



ПЛАН
роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Лиманської міської ради
на 2026 рік

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
1. Питання до розгляду в робочому порядку				
1	Підготовка аналізу та звіту про результати виконання заходів з запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті, самостійних структурних підрозділах Лиманської міської ради за 2025 рік	Січень 2026	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
2. Організаційні та практичні заходи щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень пов'язаних з корупцією				
2	За результатами роботи за 2025 рік надати до НАЗК інформацію щодо діяльності відділу до 10.02.2026 року.	до 10.02.2026	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

3	Підготовка службової документації відділу (згідно номенклатури). Ведення службової документації згідно посадових інструкцій.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
4	Організація своєчасного та якісного розгляду звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції відділу.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
5	Забезпечення всебічного сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю за виконанням законів у сфері запобігання корупції, який здійснюється з використанням форм контролю, що не суперечать законодавству України.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
6	Прийом громадян з питань запобігання та виявлення корупції в органах місцевого самоврядування Лиманської міської ради.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
7	Своєчасне оновлення та оприлюднення на офіційному веб-сайті Лиманської міської ради тематики щодо запобігання та протидії корупції: - нормативно-правова база, - заходи щодо запобігання корупції, -інформаційно-аналітичні матеріали тощо.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
8	Проведення, на виконання ст.53 Закону України «Про запобігання корупції», роботи щодо перевірки	При надходженні таких	Сумісно співробітник	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

	анонімних повідомлень про порушення вимог цього закону.	повідомлень	відділу з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
9	Організація заходів щодо безпеки діяльності працівників виконавчих органів Лиманської міської ради, захисту працівників від застосування негативного впливу збоку осіб, які можуть провокувати на порушення чинного законодавства з метою дискредитації працівників місцевого самоврядування.	Що квартално	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
10	Ініціювання та організація проведення службових перевірок (розслідувань) стосовно посадових осіб, які вчинили правопорушення, пов'язане з корупцією, чи корупційне правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що призвели до його вчинення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	При наявності підстав (у строки встановлені чинним законодавством)	Сумісно співробітник відділу з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
11	Здійснення контролю про направлення відділом з питань кадрової роботи виконавчого комітету завіреної	При наявності таких осіб	Співробітник відділу, сумісно з	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

	паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення .		працівником відділу з питань кадрової роботи	Т.в.о. начальника відділу з питань кадрової роботи Медяник К.В..
12	Ведення обліку працівників виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій що належать до сфери підпорядкування Лиманської міської ради, та депутатів Лиманської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	При наявності таких осіб	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
13	Взаємодія з підрозділами, що уповноважені на боротьбу(запобігання) з корупцією (правоохоронними органами) з метою обміну корисною для роботи інформацією, та досвідом,(<i>НПУ, НАБУ, ДБР, СБУ, САП, НАЗК</i>).	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
14	Проведення перевірок на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери підпорядкування Лиманської міської ради, щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року згідно із затвердженим планом	Сумісно співробітник відділу з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..

15	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчого комітету, посадовими особами підприємств, установ, організацій та депутатами Лиманської міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	У разі потреби	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
3. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи				
16	Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики.	Згідно із затвердженим планом	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
17	Проведення роз'яснювальної бесіди (інструктажу), щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
18	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Не пізніше від дня звільнення працівника	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
19	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття	Протягом року	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

	валютного рахунку			
20	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)	Протягом року	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
4. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності органу, підготовка заходів щодо їх усунення				
21	Забезпечення організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів Лиманської міської ради, підготовка заходів щодо їх попередження та усунення. Внесення міському голові відповідних пропозицій. Додаток- 1 аналіз, оцінка корупційних ризиків	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
22	Проведення аналітичного супроводу окремих Е-закупівель, фінансування цільових програм міської ради, з метою виявлення, попередження корупційних ризиків та інших проявів порушення чинного законодавства при використанні бюджетних коштів.	Постійно., при наявності підстав	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..

23	Інформаційний аналіз основних напрямків діяльності підрозділу виконкому по наданню адміністративних послуг (ЦНАП) з метою попередження, виявлення, мінімізації та не допущення корупційних ризиків, забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	Що квартально	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
24	Організація спільної з працівниками відділу з питань кадрової роботи виконавчого комітету, в межах компетенції перевірки поданих кандидатом для участі в конкурсі на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Лиманської міської ради передбачених законодавством документів	Постійно	Співробітник відділу, сумісно з працівником відділу з питань кадрової роботи, з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Т.в.о. начальника відділу з питань кадрової роботи Медяник К.В.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
25	Здійснення антикорупційного аналізу (візування) проектів організаційно-розпорядчих та	Постійно		Головний спеціаліст відділу

	адміністративно-господарських документів виконавчого комітету міської ради (<i>підпорядкованих підрозділів</i>), з метою запобігання створенню сприятливих умов, що можуть привести до вчинення корупційних правопорушень.		Співробітник відділу	Чернишов О.М.
26	Участь спеціаліста відділу в проведенні внутрішнього аудиту в частині дотримання антикорупційного законодавства при веденні адміністративно-господарської та іншої діяльності суб'єктами виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями, що входять до сфери управління Лиманської міської ради.	При необхідності та наявності підстав	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..

5. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

27	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні працівниками виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями, що входять до сфери підпорядкування Лиманської міської ради службових обов'язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів.	Постійно	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
28	Підготовка та доведення до відома посадових осіб виконавчого комітету, депутатів, підприємств, установ, організацій, що належать до підпорядкування Лиманської міської ради вимог, заборон, обмежень та відповідальності встановлених антикорупційним законодавством	Постійно	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..

29	Візування проектів розпоряджень з кадрових питань	Постійно	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
30	Участь у засіданнях дорадчих та колегіальних органів, що створюються за ініціативою начальника міської військової адміністрації, міської ради та її виконавчого комітету.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.

31	<p>Здійснення при взаємодії з відділом з питань кадрової роботи виконавчого комітету та самостійних підпорядкованих підрозділів заходи моніторингу з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує начальника Лиманської міської військової адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.</p>	Постійно	<p>Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА, співробітник відділу з питань кадрової роботи</p>	<p>Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Т.в.о. начальника відділу з питань кадрової роботи Медяник К.В.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..</p>
----	--	----------	--	--

32	<p>Організація проведення моніторингу змісту декларацій посадових осіб виконавчого комітету, підприємств, установ організацій, що належать до сфери підпорядкування Лиманської міської ради на наявність конфлікту інтересів, шляхом порівняння службових обов'язків суб'єкта декларування з фінансовими інтересами його та членів його сім'ї, які зазначаються у Е деклараціях особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування</p>	Постійно	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА	<p>Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..</p>
6. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій (Фінансовий контроль)				
33	<p>Здійснення перевірки фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та направлення повідомлення до НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій відповідно до наказу НАЗК №252/23 від 08.11.2023р.</p>	Постійно, (протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту)	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

34	Здійснення контролю за своєчасним поданням посадовими особами (депутатами) органу місцевого самоврядування всіх видів декларацій про майно, доходи, витрати, і зобов'язання фінансового характеру, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та наказу НАЗК №449/21 від 23.07.2021р.	До 10.04.2026 (у строки, встановлені чинним законодавством, та наказом НАЗК)	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
35	Організація моніторингу письмового інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єктів декларування, а саме отримання доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року відповідно до наказу НАЗК №450/21 від 23.07.2021 р.	Що квартално	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

36	Ведення аналізу своєчасності подання декларацій та дотримання обмежень відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» відносно осіб які припинили діяльність пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування.	Постійно (у строки, встановлені чинним законодавством та наказом НАЗК)	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА, співробітник відділу з питань кадрової роботи	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Т.в.о. начальника відділу з питань кадрової роботи Медяник К.В.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
37	Проведення постійної роз'яснювальної роботи серед посадових осіб виконавчого комітету та депутатів Лиманської міської ради щодо необхідності виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції, та наказу НАЗК №№451/21 щодо «Порядку інформування НАЗК в разі відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

38	Забезпечення контролю за своєчасним поданням претендентами на посади в органи місцевого самоврядування декларацій категорії «кандидат на посаду»	При наявності таких осіб	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА, співробітник відділу з питань кадрової роботи	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Т.в.о. начальника відділу з питань кадрової роботи Медяник К.В.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
----	--	--------------------------	---	---

7. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

39	Забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
40	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
41	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

42	Здійснює повноваження у сфері захисту викривачів відповідно до ст.53 Закону України “Про запобігання корупції:”	Постійно	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА,	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
43	Співпраця з викривачами, забезпечення та дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.	Постійно	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА,	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..

44	Звертається до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.	При необхідності	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.
45	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.	При необхідності	Співробітник відділу сумісно з у/о з питань запобігання та виявлення корупції Лиманської МВА,	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.. Начальник відділу з питань оборони та взаємодії з правоохоронними органами Лиманської МВА (уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції) Колесников О.О..
8. Інші питання				
46	Здійснення активної участі в онлайн-семінарах, та інших навчальних заходах з метою підвищення теоретично-практичного рівня з основних напрямків діяльності антикорупційних підрозділів, зокрема, фінансовий контроль, перевірка декларування, терміни, вимоги до подання та заповнення декларацій тощо.	Згідно запрошення	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.

47	Бере участь у роботі координаційних рад, комісій, робочих груп з питань запобігання корупції, профілактики правопорушень та правової освіти населення.	Згідно Регламенту	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
48	Забезпечення своєчасного та якісного виконання посадових повноважень працівниками відділу. Дотримання законів України, виконання указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, виконання вимог положенням про відділ, посадової інструкцією. наказів НАЗК, розпоряджень начальника Лиманської міської військової адміністрації, рішень Лиманської міської ради, доручень.	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
49	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкції протипожежної безпеки.	Постійно	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
50	Ініціювання в межах компетенції, розгляду на нарадах виконавчого комітету питань з дотримання законодавства у сфері запобігання корупції	Постійно	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
51	Ведення табеля обліку робочого часу працівників відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради	Щомісячно	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М.	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..

52	Підготовка звіту (<i>аналізу</i>) про заплановані та виконані заходи, аналіз та планування заходів на наступний рік.	Грудень-січень	Співробітник відділу	Головний спеціаліст відділу Чернишов О.М..
----	--	----------------	----------------------	--

Головний спеціаліст відділу



Олег ЧЕРНИШОВ