



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про затвердження звіту
про роботу фінансового
управління Лиманської
міської ради за 2020 рік

Відповідно до додатку 5 до Статуту Лиманської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від 23.12.2016 року №7/22-987, керуючись ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2020 рік, що додається.
2. Відділу інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради (Мордвінов) забезпечити розміщення звіту на офіційному сайті міської ради у розділі «Звітність».
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.В.Журавльов

Звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2020 рік

I. Інформація про виконання бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік

Доходи

По результатах роботи за 2020 рік надходження до загального фонду бюджету склали 397562,7 тис.грн. або виконані на 95,2 % до планових річних призначень з урахуванням змін, без урахування офіційних трансфертів – 272491,8 тис.грн. або на 101,0 %. Планові показники за 2020 рік перевиконані на 2803,0 тис.грн. або на 1,0 %. В порівнянні до відповідного періоду минулого року власні надходження загального фонду збільшилися на 7953,1 тис. грн. або на 3,0 %.

Основним джерелом формування доходної частини бюджету є податок та збір на доходи фізичних осіб (76,6%), плата за землю (8,9%), єдиний податок з підприємницької діяльності (8,0%) та акцизний податок (3,2%).

Податку та збору на доходи фізичних осіб надійшло до бюджету - 208770,2 тис.грн. або 99,8% до річних призначень з урахуванням змін. Надходження податку та збору на доходи фізичних осіб зросли в порівнянні з відповідним періодом попереднього року на 3,8% (7575,7 тис.грн.). Бюджетоутворюючими платниками цього податку є підприємства залізничного транспорту (55,0%). В порівнянні з 2019 роком надходження від залізниці зменшилися на 2685,9 тис.грн. або 2,3%.

Надходження плати за землю склали 24228,3 тис. грн., або 106,0 % до річного плану з урахуванням змін та зменшилися до 2019 року на 823,5 тис. грн. або на 3,3%.

Єдиного податку з підприємницької діяльності надійшло в сумі 21697,7 тис. грн. або 105,7 % до плану з урахуванням змін. До відповідного періоду надходження збільшилися на 1892,5 тис. грн. або на 9,6%.

Акцизного податку надійшло 8670,7 тис.грн. або 106,4% до плану. До відповідного періоду надходження збільшилися на 2153,0 тис. грн. або на 33%.

Решту надходжень (3,3%) формують податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (2589,7 тис.грн.), плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів (2107,2 тис.грн.), плата за надання адміністративних послуг (1437,8 тис.грн), рентна плата за користування надрами (1300,8 тис. грн.), збір за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення та користування земельними ділянками лісового фонду надійшло до бюджету (415,2 тис. грн.), адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг (532,9 тис.грн.), туристичний збір (219,9 тис.грн.), державне мито (178,2 тис. грн.) та інші (343,2 тис.грн.).

З державного та обласного бюджетів до загального фонду бюджету отримано 125070,9 тис.грн. офіційних трансфертів, зокрема

- для реалізації проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України 622,2 тис.грн.;

- на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України 729,3 тис.грн.;

- додаткової дотації – 12397,6 тис.грн.;

- інші дотації – 6051,9 тис.грн.;

- на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11 - 14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 - 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов – 3110,4 тис.грн.;

- на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції – 286,6 тис.грн.;

- на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` -1570,6 тис.грн.;

- освітня субвенція – 73225,6 тис. грн.;

- медична субвенція – 8583,7 тис. грн.;

- на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції -532,5 тис.грн.;

- за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду -824,3 тис.грн.;

- на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів -2106,9 тис.грн.;

- надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами-185,7 тис.грн.;

- інші субвенції 13351,9 тис.грн.;

- на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я – 1379,6 тис.грн.;

- на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 -112,1 тис.грн.

Доходи спеціального фонду за 2020 рік виконані на 134,2%. При річному плані з урахуванням змін 11019,5 тис.грн. надійшло 14787,6 тис. грн., з них власні надходження бюджетних установ - 11152,8 тис.грн. або 75,4%, субвенція з державного бюджету для реалізації проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України - 3196,0 тис.грн. або 26,1%. До минулого року надходження без врахування трансфертів збільшилися на 1402,0 тис.грн. або на 13,8%.

За даними головного управління ДПС у Донецькій області сума податкового боргу по податках і зборах загального та спеціального фондів до місцевого бюджету, без врахування банкрутів, станом на 01.01.2021 склала 10241,3 тис. грн. та зросла за звітний рік на 1857,4 тис.грн.

НАЗВА ПОДАТКІВ	01.01.20	01.01.21	відхилення
Загальний фонд	8377,6	10158,4	+1780,8
податок на доходи фізичних осіб	149,0	2034,1	+1885,1
акцизний податок з реалізації підакцизних товарів	10,6	6,3	-4,3
плата за землю	5943,2	5656,7	-286,5
податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	405,5	724,1	+318,6
транспортний податок	25,0	25,0	0
єдиний податок з підприємницької діяльності	1698,4	1638,7	-59,7
інші	145,9	73,5	-72,4
Спеціальний фонд	6,3	82,9	+76,6
Екологічний податок	6,3	82,9	+76,6
Разом	8383,9	10241,3	+1857,4

Видатки

Видатки по загальному фонду бюджету за 2020 рік виконані в сумі 356471,7 тис.грн. або на 94,2 відсотка до річних призначень. До попереднього року видатки загального фонду бюджету зменшились на 115472,4 тис.грн. або 24,5%.

Видатки загального фонду бюджету виконані наступним чином:

- на освіту спрямовано 185348,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 52,0 % та на 11483,6 тис.грн. або 6,6% більше попереднього року;
- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 27115,3 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 7,6 % та на 112896,6 тис.грн. або 80,6% менше попереднього року;
- на охорону здоров'я – 24807,7 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 7,0 % та на 23749,2 тис.грн. або 48,9 % менше попереднього року;
- на утримання органів місцевого самоврядування – 72450,0 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 20,3% та на 12462,7 тис.грн. або 20,8% більше попереднього року;
- на культуру і мистецтво – 12052,0 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 3,4 % та на 2,4 тис.грн. більше попереднього року;
- на фізичну культуру і спорт –4167,0 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 1,2 % та на 883,9 тис.грн. або 26,9% більше попереднього року;
- житлово-комунальне та дорожнє господарство – 16092,3 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 4,5 % та на 2501,2 тис.грн. або на 18,4% більше попереднього року;
- міжбюджетні трансферти -532,4 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 0,1 % та на 2748,1 тис.грн. або на 83,8% менше попереднього року;

- на інші видатки – 13906,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 3,9 % та на 3412,3 тис.грн. або 19,7% менше попереднього року.

