



УКРАЇНА  
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

НАКАЗ

03.04.2019 р.

№ 26

Про затвердження паспорту  
бюджетної програми на 2019 рік  
у новій редакції

Відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів затверджених наказом Міністерства фінансів України 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення Лиманської міської ради від 20.12.2018 №7/58-2742 "Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік", зі змінами від 21.02.2019р. № 7/61-2845, рішення Лиманської міської ради від 21.02.2019 №7/61-2835 «Про внесення змін до «Програми розвитку місцевого самоврядування Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 роки», затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2018р. №7/58-2712, рішення Лиманської міської ради від 21.02.2019 №7/61-2852 « Про внесення змін до структури та чисельності Лиманської міської ради та її виконавчих органів і затвердження в новій редакції», рішення Лиманської міської ради від 21.03.2019 року №7/62-3007 «Про отримання технічної підтримки щодо виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей Лиманською об'єднаною територіальною громадою», довідки у натуральній формі від 29.03.2019р. №3

**НАКАЗУЮ:**

Затвердити паспорт бюджетної програми на 2019 рік службі у справах дітей Лиманської міської ради Донецької області по КПКВК 0910160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах, виклавши його в новій редакції (додається).

Начальник служби у справах  
дітей Лиманської міської ради



С.І. Голєв

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня  
2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей Лиманської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

03.04.2019 N 26

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	<u>0900000</u> (код)		<u>Служба у справах дітей Лиманської міської ради</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>0910000</u> (код)		<u>Служба у справах дітей Лиманської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>0910160</u> (код)	<u>0111</u> (КФКВК)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києва)</u> <u>селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1940752 гривень, у тому числі загального фонду - 1882091 гривень та спеціального фонду - 58661 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України (Закон від 28.06.1996 № 254 /96-ВР) зі змінами;

Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010 № 2456 -VI) зі змінами;

Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік" від 23.11.2018 року №2629-VIII;

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 №2493-III (зі змінами);

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.06 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами);

Наказ Міністерства Фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про затвердження Правил складання паспортів місцевих бюджетів, квартального та річного звітів про їх виконання, здійснення моніторингу та аналізу виконання бюджетних програм, оцінки ефективності бюджетних програм" (зі змінами);

Рішення міської ради від 20.12.2018 № 7/58-2742 "Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік", зі змінами від 21.02.2019 № 7/61-2845

Рішення міської ради від 21.02.2019 року №7/61-2835 "Про внесення змін до "Програми розвитку місцевого самоврядування Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 роки" затвердженої рішення міської ради від 20.12.2018 року № 7/58-2712"

✓ Рішення міської ради від 21.02.2019 № 7/61-2852 "Про внесення змін до структури та чисельності Лиманської міської ради та її виконавчих органів і затвердження в новій редакції"

- Рішення міської ради від 21.03.2019 року № 7/62-3007 "Про отримання технічної підтримки щодо виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей Лиманською об'єднаною територіальною громадою"

✓ довідка про зміни до кошториса від 29.03.2019 № 3



6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення ефективного соціального захисту дітей, обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері служби у справах дітей

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення службою у справах дітей Лиманської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері служби у справах дітей
2	Зміцнення матеріально-технічної бази

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення службою у справах дітей Лиманської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері служби у справах дітей	1 882 091	0	1 882 091
2	Зміцнення матеріально-технічної бази	0	58 661	58 661
<b>Усього</b>		<b>1 882 091</b>	<b>58 661</b>	<b>1 940 752</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
✓	Програма розвитку місцевого самоврядування Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 роки		20 400	20 400
<b>Усього</b>		<b>0</b>	<b>20 400</b>	<b>20 400</b>

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>Завдання 1. Здійснення службою у справах дітей Лиманської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері служби у справах дітей</b>						
1	<b>затрат</b>					
1.1	Кількість штатних одиниць в т.ч.	одиниця	штатний розпис	7		7
1.2	посадові особи та службовці місцевого самоврядування	одиниця	штатний розпис	7		7
1.3	обслуговуючий персонал	одиниця	штатний розпис	0		0
2	<b>продукту</b>					
2.1	Кількість отриманих листів, звернень, скарг, заяв	одиниця	Дані з первинної облікової інформації	780		780
2.2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	одиниця	Дані з первинної облікової інформації	720		720
3	<b>ефективності</b>					
3.1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника	одиниця	Розрахунок	✓ 111		111
3.2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 працівника	одиниця	Розрахунок	✓ 103		103
3.3	Витрати на утримання 1 одиниці	одиниця	Розрахунок	✓ 268 870		268 870
4	<b>якості</b>					
4.1	Відсоток опрацьованих листів, звернень, скарг, заяв	%	Розрахунок	100		100
4.2	Відсоток опрацьованих нормативно-правових актів	%	Розрахунок	100		100

Завдання 2. Зміцнення матеріально-технічної бази						
1	затрат					
1.1	обсяг витрат на придбання основних засобів, в т.ч.	грн.	довідка у натуральній формі за березень 2019		58 661	58 661
1.2	на придбання комп'ютера	грн.	довідка у натуральній формі за березень 2019		39 529	39 529
1.3	на придбання багатофункціонального пристрою	грн.	довідка у натуральній формі за березень 2019		12 892	12 892
1.4	на придбання пакету офісних програм	грн.	довідка у натуральній формі за березень 2019		6 240	6 240
2	продукту					
2.1	кількість одиниць придбаних основних засобів, в т.ч.	одиниця	облікові дані		4	4
2.2	кількість одиниць придбаних комп'ютерів	одиниця	облікові дані		2	2
2.3	кількість одиниць придбаних багатофункціональних пристроїв	одиниця	облікові дані		1	1
2.4	кількість одиниць придбаних пакетів офісних програм	одиниця	облікові дані		1	1
3	ефективності					
3.1	витрати на придбання 1 одиниці	грн.	Розрахунок		14 665	14 665
4	якості					
4.1	відсоток виконання програми	%	Розрахунок		100	100

Начальник служби у справах дітей  
Лиманської міської ради

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

С.І. Голєв  
\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО  
Фінансове управління Лиманської міської ради

Начальник фінансового управління  
Лиманської міської ради

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Т.В. Пилипенко  
\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

дата погодження

1. п.

