Керівництво та профспілковий комітет структурного підрозділу

«Лиманська дистанція колії» Регіональної філії «Донецька залізниця»

Акціонерного товариства «Українська залізниця»

СПІЛЬНА ПОСТАНОВА

Від 26.01 2021 р. прот.№ 86

Про внесення змін та доповнень
у діючий колективний договір між
керівництвом дистанції колії
та профспілковим комітетом на 2021 рік

ПОСТАНОВЛЯЮТЬ:

1. Змінити додаток № 9 до Колективного договору «Положення про преміювання робітників структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» регіональної філії «Донецька залізниця».
2. Змінити додаток № 7 до Колективного договору «Положення про преміювання керівників, фахівців та службовців Лиманської дистанції колії».
3. Змінити додаток № 8 до Колективного договору «Положення щодо преміювання працівників Лиманської дистанції колії на дільничний системі поточного утримання колії, штучних споруд та земляного полотна».
4. Змінити додаток № 10 до Колективного договору «Положення про порядок встановлення та виплати заохочень(преміювання) працівникам структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ Укрзалізниця.

В.о.начальника Лиманської
дистанції колії

_____С.А. Гаженко

Голова
профспілкового комітету

_____С.Д. Рибін

Додаток №7

Узгоджено:
ПК _____ С.Д.Рибін

Затверджено:
Заступник начальника
Лиманської дистанції колії
_____ С.А.Гаженко

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання керівників, фахівців та службовців Лиманської дистанції колії

Дане положення поширюється на наступних працівників:
Заступника начальника дистанції колії, головного інженера, заступника начальника(з кадрів та соціальних питань), головного механіка, інженерів, економіста, старшого інспектора в/к, секретаря.
Премія виплачується за виконання і перевиконання показників преміювання у наступних розмірах (у відсотках до посадового окладу).

1.Основні показники преміювання.

Показники преміювання	**Виконання плану**	**За кожен % перевиконання в %**
Виконання плану бальної оцінки	10	0,5, але не більше 10
Виконання планового завдання по продуктивності праці	10	0,5, але не більше 10
Виконання плану прибутку від реалізації послуг допоміжного виробництва	10	
Виконання плану грошових надходжень (виторгу)	10	

2. *Виробничі недогляди.*

За рішенням комісії премія може знижуватися або не виплачуватися повністю за:

- наявність кілометрів з незадовільною бальною оцінкою;
- наявність порушень у роботі рейкових кіл;
- зростання випадків катастроф і аварій у порівнянні з аналогічним періодом минулого року;
- зростання випадків інцидентів і порушень у порівнянні з аналогічним періодом минулого року;
- зростання дебіторської заборгованості в порівнянні з попереднім місяцем;
- не виконання плану дохідних надходжень від рекламної діяльності;
- невиконання плану здачі металобрухту;
- систематичне порушення вимог чинного законодавства питанням охорони праці;
- допущення зростання випадків виробничого травматизму з вини робітників структурного підрозділу в порівнянні з аналогічним періодом минулого року;

- допущення зростання понаднормових годин у порівнянні з минулим місяцем
- завищення встановленого нормативу виробничих запасів;
- збільшення норм витрати паливно-енергетичних ресурсів;
- інші виробничі порушення.

3.Порядок нарахування, затвердженняя і виплати премії.

3.1.Преміювання проводиться за результатами роботи за місяць.

3.2.Облік основних показників і додаткових враховується за місяць.

3.3.Виплата премії виплачується за рахунок фонду оплати праці.

3.4.Премія не нараховується при наявності випадків травматизму зі смертельним результатом з вини працівників структурного підрозділу.

3.5.Робітники, що скоїли прогул або випадки, що допустили, появи на робочому 'місці у нетверезому стані, що мають дисциплінарні стягнення, втрачають премії повністю.

Позбавлення або зниження премії оформляється наказом з обов'язковою вказівкою причин і за той період, у якому допущений порушення або надійшло відомість про нього.

