



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

№

м. Лиман

Про затвердження Положення про комісію виконавчого комітету Лиманської міської ради щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в 2020 році

На виконання порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 515), відповідно до статей 1, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» у керуванні ст. 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про комісію виконавчого комітету Лиманської міської ради щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в 2020 році (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії виконавчого комітету Лиманської міської ради щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в 2020 році (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету

міської ради від 21.08.2019 № 360 «Про затвердження Положення про комісію Лиманської міської об'єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення».

4. Комісії проводити заходи, відповідно до Положення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Драча Ю.А.

Міський голова

П. Ф. Цимідан

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Лиманської міської ради

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію виконавчого комітету Лиманської міської ради щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в 2020 році.

1. Положення про порядок щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі діти) та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 515), (далі Порядку та умов).

2. Субвенція спрямовується на:

нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт / реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, в тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла (далі – грошова компенсація);

рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

3. Умовами отримання субвенції є:

спроможність Лиманської об'єднаної територіальної громади (далі Лиманська ОТГ) фінансувати об'єкти, на які залучається субвенція, а саме для фінансування нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, придбання/капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, забезпечення подальшого власного фінансування або їх

утримання за рахунок місцевих бюджетів та / або інших джерел, не заборонених законодавством;

спроможність Лиманською міською радою щодо придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках, соціального житла, житла для дітей, в тому числі дітей з інвалідністю, житлових приміщень для дитячих будинків сімейного типу на умовах співфінансування не менше ніж 20 % – за рахунок коштів Лиманської ОТГ та/або інших джерел, не заборонених законодавством);

придбання житла за ринковою вартістю, коли вона нижча за опосередковану; надання Лиманською міською радою земельних ділянок під забудову для будівництва приміщень для малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу;

відповідність проектної документації щодо нового будівництва приміщення для малого групового будинку, житла для дитячого будинку сімейного типу рекомендаціям, визначеним Мінрегіоном і погодженим Мінсоцполітики;

обов'язкове врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення при розробленні проектної документації для нового будівництва / капітального ремонту/реконструкції;

відповідність об'єктів нового будівництва/капітального ремонту/реконструкції житла, що придбається для дітей, державним будівельним нормам і санітарному законодавству;

наявність у житлі, що придбається для дітей, необхідних приміщень, зокрема, санітарно-гігієнічного призначення, та проведення в разі необхідності капітального ремонту/реконструкції згідно з державними будівельними нормами та санітарним законодавством;

взяття Лиманською міською радою у власність придбаних/збудованих об'єктів нерухомості для проживання в них дітей (крім житлових приміщень, придбаних для дітей та переданих їм у власність);

перебування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 16 до 18 років, а також осіб з їх числа віком від 18 до 23 років на соціальному квартирному обліку або на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі – квартирний облік), у разі придбання соціального житла, житла для дітей;

забезпечення Лиманським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – ЛМ ЦСССДМ) соціального супроводу дітей, яким призначено грошову компенсацію на придбання житла, а саме: надання допомоги у відкритті спеціального рахунка; надання соціальної послуги консультування щодо вибору житла та оформлення права власності на нього;

влаштування дітей до дитячих будинків сімейного типу, малих групових будинків відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 564 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 18, ст. 925), Примірного положення про малий груповий будинок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 р. № 926 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 90, ст. 2969);

прийняття Лиманською міською радою рішень про створення малих групових будинків;

наявність акта обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції (додаток 2 Порядку та умов Постанови КМУ);

відповідність звіту про оцінку майна нормативно-правовим актам з питань оцінки майна, що встановлюється шляхом його рецензування.

4. Якщо вартість придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла та житла для дітей перевищує граничну вартість житла, обчислену відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов Постанови КМУ, витрати, пов'язані з перевищенням норм, зазначених в абзаці першому цього пункту, здійснюються за рахунок Лиманської міської ради та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

Придбання житла для дітей за рахунок грошової компенсації проводиться за погодженням цієї комісії, а в разі перевищення граничної вартості житла, обчисленої відповідно до пункту 14 Порядку та умов Постанови КМУ, витрати пов'язані з перевищенням норм, здійснюються за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

придбання житла за ринковою вартістю, у разі якщо вона нижча за опосередковану;

Жила площа приміщень для розміщення малих групових будинків, збудованих за рахунок субвенції, житла для дитячих будинків сімейного типу, придбаного або збудованого за рахунок субвенції, не може бути меншою від середнього показника забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті.

