



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про створення комісії з розгляду
питань надання одноразової
грошової допомоги
постраждалим особам та
внутрішньо переміщеним особам

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014р. № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам» /зі змінами/, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам (Додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на начальника управління соціального захисту населення Лиманської міської ради Мальченко Г.В.
4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.02.2016 року № 67 «Про створення комісії з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В. Журавльов

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
_____ № _____

Склад
комісії з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам

Афонін Юрій Анатолійович	голова комісії, заступник міського голови
Донцова Олеся Валентинівна	заступник голови комісії, начальник загального відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради
Севідова Юлія Миколаївна	секретар комісії, заступник начальника відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради

Члени комісії:

Дьяченко Валентина Василівна	заступник головного лікаря КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради
Івашко Катерина Петрівна	інспектор СКЗ Краматорського районного управління поліції
Кононенко Ольга Олександрівна	начальник Лиманського МВ ГУДМС України в Донецькій області
Мальченко Ганна Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
Олефіренко Валерій Леонідович	директор КНП «Лиманська ЦРЛ»

Шуляченко Ірина Олексіївна

начальник юридичного відділу
виконавчого комітету Лиманської
міської ради

Склад комісії підготовлено управлінням соціального захисту населення Лиманської
міської ради

Начальник управління

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О.В. Погорелов

Додаток 2

до рішення виконавчого
комітету міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги
постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам

1. Це Положення визначає діяльність комісії з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія), яка створена відповідно до пункту 3 Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 535.

2. В своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є розгляд поданих документів та заяв від постраждалих осіб чи внутрішньо переміщених осіб для отримання грошової допомоги.

Заява подається до управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, в якій зазначається причини необхідності надання грошової допомоги та реквізити рахунка, відкритого у банківській установі.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для зазначеної категорії осіб);
- медична довідка про стан здоров'я або висновок медико - соціальної експертизи про встановлення інвалідності (у разі необхідності);
- інші документи, які підтверджують складні життєві обставини заявника.

4. Комісія має право:

- приймати рішення про доцільність надання грошової допомоги, її розмір або відмову у її наданні щодо кожної особи, яка подала відповідну заяву;
- запрошувати заявників на засідання Комісії або розглядати заяви без їх участі;

– одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, що звернулись за грошовою допомогою.

5. Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться по мірі надходження заяв.

6. Керує роботою комісії її голова, а у період його відсутності - заступник голови комісії.

7. Загальний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, а зміни в поіменному складі вносяться при кадрових змінах.

8. Голова комісії організовує та координує її роботу через секретаря комісії. Організаційне забезпечення роботи комісії покладено на управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів її складу.

10. Рішення комісії є правомочним, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

11. Рішення Комісії оформляються протоколом, у якому зазначається список осіб, яким може бути надана грошова допомога (далі – отримувачі), та її розміри, а також список осіб, яким у наданні грошової допомоги відмовлено з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи.

Комісія складає реєстр отримувачів (далі – реєстр).

Протокол засідання Комісії та реєстр підписуються усіма членами Комісії, присутніми на її засіданні.

Витяг з протоколу засідання Комісії надається під розписку (або надсилається поштою) особам, щодо яких прийнято рішення про відмову у наданні грошової допомоги управлінням соціального захисту населення.

12 Сформований за результатом засідання Комісії реєстр отримувачів грошової допомоги подається до Департаменту соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації.

У період запровадження в Україні режиму надзвичайної ситуації, здійснення заходів щодо запобігання виникненню, поширенню і розповсюдженню епідемій, пандемій проводити засідання Комісії в режимі відеоконференції або аудіо конференції (дистанційне засідання).

Положення розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О.В. Погорелов