

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Донецькій області

\_\_\_\_\_ О.В. Тузов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги «Затвердження експортної потужності»**  
**( ідентифікатор послуги 01611)**  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної	
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання	
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру	
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b> <i>Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області</i>	
<b>4.</b> Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної	вул. Гризодубової, 3, м. Маріуполь, Донецька обл.,
<b>5.</b> Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної	<i>Понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, обідня перерва з 12<sup>00</sup> до 12<sup>48</sup>. Субота, неділя та святкові дні - вихідні</i>

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта	(0629) 51-20-41, (067) 6212941 info@dndpss.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.05.2014 р. № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 3/16/2016/1000 затвердження Порядку затвердження експортних показників якості харчових продуктів, внесення та виключення їх з реєстру затверджених показників потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів, який вимагає підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпеки та якості харчових продуктів, відповідних показників якості харчових продуктів, виробництва та/або обігу харчових продуктів, законодавства країни призначення

<p><b>12.</b> Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>		<p>Запит про затвердження експортної потужності, який містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</li> <li>- реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає реєстрації);</li> <li>- назву експортної потужності;</li> <li>- адресу експортної потужності;</li> <li>- адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку з ринку;</li> <li>- вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;</li> <li>- назву виду харчових продуктів, які планується експортувати;</li> <li>- асортиментний перелік харчових продуктів, які експортувати;</li> <li>- перелік постачальників сировини, що використовується у виробництві харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</li> <li>- назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</li> </ul> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
<p><b>13.</b> Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>		<p>Документи подаються адміністратору в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до діючого законодавства або засобами поштової служби (рекомендованим листом з описом вкладення).</p>

<b>14.</b>	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>14.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі	-
<b>14.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	-
<b>14.3.</b>	Розрахунковий рахунок для	-
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку і потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності про відмову, оформляється наказом територіального компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з інспектування.
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу компетентного органу країни призначення до і експортної потужності. Невідповідність експортної потужності вимог призначення.
<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	1.Надсилання запиту до Держпродспоживслужби 2.Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.

<b>18.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	1. Надання листа – рекомендації заявнику. 2. Надання листа відмови заявнику Отримати результати надання послуги заявник може одержати поштовою відправкою на вказану при поданні заяву адресу (рекомендованим листом).
<b>19.</b>	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.