Видатки, пов'язані з фінансуванням оформлення права власності на житло, земельну ділянку, на якій розташоване житло, сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів, відкриттям та обслуговуванням рахунка із спеціальним режимом використання (далі – спеціальний рахунок); (крім житла, яке придбавається за рахунок грошової компенсації), проводяться за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, поза межами обсягу співфінансування, визначеного пунктом 5 цих Порядку та умов Постанови КМУ.

Строк будівництва дитячих будинків сімейного типу та малих групових будинків визначається проектною документацією або документами, які регулюють виконання будівельних робіт відповідно до законодавства, але не може перевищувати трьох років.

У разі закупівлі послуг з рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку, субвенція може спрямовуватись у встановленому порядку на поточні видатки.

5. Комісія виконавчого комітету Лиманської міської ради щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в 2020 році (далі – комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради (додаток 2), створюється для формування пропозицій стосовно потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, із урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, і є консультативно-дорадчим органом.

6. До повноважень комісії належить:

формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з дотриманням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, і підготовка

відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12, 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації;

У списки не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок коштів субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку; документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 цих Порядку та умов;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається.

Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби в коштах субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, із урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цього Порядку та умов. Це рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради (один примірник протоколу надсилається Донецькій обласній державній адміністрації).

Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямками відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 цих Порядку та умов, та за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

7. Після отримання копії рішення від Донецької обласної держадміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення комісією подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, в тому числі

дітей з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності, зокрема, необхідних приміщень, у тому числі санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 1 Порядку та умов);

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії правовстановлювальних документів на житлове приміщення (будинку, квартиру);

копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно (у разі наявності);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинку, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), який придбається;

згода дитини на проживання проживати в житлі, яке для неї придбається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний при придбанні житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок коштів субвенції – додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектна документація на будівництво об'єкту;

копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку та документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкту, незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, – складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності, зокрема, необхідних приміщень, у тому числі санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 2 Порядку та умов);

копії правовстановлювальних документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

копії правовстановлювальних документів на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту / реконструкції);

копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку, на якій буде розміщено житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 2–4 цього пункту, Донецькій обласній держадміністрації подається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

аналіз визначення потреб Лиманської ОТГ щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

8. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається з розрахунку на десять дітей (у тому числі рідних) і двох батьків-вихователів за такою формулою:

$$\text{ГВЖ} = (21 \times 12 + 10 + (10 \times N_i)) \times \text{Вг} \times \text{Км}, \text{ де:}$$

ГВЖ – гранична вартість житла;

21 – 21 кв. м загальної площі на кожну рідну дитину, дитину-вихованця та кожного з батьків-вихователів;

12 – кількість осіб (дітей та батьків-вихователів);

10 – 10 кв. м загальної площі на сім’ю;

$(10 \times N_i)$ , де 10 – додатково 10 кв. м жилої площі на кожну дитину з інвалідністю,  $N_i$  – кількість дітей з інвалідністю.

Вг – вартість (грн) 1 кв. м загальної площі житла в населеному пункті, в якому буде придбано житло для дитячого будинку сімейного типу;

Км – коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. м загальної площі житла для міст, визначених в абзаці одинадцятому цього пункту.

Вартість 1 кв. м загальної площі житла в населеному пункті, де буде придбано житло для дитячого будинку сімейного типу, обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону.

У разі придбання житлового будинку для дитячого будинку сімейного типу враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.



9. Право на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації відповідно до Порядку та умов за власним вибором мають діти віком від 16 до 23 років у порядку черговості взяття на квартирний облік, у тому числі діти, які досягли 23-річного віку протягом поточного бюджетного року.

Не допускається одночасне перебування дитини на квартирному обліку за місцем її походження та за місцем її проживання.

