



УКРАЇНА

Лиманська міська рада

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

від 09 січня 2020 року

№ 06 -К/тр

Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади педагогічного працівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», рішення Лиманської міської ради від 21.06.2018 року №7/50-2218 «Про створення Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради» Донецької області та з метою набору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади педагогічного працівника (вчителя-логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсного центру» Лиманської міської ради Донецької області з **13.01.2020 року по 11.02.2020 року до 16.00 годин.**
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на сайті управління освіти молоді та спорту Лиманської міської ради та на сайті Лиманської міської ради.
3. Затвердити склад конкурсної комісії на заміщення вакантної посади педагогічного працівника (вчителя-логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області (додаток 1).
4. Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посади педагогічного працівника (вчителя-логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області (додаток 2)

5. Затвердити Порядок проведення іспиту та співбесіди на заміщення вакантної посади педагогічного працівника (вчителя-логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області (додаток 3).

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Надія ДІДЕНКО

З наказом ознайомлені:

Черненко Ю.І.

Заярна Л.М.

Єрдакій І.О.

Анацька Н.Л.

Запара Л.М.

Дзюба Ю.Ю.

Завізовано:

Черненко Ю.І.

Рижкова А.Г.

Анацька Н.Л.

Ковальчук О.В.

Надіслано: до справи-1

Склад
конкурсної комісії на заміщення вакантної посади педагогічного працівника
(вчителя – логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Лиманської міської ради Донецької області

Голова комісії – Черненко Ю.І. - заступник начальника управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Заступник голови комісії – Єрдакій І.О.- завідувач навчально-методичного кабінету практичної психології і соціальної роботи управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Секретар комісії – Анацька Н.Л. – інспектор з кадрів сектору юридичного та кадрового забезпечення управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Члени комісії:

Заярна Л.М – начальник відділу освіти управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Прончакова Н.О.- директор комунальної установи «Інклюзивно - ресурсний центр» Лиманської міської ради.

Запара Л.М.- завідувач дошкільного навчального закладу № 3 Лиманської міської ради.

Дзюба Ю.Ю.- вчитель-логопед шкільної логопедичної служби психологічної служби і соціально-психологічного патронажу управління освіти молоді та спорту Лиманської міської ради.

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на зайняття посади педагогічних працівників
комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської
ради Донецької області

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на вакантну посаду педагогічного працівника комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області (далі – вакантна посада).
2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду педагогічного працівника комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.
3. Педагогічний працівник комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області призначається на конкурсній основі.
4. Вимоги до кандидатів:
 - вчитель – логопед: громадянство України, освіта вища не нижче ступеня магістра або освітньо - кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Дефектологія», «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», бажано мати стаж роботи за фахом не менше 3 років.
5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпеченням рівного доступу;
 - недискримінації;
 - доброчесності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
6. Конкурс оголошується та проводиться управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.
7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:
 - прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно – територіальної одиниці;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможців конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
8. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника / уповноваженого органу не пізніше, ніж за 1 місяць до початку проведення конкурсного відбору.
9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
- найменування і місце знаходження центру;
 - найменування посади;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
 - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх проведення;
 - місце та етапи проведення конкурсного відбору;
 - прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.
- В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.
10. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.
11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:
- копію паспорту громадянина України;
 - письмову заяву про участь у конкурсі (додаток 1) до якої додається резюме у довільній формі;
 - копію трудової книжки;
 - копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
 - письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 2).
- Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.
12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється уповноваженим органом за місцем проведення конкурсу.
13. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена поштовим штемпелі.
14. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж 3 днів їм повідомляється уповноваженим органом.
15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються уповноваженим органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
17. Для проведення конкурсного відбору уповноваженим органом утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути начальник управління освіти або заступник начальника управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

До складу конкурсної комісії можуть входити: начальник відділу освіти, директор інклюзивно-ресурсного центру, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені інші фахівці, а також представники громадськості.

18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

19. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту наведений у додатку 3.

20. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

21. Для визначення результатів іспиту використовувати таку систему:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідали на питання.

