



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 20.03.2013 р. № 65 «Про утворення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби»

В зв'язку з кадровими змінами та з метою вдосконалення роботи з питань альтернативної (невійськової) служби, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 р. № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» від 12.12.1991 р. № 1975-XII із змінами, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 20.03.2013 р. № 65 «Про утворення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби» комісію у справах альтернативної (невійськової) служби:

- 1.1 затвердити склад комісії у справах альтернативної (невійськової) служби в новій редакції (додаток 1);
- 1.2 затвердити Положення про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби в новій редакції (додаток 2);
- 1.2 затвердити перелік підприємств та організацій Лиманської об'єднаної територіальної громади, на яких громадяни проходять альтернативну службу в новій редакції (додаток 3).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лиманської міської ради Малого Р.О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

Склад комісії

у справах альтернативної (невійськової) служби

Малий Роман Олександрович	Керуючий справами виконкому Лиманської міської ради, голова комісії
Мальченко Ганна Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, заступник голови комісії
Шепілова Олена Володимирівна	завідувач сектору з питань праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, секретар комісії

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

Ващелін Євген Миколайович	Начальник Лиманського ВП Слов'янського ВП ГУНП в Донецькій області (за згодою)
Діденко Надія Миколаївна	Начальник управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради
Демидова Вікторія Вікторівна	Головний лікар КНП «Лиманська ЦРЛ»
Задорожний Олексій Олександрович	Начальник управління агропромислового розвитку Лиманської міської ради
Кодіров Якуб Сайімович	Заступник військового комісару –начальник відділення комплектації, майор
Музика Ольга Сергіївна	Заступник директора Лиманського центру зайнятості
Титаренко Володимир Іванович	Начальник відділу з питань цивільного захисту , мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради
Чалий Юрій Миколайович	Головний лікар КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради
Шуляченко Ірина Олексіївна	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради

Склад комісії у справах альтернативної (невійськової) служби розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

Р.О.Малий

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради
_____ № _____

ПЕРЕЛІК

підприємств та організацій Лиманської об'єднаної територіальної громади, на яких громадяни проходять альтернативну (невійськову) службу.

Житлово-комунальні підприємства::

КП «Лиманська служба єдиного замовника»

КП „Краснолиманський Зеленбуд”

Підприємства охорони здоров'я:

КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради

КНП «Лиманська ЦРЛ»

Соціальне забезпечення:

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
м.Лиман.

Перелік підприємств та організацій Лиманської об'єднаної територіальної громади, на яких громадяни проходять альтернативну (невійськову) службу розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради .

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

Р.О.Малий

**Положення
про комісію у справах альтернативної(невійськової) служби**

1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби (далі-комісія) є постійно діючим органом, створеним в Лиманській об'єднаній територіальній громаді за рекомендацією Донецької обласної державної адміністрації з метою організації роботи щодо направлення мешканців м. Лиман, релігійні переконання яких суперечать виконанню ними військового обов'язку і якщо вони належать до діючих відповідно до законодавства релігійних організацій, віровчення яких не допускає користування зброєю, на проходження альтернативної (невійськової) служби.

2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», іншими законами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, а також розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, рішеннями Лиманської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

3. Комісія:

3.1. Вивчає та розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу, дострокове звільнення з неї, а також інші документи, передбачені Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби. У разі потреби додаткового підтвердження істинності релігійних переконань та для встановлення належності громадянина до релігійної організації, для розгляду заяви запрошуються представники релігійних організацій, громадськості та вживаються в межах законодавства інші заходи.

3.2. Готує висновок щодо направлення призовника до Слов'янського об'єднаного міського військового комісаріату для проходження призовної комісії.

3.3. Протягом оголошеного періоду проведення призову на строкову військову службу, з урахуванням рішення призовної комісії, наявності вільних робочих місць на підприємствах, установах, організаціях згідно Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» визначає конкретне робоче місце проходження громадянином альтернативної служби та погоджує його з роботодавцем.

3.4. Готує висновок щодо направлення (відмови у направленні) громадянина на альтернативну (невійськову) службу та спрямовує його до Департаменту соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації для підготовки відповідного проекту розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

3.5. Здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ, організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів.

3.6. Проводить роз'яснювальну роботу щодо порядку проходження альтернативної служби.

3.7. Веде облік громадян, направлених на альтернативну службу та звільнених з альтернативної служби і громадян звільнених від призову на військові (навчальні та спеціальні) збори.

3.8. Інформує Департамент соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації про стан проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби.

4. Комісія має право:

4.1. Залучати в установленому порядку працівників підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної служби.

4.2. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу.

4.3. Ініціювати перевірки додержання керівниками підприємств, установ та організацій або уповноваженими ними органами законодавства про працю під час проходження громадянами України альтернативної служби.

4.4. Надавати Департаменту соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації для розгляду відповідні матеріали щодо посадових осіб підприємств, установ і організацій, які порушують вимоги законодавства про альтернативну службу.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів комісії.

6. Голова комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

7. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

8. У разі відсутності будь-кого з членів комісії, право приймати рішення мають особи, яким делеговані повноваження виконання обов'язків відсутнього члена комісії.

9. Секретар комісії забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх збереження, а також облік документів комісії.

10. Засідання комісії проводяться в міру потреби та оформляється протоколом. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засідання присутні не менш як дві третини складу комісії.

У засіданнях комісії в обов'язковому порядку беруть участь особи щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби.

11. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

12. Рішення комісії підписуються головою комісії (у разі відсутності – заступником голови комісії) та секретарем комісії.

Положення про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами
виконавчого комітету

Р.О.Малий