10. Гранична вартість житла для дітей та обсяг грошової компенсації визначається за такою формулою:

$ГВЖ = (31 + (10 \times N_i)) \times V_g \times K_m$ , де:

ГВЖ – гранична вартість житла;

31 – 31 кв. м загальної площі у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду, з яких жила площа на дитину має бути не меншою від середнього показника забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті;

(10 × N<sub>i</sub>), де 10 – додатково 10 кв. м жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, N<sub>i</sub> – кількість дітей з інвалідністю;

V<sub>г</sub> – вартість (грн) 1 кв. м загальної площі житла для населеного пункту за місцем перебування дитини на квартирному обліку;

K<sub>м</sub> – коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. м загальної площі житла для міст, визначених в абзаці п'ятому цього пункту.

Вартість 1 кв. м загальної площі житла в населеному пункті за місцем перебування дитини на квартирному обліку обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону.

У разі придбання житла для дітей враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

11. Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом – виконавчий комітет Лиманської міської ради разом зі службою у справах дітей Лиманської міської ради, після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії Донецької облдержадміністрації про розподіл коштів субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання житла за рахунок субвенції або призначення грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Служба у справах дітей Лиманської міської ради додатково інформує дитину за допомогою телефонного зв'язку та надсилає копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

12. Служба у справах дітей Лиманської міської ради надає дитині роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації під її особистий підпис.

Дитина протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації визначає

разом із законним представником, у разі його відсутності – із представником органу опіки та піклування за місцем свого **походження** (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до виконавчий комітету Лиманської міської ради.

13. За дитиною, яка протягом одного місяця з дати надсилання їй службою у справах дітей Лиманської міської ради повідомлення, зазначеного в пункті 11 Порядку та умов, або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, зберігається черговість на квартирному обліку.

14. Служба у справах дітей Лиманської міської ради інформує **районний, міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді/центр соціальних служб або фахівця із соціальної роботи** за місцем проживання (перебування) дитини, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої дитини.

Районний, міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді/центр соціальних служб або фахівець із соціальної роботи здійснює соціальний супровід дитини, якій призначено грошову компенсацію, зокрема надає допомогу у відкритті спеціального рахунка відповідно до пункту 22 Порядку та умов, соціальну послугу консультування щодо підбору житла та оформлення права власності на нього, а також проводить інші заходи, спрямовані на забезпечення права дитини на житло.

15. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються:

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

документи (або копія рішення про їх видачу), що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначені в пунктах 23–25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312);

інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у власності дитини житла.

16. У разі придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення подаються:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за **місцем придбання житла**),

утвореною згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дітей (додаток 1 Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії, акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить забезпечення прав дітей.

звіт про оцінку майна, яке придбавається;  
фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);  
копії правовстановлювальних документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);  
копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку, на якій розташовано житлове приміщення (у разі наявності);  
копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;  
документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;  
довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

17. Виконавчий комітет Лиманської міської ради не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

18. Після отримання дозволу на відкриття спеціального рахунка дитина разом із законним представником, у разі його відсутності – із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) звертається до відділення банку, визначеного відповідно до [Порядку проведення конкурсного відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 39, ст. 1762; 2020 р., № 6) (далі – уповноважений банк), із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія дозволу на відкриття спеціального рахунка.

19. Після відкриття спеціального рахунка дитина повідомляє про його реквізити місцевого розпорядник шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

20. Виконавчий комітет Лиманської міської ради після отримання від дитини реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні місцевої комісії, про що повідомляє дитині не пізніше ніж через три робочих дні з дати переказу коштів на її спеціальний рахунок.

21. Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці в межах України протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку за наявності погодження місцевої комісії.

22. Для отримання згоди на перерахування коштів зі спеціального рахунка як

оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації дитина звертається до місцевого розпорядника та подає йому один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що житлове приміщення передається їй у власність, а також документи, передбачені пунктом 20 Порядку та умов.

У разі придбання жилого будинку, будівлі або споруди, розміщених на земельній ділянці, подається також один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначається, що земельна ділянка передається у власність дитини.

23. Виконавчий комітет Лиманської міської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів зі спеціального рахунка, як о плати за відповідним договором купівлі-продажу.

