

СКЛАДЕНО

Відділ житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради

_____ К.В.Удовиченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Прийняття рішення про відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради вулиця Незалежності, будинок 46, 1 поверх м. Лиман, Донецької області, 84406
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8 00 до 16 00 Вівторок: з 8 00 до 16 00 Середа: з 8 00 до 20 00 Четвер: з 8 00 до 16 00 П'ятниця: з 8 00 до 16 00 Субота: з 8 00 до 16 00 Без перерви на обід Вихідні: неділя, всі святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06261) 4 12 70, 4 10 67, 4 14 40 факс (06261) 4 12 70 e-mail: snap@krliman.gov.ua веб-сайт: krliman.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Цивільний кодекс України Закон України від 14.05.2015р. № 417-VIII «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» Закон України від 29.11.2001р. № 2866-III «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» Закон України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України від 02.06.2005р. № 2633-IV

		“Про теплопостачання” Закон України від 09.11.2017р. № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 21.07.2005р. №630 «Про затвердження Правила надання послуг з центральним опаленням, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019р. № 169 “Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 27.01.2021р. № 34 “Про затвердження Положення про постійну комісію з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від систем централізованого опалення та її складу”
7.1	Інші нормативні акти	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника (співвласників) будівлі, в тому числі житлового будинку, в довільній формі, із зазначенням причини відключення та інформацією про намір влаштування в будівлі систем індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява в довільній формі із зазначенням причини відокремлення (відключення) та інформацією про намір влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання). 2. Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалені співвласниками рішення про відключення будинку від ЦО та/або ГВП та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку (<u>для багатоквартирного будинку</u>). 3. Паспорт громадянина України або паспорт іншої особи за його довіреністю. 4. Правовстановлюючі документи права власності на приміщення
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається фізичними особами особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку до ЦНАПу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність будь-якого документу зазначеного в пункті 9. 2. Відсутність технічних можливостей існуючих мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання щодо забезпечення живлення запропонованої власником (власниками) системи теплопостачання. 3. Подані недостовірні відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП та пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) 2. Письмова відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Фізичній особі особисто, через уповноважену особу або поштою
16.	Примітка	Згідно п.4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений в пункті 12, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.