22. Члени комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 Порядку.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 4).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлення членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту на знання законодавства (додаток 5).
28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).
29. Якщо 2 і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.
30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та уповноваженому органу висновок щодо результатів конкурсного відбору.
31. Кожний претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до начальника управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради протягом 3 робочих днів, а рішення начальника управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради може бути оскаржено у порядку визначеного законодавством України.
32. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Інтегровано-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.
33. Конкурсний відбір визначається таким, що не відбувся, в разі, коли:
 - відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
 - жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
 - конкурсною комісією не визначено претендента.
34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.
35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб – сайті засновника / уповноваженого органу комунальної установи «Інтегровано-ресурсний центр» Лиманської міської ради не пізніше ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Порядку проведення
конкурсу на посаду
педагогічного працівника ІРЦ

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

Який (яка) проживає за адресою:

(номер телефону)

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття вакантної посади

(повна назва установи)

Додаток : (перелік документів).

(підпис)

(прізвище ім'я та по батькові)

Додаток 2
до Порядку проведення
конкурсу на посаду
педагогічного працівника ІРЦ

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

Який (яка) проживає за адресою:

(номер телефону)

на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19 __ р., документ, що посвідчує особу

(серія _____ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareestrowane або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання
персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або
трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання
часткового або повного права на обробку персональних даних іншим
суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);
поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);
доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу
до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей
про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

(підпис)

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу на
посаду педагогічного працівника ІРЦ

**Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на педагогічного працівника
інклюзивно – ресурсного центру Лиманської міської ради Донецької області**

I. Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потреба

1. Назвіть права дітей з особливими освітніми потребами на освіту у законодавстві України.
2. Розкрийте сутність інклюзивного навчання.
3. Порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах згідно наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 06.02.2015 №104/52.
4. Основні завдання ІРЦ згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 зі змінами до постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 617.
5. Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
6. Які послуги надаються особам з особливими освітніми потребами в умовах ІРЦ.
7. Чи може ІРЦ надавати свої послуги дітям з особливими освітніми потребами з інших адміністративно - територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад.
8. Який документ з 1994 року містить заклик до урядів всіх країн затвердити на законодавчому рівні принцип інклюзивної освіти та приймати до загальноосвітніх шкіл усіх дітей, якщо не має виняткових випадків, які унеможливають це.
9. Яка кількість дітей з особливими освітніми потребами повинна бути у кожному інклюзивному класі, групі, за якими захворюваннями.
10. Згідно Всесвітньої декларації прав людини підхід до освіти ґрунтується на основі трьох принципів. Вкажіть їх.
11. Асистент вчителя, дитини: Основні функції їх діяльності.
12. Назвіть Закони України, які спрямовані на підтримку дітей з особливими освітніми потребами.
13. Назвіть основні Міжнародні документи, які регламентують порядок дотримання освіти дітей з особливими освітніми потребами.
14. Закінчить речення «Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до....».
15. Яким чином визначаються години для проведення корекційної роботи в інклюзивному класі?
16. Згідно Порядку організації інклюзивного навчання індивідуальна програма розвитку учня з особливими освітніми потребами — це...
17. Який нормативно — правовий документ аргументує фінансову підтримку інклюзивної освіти в Україні?

18. Про що стверджують Стандартні правила ООН щодо зрівняння можливостей інвалідів, 1993 р.
19. Розкрийте поняття «Особа з особливими освітніми потребами».
20. Назвіть базові цінності, на яких ґрунтується інклюзивна освіта.
21. Розкрийте відмінності між поняттями «виключення», «сегрегація», «інтеграція», «інклюзія».
22. Хто приймає рішення про відкриття інклюзивних класів у закладі освіти. Як здійснюється зарахування дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти?
23. Назвіть переваги інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами.
24. Назвіть переваги інклюзивного навчання для усіх дітей закладу освіти.
25. Назвіть переваги інклюзивного навчання для педагогів.