3.6.Премія нараховується на посадовий оклад за фактично відпрацьований час. Працівникам, що проробили неповний календарний місяць, звільненим по скороченню штатів або інших поважних причин, виплата премії нараховується за фактично відпрацьований час.

3.7.Дійсне положення вводиться з 1 січня 2021 року й діє до скасування.

Інженер по організації
і нормуванню праці М.В. Заонегіна

Додаток № 3

Узгоджено:
ПК_____С.Д.Рибін

Затверджено:
Заступник начальника
Лиманської дистанції колії
_____ С.А. Гаженко

Положення щодо преміювання працівників Лиманської дистанцій колії на дільничній системі поточного утримання колії, штучних споруд та земляного полотна.

Вводиться з 01.01.2021р.

Дане Положення розроблено з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників дистанцій колій у виконанні, як індивідуальних, так і кінцевих результатів роботи, встановлення прямої залежності розмірів преміювання від кінцевих результатів праці, покращення мотивації праці та забезпечення, при цьому, належного рівня безпеки руху поїздів і охорони праці, спрямоване на закріплення кваліфікаційних кадрів та підвищення матеріального добробуту працюючих, забезпечення стабільної роботи.

Показники і розміри преміювання встановлюються від складності виконуваних робіт і їх важливості на підприємстві.

1. Порядок нарахування, умови виплати премії:
1.1. Преміювання виконується по результатам роботи за місяць.
1.2. Облік виконання показників преміювання та виробничих недоліків і нарахування премії проводити щомісячно.
1.3. Виплата премії виконується за рахунок фонду оплати праці.
1.4.Виплата премії виконується згідно наказу начальника дистанції колії за рахунок фонду оплати праці.
1.5. Основою для нарахування премії є дані бухгалтерської звітності та оперативного обліку.
Премія затверджується начальником дистанції колії згідно представлень на преміювання начальників дільниць.

1.6. Премія за додаткові показники нараховується в сумарному виразі з основними показниками..

1.7. Нарахування премії проводиться на відрядний заробіток. Робітнику, відпрацювавшому не повний місяць в зв'язку з призивом в Армію, переводом на іншу роботу, поступаю чому в учбовий заклад, виходом на пенсію, звільненню з скороченням штату та другі поважні причини, виплата премії в даному періоді нараховується за фактично відпрацьований час.

1.8. Начальнику дистанції колії дано право лишати окремих робітників або знижати процент премії за порушення виробничих, посадових та технологічних інструкцій, правил техніки безпеки та охорони праці.

1.9. Премії лишаються робітники, які допустили прогул, появу на робочому місці в нетверезому стані, розпитті спиртних напоїв на робочому місці, допустивши брак в роботі, потягнувши за цим збитки, порушення правил внутрішнього розпорядку.

2.0. Робітники, які мають дисциплінарне стягнення, не преміюються в тому місяці, в якому було винесено це стягнення.

Основні та додаткові показники преміювання

№№	Найменування професій та посад	Показники	Встановлений процент премії
1.	**Начальник дільниці**	***Основні показники***	
		1. Виконання встановленого плану бальної оцінки по дільниці за результатами проходу вагона коліє вимірювача.	30 %
		2. Своєчасне виконання запланованих обсягів робіт по дільниці.	5 %
		3. Відсутність незадовільних кілометрів.	5 %
		4. Відсутність порушень безпеки руху поїздів, відкази в роботі технічних засобів, які спричинили затримки пасажирських, приміських і вантажних поїздів.	5 %
		5. Утримання закріпленої за дільницею смуги відведення в чистоті і санітарно екологічному стані.	5 %
		Додаткові показники	
		1. Покращення стану утримання колії, стрілочних переводів у порівняні з попереднім місяцем.	5 %