Видатки по спеціальному фонду бюджету склали 74456,4 тис.грн. та виконані на 78,3 відсотка річних призначень. До попереднього року видатки спеціального фонду бюджету зменшились на 18340,5 тис.грн. або 19,8%.

Видатки спеціального фонду бюджету виконані наступним чином:

- будівництво та регіональний розвиток -30315,1 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 40,7 % та на 596,9 тис.грн. або 2,0% більше попереднього року;
- транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство -8873,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 11,0 % та на 1972,6 тис.грн. або 18,2% менше попереднього року;
- на житлово-комунальне господарство –5075,1 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 6,8 % та на 10974,4 тис.грн. або 68,3% менше попереднього року;
- на охорону здоров'я – 10076,9 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 13,5 % та на 3594,3 тис.грн. або 55,4% більше попереднього року;
- на освіту спрямовано – 9088,1 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 12,2 % та на 14077,7 тис.грн. або 60,8% менше попереднього року;
- на утримання органів місцевого самоврядування спрямовано 2562,7 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 3,4 % та на 23,9 тис.грн. або 0,9% менше попереднього року;
- на культуру і мистецтво – 1289,7 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 1,7 % та на 282,7 тис.грн. або 28,1% більше попереднього року;
- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 4753,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 6,4 % та на 3511,6 тис.грн. або в 3,8 р. більше попереднього року;
- міжбюджетні трансферти – 1823,3 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,4 % та на 1299,3 тис.грн. або на в 3,5 р. більше попереднього року;
- на інші видатки – 598,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 0,8 % та на 603,7 тис.грн. або в 50,2% менше попереднього року.

Фінансування захищених та першочергових статей бюджету за 2020 рік здійснювалось згідно зареєстрованих фінансових зобов'язань в територіальному органі Державної казначейської служби розпорядниками бюджетних коштів. Фінансування заробітної плати з нарахуваннями виконано в повному обсязі у встановлені терміни.

Кредиторська заборгованість по загальному фонду бюджету станом на 01.01.2021 року складає 5935,6 тис.грн. – бюджетна заборгованість по видатках, які фінансувалися у минулих роках за рахунок субвенцій з державного бюджету на надання пільг та житлових субсидій населенню.

Кредиторська заборгованість по спеціальному фонду бюджету станом на 01.01.2021 року відсутня.

Дебіторська заборгованість станом на 01.01.2021 року по загальному фонду складає 414,5 тис.грн., по спеціальному – 1375,0 тис.грн.

Крім того, станом на 01.01.2021 року обліковується заборгованість місцевому бюджету за наданими довгостроковими кредитами індивідуальним забудовникам житла на селі за програмою «Власний дім» у сумі 307,015 тис.грн. та заборгованість місцевого бюджету за середньостроковими позиками, отриманими за рахунок ресурсів єдиного казначейського рахунку у минулих роках у сумі 4092,7 тис.грн.

II. Розробка нормативно-правових актів

Відповідно до Положення про звітування Лиманського міського голови, виконавчих органів, постійних комісій та депутатів Лиманської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 23.12.2016 року №7/22-987 підготовлено та затверджено рішенням виконкому міської ради від 18.03.2020 року №126 Звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2019 рік.

Рішенням міської ради від 20.02.2020 №7/75-4857 внесені зміни до рішення міської ради від 20.12.2018 № 7/58-2742 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади 2019 рік», яке попередньо схвалене виконавчим комітетом міської ради.

Протягом 2020 року внесені зміни до рішення міської ради від 19.12.2019 №7/73-4518 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» рішеннями міської ради від 20.02.2020 року №7/75-4858, 19.03.2020 року №7/76-5195, 27.03.2020 року №7/77-5370, 15.04.2020 року №7/78-5374, 08.05.2020 року №7/79-5377, -22.05.2020 року №7/80-5384, 18.06.2020 року №7/81-5404, 16.07.2020 року №7/82-5599, 20.08.2020 року №7/83-5857, 18.09.2020 року №7/84-6109, 09.10.2020 року № 7/85-6207, 03.11.2020 року № 7/87-6221, 19.11.2020 року №7/88-6232, 18.12.2020 року №8/2-32), які попередньо схвалені виконавчим комітетом міської ради.

Для забезпечення своєчасного, якісного виконання бюджету об'єднаної територіальної громади у 2020 році, складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2021 рік та прогнозу на 2022-2023 роки підготовлено:

-2 рішення міської ради (від 20.02.2020 №7/75-4860 «Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради», від 18.06.2020 № 7/66-5406 «Про продовження дії рішення на 2021 рік»);

-3 рішення виконкому (від 18.03.2020 №128 «Про заходи щодо складання прогнозу бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки», від 17.06.2020 №228 «Про визнання таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 18.03.2020 року №128», від 15.07.2020 №262 «Про заходи щодо складання проекту бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік та прогнозу на 2022-2023 роки»);

-3 розпорядження міського голови (від 13.01.2020 №38 «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2020 році», від 17.01.2020 №51 «Про Заходи щодо виконання рішення міської ради від 19.12.2019 року № 7/73-4518 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 11.02.2020 №93 «Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2020 році, ефективного та раціонального використання коштів»).

На виконання п.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України фінуправлінням підготовлено та подано на розгляд виконавчого комітету міської ради 4 звіти про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за:

- 2019 рік (рішення виконкому від 19.02.2020 №75);
- 1 квартал 2020 року (рішення виконкому від 17.06.2020 №227);
- 1 півріччя 2020 року (рішення виконкому від 19.08.2020 №301);
- 9 місяців 2020 року (рішення виконкому від 18.11.2020 №502).

Річний звіт затверджений рішенням міської ради від 20.02.2020 № 7/75-4856. Квартальні звіти подані міській раді - рішення від 18.06.2020 №7/81-5405, від 20.08.2020 №7/83-5856, від 19.11.2020 №7/88-6230).

Відповідно п. 10 рішення міської ради від 19.12.2019 року № 7/73-4518 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» в міжсесійний період підготовлено 8 розпоряджень міського голови про врахування у складі (виключення зі складу) бюджету ОТГ коштів трансфертів з державного (місцевого) бюджетів (від 13.01.2020 року № 37, від 21.09.2020 року № 461, від 24.09.2020 року № 483, від 09.10.2020 року № 504, від 09.10.2020 року № 505, від 12.10.2020 року № 506, від 21.12.2020 року № 653, від 21.12.2020 року № 654), які в подальшому затверджені рішеннями міської ради від 20.02.2020 №7/75-4859, від 22.10.2020 №7/86-6217, від 19.11.2020 №7/88-6231.

Розроблена та доведена до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкція щодо підготовки бюджетних запитів на 2021 рік.

У терміни визначені ст.77 Бюджетного кодексу України з застосуванням програмно-цільового методу підготовлений, схвалений виконавчим комітетом міської ради 23.12.2020 № 574 та затверджений рішенням міської ради від 24.12.2020 №8/3-75 бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік.

