



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про створення комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. №719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації, та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації (Додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на начальника Управління соціального захисту населення Лиманської міської ради Мальченко Г.В.
4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 15.10.2018 року № 278 «Про створення комісії з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В. Журавльов

Додаток 1

до рішення виконавчого
комітету міської ради

№ _____

Склад

комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації

Журавльов Олександр Вікторович	голова комісії, міський голова
Афонін Юрій Анатолійович	заступник голови комісії, заступник міського голови
Шагун Вікторія Юріївна	секретар комісії, провідний спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради

Члени комісії:

Андрєєва Ганна Сергіївна	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради
Біленко Галина Миколаївна	начальник відділу державної реєстрації виконавчого комітету Лиманської міської ради
Вороніна Оксана Анатоліївна	головний спеціаліст загального відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради
Грецький Олександр Вячеславович	головний спеціаліст відділу житлово- комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради
Дикий Віктор Миколайович	голова громадської організації «Спілка воїнів АТО та десантників Лиманщини», учасник АТО (за згодою)
Красногрудь Наталія Анатоліївна	начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету Лиманської

	міської ради
Мальченко Ганна Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
Морозова Людмила Іванівна	голова громадської організації «Лиманська міська рада ветеранів війни, праці та Збройних Сил»
Пасічник Тетяна Миколаївна	начальник відділу державних соціальних інспекторів управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
Пилипенко Тетяна Вікторівна	начальник фінансового управління Лиманської міської ради
Кича Катерина Іванівна	в.о. начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лиманської міської ради
Шуляченко Ірина Олексіївна	начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради
Яцюк Олена Олексіївна	заступник начальника управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
Склад комісії підготовлено управлінням соціального захисту населення	

Начальник управління	Г.В. Мальченко
Керуючий справами	О.В. Погорелов

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації

1. Положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації (далі - Положення) регламентує порядок створення і діяльність комісії щодо призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі - грошова компенсація) членам сімей осіб, визначених абзацами п'ятим - восьмим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам з інвалідністю I-II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР (далі - квартирний облік) та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

2. Комісія щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації (далі – Комісія) у своїй діяльності керується Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 р. № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення», Постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям осіб», Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», Житловим кодексом Української РСР,

Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР (затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470) зі змінами.

3. Відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою КМУ від 19 жовтня 2016 р. № 719 (далі – Порядок) право на отримання грошової компенсації мають члени сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, статус яким надано відповідно до абзаців п'ятого - восьмого пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - члени сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла) і які перебувають на квартирному обліку, за категоріями у такій черговості:

- 1) категорія I - дружина (чоловік) і малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (в тому числі усиновлені), які проживають разом з матір'ю (батьком); дружина (чоловік), якщо в особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, немає дітей (в тому числі усиновлених);
- 2) категорія II - малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (в тому числі усиновлені), які на день її смерті проживали окремо від матері (батька), якщо особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, на день смерті розлучена або не розлучена і дружина (чоловік) цієї особи не позбавлена (не позбавлений) батьківських прав; малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;
- 3) категорія III - батьки особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;
- 4) категорія IV - повнолітні діти, які не мають (не мали) своїх сімей;
- 5) категорія V - повнолітні діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- 6) категорія VI - повнолітні діти, обоє батьків яких загинули (пропали безвісти), померли;
- 7) категорія VII - дружина (чоловік) особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, яка (який) на момент загибелі (пропажі безвісти), смерті особи позбавлена (позбавлений) батьківських прав щодо малолітніх та / або неповнолітніх дітей особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлених), або не позбавлена (не позбавлений) батьківських прав, але малолітні та/або неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлені), проживають окремо від дружини (чоловіка).

4. Право на отримання грошової компенсації відповідно до Порядку мають особи з інвалідністю I-II груп, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус

ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, які перебувають на квартирному обліку (далі - особи з інвалідністю).

