

від 13.12.2013р. № 6/27-2729
м. Красний Лиман

Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої реклами
на території Краснолиманської
міської ради -

З метою регулювання діяльності у рекламній сфері та удосконалення порядку розміщення зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради, відповідно до Законів України: “Про рекламу”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами” (із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів від 09.09.09р. №968) та ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Краснолиманська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Красний Лиман згідно з додатками 1-7.
2. Обов'язки щодо відстеження результативності регуляторного акту “Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради” покласти на відділ містобудування та архітектури міської ради в термін:
 - 2.1. базове відстеження протягом 45 днів з дня набрання чинності регуляторного акта;
 - 2.2. повторне відстеження через рік після набрання чинності регуляторного акта;
 - 2.3. періодичне відстеження один раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності регуляторного акта.
3. Відділу містобудування та архітектури міської ради (Шпак) результати відстежень в 5-денний термін, після їх здійснення, оприлюднити в міськрайонній газеті “Зоря” та надавати до відділу економіки, торгівлі, розвитку підприємництва і інвестиційної політики міської ради.
4. Відділу інформаційних технологій міської ради (Мордвінов) розмістити протягом 10 днів на офіційному сайті Краснолиманської міської ради дане рішення, після його прийняття.
5. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2014року.
6. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 26.12.2005р. № 439 “Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради”, від 19.11.2008р. №443 “Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території міста Красний Лиман”, від 19.01.2009р. №21 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.11.2008 року №443 “Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території міста Красний Лиман”.

7. Дозволи на розміщення зовнішньої реклами видаються за принципом організаційної єдності в рамках дозвільного центру Краснолиманської міської ради.

8. Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, які видані до набрання чинності цих Правил дійсні до закінчення терміну їх дій.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань приватизації, управління житлово-комунальним господарством, архітектури та містобудування (Клименко) та заступника міського голови Драч Ю.А.

Міський голова

Л.Г. Перебийніс

Додаток 7
до рішення сесії міської ради
13.12.2013р. № 6/27-2729

ДОГОВІР № ____
на право тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території міста Красний Лиман
“ ____ ” _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Краснолиманської міської ради, в особі міського голови Перебийніс Л.Г. що діє на підставі Закону України “про місцеве самоврядування в Україні” з однієї сторони і _____, розповсюджувач зовнішньої реклами _____, іменованій далі “Розповсюджувач”, що діє на підставі Свідоцтва про держану реєстрацію с другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1 Виконавчий комітет Краснолиманської міської ради надає Розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування місця для розташування рекламних засобів, а Розповсюджувач зовнішньої реклами розташовує рекламні засоби у відповідності з виданими дозволами на розміщення зовнішньої реклами та здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

1.2 Місця розташування рекламних засобів та строк користування ними зазначені в додатку, що є невід’ємною частиною цього договору. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу та його конструкції наводяться в дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

1.3 Строк тимчасово користування місцем розташування рекламного засобу відповідає строку дії дозволу.

2.Обов’язки Виконавчого комітету

2.1 Надати в тимчасове користування місце для розташування рекламного засобу після оформлення в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

2.2 Скласти калькуляцію оплати за тимчасове користування місцями користування рекламних засобів, підготувати для Розповсюджувача зовнішньої реклами у відповідності з калькуляцією рахунок на оплату.

3.Обов'язки Розповсюджувача зовнішньої реклами

3.1. Своєчасно і в повному обсязі вносити на розрахунковий рахунок виконавчого комітету Краснолиманської міської ради плату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів згідно з розділом 4 цього договору.

3.2.Розповсюджувач зовнішньої реклами не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламних засобів без узгодження з уповноваженими організаціями.

3.3.Розташувати рекламний засіб згідно з виданим дозволом на розміщення зовнішньої реклами.

3.4.Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції,демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх фундаментів і мереж електропостачання здійснювати в установленому порядку, з обов'язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди) у передбачений термін. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій здійснювати згідно з вимогами утримувачів зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати відповідно до вимог, передбачених законодавством.

3.5.Монтаж (демонтаж) рекламних засобів, електромонтажні роботи здійснювати із залученням спеціалізованих підприємств,установ і організацій з додержанням вимог техніки безпеки. Монтаж дахових та інших складних рекламних засобів на будівлях і спорудах виконувати після проведення технічної експертизи їх несучої здатності при додатковому навантаженні від засобу реклами.