Всього за 2020 рік фінуправлінням підготовлено 61 нормативно-правовий акт.

III. Доступ до публічної інформації

Проекти нормативно-правових актів, розробником яких є фінуправління, оприлюднювались згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті міської ради.

Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднені набори даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних

на єдиному веб-порталі *data.gov.ua* та офіційному сайті міської ради. За 2020 рік додано 122 ресурси.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднюється інформація про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі *E –data*. За 2020 рік оприлюднено 177 інформацій.

Відповідно до вимог ст.28 Бюджетного кодексу України оприлюднювалась інформація про бюджет

на офіційному сайті міської ради:

- щотижнево та щомісячно інформація про надходження та використання бюджетних коштів;
- щоквартально звіти про виконання бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- бюджетні запити на 2021 -2023 роки по фінансовому управлінню Лиманської міської ради;
- інформація про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/ або реалізацію якої забезпечує фінансове управління Лиманської міської ради, та показник їх досягнення в межах бюджетних програм за 2019 рік;
- паспорт бюджетної програми на 2020 рік (включаючи зміни до паспорта бюджетної програми) по фінансовому управлінню Лиманської міської ради;
- звіт про виконання паспорта бюджетної програми за 2019 рік по фінансовому управлінню Лиманської міської ради;
- результати оцінки ефективності бюджетних програм за 2019 рік по фінансовому управлінню Лиманської міської ради;
у засобах масової інформації опубліковано
- інформація про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2019 рік;
- рішення про бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік.

Представлено для обговорення на відкритих слуханнях (публічне представлення):

- звіт про виконання бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2019 рік;
- письмовий звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2019 рік;
- інформація про бюджет за бюджетними програмами з деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету по фінансовому управлінню Лиманської міської ради;
- інформація про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми по фінансовому управлінню Лиманської міської ради;
- проєкт бюджету Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік.

Відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 року №409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних надано у визначений термін Державному

агентству з питань електронного урядування інформація, необхідна для проведення оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних.

Надана **1** відповідь на запит щодо надання публічної інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».

IV. Поточна діяльність

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" доведено до головних розпорядників коштів місцевого бюджету 75 лімітних довідок, погоджено 73 кошториси, внесено зміни до кошторисних призначень за пропозиціями головних розпорядників коштів. Для внесення змін до розпису було підготовлено 145 службових розпоряджень та 970 довідок про внесення змін до розпису доходів, видатків, фінансування та кредитування бюджету ОТГ.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»(зі змінами) перевірено на відповідність змісту рішення про місцевий бюджет та погоджено начальником 478 паспортів бюджетних програм.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» фінуправлінням були доведені до головних розпорядників 22 витяги із затвердженого розпису місцевих бюджетів, погоджено 105 мереж розпорядників коштів бюджету та змін до неї.

Опрацьовано 2401 заявки на фінансування головних розпорядників бюджетних коштів на відповідність помісячному розпису бюджету ОТГ та зареєстрованим бюджетним зобов'язанням та підготовлено 676 розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів бюджету ОТГ.

За 2020 рік спеціалістами фінуправління було проведено 112 перевірок правильності планування кошторисів видатків головних розпорядників та розпорядників коштів місцевих бюджетів, штатних розписів та тарифікаційних списків, цільового та ефективного використання коштів виділених додатково за рахунок вільних залишків, коштів субвенцій, виділених додатково з обласного бюджету ОТГ у 2019 році. Перевірками охоплено 193967,7 тис.грн. Порухення виявлено на суму 30,5 тис.грн. та всі усунено.

Перевірено 104 звіти про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів за 2019 рік та здійснений аналіз ефективності 104 бюджетних програм за 2019 рік.

Відповідно до ст.78 Бюджетного кодексу України для внесення змін до бюджету ОТГ підготовлено 4 висновки про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишків коштів спеціального фонду та 1 висновок про перевиконання доходної частини бюджету.

Протягом року до фінуправління надійшло для опрацювання 5480 листів.

Відпрацьовано контрольних завдань, надано інформацій, звітів-1535, з них:

- департаменту фінансів ОДА - 610;
- міській раді, міському голові - 241;
- управлінню державної казначейської служби у м. Лимані Донецької області - 286;

- іншим установам і організаціям – 398.

Прийнята копія зведеної річної та квартальної фінансової, бюджетної та іншої звітності головних розпорядників бюджетних коштів; складено пояснювальну записку до річного звіту про виконання бюджету ОТГ за 2019 рік; звіт по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах за 2019 рік та надано Департаменту фінансів ОДА. Складено звіт про регіональну угоду за 2019 рік.

Складено бюджет об'єднаної територіальної громади на 2020 рік, план по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах на 2020 рік та надано Департаменту фінансів ОДА.

Складено та надано виконавчому комітету міської ради звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2019 рік та 1 квартал, 1 півріччя та 9 місяців 2020 років та прийнята участь у складанні Програми на 2021 рік.

Опрацьовано 87 бюджетних запитів на 2021 рік, підготовлений проект бюджету міської територіальної громади на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки та поданий для схвалення виконавчому комітету міської ради.

Складено розпис доходів, видатків та фінансування бюджету ОТГ з помісячним розподілом на 2021 рік та надано управлінню державної казначейської служби у м.Лимані Донецької області.

Протягом року здійснювався щоденний моніторинг бюджетного процесу, ведення показників доходів та видатків бюджету ОТГ у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети», обмін інформацією з Головним управлінням державної казначейської служби у Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації; руху коштів на рахунках загального та спеціального фондів місцевого бюджету; щомісячний моніторинг даних звітності з питань дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення роботи з її списання відповідно до законодавства.

У рамках реалізації проекту Міністерства фінансів України «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» для інформаційної взаємодії з ІТ-системою для консолідації та централізованого зберігання інформації, що застосовується у бюджетному процесі місцевими бюджетами, забезпечено впровадження Програмного модуля “Система Logica”.

На виконання наказу Міністерства фінансів України від 27.08.2020 року №534 забезпечено у визначені терміни:

- інформування учасників бюджетного процесу щодо обміну інформацією з ІАС «LOGIKA»;
- проведення реєстрації фінансового управління міської ради та робота щодо реєстрації головними розпорядниками бюджетних коштів в ІАС «LOGIKA»;
- подання інформації, що міститься у бюджетних запитах на 2021 рік;
- подання проекту рішення про бюджет Лиманської міської територіальної громади, схвалений виконавчим комітетом міської ради;
- інформування щодо затвердження міською радою бюджету та надання інформації, що міститься у рішенні.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках в банках" у 2020 році фінуправлінням надіслані пропозиції банкам та організовано проведення конкурсу на розміщення коштів загального фонду місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

За результатами конкурсу фінуправлінням укладено угоду з ТББВ 10004/0149 – Донецьке обласне управління АТ «Ощадбанк» з процентною ставкою 10,5 % річних та розміщені тимчасово вільні кошти загального фонду бюджету у сумі 25,0 млн.грн.

