



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про план роботи
виконавчого комітету
Лиманської міської ради
на II квартал 2020 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, ураховуючи пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на II квартал 2020 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 18.12.2019 № 550 "Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2020 року" зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р. О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про план роботи
виконавчого комітету
Лиманської міської ради
на II квартал 2020 року

УЗГОДЖЕНО

Відділ організаційної роботи та
внутрішньої політики

К.Б. Короткова

Юридичний відділ

І.О. Шуляченко

Загальний відділ

О.В. Донцова

Керуючий справами

Р.О. Малий

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Лиманської міської ради

№ _____

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради на II квартал 2020 року

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету				
1	Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2020 року	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
2	Про підсумки осінньо-зимового періоду 2019-2020 р.р. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.	квітень	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
3	Про схвалення проекту рішення "Про внесення змін до Програми реформування, розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
4	Про хід підготовки сільгосппідприємств та фермерських господарств до збирання ранніх зернових культур у 2020 році	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
5	Про охорону врожаю 2020 року від пожеж	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
6	Відпрацювання контрольного рішення "Про стан готовності сільськогосподарських підприємств Лиманської ОТГ до проведення весняно-польових робіт у 2020 році"	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
7	Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення "Про внесення змін до рішення міської ради "Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
8	Про нагородження Почесною грамотою міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
9	Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на III квартал 2020 року	червень	Короткова К.Б.	Малий Р.О. – керуючий справами
10	Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання	протягом кварталу	Донцова О.В.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
11	Про перепланування	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
12	Про переведення будинків із дачних в житлові	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
13	Питання щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
14	Правове забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень)				
15	Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невідвідувань з питань додержання законодавства про працю	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
16	Підготовка розпоряджень міського голови "Про скликання пленарних засідань міської ради"	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Каракуц Т.Ю. – секретар міської ради
17	Про підготовку та проведення Дня трагедії на Чорнобильській АЕС	квітень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
18	Про підготовку та проведення Дня пам'яті та примирення	травень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
19	Про підготовку та проведення Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	травень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
20	Про підготовку та проведення Дня матері	травень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
21	Про підготовку та проведення Дня Європи в Україні	травень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
22	Про підготовку та проведення Дня вишиванки	травень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
23	Про підготовку та проведення Дня захисту дітей	червень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
24	Про підготовку та проведення 6-ої річниці визволення міста Лиман від російської окупації	червень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
25	Про підготовку та проведення річниці визволення населених пунктів Лиманської ОТГ від сепаратистських збройних формувань	червень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
26	Про підготовку та проведення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	червень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
27	Про підготовку та проведення Дня Конституції України	червень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
28	Про підготовку та проведення Дня Молоді	червень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
29	Підготовка розпорядження міського голови "Про зняття з контролю розпоряджень міського голови"	червень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
30	Підготовка розпоряджень міського голови "Про скликання виконавчого комітету міської ради"	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
31	Виконання соціально–правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
32	Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території міської ради	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
33	Про приватизацію державного житла	щомісяця	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
34	Підготовка розпоряджень міського голови про виділення паливо-мастильних матеріалів з резерву міської ради для використання службами ЦЗ під час ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
35	Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи (про надання відпусток, про відрядження, про обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, про призначення, звільнення та переведення, про присвоєння рангу та ін.)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
36	Прийом заяв та запитів виборців з роздруку персональних даних та тимчасової зміни місця голосування без зміни виборчої адреси	протягом кварталу	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
37	Прийом громадян по уточненню персональних даних та адреси виборців	протягом кварталу	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
38	Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради	раз в півроку	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
39	Про розвиток і проведення заходів з відродження, збереження і розвиток нематеріальної культурної спадщини на Лиманщині	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ				
40	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
41	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою територій	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
42	Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин та з питань охорони праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
43	Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо заповнення всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру згідно з формою, затвердженою ЗУ "Про запобігання корупції"	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
44	Організаційна та методична робота щодо безумовного забезпечення виконання Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних", указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Донецької державної адміністрації з питань кадрової роботи.	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
45	Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
46	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
47	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питання складання описів та подання описів на розгляд експертно-перевірчої комісії державного архіву Донецької області	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
48	Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
49	Правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
50	Надання закладам освіти допомоги щодо організованого закінчення навчального року	травень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
51	Підготовка звіту про виконання "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" за I квартал 2020 року	квітень	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
52	Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
53	Проведення занять з працівниками структурних підрозділів з питань захисту населення на території від НС підприємств, установ, організацій та служб ЦЗ	щомісячно до 15 числа	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
54	Надання консультаційної допомоги щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
55	Надання практичної та методичної допомоги сільським, селищним радам з питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
56	Організація практикуму для майстрів декоративно-прикладного мистецтва	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
57	Моніторинг Рідкодубівської, Шандриголівської бібліотек по вивченні інноваційних підходів до організації бібліотечного простору, урізноманітненні послуг для громад	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
58	Круглий стіл "Діяльність бібліотек Лиманської ЦБС на допомогу реалізації державно-цільової програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 – 2020 роки"	травень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
59	Нарада "Поглиблення партнерських стосунків та уваги органів влади, громадськості до модернізації бібліотек"	травень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
4. Проведення перевірок та вивчення питань				
60	Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю, дотримання ЗУ "Про охорону праці"	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова

1	2	3	4	5
61	Проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
62	Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
63	Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
64	Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
65	Підготовка документів Яцьківської та Криволуцької сільських рад на державне зберігання до Державного архіву Донецької області	протягом кварталу	Войченко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
66	Перевірка управління соціального захисту населення з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	квітень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
67	Перевірка Лиманського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	травень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
68	Перевірка КП "Лиманський Зеленбуд" з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	червень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
69	Моніторинг показників роботи підприємств промисловості	щомісяця	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
70	Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників	щомісяця	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
71	Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб'єктів малого підприємництва	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
72	Моніторинг дислокації підприємств роздрібної торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
73	Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл міста і району по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
74	Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
75	Проведення перевірок навчальних закладів	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
76	Проведення юридичної експертизи на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
77	Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
78	Здійснення контролю за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
79	Контроль виконання заходів комплексного плану щодо забезпечення захисту лісів у весняно-літній пожежонебезпечний період 2020 року	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
80	Комплексна перевірка роботи системи централізованого оповіщення з відбором радіотрансляційної мережі	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
81	Перевірка готовності ДП "Лиманський лісгосп", НПП "Святі гори", сільгоспідприємств до протипожежного захисту лісів і сільгоспугідь у весняно-літній період	до 10.04.2022	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
82	Орієнтація в інформаційному просторі, використання широкого спектру знань, умінь та навичок, підвищення авторитету бібліотечної професії, виконання посадових інструкцій	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
83	Здійснення контролю за організованим закінченням навчального року, підготовка до ДПА, ДПА-ЗНО	травень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
84	Моніторинг організації та проведення ДПА для випускників 9-х класів	червень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
5. Наради, семінари, навчання				
85	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Лиманської міської ради по дотриманню законних інтересів дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
86	Нарада з керівниками, агрономами, інженерами господарств Лиманської ОТГ з підготовки господарств до збирання ранніх зернових культур	червень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
87	Об'їзд господарств з питань підготовки до збирання ранніх зернових культур	червень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
88	Нарада з керівниками, спеціалістами господарств з нагоди проведення "Дня охорони праці"	квітень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
89	Проведення нарад з керівниками комунальних служб	щотижнево	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
90	Проведення навчання з старостами відповідних старостинських округів на тему "Нове в трудовому законодавстві"	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
91	Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
92	Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
93	Проведення навчання з відповідальними за діловодство і архів відділів та управлінь міської ради щодо вимог до впорядкування документів згідно із змінами в законодавстві	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
94	Надання практичної допомоги старостам старостинських округів та управлінням і відділам виконавчого комітету міської ради в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів	згідно затвердженого графіка	Донцова О.В	Малий Р.О.- керуючий справами
95	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу виконавчого комітету	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О – керуючий справами
96	Проведення професійно-економічного навчання, з метою підвищення професійного рівня та ефективності роботи	протягом кварталу	Ройко М.М	Малий Р.О – керуючий справами
97	Колегія управління освіти	червень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
98	Нарада заступників деректорів з виховної роботи	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень

99	Про підсумки осінньо-зимового періоду 2018-2019 р.р. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.	квітень	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
100	Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
101	Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 "Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області"	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
102	Щоденне інформування щодо акцій протесту, актів громадської непокори, інших дій протестного характеру за участю громадян	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
103	Доручення голови — керівника апарату голови облдержадміністрації, щодо моніторингу діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
104	Інформування ОДА про суспільно-політичну ситуацію та криміногенну ситуацію на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
105	Інформування ОДА про виконання на території громади загальнодержавних, обласних програм та заходів	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
106	Щоденний моніторинг діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
107	Інформування про стан техногенно-екологічної безпеки, житлово-комунального господарства, суспільно-політичну ситуацію, роботу з внутрішньо-переміщеними особами, стан взаємодії з військовими формуваннями на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
108	Надання інформаційно-аналітичної довідки щодо поточного стану суспільно-політичної ситуації на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
109	Інформування щодо виконання регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України у Донецькій області на 2019 згідно розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
110	Про стан розробки стратегії розвитку ОТГ та проведених заходів, спрямованих на активізацію міжмуніципального співробітництва та публічно-приватного партнерства	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
111	Інформація про роботи з виявлення нових та належного впорядкування існуючих і нововиявлених місць поховань жертв Голодомору 1932-33 років в Україні	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
112	Про стан виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.11.2015 № 669 "Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року у Донецькій області"	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
113	Інформування щодо моніторингу стану забезпечення захисту прав національних меншин	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
114	Інформування про виконання завдань зазначених у плані заходів, спрямованих на реалізацію засад державної внутрішньої політики щодо окремих районів Донецької та Луганської областей, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
115	Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 року № 20 "Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради"	квітень	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
116	Засідання колегії служби у справах дітей Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
7. Інші заходи				
117	Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
118	Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань пов'язаних з відключенням окремих приміщень житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
119	Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за одержані комунальні послуги	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
120	Засідання громадської житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
121	Засідання комісії по придбанню житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській ОТГ	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
122	Засідання комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
123	Виконання делегованих державою повноважень з організаційного забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центр надання адміністративних послуг	протягом кварталу	Ройко М.М	Малий Р.О – керуючий справами
124	Засідання комісії з питань надання грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
125	Засідання комісії з питань безпечної життєдіяльності населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
126	Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
127	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
128	Засідання комісії з питань розгляду звернення громадян	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
129	Засідання комісії з питань встановлення статусу учасника війни	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
130	Засідання комісії з призначення всіх видів державних соціальних допомог в окремих випадках	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
131	Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
132	Засідання комісії з питань встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань"	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
133	Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
134	Засідання комісії з розгляду питань матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, особам прирівняних до них , ветеранам війни та праці, ветеранам Афганської війни (воїнам-інтернаціоналістам), особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
135	Засідання міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
136	Засідання комісії для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
137	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
138	Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
139	Засідання тристоронньої соціально-економічної ради	квітень	Мальченко Г.В.	Малий Р.О – керуючий справами
140	Виїзні прийоми населення за місцем проживання (мобільний соціальний офіс)	щоденно	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
141	Засідання комісії з питань надання пільг окремим категоріям громадян за фактичним місцем проживання	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
142	Засідання комісії з питань прийняття рішень про відшкодування вартості путівки на оздоровлення тв. Відпочинку дітей Лиманської ОТГ у 2020 році	травень, червень	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
143	Засідання постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
144	Організація роботи приймальні міського голови	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
145	Організація контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень колегії, доручень ОДА, Доручень міського голови, листів тощо	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
146	Підготовка звіту по роботі із зверненнями громадян за I квартал 2019 року	05.04.2020	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