3.6.Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі: найменування Розповсюджувача зовнішньої реклами,номера його телефону,дати видачі дозволу та строку його дії.

3.7.Систематично перевіряти зовнішній стан, негайно відновлювати пошкоджені засоби, обірвану чи іншим чином пошкоджену рекламу, проводити своєчасне оновлення зовнішнього вигляду рекламних засобів та розміщеної на них реклами.

3.8.Забезпечити утримання місць розташування рекламних засобів у належному санітарно-технічному стані, їх своєчасне прибирання та впорядкування.

3.9.За власний рахунок здійснювати демонтаж та монтаж рекламних засобів у зв'язку з необхідністю переміщення їх на нове місце у разі ремонту, реконструкції та будівництва місця розташування рекламного засобу, якщо інше не було обумовлено договором.

3.10.Відновлювати пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу елементи благоустрою, в тому числі дорожнє (тротуарне) покриття, зелені насадження, фасади будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об'єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повній сумі відшкодувати понесені ними витрати. Дотримуватись під час розташування рекламного засобу всіх інших вимог законодавства, інших нормативно-правових актів, втому числі Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Красний Лиман, а також цього договору.

3.11.Після закінчення строку дії дозволу, якщо дозвіл на новий строк не продовжений: протягом п'яти робочих днів провести демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу; протягом трьох робочих днів після демонтажу рекламного засобу (якщо інший строк не обумовлено ордером) відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття; здійснити оплату за період фактичного користування місцем розташування рекламного засобу відповідного розділу 4 цього договору.

3.12.В триденний термін в письмовій формі, повідомити виконавчий комітет Краснолиманської міської ради у разі зміни свого найменування, юридичної та поштової адреси, телефону, банківських реквізитів.

4.Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу

4.1. За тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Розповсюджувач зовнішньої реклами сплачує плату у розмірі - грн. (_____ грн) на рік на рахунок _____ - _____
Код платежу _____ МФО _____
одержувач: місцевий бюджет міста Красний Лиман, Код ЗКПО _____

4.2.Плата за тимчасове користування місцем розташування вноситься щомісячно, рівними частками, протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного місяця. Внесення плати за майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року. У разі визначення Договору недійсним одержана плата за фактичний строк користування місцем розташування рекламного засобу не повертається.

4.3.Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконкому.

4.4.У випадку дострокового розірвання договору на підставах, зазначених в п.п. 8.1.1, 8.1.2 цього Договору збитки зазначені Розповсюджувачем зовнішньої реклами, відшкодуванню не підлягає.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків Розповсюджувач зовнішньої реклами за цим Договором несе наступну відповідальність:

5.2.1 У разі несвоєчасної оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Розповсюджувач зовнішньої реклами сплачує виконавчому комітету за кожний прострочений день пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який нараховується пеня, за кожний день розстрочення платежу, але розмір пені не може перевищувати, якщо інший розмір пені не буде встановлено законодавством.

5.3 У випадках порушення правил благоустрою міста, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, Розповсюджувач зовнішньої реклами, несе адміністративну відповідальність згідно законодавством.

5.4 У випадках порушення законодавства про рекламу та Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Красний Лиман Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність згідно з законодавством про рекламу.

6. Демонтаж та переміщення рекламного засобу

6.1 Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, а також у разі дострокового розірвання договору здійснює Розповсюджувач зовнішньої реклами в передбачений термін. У разі невиконання демонтажу в цей термін та невиконання вимоги Виконавчого комітету щодо демонтажу рекламного засобу, демонтаж здійснюється в порядку встановленому виконкомом міської ради.

6.2 У разі переміщення рекламного засобу на нове місце в зв'язку з ремонтом, будівництвом, реконструкцією місця розташування, поновлення користування попереднім місцем здійснюється згідно з чинним законодавством. У разі відмови від переміщення рекламного засобу збитки Розповсюджувача зовнішньої реклами не відшкодовуються.

7. Строк дії договору та умови його здійснення

7.1. Договір набирає чинності з моменту прийняття міськвиконкомом рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами і діє до закінчення строку дії дозволу.

7.2 Договір може бути змінений чи доповнений у зв'язку зі зміненням актів законодавства, інших нормативно-правових актів.