Відповідно до вимог вказаної постанови кошти повернуті на рахунки місцевого бюджету 18 грудня 2020 року. Надходження від розміщення в установах банків тимчасово вільних бюджетних коштів до бюджету ОТГ склали у 2020 році 2,1 млн. грн.

Позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у 2020 році не отримувались.

Погоджено 535 висновків за платежами, належними місцевим бюджетам, та платежам, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами в електронному кабінеті платника податків.

Складено кошторис на утримання апарату фінансового управління та довідки про внесення змін до нього, штатний розпис, розшифровку до штатного розпису, паспорт бюджетної програми на 2020 рік та внесено зміни до нього; звіт про виконання паспорта бюджетної програми за 2019 рік; аналіз ефективності бюджетної програми фінансового управління за 2019 рік.

Опубліковано 30 планів закупівель та звітів про укладені договори у системі PROZORRO.

Повідомлено Генерального державного замовника Національної програми інформатизації про укладені договори.

Проведено інвентаризацію матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу у фінуправлінні.

Організована робота по складанню декларації про доходи посадових осіб місцевого самоврядування та поданню електронної декларації шляхом заповнення на електронному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Відповідно до ст.49 Закону України «Про запобігання корупції» у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування перевірено факт своєчасності подання щорічних

декларацій за 2019 рік усіма посадовими особами місцевого самоврядування фінансового управління Лиманської міської ради.

Проведена щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків та завдань.

Проведена робота пов'язана зі складанням номенклатури справ, формуванням документів у справи, експертизою цінності документів, підготовкою документів до передачі на зберігання в архів.

Здійснена аналітична та організаційна робота з кадрових питань, документальне оформлення трудових відносин та проходження служби в органах місцевого самоврядування, складання графіка відпусток працівників фінансового управління та їх обліку тощо.

Взята участь у засіданнях комісій, робочих груп та інших дорадчих органів місцевого самоврядування; у засіданнях виконавчого комітету міської ради; сесіях міської ради; колегіях Департаменту фінансів ОДА.

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» у 2020 році до керівництва фінуправління громадяни не звертались.

V. Інформація про використання коштів на утримання фінуправління за 2020 рік

Штатна чисельність фінуправління станом на 01.01.2020 року складає 13,5 одиниць, у тому числі начальник управління, заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу, 2 - начальника відділів, 9 - спеціалістів, 0,5 - прибиральника. Фактично зайняті посади - 13,5 одиниць.

Видано у 2020 році 83 накази з основної діяльності та з кадрових питань (особового складу).

Для здійснення господарської діяльності управління за 2020 рік укладено 30 договорів та 10 додаткових угод.

Найменування	Передбачено бюджетом з урахуванням змін, тис.грн.	Використано, тис.грн.	Примітка
Всього видатків	4180,7	4176,4	
оплата праці	3274,5	3274,0	нарахована заробітна плата за 2020 рік
нарахування на оплату праці	742,4	742,4	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

предмети, матеріали, обладнання та інвентар	46,5	46,5	Придбано веб-камеру - 0,9 тис. грн., вогнегасник – 1,4тис.грн., токени для роботи з програмою «Медок» 5 штук – 4,8тис.грн., захисні маски -8,4тис.грн., клавіатури, мишки - 12 штук - 8,7тис.грн., канцелярські товари – 5,3тис.грн, папір - 8,6тис.грн., господарські товари – 8,4тис.грн.
оплата послуг (крім комунальних)	78,8	78,8	Оплата поштових послуг 0,9тис.грн., оцінка орендованого нежитлового приміщення -1,5 тис.грн., електронне підключення до програми «Медок» -1,7тис.грн, підшивка документів -1,9 тис. грн., ремонт та заправка картриджів, ремонт комп'ютерної техніки –6,6 тис.грн., програмне забезпечення та супровід програми ІАС «Місцеві бюджети» - 11,6тис.грн., послуги зв'язку – 14,4тис. грн., інформаційні послуги "Ліга Закон" -37,2 тис. грн., друкарські послуги -3,0тис.грн.
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	37,7	33,9	спожито: 13,0Г. кал. тепла –20,4тис.грн.; 4,0 тис.кВт електроенергії – 11,8тис.грн.; 52м.куб. води -1,3тис.грн.; 3,9 м. куб. вивіз твердих побутових відходів - 0,4тис.грн.
Оплата окремих заходів по реалізації державних програм	0,8	0,8	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб

Не використано коштів на утримання фінуправління за 2020 рік у сумі 4,3 тис.грн., в тому числі на оплату комунальних послуг та енергоносіїв -3,8 тис.грн., на оплату праці та нарахування на неї 0,5 тис.грн. Економія виникла у зв'язку зі зменшенням об'єму використаних енергоносіїв та нарахуванням лікарняних в грудні 2020 року.

Рішенням міської ради від 19.12.2019 №7/73-4518 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» фінансове управління міської ради визначено головним розпорядником бюджетних коштів по міжбюджетних трансфертах та резервному фонду

**Інформація про використання інших коштів, головним розпорядником яких,
визначено фінансове управління міської ради за 2020 рік**

тис.грн.

КПКВ	Найменування	Передбачено бюджетом на 2020р. з урахуванням змін	Виконано за 2020 рік	Залишок невикористаних асигнувань	Пояснення
3718700	Резервний фонд	100, 0	0,0	100,0	відсутніс ть рішень
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів, з них –	1000,0	1000,0		
	головному управлінню Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях	250,0	250,0		
	21 державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України у Донецькій області	750,0	750,0		
3719770	Інші субвенції, з них -	1356,762	135,647	1,115	
	обласному бюджету на виготовлення посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	7,6	7,593	0,007	
	обласному бюджету на співфінансування заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості	154,4	153,292	1,108	
	обласному бюджету на	1100,0	1100,0	0	

	співфінансування придбання шкільних автобусів				
	бюджету м.Краматорськ для надання медичної допомоги населенню Лиманської ОТГ	94,762	94,762	0	