		2. За утримання кілометрів з простроченими термінами ремонту колії з баловою оцінкою не нижче «задовільно» премія збільшується на 5 %.	5 %
		3. Якісне ведення заповнення і своєчасна здача в дистанцію колії матеріально-технічної звітності, службової документації.	5 %
2.	**Майстер шляховий експлуатаційного околодку (з невідкладних робіт),** **Бригадир (звільнений) з поточного утримання й ремонту колій та штучних споруд (з невідкладних робіт)**	***Основні показники***	
		1. Виконання встановленого плану бальної оцінки по околодку за результатами проходу вагона коліє вимірювача.	30 %
		2. Своєчасне виконання запланованих обсягів робіт по околодку.	5%
		3. Відсутність незадовільних кілометрів у межах околодку.	5 %
		4. Відсутність порушень безпеки руху поїздів, відкази в роботі технічних засобів, які спричинили затримки пасажирських, приміських і вантажних поїздів.	5 %
		5. Утримання закріпленої за дільницею смуги відведення в чистоті і санітарно екологічному стані у межах околодку.	5 %
		Додаткові показники	
		1. Покращення стану утримання колії, у порівняні з попереднім місяцем.	5 %
		2. За утримання кілометрів з простроченими термінами ремонту колії з баловою оцінкою не нижче «задовільно» премія збільшується на 5%.	5 %

3.	**Майстер шляховий укрупненої бригади (з планово-попереджувальних робіт), Бригадир(звільнений) з поточного утримання й ремонту колії та штучних споруд (укрупненої бригади з планово-попереджувальних робіт)**	***Основні показники***	
		1. Виконання встановленого плану бальної оцінки по дільниці.	30 %
		2.Своєчасне і якісне виконання обсягів планово-попереджувальних робіт у межах дільниці.	10 %
		3.Відсутність незадовільних кілометрів в межах дільниці	5 %
		4.Відсутність порушень безпеки руху поїздів при виконанні планово - попереджувальних робіт.	5%
		Додаткові показники	
		1. Якісне ведення, заповнення і своєчасна здача в дільницю матеріально-технічної звітності, службової документації(тільки для ПД).	5%
		1. Відсутність порушень безпеки руху поїздів, відкази в роботі технічних засобів, які спричинили затримки пасажирських, приміських і вантажних поїздів.	5 %
6.	**Монтери колії, зайняті на невідкладних роботах**	***Основні показники :***	
		1. Виконання встановленого плану бальної оцінки колії у межах експлуатаційного околодку.	30 %
		2. Своєчасне виконання запланованих і невідкладних робіт.	15 %
		3. Утримання закріпленої за експлуатаційним околодком смуги відведення у відповідному санітарно - екологічному стані.	5 %
		Додаткові показники:	

		1. За утримання кілометрів з простроченими термінами ремонту колії з баловою оцінкою не нижче «задовільно» премія збільшується на 5%.	5 %
7.	**Монтери колії з виконання планово-попереджувальних робіт**	***Основні показники :***	
		1. За якісне і своєчасне виконання запланованих обсягів колійних робіт.	40 %
		2. Відсутність незадовільних кілометрів на дільниці.	10 %
8.	**Технік дільниці**	***Основні показники :***	
		1. Виконання встановленого плану балової оцінки колії у межах дільниці.	30 %
		2. Відсутність незадовільних кілометрів у межах дільниці.	10 %
		Додаткові показники	
		1. Своєчасне і якісне ведення технічної і обліково-звітної документації.	10 %
9.	**Розподілювач робіт**	***Основні показники :***	
		1. Виконання планової бальності колії у межах дільниці.	30 %
		2. Відсутність незадовільних кілометрів у межах дільниці.	10 %
		Додаткові показники	
		1. Своєчасне і якісне ведення розрахунків по нарахуванню підрядної суми	10 %

		працівникам , що входять до складу бригадного підряду, згідно з наказом Укрзалізниці від 26.12.2000 № 623-Ц на дільниці.	

