

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_ Надія АВДЄЄНКО

\_\_\_\_\_ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки (01193)  
(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лиманської міської  
ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради вулиця Незалежності, будинок 46, 1 поверх місто Лиман, Краматорський район, Донецька область, 84406
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> , середа: з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> , субота: 8 <sup>00</sup> до 12 <sup>30</sup> без перерви на обід. Неділя вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06261) 4 12 70, 4 10 67, 4 14 40 факс (06261) 4 12 70 e-mail: <a href="mailto:snar.krliman@gov.ua">snar.krliman@gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://krliman.gov.ua">krliman.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст.27 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 № 3038-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 "Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки"
7.	Акти місцевих органів	Положення про відділ містобудування та

	виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	архітектури виконавчого комітету Лиманської міської ради, затверджене рішенням Лиманської міської ради від 21.02.2019 № 7/61-2842
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри суб'єкта звернення щодо внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява на внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки;</li> <li>- примірник будівельного паспорта замовника;</li> <li>- ескізи наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо);</li> <li>- засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);</li> <li>- у паперовій формі особисто заявником або уповноваженою особою;</li> <li>- засобами поштового зв'язку з описом вкладення.</li> </ul>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання повного пакета документів, визначених пунктом 9 цієї інформаційної картки;</li> <li>- невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів</li> </ul>

		садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки зі змінами або відмова у внесенні змін до нього з обґрунтуванням підстав такої відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);</li> <li>- у паперовій формі особисто заявником або уповноваженою особою;</li> <li>- поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення.</li> </ul>
16.	Примітка	-

Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Лиманської міської ради,  
головний архітектор

Катерина КИЧА