II. Знання законодавства у сфері знання основ спеціальної педагогіки.

1. Що таке ресурсна кімната?
2. Як ви розумієте вислови «соціалізація осіб з особливостями у розвитку» та «рівні права на освіту».
3. Особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легка розумова відсталість).
4. Особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
5. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням слуху.
6. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням мовлення.
7. Особливості навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.
8. Психолого – педагогічний супровід дітей зі складним порушенням розвитку.
9. Розкрити поняття «діти з порушенням зору».
10. Що таке Команда психолого – педагогічного супроводу дитини. Її основні завдання.
11. Розкрити поняття «діти з інтелектуальними порушеннями».
12. Розкрити поняття «діти з затримкою психічного розвитку».
13. Розкрити поняття «діти з порушенням опорно-рухового апарату».
14. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням опорно-рухового апарату.
15. Розкрити поняття «діти з порушенням слуху».
16. Розкрити поняття «діти з порушенням мовлення».
17. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням зору.
18. Розкрити поняття «діти з розладами аутичного спектра».
19. Розкрити поняття «діти зі складним порушенням розвитку».
20. Спеціальна педагогіка, її об'єкт, предмет і завдання.
21. Сучасна система спеціальної освіти містить набір відповідних педагогічних спеціальностей. Назвіть їх.
22. Дайте визначення поняття «корекція», «компенсація», «реабілітація».
23. Що таке первинний і вторинний дефекти розвитку (згідно до нозології).
24. Особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (помірна розумова відсталість).
25. Характеристика якого принципу корекційної освіти подана нижче? Виберіть

Цей принцип допускає опору на здорові сили вихованця; побудова освітнього процесу з використанням збережених аналізаторів, функцій і систем організму відповідно до специфіки недоліку розвитку.

- А. Принцип соціально-адаптованої спрямованості освіти.
- Б. Принцип діяльнісного підходу в навчанні і вихованні.
- В. Принцип необхідності спеціального педагогічного керівництва.
- Г. Принцип корекційно-компенсуючої спрямованості освіти.

Додаток 4
до Порядку проведення
конкурсу на посаду
педагогічного
працівника ІРЦ

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Відповідність досвіду	
	Компетенції	
	Особисті якості	

Член комісії _____
(підпис)

(Прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Порядку проведення
конкурсу на посаду
педагогічного
працівника ІРЦ

**ЗВЕДЕНА
ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

ПІБ кандида та	Види оціню вання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Оцінка члена комісії № 6	Оцінка члена комісії № 7	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами								
		Знання основ спеціальної педагогіки								
	Співбе сіда	Відповідність досвіду								
		Компетенції								
		Особисті якості								
	Сума балів									

Голова комісії _____
(підпис)

(Прізвище, ім'я та по батькові)

Заступник голови комісії _____

Члени комісії _____

Додаток 6
до Порядку проведення
конкурсу на посаду
педагогічного
працівника ІРЦ

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

(Прізвище, ім'я та по батькові)

Порядок проведення іспиту на заміщення вакантної посади педагогічного працівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області

Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного працівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади педагогічного працівника (вчителя-логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області.

I. Загальні положення

1.1. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного працівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області.

1.2. Іспит проводиться конкурсною комісією, склад якої затверджується наказом керівника управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

1.3. Складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди проводяться для кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного працівника (вчителя-логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються. Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту та співбесіди забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди для кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного працівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області передбачає перевірку та оцінку їх знань Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, основ спеціальної педагогіки.

1.6. Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, основ спеціальної педагогіки затверджується наказом начальника управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України.

1.7. Екзаменаційні білети затверджуються головою конкурсної комісії.

1.8. До кожного білета включається 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеним у пункті 1.5.

Кількість білетів має бути не менше 10.

Процедура іспиту складається з етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту та проведення співбесіди;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу;

1.9. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце та час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантної посади.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість, процедуру складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

До початку складання іспиту та проведення співбесіди, секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо проведення іспиту.

Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів.

Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення.

2.3. Спірні питання вирішуються головою конкурсної комісії.

III. Складання іспиту та проведення співбесіди

3.1. Під час складання іспиту та проведення співбесіди у приміщенні мають бути присутніми не менше 5 членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

3.2. Іспит складається одночасно для усіх кандидатів на заміщення вакантної посади.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета.

Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на запитання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета і питання, зазначені в білеті. Після підготовки відповідей

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 1 години 20 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідали на питання.

4.2. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

4.3. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків педагогічного працівника (вчителя-логопеда) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради.

4.4. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

4.5. По закінченню часу, відведеного на складання іспиту та проведення співбесіди, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.6. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

4.7. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами комісії у зведеній відомості середніх балів за кожну окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту.

Сума таких балів є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

4.8. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

4.9. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.10. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

4.11. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідальній особи за ведення кадрової роботи в управлінні освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.