Виробничі недоліки, за які премія може знижуватись або не виплачуватися повністю

1. Незабезпечення безпеки руху поїздів та автотранспорту (збільшення випадків порушень безпеки руху поїздів, допущення аварій та катастроф).
2. Допущення випадків травматизму.
3. Порушення режиму роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку.
4. Наявність кілометрів з незадовільною оцінкою - премія зменшується за кожен випадок до 3 % (ПЧУ, ПД, ПДБ)
5. За невиконання встановленого плану бальної оцінки.
6. Порушення роботи рейкових кіл - - премія зменшується за кожен випадок до 3 % .
7. Порушення технології виконання робіт (ПЧУ,ПД, ПДБ).
8. Невиконання своїх посадових обов'язків.
9. Не усунення в установлені терміни недоліків, виявлених в процесі планових оглядів колії.
10. Невиконання планів поточного ремонту основних фондів(ПЧУ, ПД з планово - попереджувальних робіт).
11. Наявність приписок і недостовірності даних.
12. Незбереження матеріальних цінностей.
13. Перевитрати палива, електроенергії (ПЧУ,ПД,ПДБ).
14. Порушення правил охорони праці (ПЧУ,ПД, ПДБ монтери колії).

Інженер з організації та нормування праці М.В. Заонегіна

Додаток № 4

Узгоджено:
ПК_____С.Д.Рибін

Затверджено:
Заступник начальника
Лиманської дистанції колії
_____С.А. Гаженко

П О Л О Ж Е Н Н Я

про преміювання робітників структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» регіональної філії «Донецька залізниця»

1. Основні показники преміювання:

За виконання виробничих (нормованих) завдань:

Професії робочих	Показники і умови преміювання	% премії
1	2	3
Слюсар-ремонтник, Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування.	За якісне виконання планового ремонту електрообладання, забезпечення безперебійної роботи електрообладнання.	40
Слюсар-сантехнік	За утримання у справному стані та своєчасне проведення ремонтних робіт.	40
Коваль на молотах і пресах	За своєчасне і якісне виконання робіт з виготовлення і ремонту колійного інструменту, деталей верхньої будови колії та утримання обладнання в справному стані.	40
Майстер по експлуатації машин і механізмів, налагоджувальники колійних машин і механизмов	За виконання заданих обсягів робіт у встановлений-ві терміни та дотримання графіків технічних осмотрів і ремонтних термінів машин, механізмів і рухомого складу.	40
Електрогазозварники ручного зварювання	За якісне і своєчасне виконання виробничих завдань, технічне обслуговування та ремонт зварювального устаткування	40
Водії автомобіля, трактористи, водій автобуса	За своєчасне і якісне виконання завдань з транспортування вантажів за умови утримання обслуговуваних машин в справному стані і чистоті	40
Машиністи незнімних дрезин, їх помічники.	За своєчасне і якісне виконання завдань за умови утримання обслуговуваної машини, пристроїв на ній в справному стані і чистоті.	40
Оператори дефектоскопних візків Оператор путеизмерительной візки	За своєчасне і якісне виконання контролю за станом рейкового господарства засобами дефектоскопії згідно із затвердженим графіком виявлених дефектів рейок, забезпечення справного стану дефектоскопа, проведення технічного обслуговування, ведення технічної документації.	40
Сигналист	Здійснює огорожу дефектоскопного візка	40

