ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

від 20.08.2020 № 1095/АГ

(зі змінами, внесеними згідно з наказом Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) від 06.10.2020 № 1372/АГ)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Харків))

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 123 | Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адресаелектронної пошти та веб-сайт | Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)) вул. Ярослава Мудрого, буд. 48а, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301 (адреса для поштового відправлення) бул. Машинобудівників, буд. 32, каб. 406, м. Краматорськ, Донецька обл., 84313 (адреса для особистого відвідування)понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п’ятниця 08.00 – 15.45,перерва 12.00 – 12.45телефон: 0626417446електронна пошта: reg\_druk@dn.minjust.gov.ua веб-сайт: <https://kharkivobljust.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг при Бахмутській районній державній адміністрації Донецької областівул. О.Сибірцева, буд. 33, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок 08.00 – 20.00, вівторок – четвер 08.00 – 15.00,п’ятниця 08.00 – 15.00, без перервителефон: 0627446704факс: 0627446704електронна пошта: cnaparda@gmail.com веб-сайт: https://bahmutska-rda.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг при Великоновосілківській районній державній адміністраціївул. Пушкіна, буд. 36, смт. Велика Новосілка, Великоновосілківський р-н, Донецька обл., 85500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | понеділок, вівторок, четвер 8.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00,п’ятниця 08.00 – 15.45, без перервителефон: 0624322082електронна пошта: cnap@vn-rda.gov.ua веб-сайт: <http://www.vn-rda.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг Волноваської райдержадміністраціївул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Волноваський р-н,Донецька обл., 85700понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п’ятниця 08.00 – 15.45, без перервителефон: 0955222094електронна пошта: adminсеntr.volnovaha@ukr.net веб-сайт: <http://volnovrda.gov.ua/tsnap/>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Добропільської районної державної адміністрації вул. Московська, буд. 1, каб. 15, м. Добропілля, Донецька обл., 85000понеділок – середа, п’ятниця 08.00 – 15.00, четвер 08.00 – 20.00, без перервителефон: 0627728171електронна пошта: tsnap@dobrda.gov.ua веб-сайт: <http://dobrda.gov.ua/tsnap/>Центр надання адміністративних послуг при Костянтинівській районній державній адміністраціїпросп. Ломоносова, буд. 156, каб. 109, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85102понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п’ятниця 8.00 – 16.00,перерва з 12:00 до 12:45телефон: 0994766135електронна пошта: tsnap.konstrda@ukr.netвеб-са[йт: http://www.krda.dn.gov.ua/publichna-informaciya/cnap/](http://www.krda.dn.gov.ua/publichna-informaciya/cnap/)Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької областівул. Торгівельна, буд. 11, м. Покровськ, Донецька обл., 85302 понеділок, середа – п’ятниця 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 20.00, без перервителефон: 0623521868електронна пошта: centrkrda@ukr.net веб-сайт: https://pokrovsk-rda.gov.ua/Відділ з питань надання адміністративних послуг Мар’їнської районної державної адміністраціївул. Шевченка, буд. 3, каб. 1, м. Мар’їнка, Донецька обл., 85600 понеділок – п’ятниця 08.00 – 16.00, крім вихідних та святкових днів, без перерви |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | телефон: 0627851070електронна пошта: 05420385\_2935004368@mail.gov.ua, adminmar@ukr.netвеб-са[йт: http://mar.gov.ua/administrativni-poslugi/](http://mar.gov.ua/administrativni-poslugi/)Центр надання адміністративних послуг Нікольської районної державної адміністраціївул. Свободи, буд. 120, смт. Нікольське, Нікольський р-н,Донецька обл., 87000понеділок – середа, п’ятниця 8.00 – 16.00, четвер 8.00 – 20.00, без перервителефон: 0624622254електронна пошта: 05419985\_ vv278243@mail.gov.uaвеб-сайт: <http://volodrda.com/strukturni-pidrozdili/sektor-z-> nadannya-administrativnikh-poslug/Центр надання адміністративних послуг Олександрівської районної державної адміністраціїпл. Олександра Невського, буд. 1, смт. Олександрівка,Олександрівський р-н, Донецька обл., 84000понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п’ятниця 08.00 – 16.00, без перерви на обід.телефон: 0627241992, 0627240277електронна пошта: alex.tsnap@ukr.netвеб-са[йт: https:www](http://www.facebook.com/OlexandrivskaRDA).fa[cebook.com/OlexandrivskaRDA](http://www.facebook.com/OlexandrivskaRDA)Центр надання адміністративних послуг в Мангушському районіпросп. Миру, буд. 64, смт. Мангуш, Мангушський р-н,Донецька обл., 87400понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п’ятниця 08.00 – 15.45, прийом суб’єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п’ятниця09.00 – 15.00, без перервителефон: 0629723690, 0986676231електронна пошта: cnap\_mangush@ukr.net веб-сайт: https://mangushska-rda.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг при Слов’янській районній державній адміністраціївул. Василівська, буд. 45, каб. 101, м. Слов’янськ,Донецька обл., 84100понеділок – середа, п’ятниця 08.00 – 15.00, четвер 08.00 – 20.00, без перервителефон: 0626237073електронна пошта: tsnap.slavrda@ukr.netЦентр надання адміністративних послуг Ясинуватської районної державної адміністраціїм-н. Гідростроітелів, буд. 12, смт. Очеретине, Ясинуватський р-н, Донецька обл., 86020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | понеділок – четвер 08.00 – 17.00 (прийом суб’єктів звернення з09.00 – 16.00), п’ятниця 08.00 – 15.45 (прийом суб’єктів звернення з 08.30 – 15.30), субота 08.00 – 15.00 (прийом суб’єктів звернення з 09.00 – 15.00), без перервителефон: 0995170708електронна пошта: cnap.yasin@i.uaЦентр надання адміністративних послуг Авдіївської міської радивул. Воробйова, буд. 3, м. Авдіївка, Донецька обл., 86060понеділок – середа 09.00 – 17.00, четвер 09.00 – 20.00, п’ятниця09.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623631274електронна пошта: cnap@avdvca.gov.ua веб-сайт: <http://avdvca.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської радивул. Миру, буд. 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84500понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця 08.00 – 16.00, середа08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0627440762електронна пошта: artcnap@gmail.com веб-сайт: https://cnap.bahmutrada.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг м. Вугледаравул. 30-річчя Перемоги, буд. 16, м. Вугледар, Донецька обл., 85670понеділок, середа, четвер 07.45 – 17.00, вівторок 07.45 – 20.00, п’ятниця 07.45 – 15.45, прийом суб’єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п’ятниця08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627365511електронна пошта: ugledarcnap@gmail.com, vmrcnap@vugledar-rada.gov.uaвеб-сайт: https://vugledar-rada.gov.uaЦентр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі вул. Театральна, буд. 19, м. Добропілля, Донецька обл., 85004 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00,п'ятниця 08.00 – 16.00, без перервителефон: 0627727923, 0627725844, 0627725855, 0953302560електронна пошта: cnap@mrd.gov.ua веб-сайт: https://cnap.mrd.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг м. Дружківкавул. Машинобудівників, буд. 64, м. Дружківка, Донецька обл., 84206понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | п’ятниця 08.00 – 16.00, графік прийому суб’єктів звернення в центрі понеділок, вівторок, четвер 09.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, п’ятниця 08.30 – 15.30, без перервителефон: 0626753267, 0958070765електронна пошта: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: https://cnap.druisp.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської міської радивул. Олекси Тихого, буд. 260, каб. 118, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00,п’ятниця 08.00 – 15.45, без перервителефон: 0627241992, 0627240277електронна пошта: konstcnap118@ukr.net веб-сайт: <http://konstrada.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської радивул. Незалежності, буд. 46, м. Лиман, Донецька обл., 84406 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 15.00, середа 08.00 – 20.00, без перервителефон: 0626141270, 0626141067, 0626141440електронна пошта: cnap@krliman.gov.uaвеб-сайт: <http://krliman.gov.ua/uk/page/cnap01/>Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської радипросп. Миру, буд. 107, м. Маріуполь, Донецька обл., 87548 понеділок, середа, п’ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перервителефон: 0629587050, 0679410444, 0951061237електронна пошта: cnap@mariupolrada.gov.ua веб-сайт: https://cnap.mariupolrada.gov.ua/Віддалені робочі місця за адресами:1. «Соціальний офіс «Мультицентр»