147	Проведення засідань експертної комісії	травень	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
148	Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
149	Підготовка протоколів апаратних нарад при міському голові	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
150	Робота з документами з грифом ДСК	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
151	Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
152	Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
153	Підготовка і проведення комісій по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
154	Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
155	Проведення "Дня контролю" за результатами розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
156	Засідання комісії з розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
157	Моніторинг розпоряджень міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
158	Підготовка звіту про кількість документів взятих на контроль про стан виконання контрольних документів та про проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради	15.04.2020	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
159	Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради "Прямої лінії"	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
160	Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
161	Приймання, реєстрація дзвінків, що надійшли на "Телефон довіри"	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
162	Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
163	Контроль за виконанням карток, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з "Контактного центру", "Урядової гарячої лінії" та органів влади вищого рівня	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
164	Контроль щодо виконання звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради на особистому прийомі, за допомогою телефонного зв'язку , поштою та безпосередньо від заявників або через уповноважену особу	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
165	Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів	05.04.2020	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
166	Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
167	Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
168	Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
169	Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
170	Ведення обліку дітей в ЄІАС "Діти"	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
171	Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
172	Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
173	Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
174	Підготовка вихідних даних на проектування	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
175	Підготовка будівельних паспортів	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
176	Підготовка паспортів прив'язки тимчасових споруд	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
177	Розгляд пакетів документів, отриманих від ЦНАП	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
178	Підготовка висновків, актів комісійних обстежень, відповідей на звернення громадян	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
179	Узгодження землепорядної документації	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
180	Забезпечення своєчасного внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
181	Засідання комісії щодо обчислення стажу в органах місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
182	Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
183	Моніторинг температурного режиму та кількості опадів	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
184	Моніторинг залишків та накопичення мінеральних добрив	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
185	Моніторинг закупівлі насіння високих репродукцій ярих культур під урожай 2020 року	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
186	Моніторинг чисельності та відтворення поголів'я ВРХ	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
187	Моніторинг по молоку по всіх категоріях господарств	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
188	Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
189	Моніторинг цін по сільгосппродукції в районі, згідно форми № 21 (заг)	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
190	Моніторинг цін на мінеральні добрива, насіння та закупівельних цін на сільськогосподарську продукцію	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
191	Моніторинг по наявності мастильно-паливних матеріалів	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
192	Моніторинг по придбанню сільськогосподарської техніки підприємствами та фермерськими господарствами ОТГ	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
193	Підготовка інформації щодо формування структури посівних площ зернових культур під урожай 2020 року	щомісяця	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
194	Підготовка інформації про хід проведення весняно-польових робіт в сільськогосподарських та фермерських господарствах	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
195	Визначення стану посівів озимих культур під урожай 2020 року та багаторічних трав	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
196	Проведення виставок-ярмарок голубів, кролів та декоративної птиці	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
197	Підготовка інформації щодо проектів, які реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних фінансових організацій	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
198	Опрацювання та підготовка відповідей на звернення, заяви, запити громадян, депутатів, правоохоронних органів, адвокатів, установ, підприємств та організацій	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
199	Представництво інтересів територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету в судах	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
200	Проведення засідань адміністративної комісії	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
201	Проведення засідання спостережної комісії	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
202	Підготовка претензій, позовних заяв	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
203	Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ "Про безоплатну правову допомогу"	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
204	Підготувати звіт про виконання "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" за I квартал 2020 року	квітень	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
205	Прийняти участь у підготовці планових питань на розгляд виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
