

**СКЛАДЕНО**

Відділ земельних відносин  
виконавчого комітету Лиманської  
міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Лиманської  
міської ради

2021 р. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н. КРАСНОГРУДЬ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди  
(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин виконавчого комітету Лиманської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1.	Найменування, місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради</b> вулиця Незалежності, будинок 46, 1 поверх м. Лиман, Донецької області, 84406
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок: з 8 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> , вівторок: з 8 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> , середа: з 8 <sup>00</sup> –20 <sup>00</sup> , четвер: з 8 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> , п'ятниця: з 8 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> , субота: з 8 <sup>00</sup> –12 <sup>30</sup> без перерви на обід вихідні дні: неділя, всі святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта адміністративної послуги	тел. (06261) 4-12-70, 4-10-67, 4-14-40 факс (06261) 4-12-70 e-mail: snap@krliman.gov.ua веб-сайт: krliman.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Земельний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява (клопотання) про надання у користування водних об'єктів на умовах

	адміністративної послуги	оренди. 2. Копія установчих документів для юридичної особи, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу (паспорт, ID картка), за наявністю копія РНОКПП. 3. Документи, які стали підставою для надання у користування водних об'єктів на умовах оренди. 4. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 5. Копія витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. 6. Копія водогосподарського паспорту на водний об'єкт. 7. Копія дозволу на спеціальне водокористування.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником за довіреністю (оригінал) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік поданих документів, виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Лиманської міської ради
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення надається фізичній особі, юридичній особі, фізичній особі-підприємцю або

		уповноваженому представнику за довіреністю (оригінал) особисто або поштою.
19.	Примітка	Згідно п.4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений в пункті 12, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.