Професії робочих	Показники і умови преміювання	% премії
1	2	3
Начальник дільниці діагностики майстер цеху дефектоскопії	За своєчасне і якісне виконання виробничого завдання при дотриманні графіка перевірки рейок.	40
Наладчик цеху дефектоскопії	За своєчасне та якісне проведення всіх видів ремонту дефектоскопів (крім електронного блоку), проведення перевірок працездатності дефектоскопів на контрольно-тренувальному тупику, своєчасна та якісна розшифровка дефектограм дефектоскопів з реєстраторами.	40
Майстер, робітники, зайняті на поточному утриманні та ремонті будівель - маляр, муляр, тесляр, столяр, пічник	За своєчасне і якісне виконання виробничого завдання.	40
Сторож	Забезпечення збереження матеріально-технічних цінностей прийнятих під охорону об'єктів.	40
Прибиральник виробничих приміщень	За своєчасне і якісне прибирання закріпленої території, утримання в чистоті санвузлів.	40
Прибиральник території	За своєчасне і якісне прибирання території, догляд за газонами (поливання квітів, дерев, прополка).	40
Технік (змінний)	Безперебійне і надійне забезпечення зв'язку всіх підрозділень дистанції колії з керівництвом у будь-який час доби. Своєчасне оповіщення керівників про порушення і збої в русі поїздів.	40
Комірник	За своєчасне забезпечення робочих місць матеріалами, спецодягом, обережне складування та зберігання матеріальних цінностей, правильне оформлення та ведення фінансових документів.	40
Чергові по переїзду	За своєчасне і якісне виконання нормованих завдань по утриманню переїздів, їх обустройств, закріплених ділянок колії, забезпечення безпечного руху транспортних засобів згідно графіка роботи.	40
Обхідник колії та штучних зі споруд	Високу якість утримання закріплених ділянок, за умови забезпечення безпеки руху поїздів.	40
Машиніст залізничнобудівельних машин та їх помічники	За своєчасне і якісне виконання завдань з транспортування вантажів, відходів виробництва і т. п. за умови утримання обслуговуваних машин, пристроїв на них у справному стані і чистоті.	40
Мостові майстри, ремонтники штучних споруд, бригадир по земляному полотну, монтери колії (земляного полотна)	За своєчасне і якісне виконання завдань	50
Розподілювач робіт, технік дільниці	За своєчасне і якісне виконання робіт по забезпеченню робочих місць робочими нарядами, технічною документацією, облік виконаних робіт і матеріалів; своєчасне і якісне оформлення фінансової документації.	40

Професії робочих	Показники і умови преміювання	% премії
1	2	3
Підсобний робітник	За своєчасне і якісне виконання робіт.	40

2. Умови преміювання.

2.1. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської звітності та оперативного обліку.

3. Виробничі порушення.

3.1. Начальнику дистанції колії дано право позбавляти окремих працівників премії повністю або зменшувати її розмір за порушення виробничих і технологічних інструкцій, правил техніки безпеки і охорони праці та ін упущення.

3.2. Премія, встановлена цим Положенням, може бути знижена до 50 % за виробничі упущення в роботі:

-порушення, які спричинили збої технологічного процесу роботи;

-порушенням правил охорони праці;

-незадовільному утриманні робочих місць, закріплених ділянок цехів і прилеглих територій двору та стоянок автотранспорту;

-неякісному виконанні посадових обов'язків.

3.3. Позбавляються 100% премії працівники, які допустили:

- прогул без поважної причини,

- поява на роботі в нетверезому стані, розпивання спиртних напоїв на робочому місці, поява но робочому місці у стані наркотичного сп'яніння.

- брак у роботі, спричинила за собою знищення державної власності і погіршення фінансового становища підприємства,

- порушення правил дорожнього руху,

- погіршення якості робіт,

-невиконання виробничого завдання,

- не преміюються працівники, які мають дисциплінарне стягнення у тому місяці, за який нараховується премія.

4. Порядок нарахування, затвердження та виплати премії.

4.1. Преміювання проводиться за результатами роботи за місяць.

4.2. Облік показників враховувати за місяць.

4.3. Премія затверджується начальником дистанції колії за поданням майстрів, начальників дільниць або інших керівників дільниці і проводиться на підставі наказу начальника дистанції колії та за рахунок фонду оплати праці. Розмір премії встановлюється за рахунок фонду оплати праці, як правило, диференційовано по професіях або груп професій у залежності від складності і умов виконання робіт і встановлених завдань.

Позбавлення або зниження премії оформляється наказом з обов'язковим зазначенням причин і за той період, в якому допущено упущення або надійшло зведення про нього.