8. Дострокове розірвання договору

8.1 Договір може бути розірваний достроково Виконавчим комітетом:

8.1.1. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами у випадках: невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців; не переоформлення дозволу в установленому порядку.

8.1.2. У разі несплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу протягом шести місяців після закінчення встановленого строку платежу.

8.2. Робочий орган виконавчого комітету повідомляє у письмовій формі Розповсюджувача зовнішньої реклами про розірвання договору не пізніше, ніж за сім днів до дати розірвання договору. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен не пізніше п'яти днів після дати розірвання договору здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, відновити пошкоджені елементи благоустрою згідно п.3.11 Договору та погасити всю заборгованість з виплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

8.3. Цей договір може бути розірвано достроково Розповсюджувачем зовнішньої реклами у разі скасування дозволу за письмовою заявою Розповсюджувача зовнішньої реклами у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

8.4. У разі відмови від подальшого користування місцем розташування рекламного засобу (розміщення зовнішньої реклами) Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен: надати письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття виконком міської ради рішення про скасування дозволу у випадках, передбачених п.п.5.1,5.2, цього договору.

8.5. Договір може бути розірвано у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), перешкоджаючих виконанню договору або вимагаючих змін його умов і виниклих після укладання договору з незалежних від сторін причин. Форс-мажором є також нормативні акти, постанови і розпорядження Верховної Ради, Кабінету Міністрів України.

9. Інші умови

9.1. Цей договір складено в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Розповсюджувач, що належним чином виконав умови цього договору і подав заявку за два місяця до закінчення терміну дії дозволу, має право на його продовження за відсутності перешкоджаючих цьому нових вимог до рекламної установки (рекламному місцю) відповідно до затверджених міських програм.

9.3. Зі всіх інших питань, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10. Особливі умови виконання договору

10.1. У разі розміщення соціальної реклами, по письмовій заяві виконкому, Розповсюджувач звільняється від оплати експлуатації рекламного місця на термін розміщення соціальної реклами.

10.2. У разі виготовлення соціальної реклами, по письмовій заяві виконкому, Розповсюджувач звільняється від оплати рекламного місця на суму, відповідну витратам по виготовленню і розміщенню соціальної реклами.

10.3. Розповсюджувач зобов'язаний щокварталу надавати звіти про оплату протягом всього терміну дії дозволу робочому органу і міському фінансовому управлінню.

11.Юридичні адреси і реквізити сторін

**Виконавчий комітет
Краснолиманської
міської ради**

Підпис _____
“___” _____ 200__р
М.П.

Робочий орган

Підпис _____
“___” _____ 200__р.
М.П.

Розповсюджувач

Підпис _____
“___” _____ 200__р
М.П.

Додаток 1

до рішення сесії міської ради
13.12.2013р. №6/27-2729

“ _____ ” _____ р. № _____

З А Я В А
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи - місцезнаходження для фізичної особи – місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон(телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою _____

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

Терміном на _____
_____ (літерами)

Перелік документів, що додаються _____

заявник

або уповноважена

ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар міської ради

А.І. Пшеничний

Додаток 2

до рішення сесії міської ради

13.12.2013р.№6/27-2729

ЖУРНАЛ

Реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник робочого

органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

--

1. Реєстраційний номер заяви.
2. Дата подання.
3. Для юридичної особи – повне найменування, місце знаходження, ідентифікаційний код; для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні данні, ідентифікаційний номер та місце проживання.
4. Кількість сторінок у поданих документах.
5. Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів.
6. Підпис заявника.
7. Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні.
8. Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії; дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу.
9. Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу.
10. Дата і номер рішення про скасування дозволу.

Секретар міської ради

А.І. Пшеничний

Додаток 3
до рішення сесії міської ради
13.12.2013р. №6/27-2729

Д О З В І Л №__
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий “_____” _____ р. на підставі рішення виконкому
Краснолиманської міської ради

від „_____” _____ №_____

(виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

Кому _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса, телефон, факс), банківські реквізити, ідентифікаційний код,

податковий номер платника податку на додану вартість)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика рекламного засобу _____

Фотографічний знімок або комп'ютерний макет фрагменту місцевості, де планується розташувати спеціальну конструкцію.