VII.План роботи фінансового управління Лиманської міської ради на 2020 рік

№ п/п	Назва питання	Дата проведення
1.1	<i>Підготовка проєктів рішень міської ради для розгляду на засіданнях постійних комісій міської ради та винесення на сесію міської ради</i>	
1.1.1	Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2020 рік	Січень
1.1.2	Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради	Січень
1.1.3	Про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	Січень
1.1.4	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2021 рік	Щомісяця
1.1.5	Про затвердження розпоряджень міського голови	Протягом року
1.1.6	Про затвердження рішень виконавчого комітету	Протягом року
1.1.7	Про виконання бюджету міської територіальної громади за 1 квартал 2021 року, перше півріччя 2021року, 9 місяців 2021 року	Квітень, липень, жовтень
1.1.8	Про прогноз бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Липень
1.1.9	Про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік	Жовтень - листопад
1.2	<i>Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради:</i>	
1.2.1	Про перерозподіл бюджетних призначень.	Протягом року
1.2.2	Про виконання бюджету територіальної громади за 2020рік, 1 квартал 2021року, перше півріччя 2021 року, 9 місяців 2021 року	Квітень, липень, жовтень
1.2.3	Про затвердження звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2020 рік	Лютий
1.2.4	Про схвалення проєкту рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	Січень
1.2.5	Про схвалення проєкту рішення про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2021 рік	Щомісяця
1.2.6	Про заходи щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Квітень
1.2.7	Про заходи щодо складання проєкту бюджету міської територіальної громади на 2022 рік	Червень
1.2.8	Про схвалення прогнозу бюджету міської територіальної	Червень

	громади на 2022-2024 роки	
1.2.9	Про схвалення проєкту бюджету міської територіальної громади на 2022 рік	Жовтень
2. Питання для розгляду в робочому порядку		
2.1	<i>Підготовка проєктів розпоряджень міського голови:</i>	
2.1.1	Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади у 2021 році	Січень
2.1.2	Про заходи щодо виконання рішення міської ради «Про бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік».	Січень
2.1.3	Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2021 році, ефективного та і раціонального використання коштів	Січень
2.1.4	Про врахування у складі та виключення зі складу бюджету міської територіальної громади, а також визначення порядку подальшого використання коштів трансфертів з державного і місцевих бюджетів, що виділяються додатково місту на підставі законодавчих і нормативних актів	Протягом року у разі необхідності
2.2	Відпрацювання та погодження проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, які належать до його компетенції	Протягом року
3. Основні заходи з питань складання та виконання бюджету		
3.1	Складання пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету ОТГ за 2020 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку ДЕПФІН ДОДА
3.2	Складання звіту по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах за 2020 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку ДЕПФІН ДОДА
3.3	Складання звіту про регіональну угоду за 2020 рік	У терміни доведені управлінням соціального захисту населення
3.4	Складання бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за визначеними формами та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку ДЕПФІН ДОДА
3.5	Складання плану по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах на 2021 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку ДЕПФІН ДОДА
3.6	Внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень по головним розпорядникам згідно рішення міської ради, рішення виконкому міської ради, листів Департаменту фінансів ОДА та головних розпорядників коштів	Протягом року
3.7	Складання та надання міській раді звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік та 1 квартал, 1	Щокварталу до 15 числа

	півріччя та 9 місяців 2021 років	
3.8	Здійснення своєчасного фінансування видатків бюджету міської територіальної громади (підготовка розпорядження, подання його в Управління Державної казначейської служби у м. Лимані Донецької області та повідомлення головних розпорядників бюджетних коштів)	У терміни встановлені розпорядженням міського голови «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади у 2021 році»
3.9	Моніторинг заявок розпорядників бюджетних коштів щодо відповідності плановим призначенням та зареєстрованих бюджетних зобов'язань у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети»	Постійно
3.10	Забезпечення протягом бюджетного періоду відповідності розпису бюджету міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням	Постійно
3.11	Підготовка пропозицій про виділення коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади, облік виділення та напрямків використання коштів резервного фонду бюджету міської територіальної громади	У разі необхідності
3.12	Здійснення моніторингу бюджетного процесу в місті, зведення показників бюджету по доходах та видатках у програмному забезпеченні, обмін інформацією з Головним управлінням Державної казначейської служби в Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації	Щоденно
3.13	Підготовка та подання міській раді офіційних висновків про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишку коштів спеціального фонду бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ), перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету міської територіальної громади	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
3.14	Проведення разом з ГУ ДФС у Донецькій області аналізу стану надходження доходів до бюджету міської територіальної громади	Щомісяця
3.15	Оформлення документів на отримання короткострокової позички.	У разі необхідності
3.16	Організація роботи з питань розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках	січень
3.17	Підготовка договорів на реалізацію та фінансування місцевих соціально-економічних і культурних програм та спільних заходів на 2021 рік та у разі внесення змін до бюджету міської територіальної громади	Протягом року
3.18	Перевірка встановлених вимог до складання мережі на 2022 рік	Протягом

	та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2021 рік	року
3.19	Погодження мережі на 2022 рік та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2021 рік	Протягом року
3.20	Проведення моніторингу та надання інформації щодо стану заборгованості по заробітній платі працівникам бюджетних установ, що фінансуються з місцевих бюджетів	Протягом року
3.21.	Підготовка інформації про надходження та використання коштів бюджету міської територіальної громади для розміщення на офіційному сайті міської ради	щотижнево
3.22.	Підготовка інформації про виконання бюджету міської територіальної громади для оприлюднення на офіційному сайті міської ради	За підсумками місяця, кварталу, року
3.23	Підготовка інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2020 рік та квартальних звітів бюджету міської територіальної громади за відповідні періоди 2021 року для подальшої публікації у засобах масової інформації	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
3.24	Моніторинг надходжень до загального та спеціального фонду бюджету міської територіальної громади	Щоденно
3.25	Моніторинг надходжень власних надходжень бюджетних установ в розрізі установ	Щомісячно до 10 числа
3.26	Моніторинг отримання та погашення короткотермінових позик	Щоденно, у разі отримання
3.27	Моніторинг даних про обсяги заробітної плати підприємств залізничного транспорту	Щоденно та щомісяця до 10 числа
3.28	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі об'єктів та помісячного розпису за звітний період	Щомісячно до 5 числа
3.29	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі надходжень за звітний період	Щомісячно до 7 числа
3.30	Моніторинг залишків коштів на рахунках спеціального фонду	Щомісячно до 3 числа
3.31	Прийняття участі у складанні Програми економічного та соціального розвитку Лиманської міської територіальної громади на 2022 рік	У терміни доведені міською радою
3.32	Розробка Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Травень-червень
3.33	Прогнозування обсягів доходів прогнозу бюджету територіальної громади на 2021-2024 роки спільно ГУ ДФС у Донецькій області	Червень
3.34	Визначення обсягів фінансування бюджету міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету міської територіальної громади та орієнтовні граничні показники бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки та доведення до головних розпорядників орієнтовних граничних	Червень

	показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки	
3.35	Розгляд та аналіз пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки згідно діючого законодавства та прийняття рішення про включення пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки перед поданням його на розгляд у виконавчий комітет міської ради	Червень-липень
3.36	Розробка Інструкції щодо підготовки бюджетних запитів на 2022 рік	Вересень
3.37	Розгляд та аналіз бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів на 2022 рік згідно діючого законодавства та прийняття рішення про включення бюджетного запиту до проєкту бюджету міської територіальної громади на 2022 рік перед поданням його на розгляд у виконавчий комітет міської ради	Жовтень
3.38	Складання розпису бюджету міської територіальної громади на 2022 рік	Грудень
3.39	Надання витягів із розпису бюджету міської територіальної громади на 2022 рік головним розпорядникам	Наступного дня після затвердження розпису
3.40	Надання лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2022 рік головним розпорядникам бюджетних коштів	У двотижневий термін після прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік
3.41	Погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2021 рік	Протягом року
3.42	Подання інформації, що міститься у розписі бюджету міської територіальної громади на 2021 рік в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	До 28 лютого 2021 року
3.43	Подання інформації, що міститься у паспортах бюджетних програм фінуправління на 2021 рік в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	До 31 березня 2021 року
3.44	Проведення реєстрації учасників бюджетного процесу на 2022 рік в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	До 31 травня 2021 року
3.45	Подання інформації, що міститься в наданих фінуправлінням пропозиціях до прогнозу бюджету на 2022-2024 роки в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	До 31 липня 2021 року
3.46	Подання інформації, що міститься в прогнозі бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	До 30 вересня 2021 року

3.47	Надання інформації щодо виконання бюджету міської територіальної громади у 2021 році в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	Постійно протягом 2021 року
3.48	Надання інформації, що міститься у рішеннях про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2021 рік, змінах до розпису бюджету на 2021 рік та змінах паспортів в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	Постійно протягом 2021 року
3.49	Надання інформації, що міститься у змінах паспортів бюджетних програм фінуправління в ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	Постійно протягом 2021 року
3.50	Забезпечення проведення моніторингу виконання плану заходів із впровадження в досвідну експлуатацію ІАС управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	Постійно протягом 2021 року
4. Проведення перевірок		
4.1	Перевірка правильності складення, затвердження і внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів та складення зведення показників спеціального фонду кошторису на 2021 рік	Протягом року
4.2	Перевірка проєктів паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2021 рік	В тижневий термін з дня отримання протягом року
4.3	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів за 2020 рік	Січень
4.4	Аналіз ефективності бюджетних програм за 2020 рік	Лютий
4.5	Перевірка штатних розписів та тарифікаційних списків працівників бюджетних установ на 2021 рік	Протягом року
4.6	Перевірка цільового використання додатково виділених у 2020 році коштів за рахунок вільних залишків бюджету	Протягом року
4.7	Перевірка цільового використання додатково виділених у 2020 році коштів за рахунок перевиконання доходної частини бюджету	Протягом року
4.8	Перевірка цільового використання коштів субвенцій з обласного бюджету, наданих у 2020 році	Протягом року
5. Навчально – методична робота		
5.1	Проводити навчання працівників з питань складання та виконання бюджету, нового в законодавстві	Друга та четверта п'ятниця місяця

5.2	Забезпечити проведення семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань формування і виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	У разі виникнення необхідності
5.3.	Забезпечити направлення для участі в семінарах Департаменту фінансів ОДА працівників фінансового управління	Відповідно до планів ДЕПФІН ДОДА
5.4	Приймати участь у проведенні органами Державної казначейської служби семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Відповідно до планів Управління ДКСУ у м. Лимані
5.5	Проходження навчання через платформу масових відкритих онлайн-курсів з питань складання та виконання бюджету, нового в законодавстві	Постійно протягом року
5.6	Забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам відділів та управлінь міської ради	Постійно протягом року
6. Відпрацювання контрольних завдань, надання інформацій, звітів тощо		
6.1.	<i>Департаменту фінансів облдержадміністрації:</i>	
6.1.1	Щодо здійснення місцевими бюджетами видатків на оплату праці та інші соціальні виплати, яка заповнюється за допомогою ІАС «Місцеві бюджети»	Щочетверга та щомісячно до 14 години
6.1.2	Щодо впровадження Дорожніх карт по галузях невиробничої сфери в цілому по ОТГ	До 20 січня
6.1.3	Про чисельність та обсяги видатків з нарахуваннями установ і організацій	Щокварталу о до 10 числа
6.1.4	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	Щомісячно до 10 числа
6.1.5	Щодо обсягів видатків, які передбачені в місцевих бюджетах на оздоровлення та відпочинок дітей у 2020 році	Щокварталу до 1 числа
6.1.6	Щодо розподілу вільних залишків коштів загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів	Щомісячно до 2 числа
6.1.7	Щодо розподілу перевиконання доходної частини загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів	Січень, далі щомісячно липень – грудень до 2 числа
6.1.8	Щодо використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Щокварталу до 10 числа
6.1.9	Щодо використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та	Щомісячно до 05 числа

	доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	
6.1.10	Щодо заробітної плати працівникам інклюзивно-ресурсних центрів та заявки на фінансування	Щомісячно до 12 числа
6.1.11	Щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	Щомісячно до 10 числа
6.1.12	Щодо заощаджених коштів в результаті реалізації заходів з економічного та раціонального використання коштів бюджету Лиманська міської територіальної громади	Щокварталу до 5 числа
6.1.13	Щодо здійснення аналізу звітних та планових показників медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Щокварталу до 10 числа
6.1.14	Щодо стану розподілу залишків коштів освітньої субвенції	Щомісячно до 15 числа
6.1.15	Щодо фактичних видатків по загальному фонду місцевих бюджетів на заробітну плату з нарахуваннями на неї, оплату за спожиті енергоносії і комунальні послуги, медикаменти та продукти харчування по галузі «Охорона здоров'я» по КЕКВ 2610	Щомісячно до 5 числа
6.1.16	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату праці працівників бюджетної сфери	Щомісячно до 10 числа
6.1.17	Щомісячна потреба щодо виплати відпускних та коштах на оздоровлення педагогічним працівникам закладів освіти	Щочетверга травень – серпень
6.1.18	Щодо розбіжностей даних по виконанню доходної та видаткової частини загального фонду бюджетів міст та районів між даними звітності	Щомісячно до 10 числа
6.1.19	Щодо розподілу коштів додаткової дотації, освітньої та медичної субвенції, передбачених з держбюджету, між місцевими бюджетами області	Щомісячно до 10 числа
6.1.20.	Щодо стану надходження та використання коштів субвенції з державного бюджету на реалізацію проєктів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України	Щомісячно до 15 числа
6.1.21	Щодо стану виконання видатків, передбачених за рахунок коштів субвенцій з обласного бюджету та бюджету МТГ	Щокварталу до 20 числа
6.1.22	Реєстр фактично нарахованих сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг по зору 1 та 2 груп, а також дітям-інвалідам по зору, які компенсуються за рахунок субвенції з обласного бюджету	Щомісячно до 15 числа
6.1.23	Про очікуване виконання загального фонду за 2021 рік	Щомісячно до 5 числа
6.1.24	Про заборгованість з платежів до місцевих бюджетів	Щокварталу до 15 числа
6.1.25	Надання інформації Департаменту фінансів щодо виконання затверджених показників та факторів, які впливають на стан виконання та динаміку надходжень до загального фонду за 2021 рік	Щомісячно до 12 числа
6.1.26	Надання інформації Департаменту фінансів щодо очікуваного виконання затверджених показників та факторів, які впливають на стан виконання та динаміку надходжень до загального фонду за 2021 рік	Щомісячно останній день місяця
6.1.27	Фактичні дані про пільги, надані органами місцевого самоврядування Донецької області зі сплати податків та зборів.	До 5 числа щокварталу