4.4. Нарахування премії проводиться на тарифну ставку (оклад) за фактично відпрацьований час. Працівникові, який пропрацював неповний календарний місяць, у зв'язку із призовом в Армію, переведенням на іншу роботу, вступом до навчального закладу, виходом на пенсію, звільнення за скороченням штату та ін. поважних причин, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному обліковому періоді.

4.5. Це Положення вводиться з 1 січня 2021 року і діє до відміни.

Інженер з організації
нормування праці М. В. Заонегіна

Додаток 10

Погоджено:
ПК _____ С.Д.Рибін

Затверджено:
Заступник начальника «Лиманської дистанції колії» _____ С.А.Гаженко

ПОЛОЖЕННЯ

«Про порядок встановлення та виплати одноразових заохочень (преміювання) працівникам структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»

1. Загальні положення

1.1. Порядок встановлення та виплати одноразових заохочень (преміювання) працівникам структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця», крім категорій працівників, посади яких відносяться до номенклатури посад АТ «Укрзалізниця» (далі – Порядок), розроблено відповідно до колективного договору, розпорядження АТ «Укрзалізниця» від 22.10.2018 № Ц-6-26/2876-18 з урахуванням Порядку встановлення та виплати одноразових заохочень (преміювання) працівникам апарату управління АТ «Укрзалізниця» та працівникам, посади яких відносяться до номенклатури посад АТ «Укрзалізниця», введеного в дію наказом ПАТ «Укрзалізниця» від 05.10.2018 № 630 та Положення про оплату праці працівників товариства, затвердженого наказом від 27.04.2018 № 285 зі змінами, внесеними наказом від 30.11.2018 № 752.

1.2. Одноразове заохочення (преміювання) працівників структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії», проводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у зростанні продуктивності праці, виконанні особливо важливих виробничих завдань (робіт), які мають пріоритетне значення для діяльності АТ «Укрзалізниця», які направлені на підвищення та покращення показників роботи підприємства, чітку, безперебійну та злагоджену роботу.

1.3. Порядок регламентує механізм надання матеріалів на розгляд Комісії з питань оплати праці працівників структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» регіональної філії «Донецька залізниця» (далі – Комісія), вимоги до оформлення цих матеріалів, встановлення розмірів одноразових заохочень (преміювання).

2. Умови та підстави для встановлення одноразових заохочень (преміювання)

2.1. Працівники структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» можуть заохочуватись (преміюватись) за виконання особливо важливих завдань

(робіт) для забезпечення стабільної роботи товариства, філії за такими напрямками:

2.1.1. За перевиконання плану перевезень пасажирів та вантажів, зростання прибутків, економії витрат, тощо.

2.1.2. За виконання особливо важливих завдань (робіт), що виникли внаслідок непередбачуваних обставин:

ліквідація наслідків аварій, катастроф, сходження рухомого складу, пожеж тощо;

попередження аварій і катастроф поїздів (у тому числі виявлення дефектів у рейках, деталях рухомого складу, несправностей стрілочних переводів тощо);

ліквідація наслідків стихійного лиха (снігові замети, повінь тощо);

виконання відновних, аварійних і ремонтних робіт;

запобігання пожежам;

запобігання розкраданню матеріальних цінностей;

запобігання злочинності та правопорушенням;

попередження виробничого травматизму;

підвищення ефективності та якості перевезення вантажів та пасажирів;

покращення показників експлуатаційної діяльності;

виконання збільшеного обсягу робіт;

збільшення доходу та додаткових прибуткових надходжень, у тому числі повного стягнення платежів і штрафних сум;

відмінну підготовку структурних підрозділів філії до осіннього та весняного оглядів, до роботи в зимових умовах тощо;

своєчасне і якісне складання статистичної та бухгалтерської звітності;