Секретар міської ради

А.І. Пшеничний

Додаток 4

до рішення сесії міської ради

13.12.2013р.№6/27-2729

Е С К І З

з конструктивним рішенням спеціальної конструкції

Топогеодезичний знімок

Місцевості М 1 : 500 конструкції з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальна за топогеодезичне
знімання особа

(підпис, прізвище, ім'я по батькові)

Секретар міської ради

А.І. Пшеничний

Додаток 5
до рішення сесії міської ради
13.12.2013р. №6/27-2729

УЗГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Розповсюджувач зовнішньої реклами _____

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган .

(для юридичної особи - повне найменування, підпис, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні данні)

2. Відділ містобудування та архітектури _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

3. Орган Державтоінспекції _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

4. Підприємство електричних мереж _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

5. Цех №3 електрозв'язку _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

6. Підприємство міських тепломереж _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

7. Підприємство газового господарства _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

8. Підприємство водоканалізаційного господарства _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

10. Управління житлового комунального господарства _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

11. Відділ культури Краснолиманської міської Ради _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

12. Заступник міського голови _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Термін дії дозволу з „__” _____ 200__р. до „__” _____ 200__р.

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____



Фотографічний знімок після розташування на ньому
спеціальної конструкції

Головний архітектор міста _____ (_____)

Начальник відділу містобудування та архітектури
Краснолиманської міської ради,
(Керівник робочого органу) _____ (_____)

Секретар міської ради

А.І. Пшеничний

Додаток 6
до рішення сесії міської ради
13.12.2013р. №6/27-2729

“ ___ ” _____ 200__р. № ___

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами: _____

(для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи-прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою: _____

(вхідний номер, дата реєстрації в журналі заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи: _____

(перелік документів із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Начальник відділу містобудування та архітектури
Краснолиманської міської ради,
(Керівник робочого органу) _____
(_____)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Краснолиманської міської ради

13.12.2013р.№6/27-2729

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради

1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Краснолиманської міської ради.

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу Краснолиманської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості на території Краснолиманської міської ради, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання

належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в [Законі України "Про рекламу"](#).

3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчими органами Краснолиманської міської ради відповідно до цих Правил.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчими органами Краснолиманської міської ради забороняється.

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста Красний Лиман.

5. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Краснолиманська міська рада покладає відповідні функції на відділ містобудування та архітектури (далі - робочий орган). Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

6. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів облдержадміністрації матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

9. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за [формою](#) згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

10. За наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за [формою](#) згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за [формою](#) згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

11. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

12. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

13. Протягом строку, зазначеного у пункті 11 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим - третім пункту 11 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої органами місцевого самоврядування.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого [пункту 11](#) цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої органами місцевого самоврядування.

Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до бюджетів територіальної громади Краснолиманської міської ради.

14. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за [формою](#) згідно з додатком 4.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

15. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в [пункті 11](#) цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у [пункті 13](#) цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

16. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і відділом містобудування та архітектури.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
- відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в абзацах першому, третьому - п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

17. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому - п'ятому пункту 16 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

18. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

19. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

20. Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

21. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

22. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

23. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

24. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

25. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

26. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

27. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

28. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

29. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

30. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб; оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

31. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

32. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу

визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та наземного рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину:

Розмір плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу визначається при укладанні договору між Краснолиманською міською радою та розповсюджувачем зовнішньої реклами і складається з базового тарифу, площі місця розташування та коригуючих коефіцієнтів, на які послідовно перемножується базовий тариф.

Плата за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється щомісячно до 10 числа поточного місяця або одноразово на термін дії договору.

Плата за тимчасове користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами обчислюється за наступними формулами:

Для наземного рекламного засобу:

$P = B_r \times K_{mr} \times S$, де:

P - річна плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу (грн.);

B_r - базовий розмір плати за 1 кв.м. площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює 5% розміру мінімальної заробітної плати встановленої на початок поточного року.

K_{mr} - коефіцієнт містобудівної цінності території міста :

Для центральних вулиць – $K_m = 2$;

Для другорядних вулиць – $K_m = 1,5$;

S - площа місця розташування рекламного засобу, визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для наземного рекламного засобу:

$P = S \times B_r \times K_{mr}$, де:

P - річна плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу (грн.);

S – площа рекламного засобу (кв.м.);

Бр – базовий розмір плати за 1 кв.м. площі рекламного засобу , який дорівнює 5% розміру мінімальної заробітної плати встановленої на початок поточного року.

