відповідальний перед міською радою за цільове використання коштів міського бюджету та досягнення цілей міні-проекту.

7.2. Переможець звітує перед комісією про використання коштів міського бюджету. Звіт включає описовий та фінансовий розділи.

7.3. Недотримання переможцем вимог даного Положення може бути підставою для відмови від подальшого фінансування міні-проекту і повернення перерахованих коштів.

Положення підготовлено відділом житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу ЖКГ

Катерина УДОВИЧЕНКО

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олександр ПОГОРЕЛОВ

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Склад

#### комісії з розгляду міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду

Сироватська Ірина Леонідівна	Заступник міського голови, голова комісії
Соляник Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст відділу ЖКГ виконавчого комітету Лиманської міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Андрєєва Ганна Сергіївна	Начальник відділу економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради
Кича Катерина Іванівна	Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лиманської міської ради
Короткова Клавдія Борисівна	Начальник відділу організаційної роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради
Косик Яна Іванівна	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради
Мацегора Валерій Анатолійович	Директор КП "Лиманська ССЗ"
Парфьонова Любов Миколаївна	Голова мікрорайону "Південний"
Пилипенко Тетяна Вікторівна	Начальник фінансового управління міської ради
Удовиченко Катерина Вікторівна	Начальник відділу ЖКГ виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу ЖКГ

Катерина УДОВИЧЕНКО

Керуючий справами

Олександр ПОГОРЕЛОВ