

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Харків)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації смерті
Лиманського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Краматорському
районі Донецької області Східного міжрегіонального управління Міністерства
юстиції (м. Харків)/
Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської
ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Лиманський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Краматорському районі Донецької області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків): 84404, Донецька область, місто Лиман, вулиця Привокзальна, 25</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради: 84406, Донецька обл., м. Лиман, вул. Незалежності, 46</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Лиманський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Краматорському районі Донецької області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків): Прийом громадян з питань державної реєстрації смерті: понеділок 08:00 – 17:00 перерва 12:00 – 12:45</p> <p>Прийом громадян з усіх питань, що належать до компетенції органів державної реєстрації актів цивільного стану: вівторок-п'ятниця 09:00 – 16:00 субота 08:00 – 15:45 перерва 12:00 – 12:45</p> <p>Надання консультацій (безоплатно) з питань застосування сімейного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану: середа 08:00 – 17:00 перерва 12:00 – 12:45</p>

1	2	3
		<p>Робота з документами, які надійшли до виконання з інших відділів державної реєстрації актів цивільного стану України, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань діяльності державних органів реєстрації актів цивільного стану, робота з архівними документами: з вівторка по п'ятницю 08:00 – 09:00, 16:00 – 17:00</p> <p>Санітарний робочий день для обробки приміщення архівосховища - останній четвер місяця</p> <p>Здійснення державної реєстрації смерті, в тому числі в неробочі, святкові та вихідні дні, відповідно до строків реєстрації, встановлених ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (зі змінами) здійснюється на підставі окремих гнучких графіків</p> <p>Примітка. Найявна можливість попереднього електронного запису суб'єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» https://dracs.minjust.gov.ua.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради: Понеділок: 8.00 – 15.00 без перерви Вівторок: 8.00 – 15.00 без перерви Середа: 8.00 – 20.00 без перерви Четвер: 8.00 – 15.00 без перерви П'ятниця: 8.00 – 15.00 без перерви Субота: вихідний Неділя: вихідний</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Лиманський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Краматорському районі Донецької області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків): Телефон: (06261) 2-67-66, 2-61-74 E-mail: vcs@klm.dn.drsu.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради: Телефон: (06261) 41270, 41440, 41067 Електронна пошта: cnap@krliman.gov.ua Вебсайт: http://krliman.gov.ua/uk/page/cnap01</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

1	2	3
4	Закони України	Цивільний кодекс України (зі змінами); Сімейний кодекс України (зі змінами); Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито» (зі змінами); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами); Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064 (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються</p> <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;</p> <p>або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх</p>

1	2	3
		<p>наявності);</p> <p>2) до центру надання адміністративних послуг: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації;</p> <p>у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання відділом державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації</p>

1	2	3
		смерті
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <p>1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання;</p> <p>2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті</p>