К_{мр} - коефіцієнт містобудівної цінності території міста :

Для центральних вулиць – К_м = 2;

Для другорядних вулиць – К_м = 1,5;

33. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

34. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам: розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у [пунктах 38-41](#) цих Правил;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

35. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

36. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом

виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

37. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений [пунктами 34-37](#) цих Правил, є вичерпним.

38. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

39. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

40. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

41. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

42. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

43. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

44. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

45. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчі органи Краснолиманської міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

46. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

47. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

48. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

49. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Правила розроблені відділом
містобудування та архітектури

О.Г. Шпак

Секретар міської ради

А.І. Пшеничний

**Аналіз
впливу регуляторного акту
проекту рішення Краснолиманської міської ради
Про затвердження «Правил розміщення**

зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради»

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року №308. Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту регуляторного акту «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради».

1. Цілями регулювання є:

- Ефективність використання ресурсів територіальної громади міста Красний Лиман.
- Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення та функціонування зовнішніх рекламних носіїв, відповідність технічним та естетичним вимогам до рекламних об'єктів на території міста.
- Удосконалення організаційного механізму при проведенні робіт стосовно використання та утримання рекламних площ.

2. Механізми розв'язання проблеми

Проблеми, які зумовили прийняття запропонованого проекту рішення, вирішуються шляхом:

- встановлення єдиних вимог до розміщення рекламних конструкцій;
- порядку оформлення, надання та скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Краснолиманської міської ради;
- вимог до здійснення робіт з установки, експлуатації та обслуговування рекламних засобів;
- контролю за розміщенням та експлуатацією зовнішніх рекламних носіїв.

3. Очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акту.

Прийняття даного рішення дозволить вдосконалити діяльність міської влади при вирішенні питань стосовно використання та утримання зовнішньої реклами.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	1. Більш ефективне регулювання рекламної діяльності та використання ресурсів територіальної громади міста. 2. Збільшення надходжень до міського бюджету.	Часові витрати на розробку проекту рішення
Суб'єкти підприємницької діяльності	1. Удосконалення організаційного механізму стосовно використання та утримання зовнішніх рекламних носіїв. 2. Спрощення оформлення та внесення змін у дозвільну документацію.	Витрати, пов'язані з втіленням вимог Положення, та застосування його в дію.
Населення	1. Підвищення рівня культури рекламної	Відсутні

	<p>діяльності. 2. Підвищення безпеки життєдіяльності у процесі використання засобів зовнішньої реклами на території міста.</p>	
--	--	--

4. Обґрунтування можливості досягнення цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта.

Досягнення цілей, поставлених перед регулюючим впливом запропонованого проекту рішення, пов'язане з його прийняттям. Впровадження спеціального нормативно - правового акту у галузі зовнішньої реклами встановлює єдиний законний шлях вирішення проблеми інші альтернативні способи (механізми) досягнення мети не передбаченні законодавством.

5. Обґрунтування строку дії запропонованого регуляторного акта.

Строк дії запропонованого акту необмежений з можливістю внесення до нього змін та його відміни (або його окремих положень) у разі зміни чинного законодавства та інших поважних причин.

6. Показники результативності регуляторного акту.

Показники, які характеризують наслідки дії регуляторного акта:

Кількісний показник:

- кількість укладених договорів з суб'єктами господарювання та міською комунальною службою за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних носіїв.

Якісний показник:

- вдосконалення механізму та дії щодо вирішенні питань стосовно галузі рекламної справи на території Краснолиманської міської ради;
- налагодження стосунків з суб'єктами підприємницької діяльності, задіяних у сфері зовнішньої рекламної діяльності в місті Красний Лиман;
- проведення інвентаризації наявних в місті носіїв зовнішньої реклами.

7. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта.

Базове відстеження результативності втілення вимог порядку стосовно рекламної діяльності у місті Красний Лиман буде здійснюватись після набрання його чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання ним чинності. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення до регуляторного акта відповідних змін.

Періодичне відстеження планується здійснювати один раз в три роки з дня виконання заходів з повторного відстеження.