реконструкцію, ремонт і дострокове введення в дію об'єктів залізничного транспорту, службово-технічного та соціально-культурного призначення, житлових будинків і виробничих потужностей, а також у роботах з електрифікації дільниць філії, модернізації колії, посилення земляного полотна, верхньої будови колії тощо;

підвищення якості та надійності роботи пристроїв електропостачання, СЦБ і зв'язку, якості ремонту і утримання колії, рухомого складу, автотранспорту, механізмів, обладнання та інших технічних засобів;

підготовка та реалізація пропозиції (проекту, ініціативи) щодо виявлення резервів оптимізації витрат;

розробка та впровадження заходів, направлених на зростання прибуткових надходжень, економію ресурсів, запобігання економічним та корупційним ризикам;

розробка і впровадження нових технологій, методик, методів, методологій;

розробка і впровадження заходів механізації та автоматизації виробництва, модернізації діючого обладнання;

впровадження заходів з удосконалення організації, оплати та нормування праці, оцінки результатів діяльності;

розробка проектів нормативно-правових актів (загальних, спеціальних, локальних):

виконання особливо важливих доручень з питань, що не входять до компетенції відповідного підрозділу; виконання додаткового обсягу завдань;

відсутність негативних наслідків для АТ «Укрзалізниця», філії за результатами розгляду запитів (ухвал, приписів тощо) від правоохоронних та контролюючих органів, звернень громадян, органів державної влади;

надходження коштів на рахунок АТ «Укрзалізниця» за результатами роботи з органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів;

уникнення стягнення з АТ «Укрзалізниця», філії за рішенням суду у майнових та немайнових спорах, недопущення стягнення з АТ «Укрзалізниця», філії виконавчого збору та витрат виконавчого провадження тощо;

отримання позитивних для АТ «Укрзалізниця», філії судових рішень (що унеможливлюють/мінімізують звернення стягнення на грошові кошти/майно АТ «Укрзалізниця», філії; судових рішень, що позитивно впливають на імідж філії і АТ «Укрзалізниця», платоспроможність; судових рішень за якими на користь філії і АТ «Укрзалізниця» підлягають стягненню/поверненню грошові кошти/майно);

удосконалення правової роботи у підрозділах філії та оптимізація пов'язаних з нею витрат;

проведення семінарів, тренінгів та інших заходів з підвищення кваліфікації працівників філії;

впровадження, розробка методичних матеріалів;

впровадження прогресивних норм виробітку і нормативів чисельності;

зниження трудомісткості;

оптимізація організаційно-штатної структури управління;

розробка і впровадження заходів щодо раціонального використання матеріальних і грошових ресурсів;

впровадження заходів щодо удосконалення системи обліку кадрів, зміцнення трудової дисципліни;

організація та реалізація заходів з укомплектування апарату управління філії кваліфікованими працівниками;

організація та проведення корпоративної політики в області професійної освіти персоналу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів;

впровадження заходів щодо забезпечення соціального захисту працівників та пенсіонерів філії;

організація та реалізація корпоративної молодіжної політики;

організація та проведення спортивно-масових та культурних заходів, чітка організація проведення спартакіади, спортивних турів та оглядів-конкурсів народної творчості;

реалізація заходів щодо підвищення мотивації до продуктивної праці;

впровадження заходів з технічного, методичного, інформаційного, документального забезпечення та координації організації роботи АТ «Укрзалізниця», філії та її підрозділів;

виконання особливо важливого завдання (роботи) в стислі строки;

виконання не специфічних (не типових) виробничих завдань (робіт);

виконання завдань (робіт), які не носять систематичного характеру;

виконання державних та галузевих програм з удосконалення роботи АТ «Укрзалізниця»;

за результати виконаних завдань (робіт), які не знайшли відображення в діючих системах оплати праці і преміювання;

інші роботи (завдання), які будуть визначені Комісією з питань оплати праці як особливо важливі для філії.

