



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про затвердження Порядку використання
бюджетних коштів, передбачених на надання
пільг з послуг зв'язку та інших передбачених
законодавством пільг окремим категоріям
громадян, розробленого на виконання
Програми економічного і соціального
розвитку Лиманської об'єднаної
територіальної громади на 2021 рік

З метою забезпечення надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг відповідно до ст. 91 Бюджетного кодексу України, на виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання бюджетних коштів, передбачених на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян, розробленого на виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік (додається).
2. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Мальченко) забезпечити виконання Порядку використання бюджетних коштів, передбачених на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян, розробленого на виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік в межах асигнувань передбачених у місцевому бюджеті на 2021 рік.
3. Фінансовому управлінню міської ради (Пилипенко) забезпечити фінансування видатків на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян в межах асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на 2021 рік.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В.Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого

комітету міської ради

№ _____

Порядок

використання бюджетних коштів, передбачених на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян, розробленого на виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік

1. Загальні положення

Порядок використання бюджетних коштів, передбачених на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян, розробленого на виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік (далі - Порядок), визначає механізм відшкодування витрат на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян.

Законодавчою та нормативною основою для цього Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

2. Визначення права на пільгу

2.1. На виплату грошової компенсації витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

2.2. На безоплатний проїзд та з 50-процентною знижкою вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії відповідно до чинного законодавства. Тобто постраждалій особі, віднесеній до категорії 1 або 2, компенсується 100% вартості проїзду або 50% вартості проїзду тільки до одного населеного пункту України (а не кількох) і назад на підставі відповідних проїзних квитків. Відшкодування вартості плати за надані в поїзді послуги (користування в поїзді постільною білизною, тощо) не проводиться.

2.3. На пільгове встановлення телефону та знижки на абонентську плату за користування телефоном учасникам бойових дій; особам з інвалідністю війни; учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, ветеранам

військової служби; ветеранам органів внутрішніх справ; ветеранам Національної поліції; ветеранам податкової міліції; ветеранам державної пожежної охорони; ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби; ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Державної служби спеціального зв'язку, ветеранів Національної поліції; особам, звільненим з військової служби, особам з інвалідністю військової служби; громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1,2); особам з особливими трудовими заслугами; жертвам нацистських переслідувань; багатодітним сім'ям, прийомним сім'ям.

3. Порядок проведення розрахунків

3.1. Відшкодування компенсації витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо (за наявності особистого автотранспорту) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною проводить Управління згідно цього Порядку, за кошти місцевого бюджету, на підставі прийнятих чеків від АЗС на відповідний бюджетний рік в межах бюджетних призначень.

На підставі прийнятих чеків від АЗС Управління:

- складає реєстр відомостей виплати компенсації на бензин за відповідний місяць;
- до 20 числа місяця, що настає за звітним, Управління надає заявку на фінансування до фінансового управління Лиманської міської ради;
- при надходженні фінансування, Управління протягом 5 календарних днів здійснює відшкодування витрат за автомобільне паливо на особовий картковий рахунок в установі банку особі, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, в межах одержаних коштів.

3.2. Відшкодування вартості пільгового проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії відповідно до чинного законодавства проводить Управління згідно цього Порядку, за кошти місцевого бюджету, на підставі наступних документів:

- заява на ім'я начальника Управління про відшкодування вартості проїзду;
 - копія паспорту та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналу);
 - копія пільгового посвідчення (з пред'явленням оригіналу);
 - оригінали проїзних квитків відповідним видом транспорту на території України;
 - номер карткового рахунку в установі банку (для соціальних виплат).
- Відшкодування вартості пільгового проїзду здійснюється в межах бюджетних призначень виділених на відповідний бюджетний рік.

На підставі прийнятих проїзних квитків Управління:

- проводить розрахунок суми відшкодування за проїзд;
- складає реєстр відомостей на відшкодування вартості пільгового проїзду залізничним транспортом громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- до 20 числа місяця, що настає за звітним Управління надає заявку на фінансування до фінансового управління Лиманської міської ради;

- при надходженні фінансування, Управління протягом 5 календарних днів здійснює відшкодування вартості пільгового проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи на особовий картковий рахунок в установі банку.

3.3. Відшкодування підприємствам вартості встановлення телефону та знижки на абонентську плату за користування телефоном громадянам, які мають на це право, проводить Управління згідно цього Порядку, за кошти місцевого бюджету, на підставі договору про відшкодування витрат по наданню телекомунікаційних послуг пільговим категоріям населення (далі Договір). Договір укладається на відповідний бюджетний рік з зазначенням суми компенсації в межах бюджетних призначень.

Управління щомісячно до 15 числа місяця, слідуючого за звітним, отримує від підприємств в електронному вигляді та на паперових носіях звіт затвердженого зразку (форма «2-пільга» затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 № 535) щодо послуг, наданих пільговикам у минулому місяці (обсяг нарахованих пільг та зміни різновидів послуг по кожному пільговику). Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність наданих звітів.

На підставі наданої підприємствами інформації Управління щомісяця:

- складає реєстр на надання пільг за відповідний місяць;
- до 20 числа місяця, що настає за звітним Управління надає заявку на фінансування до фінансового управління Лиманської міської ради;
- при надходженні фінансування Управління протягом 5 календарних днів проводить відшкодування витрат по наданню телекомунікаційних послуг в межах одержаних коштів.

Порядок використання бюджетних коштів, передбачених на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян, розробленого на виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік роки підготовлено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління соціального
захисту населення

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О.В.Погорелов