24. Місцева комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті в присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів зі спеціального рахунка, як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитини житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 Порядку та умов;

житло, яке придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного місцевою комісією (**за місцем придбання житла**), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання (додаток 1 Порядку та умов Постанови КМУ). **У разі відсутності такої комісії, акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить забезпечення прав дітей;**

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається місцевому розпоряднику та дитині.

У разі неявки дитини на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

25. У рішенні місцевої комісії зазначається:

прізвище, ім'я та по батькові дитини (дітей), дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

- наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується

документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).
- сума коштів грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок коштів субвенції, щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в межах України зазначається згода місцевої комісії.

26. Місцева комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів зі спеціального рахунка, як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., №76, ст. 2561);

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до служби у справах дітей Лиманської міської ради після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку та умов;

непридатності житла, що придбавається, для проживання в ньому відповідно до акта обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 1 Порядку та умов), складеного місцевою комісією (**за місцем придбання житла**), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії, акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить забезпечення прав дітей.

27. Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкта.

28. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, яким передбачається заборона на **відчуження такого житла протягом десяти років**.

29. Для переказу коштів зі спеціального рахунка дитина подає уповноваженому банку заяву про переказ коштів для придбання житла, до якої додається платіжне доручення щодо переказу коштів на оплату за договором купівлі-продажу у прийнятих в експлуатацію житлових будинках, а також письмову згоду місцевої комісії на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплати за відповідним договором.

Якщо предметом договору купівлі-продажу є жилий будинок, будівля або споруда, розміщені на земельній ділянці, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщено житло, в межах обсягу коштів субвенції, обчисленого відповідно до пункту 14 Порядку та умов, що зазначається у договорі. В такому разі у платіжному дорученні щодо переказу коштів зазначаються

реквізити договорів купівлі-продажу житла та земельної ділянки, на якій воно розміщене.

У договорі купівлі-продажу зазначається рахунок одержувача коштів, який відкривається в уповноваженому банку відповідно до законодавства.

30. Виконавчий комітет Лиманської міської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів після надходження рішення місцевої комісії про надання дозволу на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу надає дитині письмову згоду на переказ коштів із спеціального рахунка як оплати за договором із визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

У разі придбання житла за ринковою вартістю залишки коштів субвенції у місцевих бюджетах повертаються до обласного бюджету, для подальшого перерозподілу відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

31. У разі виявлення порушення умов переказу грошової компенсації виконавчий комітет Лиманської міської ради письмово відмовляє дитині в наданні згоди на переказ коштів із зазначенням причин такої відмови.

32. Дитина має право повторно звернутися до місцевого розпорядника із заявою про переказ коштів грошової компенсації на її спеціальний рахунок після усунення причин відмови в переказі коштів згідно з договором купівлі-продажу або оскаржити в суді відмову місцевого розпорядника.

33. Якщо дитина протягом одного року з дня зарахування коштів на її спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклала договір купівлі-продажу і не переказала кошти на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти зі спеціального рахунка дитини на рахунок місцевого розпорядника.

34. Якщо ціна житлового приміщення (та земельної ділянки – у разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 42 цих Порядку та умов), визначена у договорі купівлі-продажу, перевищує суму коштів грошової компенсації на спеціальному рахунку дитини, уповноважений банк переказує кошти зі спеціального рахунка такої дитини за договором купівлі-продажу лише після надходження на її спеціальний рахунок додаткових коштів у сумі, необхідній для придбання відповідного житлового приміщення (або земельної ділянки).

35. Додаткові кошти на спеціальний рахунок дитини можуть бути переказані за рахунок коштів місцевого бюджету, особистих коштів дитини, благодійних надходжень від юридичних і фізичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством.

36. Забороняється використання субвенції для оплати посередницьких послуг.

37. Уповноважений банк має право переказувати лише у повному обсязі суму, визначену в договорі купівлі-продажу, і не має права переказувати суму частинами. У разі придбання житла, розташованого на земельній ділянці, у платіжному дорученні щодо переказу коштів зазначаються реквізити договорів купівлі-продажу житла та земельної ділянки.

38. У разі укладення договору купівлі-продажу на суму, меншу від перерахованої на спеціальний рахунок дитини, уповноважений банк не пізніше ніж

через три банківські дні після переказу коштів згідно з договором купівлі-продажу повертає залишки коштів на рахунок місцевого розпорядника.