206	Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану, змін до річного плану	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
207	Прийняти участь в засіданні тендерного комітету при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
208	Оприлюднення змін до державних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO, визначення переможців торгів, оцінка тендерних пропозицій, укладання договорів з переможцями та оприлюднення звітів про проведення закупівель	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
209	Контроль за виконанням плану діяльності Лиманської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів та складання звітів про відстеження	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
210	Прийняти участь в засіданні міської комісії з питань перевірки надання послуг по пасажирським перевезенням	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
211	Прийняти участь в засіданні робочої групи з визначення готовності автобусного маршруту до відкриття	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
212	Розгляд заяв та скарг громадян з питань перевезення пасажирів в пасажирському транспорті	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
213	Підготувати звіт із забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
214	Підготувати звіт щодо середньооблікової чисельності штатних працівників, середньомісячної заробітної плати та фонду оплати праці по Лиманській ОТГ за I квартал 2020 року	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
215	Підготувати інформацію щодо розміру середньомісячної заробітної плати середньооблікової чисельності, фонду оплати праці по бюджетотворюючим підприємствам	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
216	Подовжити роботу з розробки проекту рішення міської ради "Про встановлення ставок єдиного податку на території Лиманської об'єднаної територіальної громади"	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
217	Підготувати звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства та побутового обслуговування населення. Захист прав споживачів за I квартал 2020 року	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
218	Підготувати звіт з виконання заходів "Програми підтримки малого підприємництва Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки" за I квартал 2020 року	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
219	Розгляд заяв та скарг громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
220	Підготовка на чергове засідання сесії рішень міської ради щодо надання дозволів на розроблення та затвердження землепорядної документації	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
221	Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО	щомісяця	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
222	Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
223	Підготовка та надання до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо заборгованості з орендної плати за землі	щомісячно	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
224	Підготовка та надання до Краснолиманського відділення СОДП інформацію щодо укладених та розгорнутих договорів оренди землі	щомісячно	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
225	Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин, порушення законодавства про охорону праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
226	Міський етап Всеукраїнського конкурсу серед дошкільників пільгових категорій "Дерзай, малюк"	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
227	Участь в обласному конкурсі "Слово у душі – душа у слові"	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
228	Участь в обласній природоохоронній акції "Пролісок"	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
229	Участь в обласному огляді-конкурсі учнівських проектів "Вчимося жити здоровими" для учнів 7-11 класів	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
230	Участь в обласній веб-вітрині до Дня Землі "Дев'ять речей, які я можу робити щодня для Землі"	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
231	Участь учнів 1-4 та 5-7 класів у II Всеукраїнському конкурсі "Гуманне ставлення до тварин"	травень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
232	Міське свято для дошкільників "Веселкова академія"	травень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
233	Свято останнього дзвоника	травень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
234	Участь в обласному фестивалі-конкурсі шкільних газет "Юнкорівська маґОвка"	травень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
235	Засідання Координаційної ради з питань розвитку фізичної культури та спорту управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
236	Засідання Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді Лиманської ОТГ	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
237	Засідання міського штабу "Сокіл-Джура"	квітень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
238	Засідання Молодіжної Ради Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
239	Чемпіонат Лиманської ОТГ з вільної боротьби серед юнаків	травень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
240	Міське свято обдарованих учнів "Офіційний прийом у мера"	червень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
241	Молодіжні заходи до Дня Молоді	червень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
242	Міський етап Всеукраїнської військово-патріотичної дитячо-юнацької гри "Сокіл-Джура"	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
243	Участь в обласних конкурсах, фестивалях, культурно-мистецьких заходах: - "Європа без кордонів" – масове свято до Дня Європи - "Дике поле. Шлях до Європи" – історико-культурний фестиваль	травень червень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
244	Підготовка та участь у міських заходах та конкурсах: - свято Великодня; - до 75-річчя Дня Перемоги; - свято Вишиванки; - фестивалю дитячої творчості "Джерело талантів - 2020"; - до річниці визволення населених пунктів Лиманської ОТГ; - свята "Ой, ти, Трійцю, зелене свято!"; - до Дня батька	квітень травень травень травень червень червень червень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
245	Участь в регіональному конкурсі: "Бібліотека в громадах: історія успіху"	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
246	Національна платформа з цифрової грамотності: "Бренд-технології в популяризації бібліотечних ресурсів і послуг"	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

Розроблено відділом з організаційної роботи та внутрішньої політики
виконавчого комітету міської ради

К.Б.Короткова

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Р. О. Малий