2.2. За рішенням правління АТ «Укрзалізниця» працівникам філії можуть бути нараховані та виплачені в розмірах та на умовах, передбачених Положенням про оплату праці працівників, одноразові заохочення (винагороди, премії):

за перемогу у галузевих змаганнях, конкурсах професійної майстерності, виробничих змаганнях;

за високі досягнення у спортивних змаганнях, конкурсах народної творчості регіональних філій, міжгалузевого та державного рівнів, переможцям та призерам Олімпійських ігор, Чемпіонатів світу та Європи.

2.3. Працівникам структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» можуть виплачуватись одноразові заохочення, які не пов'язані з виробничою діяльністю за такими напрямками:

2.3.1. До ювілейних дат працівників (50, 60, 70 років) в розмірах та на умовах, передбачених Положенням про оплату праці, а також жінкам при звільненні на пенсію до 60 років залежно від стажу роботи на залізничному транспорті згідно з нормами відповідних нормативних документів;

2.3.2. За рішенням правління АТ «Укрзалізниця» до державних свят, Дня залізничника, інших професійних свят в розмірах та на умовах, передбачених Положенням про оплату праці працівників.

3. Порядок виплати та розміри одноразових заохочень (преміювання)

3.1. Одноразові заохочення (преміювання) за виконання важливих та особливо важливих виробничих завдань можуть бути виплачені одному працівнику в розмірі до шести посадових окладів (місячних окладів, місячних тарифних ставок) в рік.

У виключних випадках, за рішенням голови правління або члена правління, розмір одноразового заохочення (преміювання) може бути збільшено.

3.2. Виплата одноразових заохочень (преміювання) проводиться за рахунок коштів, передбачених фондом оплати праці.

Сума заохочення (преміювання) не повинна перевищувати розміри встановлені керівництвом АТ «Укрзалізниця».

3.3. Заохочення (преміювання) не проводиться за виконання показників роботи, які є основними чи додатковими показниками щомісячного (щоквартального) преміювання.

3.4. Подання (клопотання) щодо одноразового заохочення (преміювання) працівників структурного підрозділу «Лиманська дистанція колії» надаються на розгляд Комісії з питань оплати праці працівників структурного підрозділу

«Лиманська дистанція колії» регіональної філії «Донецька залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця».

Матеріали щодо одноразового заохочення (преміювання) працівників структурних підрозділів, посади яких не відносяться до номенклатури директора регіональної філії, з нагоди ювілейних дат працівників (50, 60, 70 років), а також жінок при звільненні на пенсію до 60 років залежно від стажу роботи на залізничному транспорті надаються на розгляд Комісій з питань оплати праці відповідного рівня. Протокольне рішення Комісії структурного підрозділу вводиться в дію наказом керівника відповідного рівня управління за погодженням з відповідним профспілковим органом.

від 1 року до 5 років	20%
від 5 року до 10 років	40%
від 10 року до 15 років	60%
понад 15 років	100%

3.5. У поданні зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові, займана посада особи, яку пропонується заохотити (преміювати);

обґрунтування необхідності та доцільності проведення заохочення (розпорядчий документ АТ «Укрзалізниця» чи інших організацій, подання органів місцевої влади, контролюючих і правоохоронних органів, висновки економічної ефективності тощо);

посадовий оклад та пропозиції щодо конкретних розмірів заохочення залежно від внеску працівників, значимості й ефективності виконаного виробничого завдання,

наявність дисциплінарних та адміністративних стягнень.

Подання до ювілейної дати повинні оформлюватись відповідно до Положення про оплату праці із зазначенням дати народження, стажу на залізничному транспорті (стаж визначається на підставі даних трудової книжки за методикою, передбаченою Порядком визначення стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років), вагомого внеску працівника та надаватися не пізніше, ніж за 30 днів до дня народження працівника, що заохочується.

3.6. Працівники, які були притягнуті до дисциплінарної відповідальності, позбавляються права на отримання одноразового заохочення (преміювання) протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

Заступник начальника структурного підрозділу
«Лиманська дистанція колії» О.С.Драч