



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

№ \_\_\_\_\_

м. Лиман

Про ведення обліку дітей дошкільного,  
шкільного віку та учнів  
на території Лиманської ОТГ

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами та доповненнями, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, відповідно до ст.66 Закону України «Про освіту», ст.8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись ст. 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лиманської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Лиманської ОТГ(додаток 1).
2. Визначити території обслуговування та закріпити їх за закладами загальної середньої освіти, підпорядкованими управлінню освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради (додаток 2).
3. Визначити управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради (Діденко) відповідальним структурним підрозділом за ведення в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) та постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Лиманської ОТГ.
4. З метою повного та своєчасного наповнення та оновлення реєстру залучити:Лиманський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді(Слєпцов); Службу у справах дітей Лиманської міської ради (Голєв);Лиманський центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю (Середа);Лиманську спеціальну загальноосвітню школу-інтернат № 34 Донецької обласної ради(Лук'янова);Лиманське професійно-технічне училище (Куліш);Лиманський медичний коледж Донецького національного медичного університету (Чех).
5. Установам та закладам, визначеним у пункті 4 цього рішення:
  - 5.1. Призначити особу, відповідальну за узагальнення наявної у них інформації про дітей віком від 6 до 18 років, які проживають на території Лиманської ОТГ.
  - 5.2. Надавати зазначену інформацію до управління освіти, молоді та спорту щороку до 10 вересня для подальшого внесення змін і доповнень у реєстр даних про

дітей шкільного віку та учнів, які проживають на території Лиманської ОТГ, за формою (додаток 3).

5.3. При наданні інформації дотримуватися вимог, встановлених законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

6. Управлінню освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради:

6.1. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

6.2. Призначити відповідальних осіб для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Лиманській ОТГ.

6.3. Здійснити необхідні організаційні заходи щодо забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Лиманської ОТГ.

7. Старостинським округам Лиманської ОТГ надавати щороку до 10 вересня до управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради інформацію про кількісний склад дітей дошкільного віку за роками народження та дані про дітей шкільного віку та учнів, які проживають на відповідній території, за формою (додаток 3).

8. Службі у справах дітей Лиманської міської ради (Голєв) щороку до 10 вересня подавати управлінню освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради інформацію про дітей дошкільного та шкільного віку, які в силу обставин опинились у спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності та не відвідують заклади освіти, але є зареєстрованими на території Лиманської ОТГ.

9. Сектору ювенальної превенції Краматорського районного головного управління поліції в Донецькій області (Боярська) терміново повідомляти управління освіти, молоді та спорту про виявлення на території Лиманської ОТГ незареєстрованих дітей шкільного віку, які не здобувають повну загальну середню освіту (окрім тих, хто з поважних причин не відвідує школу).

10. Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради (Ройко), в межах своїх повноважень, щомісяця до 10 числа надавати управлінню освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради інформацію за минулий місяць щодо прибуття та реєстрацію місця проживання дітей віком від 6 до 18 років на території Лиманської ОТГ.

11. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 18.07.2018 року № 241 «Про організацію роботи обліку дітей шкільного віку та учнів на території Лиманської ОТГ» та від 17.06.2020 року № 207 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 18.07.2018 №241 «Про організацію роботи обліку дітей шкільного віку та учнів на території Лиманської ОТГ».

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В.Журавльов

**ПОРЯДОК**  
**ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів**

1. Цей Порядок визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Лиманській ОТГ, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та повної загальної середньої освіти.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці - особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку - особи віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку - особи у віці 6-18 років, які повинні здобувати повну загальну середню освіту;

учні - особи, які здобувають повну загальну середню освіту у закладі освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

3. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Лиманської ОТГ управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради (далі – управління).

5. Управління:

1) організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Лиманської ОТГ, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них в Інформаційній системі управління освітою (на кожний рік народження окремо) (далі - реєстр);

2) призначає посадову особу, відповідальну за постійне оновлення реєстру (далі – відповідальна особа);

6. До реєстру вносяться такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).

Дані дитини шкільного віку видаляються з реєстру у разі:

досягнення нею повноліття;

здобуття нею повної загальної середньої освіти;

наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;

її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття повної загальної середньої освіти в Україні).

7. Управління з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» мають право:

для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів освіти - інформацію про кількість їх вихованців;

для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття повної загальної середньої освіти отримувати від служби у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладів освіти дані про дітей шкільного віку;

використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших реєстрів або баз даних.

Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку забороняється.

8. Управління протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», у тому числі звіряє дані про дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення.

Дані можуть бути внесені до реєстру шляхом подання управлінню батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних. Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. У разі зміни інформації про дитину батьки (один з батьків) дитини чи її законні представники зобов'язані надати необхідні документи відповідальній особі. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації.

Інформація про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини, дату її народження підтверджується свідоцтвом про народження дитини або паспортом громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку).

Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;

- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідectво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

- довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);

- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;

- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Підтвердженням інформації про місце здобуття освіти (заклад освіти) та форму здобуття освіти є інформація, надана закладами освіти до управління відповідно до цього Порядку.

Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами чи висновок психолого-медико-педагогічної консультації (за наявності).

Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, управління протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до Відділу поліції №3 Краматорського районного головного управління поліції в Донецькій області та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

9. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку управління складає і подає статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені МОН.

На підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного та шкільного віку складаються і подаються зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому МОН.

10. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти. Заклад освіти подає щороку не пізніше 15 вересня управлінню дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

11. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується

учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця управлінню дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним повної загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

12. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували повну загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх зарахування дані до управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

13. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, заклад освіти невідкладно надає до Відділу поліції №3 Краматорського районного головного управління поліції в Донецькій області та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття повної загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

14. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює управління.

Порядок розроблено управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Начальник управління

Н.М. Діденко

Керуючий справами

О.В. Погорелов

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Лиманської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

**Закріплення території обслуговування за закладами загальної  
середньої освіти Лиманської ОТГ**

Лиманський навчально - виховний комплекс "Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-  
дошкільний навчальний заклад" №1 Лиманської міської ради Донецької області

№ з/п	Вулиця
сел. Ставки	
1.	вул. Першотравнева
2.	вул. Прогрес
3.	вул. Роз
4.	вул. Шевченко
5.	вул. Благовіщенська
6.	вул. Степна
7.	вул. Центральна
8.	вул. Північна
9.	вул. Дружби
10.	пров. Тімірязєва
11.	пров. Придорожний
12.	вул. Толстого
13.	вул. Придорожня
14.	вул. Набережна
с. Колодязі	
15.	вул. Шевченко
16.	вул. Приозерна
17.	вул. Лугова

Лиманська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 Лиманської міської ради  
Донецької області

№ з/п	Вулиця
1.	вул. Слобожанська з № 81
2.	вул. Хмельницького Б.
3.	вул. Ватутіна
4.	вул. Українська
5.	вул. Леваневського
6.	вул. Некрасова
7.	вул. Л. Симеренка
8.	вул. Івана Франка

9.	вул. Перемоги
10.	вул. Сердюка
11.	вул. Потьомкіна
12.	вул. Слави
13.	вул. Остапа Вишні
14.	вул. 8 Березня
15.	вул. 1 Травня
16.	вул. Дубоноса
17.	вул. Паркова
18.	вул. Тертичного
19.	вул. Свободи
20.	вул. Комарова
21.	вул. Железнодорожна
22.	пров. Зелений
23.	вул. Бахмутська
24.	вул. Тиха
25.	вул. Гутченко
26.	вул. Лесі Українки
27.	вул. Шкільна
28.	вул. Грушевського
29.	вул. Леоніда Бикова
30.	вул. Чайковського
31.	вул. Восточна
32.	вул. Комунальна
33.	вул. Новий Бит
34.	вул. Харківська
35.	вул. Мічуріна
36.	вул. Горького
37.	вул. Красна Зоря
38.	вул. Покальчука
39.	вул. Гвардійська
40.	вул. Ціолковського
41.	вул. Донецька
42.	вул. Хвойна
43.	вул. Петровського
44.	вул. Партизанська
45.	вул. Вишнева
46.	пров. Олекси Тихого
47.	пров. Юності
48.	пров. Лесі Українки
49.	пров. Шевченка
50.	пров. Гутченка
51.	пров. Бахмутський
52.	пров. Восточний
53.	пров. Олексія Рокочого
54.	вул. Волгодонська з № 83
55.	вул. Шевченка

56.	пров. Грушевського
57.	вул. Пушкіна
58.	вул.Ринкова № 1- 74
59.	вул..Волгодонська з № 53
60.	с. Діброва вул . Миру, вул. Зелений Гай, вул. Головна, вул. Куйбишева , вул. Сонячна, вул. Озерна , вул. Північна, вул. Ломоносова , вул. Пушкіна
61.	с. Старий Караван вул. Клубна, вул. Кримська , вул. Нахімова, вул. Слов'янська , пров. Кримський, пров. Нахімова
62.	с. Брусівка вул. Короленко, вул. Приозерна , вул. Спартака , вул. Урожайна , пров. Короленко , пров. Підлісний , пров. Спартака
63.	с. Щурове вул. Камишова , вул. Зарічна, вул. Лозова , вул. Соборна , вул. Маяковського , вул. Набережна , вул. Соснова , пров. Вільний , пров. Донецький, пров. Український , пров. Маяковського, пров. Сєверський
64.	Казарми 8 км, 424 км

Лиманська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3 Лиманської міської ради  
Донецької області

№ з/п	Вулиця
1.	вул. Островського
2.	пров. Островський
3.	вул. Суворова
4.	вул. Волгодонська 1–52
5.	пров. Ринковий
6.	пров. Слобожанський 1-59
7.	вул. Ринкова 75-205
8.	пров. Луговий
9.	вул. Лугова
10.	вул. Анатолія Солов'яненка
11.	вул. Лермонтова
12.	вул. Підстєпна
13.	пров. Підстєпний
14.	вул. Юбілейна
15.	вул. Козацька
16.	пров. Козацький
17.	пров. Героїв десантників
18.	вул. Одеська
19.	вул. Мірошніченка
20.	вул. Героїв десантників
21.	вул. Левадна
22.	вул. Севастопільська
23.	вул. Соснова
24.	вул. Челюскіна