	Результати інвентаризації рішень про встановлення пільгових ставок місцевих податків та зборів або звільнення платників від сплати таких податків та зборів прийнятих органами місцевого самоврядування	
6.1.28	Дані щодо стану надходжень доходів місцевих бюджетів до бюджету розвитку та дані щодо стану виконання видатків спеціального фонду за КЕКВ 3000 з урахуванням передачі коштів із загального фонду до спеціального (бюджет розвитку)	Щомісячно до 5 числа
6.1.29	Щодо стану виконання видатків, передбачених за рахунок коштів субвенцій з обласного бюджету та бюджету ОТГ	До 20 числа щокварталу
6.1.30	Щодо орендної плати за землю (крім земель с/г призначення)	До 20 числа щокварталу
6.1.31	Щодо отриманих позик на покриття тимчасового касового розриву, що виникають за загальним фондом /бюджетом розвитку місцевого бюджету, у фінансових установах	Щомісячно на 1 число
6.1.32	Щодо залишків бюджетних коштів на рахунках місцевого бюджету (кошти загального та спеціального фондів)	Щомісячно на 1 число
6.1.33	Щодо розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів	Щомісячно на 1 число
6.1.34	Про виконання Указу Президента України від 15.03.2017 № 63 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»	У терміни доведені ДЕПФІН ДОДА
6.1.35	Про погодження висновків щодо повернення платникам податків сум грошових зобов'язань	Щомісячно до 2 числа
6.1.36	Надання фінансової та бюджетної звітності фінансового управління за 2020 рік та відповідні періоди 2021 року по державному бюджету в системі «Є-звітність»	У терміни доведені ДЕПФІН ДОДА
6.1.37	Детальне пояснення щодо стану кредиторської та дебіторської заборгованості в бюджетних установах	Щомісячно до 30 числа місяця за звітним
6.1.38	Рішення про бюджет Лиманської міської територіальної громади та внесення змін до нього	Наступного дня після підписання міським головою
6.2.	Виконавчому комітету міської ради, міській раді, міському голові	
6.2.1	Про виконання доходної частини бюджету у 2021 році	Щомісячно до 2 числа
6.2.2	Щодо надходжень податку на доходи найманих працівників в розрізі платників згідно даних податкової інспекції	Щомісячно до 10 числа
6.2.3	Виконання програми економічного та соціального розвитку Лиманської міської територіальної громади за 2020-2021 роки	До 15 числа щокварталу
6.2.4	Щодо кадрового резерву для зайняття посад і просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування	Січень
6.2.5	Листи щодо включення до порядку денного сесії міської ради та засідань виконавчого комітету міської ради питань, що входять до компетенції фінуправління	щомісячно

6.3	<i>Управлінню державної казначейської служби у м.Лимані Донецької області</i>	
6.3.1	Щодо фінансової, бюджетної та іншої звітності фінансового управління за 2020 рік та відповідні періоди 2021 року	У терміни доведені
6.3.2	Звіту «Про заборгованість за бюджетними коштами» форма 7М фінансового управління	До 05 числа наступного місяця за звітним протягом року
6.3.3	Складання анкети про виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень	Березень
6.3.4	Рішення про бюджет Лиманської міської територіальної громади та внесення змін до нього	Наступного дня після підписання міським головою
6.3.5	Рішення про затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць, цільові програми з інших питань місцевого самоврядування	січень
6.4	<i>ГУ ДПС у Донецькій області, Лиманська ДПІ (м.Лиман)</i>	
6.4.1	Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів та зборів (форма № Д4 (місячна)	До 20 січня числа
6.4.2	Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податку, і сум утриманого з них податку форма « №1ДФ за 2020 рік	протягом 40 днів після 4 кварталу
6.4.3	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску"	Щоквартально протягом 40 днів після звітного кварталу
6.4.4	Надання запиту про надання звітності у розрізі платників податків-юридичних осіб	Щомісяця до 5 числа
6.5	<i>Донецьке відділення Фонду соціального захисту інвалідів</i>	
6.5.1	Звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2020 рік (форма № 10-ПОІ)	До 1 березня
6.6	<i>Лиманському міському центру зайнятості</i>	
6.6.1	Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2020 рік	До 1 лютого
6.7	<i>Головному управлінню статистики у Донецькій області</i>	
6.7.1	Надання «Звіту про постачання та використання енергії» за 2020 рік (форма №11-мтп (річна)	До 28 лютого
6.7.2	Звіт із праці 1-ПВ (місячна)	не пізніше 7-го числа

		місяця, наступного за звітним періодом протягом року
6.7.3	Звіт із праці 1-ПВ (квартальна)	не пізніше 7- го числа місяця, наступного за звітним періодом протягом року
6.7.4	Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції за 2020 рік форма 2-ОЗ ІНВ (річна)	не пізніше 28 лютого
6.7.5	Звіт про використання інструментів електронної демократії органами державної влади та місцевого самоврядування у 2020 році форма 1-ЕД (річна)	не пізніше 31 березня
7. Інші заходи		
7.1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово – господарської діяльності управління	Січень - грудень
7.2	Складання та подання бюджетному відділу звіту про виконання паспорту бюджетної програми місцевого бюджету за 2020 рік	Січень
7.3	Здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетної програми фінансового управління за 2020 рік	Протягом 10 днів після складання звіту про виконання паспорту
7.4.	Підготовка форм публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетною програмою та показниками за 2020 рік	Лютий
7.5	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління кошторису на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису та внесення змін до них, паспорту бюджетної програми на 2020 рік та внесення змін до нього	Січень, у разі внесення змін - протягом року
7.6	Складання та подання на затвердження начальника фінансового управління річного плану закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетною програмою 3710160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах, селах, територіальних громадах»	Січень
7.7.	Публікування річного плану закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетною програмою 3710160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах, селах, територіальних громадах» в електронній системі Prozorro	Січень
7.8.	Оприлюднення в електронній системі Prozorro оголошення про	Протягом

	закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетною програмою 3710160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах, селах, територіальних громадах»	року
7.9	Укладання договорів стосовно фінансово - господарської діяльності фінансового управління за бюджетною програмою 3710160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах, селах, територіальних громадах»	Протягом року
7.10	Оприлюднення в електронній системі Prozorro звітів про договори про закупівлі, укладені без використання електронної системи закупівель за бюджетною програмою 3710160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва), селищах, селах, територіальних громадах»	Після завершення процедури закупівлі
7.11.	Ведення табелю обліку робочого часу	Щоденно протягом року
7.12	Моніторинг руху коштів на рахунках загального та спеціального фондів місцевого бюджету	Щоденно
7.13	Погодження висновків за платежами, належними місцевим бюджетам, та платежам, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами в електронному кабінеті платника податків	По мірі надання
7.14	Підготовка проектів наказів з основної діяльності та особового складу фінансового управління та подання керівнику	Щомісячно
7.15	Прийняття копії зведеної річної та квартальної фінансової, бюджетної та іншої звітності головних розпорядників бюджетних коштів, попередньо перевіреної та завізованої в органах Казначейства	Щоквартально
7.16	Моніторинг даних звітності з питань дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення роботи з її списання відповідно до законодавства	Щомісяця
7.17	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень-листопад
7.18	Організація роботи по складанню декларації про доходи посадових осіб місцевого самоврядування та подання електронної декларації шляхом заповнення на електронному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Лютий - березень
7.19	Проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків та завдань	Лютий
7.20	Приймання, реєстрація вхідної кореспонденції, надання її для резолюції начальнику управління і відповідно до резолюцій передавання документів на виконання, здійснення контролю за їх виконанням	Щоденно
7.21	Організація та проведення роботи пов'язаної зі складанням номенклатури справ, формуванням документів у справи, експертизою цінності документів, підготовкою документів до передачі на зберігання в архів	За потребою
7.22	Складання мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2022 рік	До 15 грудня

7.23	Підготовка та подання для включення до проєкту бюджету територіальної громади бюджетного запиту на 2022 рік по фінансовому управлінню міської ради	Листопад
7.24	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління проєкту кошторису на 2021 рік на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису фінансового управління та внесення змін до них	Грудень
7.25.	Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрових питань, документальне оформлення трудових відносин та проходження служби в органах місцевого самоврядування	Протягом року
7.26	Складання графіка відпусток працівників фінансового управління та їх облік	Січень
7.27	Оновлення програмних комплексів ІАС «Місцеві бюджети районного рівня», ІАС «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів», ІАС «Місцеві бюджети» (підсистема «Соціальні виплати»), «Мережа, штати і контингенти»	Протягом року
7.28	Проведення засідання комісії по соціальному страхуванню	По мірі необхідності
7.29	Прийняття участі у засіданнях комісій, робочих груп та інших дорадчих органів місцевого самоврядування	Відповідно до плану роботи комісій
7.30	Прийняття участі в апаратній нараді при міському голові	Другий та четвертий вівторок місяця
7.31	Прийняття участі у засіданнях виконавчого комітету міської ради	Протягом року відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради
7.32	Прийняття участі у засіданнях міської ради	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
7.33	Проведення апаратної наради у фінансовому управлінні	Щовівторка
7.34	Прийняття участі у колегіях ДЕПФІН ДОДА	Відповідно до графіка
7.35	Проведення особистого прийому громадян	Щопонеділка
7.36	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ і організацій у межах компетенції	В залежності від звернень:- невідкладно або у п'ятнадцятиденний термін;- не більш як

		30 днів
7.37	Складання планів роботи відділів фінансового управління на квартал та планів роботи спеціалістів на місяць	Щоквартально (в останній день кварталу) Щомісячно (в останній день місяця)
7.38	Складання плану роботи фінансового управління на 2022 рік	Грудень
8. Доступ до публічної інформації		
8.1	Надання інформації на запит на отримання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту
8.2	Публікація рішення про бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2022 рік у засобах масової інформації	Не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення
8.3	Оприлюднення прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки на офіційному сайті міської ради	У п'ятиденний строк з дня його схвалення
8.4	Оприлюднення проекту рішення про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік на офіційному сайті міської ради	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання його міській раді
8.5	Оприлюднення рішення про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік на офіційному сайті міської ради	У десятиденний строк з дня його
8.6.	Оприлюднення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади на офіційному сайті міської ради	За підсумками місяця, кварталу, року
8.7	Публікація інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2020 рік та квартальних звітів бюджету міської територіальної громади за відповідні періоди 2021 року у засобах масової інформації	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
8.8	Публічне представлення інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2020 рік	До 20 березня

8.9	Оприлюднення інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/ або реалізацію якої забезпечує фінансове управління Лиманської міської ради, та показник їх досягнення в межах бюджетних програм за 2020 рік на офіційному сайті міської ради	До 15 березня
8.10	Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/ або реалізацію якої забезпечує фінансове управління Лиманської міської ради, у межах бюджетних програм за 2020 рік . Публікація оголошення про час і місце проведення публічного представлення такої інформації	До 15 березня
8.11	Оприлюднення проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради на сайті міської ради	За 10 робочих днів до їх розгляду
8.12	Надання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови в електронному вигляді для розміщення на офіційному сайті міської ради	Після підписання міським головою
8.13	Розміщення інформації про надходження та використання коштів бюджету міської територіальної громади на офіційному сайті міської ради	Щотижнево
8.14	Оприлюднення інформації про використання публічних коштів по фінансовому управлінню Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі Е –дата	Щоквартально, не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу
8.15	Забезпечення завантаження, оприлюднення та подальше оновлення наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі data.gov.ua	Нових - протягом 30 днів Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних
8.16	Надання Державному агентству з питань електронного урядування інформації, необхідної для проведення оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 року №409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних	до 1 березня
8.17	Надання набору даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Лиманської міської для оприлюднення на порталі	Нових - протягом 30 днів

	міської ради	Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних
8.18	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) фінансового управління	Протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів
8.19	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності
8.20	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради бюджетних запитів на 2022 -2024 роки фінансового управління	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік
8.21	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради результатів оцінки ефективності бюджетних програм за 2020 рік	У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
8.22	Підготовка матеріалів для формування письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2020 рік та його попереднє оприлюднення	Січень-лютий
8.23	Представлення на відкритих слуханнях та обговорення письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2020 рік	Лютий
8.24	Представлення на відкритих слуханнях та обговорення проекту	Грудень

	бюджету міської територіальної громади на 2022 рік	
8.25	Інші заходи в межах компетенції	Протягом року
9.	Виконання позапланових завдань та заходів в межах повноважень	Протягом року

Начальник фінансового управління міської ради

Т.В.Пилипенко