5. До складу комісії входять представники виконавчого органу міської ради, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, економіки, фінансів, квартирному обліку, капітального будівництва, громадських організацій, які об'єднують ветеранів антитерористичної операції (за їх згодою).

6. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю;
- визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю та членів її сім'ї (для малолітніх за наявності);
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо);
- визначення розміру грошової компенсації;
- перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;
- перевірка факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю.

7. Заяву про призначення грошової компенсації член сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особа з інвалідністю (далі - заявник) або їх законний представник чи уповноважена особа особисто подають до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку (далі - орган соціального захисту населення). До заяви додаються копії документів, перелік яких зазначений в пункті 8 Порядку.

8. Орган соціального захисту населення вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

9. У рішенні комісії зазначається інформація відповідно до пункта 14 Порядку.

10. Комісія відмовляє заявнику в призначенні грошової допомоги з підстав, зазначених в пункті 15 Порядку.

11. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.

12. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи з нормативів, викладених у пункті 19 Порядку. Розмір грошової компенсації розраховується відповідно до пунктів 20, 21, 22, 23 Порядку.

13. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням розміру призначеної йому грошової компенсації, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної держадміністрації.

14. У разі зміни у складі сім'ї заявник, якому призначено грошову компенсацію, зобов'язаний протягом 30 календарних днів поінформувати у письмовому вигляді орган соціального захисту населення про таку зміну (народження або смерті члена сім'ї, одруження/розірвання шлюбу, включення до складу сім'ї нових членів сім'ї тощо) та надати копії відповідних підтвердних документів.

У таких випадках розмір грошової компенсації підлягає перерахунку комісією, якщо у день подання заяви та документів грошова компенсація не виплачена, чи виплачена не в повному обсязі.

Під час перерахунку грошової компенсації у зв'язку із зміною у складі сім'ї зберігається черговість виплати грошової компенсації, крім випадку, коли черговість виплати грошової компенсації визначається за часом взяття на квартирний облік повнолітнього члена сім'ї.

У разі зміни у складі сім'ї заявника у зв'язку із включенням до її складу повнолітніх членів сім'ї, яких взято на квартирний облік після призначення заявнику грошової компенсації, заявником може бути подана нова заява про призначення грошової компенсації для оновленого складу сім'ї. Попереднє рішення комісії про призначення грошової компенсації скасовується.

Якщо заявник або його законний представник не повідомили органу соціального захисту населення про зміну у складі сім'ї, що спричинило виплату грошової компенсації у розмірі з розрахунку на померлу особу або на особу, яка не є членом його сім'ї, заявник повертає органу соціального захисту населення різницю надміру виплачених коштів. Сума коштів, яка підлягає поверненню, визначається комісією з урахуванням норм пунктів 19 і 20 Порядку.

15. Керує роботою комісії її голова, а у період його відсутності - заступник голови комісії. В разі відсутності голови та заступника голови комісії головуєчий обирається серед членів комісії більшістю голосів.

16. Загальний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, а зміни в поіменному складі вносяться при кадрових змінах.

17. Голова комісії організовує та координує її роботу через секретаря комісії - координатора. Організаційне забезпечення роботи комісії покладено на управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

18. За відсутності секретаря комісії чи у разі невиконання ним своїх повноважень на засіданні, комісія обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря комісії на відповідному засіданні та при оформленні документів засідання.

19. Комісія проводить засідання в міру необхідності. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів «за» та «проти» вирішальним є голос голови комісії.

20. Засідання Комісії є повноважним за умови присутності не менше половини складу Комісії.

21. За результатами засідання комісії складається Протокол, який підписується головою комісії, секретарем комісії та всіма присутніми членами комісії.

У період запровадження в Україні режиму надзвичайної ситуації, здійснення заходів щодо запобігання виникненню, поширенню і розповсюдженню епідемій, пандемій засідання Комісії можуть проводитись в режимі відеоконференції або аудіо конференції (дистанційне засідання).

Положення розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О.В. Погорелов