39. Дитина подає місцевому розпоряднику не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлове приміщення та на земельну ділянку (у разі наявності) (далі – інформаційна довідка).

40. У разі неподання дитиною інформаційної довідки через 30 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу виконавчий комітет Лиманської міської ради має право вимагати від неї повернення коштів грошової компенсації до бюджету, в тому числі в судовому порядку.

41. Виконавчий комітет Лиманської міської ради не пізніше ніж через три робочі дні після надходження інформаційної довідки надсилає її копію регіональній комісії та інформує відповідні органи про необхідність зняття дитини з квартирного обліку.

42. Ведення обліку звернень дітей щодо отримання житла, призначення грошової компенсації та її використання здійснюється місцевим **розпорядником**.

43. Річний та щомісячні звіти подаються за формами та у терміни, визначені Мінсоцполітики:

місцевими розпорядниками – обласним держадміністраціям.

44. Казначейство перераховує субвенцію відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 96, ст. 3399; 2015 р., № 7, ст. 161), і Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Мінфіну від 24 грудня 2012 р. № 1407, зареєстрованим у Мін'юсті 17 січня 2013 р. № 130/22662.

45. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

46. Казначейство щомісяця до 25 числа інформує головного розпорядника субвенції та Мінфін про обсяг перерахування субвенції та касові видатки в розрізі місцевих бюджетів, а також об'єктів і напрямів, що фінансуються за її рахунок.

47. Складення і подання фінансових і бюджетних звітів про використання субвенції, а також контроль за її цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

48. Проектна документація на нове будівництво об'єктів затверджується відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1674).

49. Видатки, пов'язані з фінансуванням за рахунок субвенції об'єктів капітального будівництва, проводяться відповідно до Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 52, ст. 2374), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011

р. № 461 „Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359; 2015 р., № 78, ст. 2599), і постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1070 „Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 2).

50. Нецільове використання придбаних/збудованих/відремонтованих/реконструйованих житлових об’єктів, а також їх відчуження забороняється.

51. Закупівля товарів, робіт і послуг проводиться в установленому законодавством порядку.

У разі коли виникає потреба у закупівлі товарів, робіт і послуг, які відповідно до законодавства відносяться до поточних видатків, бюджетні кошти, визначені як видатки розвитку, можуть спрямовуватися на видатки споживання.

52 Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням субвенції, проводиться в установленому законодавством порядку.

Положення розроблено службою у справах дітей Лиманської міської ради.

Начальник служби у справах дітей  
Лиманської міської ради

С.І. Голєв

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Р.О. Малий



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Лиманської міської ради

№ \_\_\_\_\_

## СКЛАД

комісії Лиманської міської об'єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в 2020 році.

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Гамаюнова Юлія Миколаївна       | - Заступник міського голови, голова комісії  |
| Голєв Сергій Іванович           | - Начальник служби в справах дітей міської ради, заступник голови комісії  |
| Межерицька Марина Олександрівна | - Завідуючий сектором опіки, піклування та усиновлення дітей служби в справах дітей міської ради, секретар комісії |

### Члени комісії:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Біленко Галина Миколаївна       | Начальник відділу державної реєстрації виконавчого комітету міської ради                       |
| Діденко Надія Миколаївна        | - Начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради                                   |
| Кича Катерина Іванівна          | - Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради  |
| Красногрудь Наталія Анатоліївна | - Начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету міської ради                       |
| Мальченко Ганна Вікторівна      | - Начальник управління соціального захисту населення міської ради                              |
| Манцева Наталія Іванівна        | Начальник відділу обліку та звітності, головний бухгалтер виконавчого комітету міської ради    |
| Пилипенко Тетяна Вікторівна     | - Начальник фінансового управління міської ради  |
| Слепцов Андрій Олександрович    | - Директор Лиманського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою) |
| Сердюк Ірина Вікторівна         | - Начальник відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради        |
| Шуляченко Ірина Олексіївна      | - Начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради                               |
| Теліус Альона Вікторівна        | Членкиня правління ГО «Лиманський інститут проблем сім'ї та молоді» (за згодою)                |

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Р.О. Малий