25.	пров. Базарний
26.	вул.Софіївська
27.	вул. Запорізька
28.	пров. Запорізький
29.	вул. Софіївська
30.	вул. Дружби
31.	пров. Дружби
32.	вул. Шмідта
33.	пров. Шмідта
34.	вул. Озерна
35.	вул. Кар'єрна
36.	пров. Пісчаний
37.	вул. Молодіжна
38.	вул. Белгородська
39.	вул. Молодіжна
40.	пров. Промисловий
41.	вул. Пасічна
42.	пров. Пасічний
43.	вул. Торговий
44.	пров. Торговий
45.	вул. Сумська
46.	пров. Сумський
47.	вул. Цимлянська
48.	пров. Цимлянський
49.	вул. Кринична
50.	вул. Слобожанська №1-80
51.	пров. Короткий
52.	вул..Широка
53.	вул. Петропавлівська

Лиманська загальноосвітня школа І - ІІІ ст. № 4 Лиманської міської ради Донецької області

№ з/п	Вулиця
1.	вул. Привокзальна
2.	вул. Костянтина Гасієва
3.	вул. Студентська
4.	вул. Ів.Лейка
5.	вул. Деповська
6.	вул. Слов'янська
7.	вул. Матросова
8.	вул. Абрикосова
9.	вул. Правди
10.	вул. Нова
11.	вул. Переїзна
12.	вул. Локомотивна
13.	вул. Лиманська

14.	вул. Виноградна
15.	вул. Лісна
16.	пров. Привокзальний
17.	пров. Костянтина Гасієва
18.	пров. Бригадний
19.	пров. Желанний
20.	пров. Матросова
21.	пров. Лісний
22.	пров. Робочий
23.	вул. Телеграфна
24.	проспект Гагаріна
25.	проспект Щасливий
26.	Лісгосп
27.	Лісництво

Лиманська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5 Лиманської міської ради  
Донецької області

№ з/п	Вулиця
1.	вул. Зелений Гай
2.	пров. Зелений Гай
3.	вул. З. Космодем'янської
4.	вул. Курортна
5.	пров. Курортний
6.	вул. Київська
7.	вул. Чкалова
8.	вул. Покровська
9.	вул. Головна
10.	вул. Оборони
11.	вул. Кизима
12.	вул. Полтавська
13.	вул. Северна
14.	вул. Гоголя
15.	вул. Гоголя
16.	вул. Заводська
17.	вул. Краматорська
18.	вул. Сонячна
19.	вул. Різдвяна
20.	вул. Корольова
21.	вул. Миру
22.	вул. Чернишевського
23.	пров. Петропавлівський
24.	вул. Трудова
25.	вул. Театральна
26.	пров. Оборони
27.	пров. Полтавський
28.	вул. Ломоносова

Лиманський навчально - виховний комплекс "гімназія - загальноосвітня школа І ступеня" Лиманської міської ради Донецької області

№ з/п	Вулиця
1.	вул. Незалежності
2.	пров. Садовий
3.	вул. Поштова
4.	вул. Підлісна

Перелік населених пунктів, закріплених за закладами загальної середньої освіти, які розташовані у селах та селищах Лиманської ОТГ

№ з/п	Навчальний заклад	Населений пункт
1	Дробишевська ЗОШ	смт. Дробишеве, с. Дерілово
2.	Заріченська ЗОШ	смт. Зарічне
3.	Новоселівський НВК	смт. Новоселівка
4.	Ярівська ЗОШ	смт. Ярова, с. Соснове
5.	Ямпільський НВК	смт. Ямпіль, с. Крива Лука, с. Озерне, с. Каленики, с. Закітне
6.	НВК с-ща Нове	с-ще Нове, с. Новомихайлівка, с. Катеринівка, с. Липове,
7	Шандриголівська ЗОШ	с. Шандриголове, с. Середнє, с. Зелена Долина
8.	Рідкодубівський НВК	с. Рідкодуб, с. Карпівка
9.	Рубцівська ЗОШ	с. Рубці, с. Кримки, с. Яцьке
10.	Тернівський НВК	с. Терни, с. Ямполівка, с. Іванівка, с. Новосадове, с. Держинське
11.	Торський НВК	с. Торське
12.	Коровоярський НВК	с. Коровій Яр
13.	Лозівський НВК	с. Лозове, с. Вовчий Яр
14.	Олександрівський НВК	с. Олександрівка, с. Кримки

Розроблено управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Начальник управління

Н.М. Діденко

Керуючий справами

О.В. Погорелов

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Лиманської міської ради  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список дітей шкільного віку,  
які проживають чи перебувають на території Лиманської ОТГ

№ з\п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Місце навчання (навчальний заклад)	Форма навчання	Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (так/ні)

Розроблено управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Начальник управління

Н.М. Діденко

Керуючий справами

О.В. Погорелов