вул. Українського козацтва, буд. 51, м. Маріуполь,Донецька обл., 87500понеділок, середа, п’ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перервителефон: 0684848289, 09564998891. Спільний сервісний центр з МВС у ТРЦ «Порт Сіті»

вул. Запорізьке Шосе, буд. 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті», м. Маріуполь, Донецька обл., 87500вівторок – п’ятниця 09.00 – 18.00, субота 09.00 – 16.45, без перервителефон: 0960016562Центр надання адміністративних послуг у м. Мирнограді вул. Центральна, буд. 9, м. Мирноград, Донецька обл., 85323 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | прийом суб’єктів звернення за адресою м-н «Молодіжний», буд. 37б, м. Мирноград, Донецька обл., 85327понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00,п’ятниця 08.00 – 15.45, без перервителефон: 0990981557, 0950728640електронна пошта: cnap-myrnograd-rada@ukr.net веб-сайт: https://myrnograd-rada.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг у місті Новогродівкавул. Паркова, буд. 10, м. Новогродівка, Донецька обл., 85483 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00,п’ятниця 08.00 – 15.00, без перервителефон: 0623734406, 0992781805електронна пошта: cnapnovogrod@gmail.com веб-сайт: <http://cnap.novogrodovka-rada.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськвул. Європейська, буд. 53А, м. Покровськ, Донецька обл., 85300 понеділок, середа, четвер, субота 08.00 – 17.00, вівторок 08.00– 20.00, п’ятниця 08.00 – 15.45, без перервителефон: 0623521926, 0664691627;електронна пошта: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua веб-сайт: https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг у місті Селидове вул. Берегова, буд. 130, м. Селидове, Донецька обл., 85400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00,п’ятниця 08.00 – 15.45, без перервителефон: 0623774609, 0623771798електронна пошта: cnap@selidovo-rada.gov.ua веб-сайт: https://selidovo-rada.gov.ua/tsnapЦентр надання адміністративних послуг міста Слов'янська площа Соборна, буд. 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п’ятниця, субота 08.00 – 16.00, прийом суб’єктів звернення понеділок, середа, четвер 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 19.00, п’ятниця, субота 08.00 – 15.00, без перервителефон: 0626223481електронна пошта: cnap@slavrada.gov.ua веб-сайт: <http://slavrada.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг Шахівської сільської радивул. М.Ф.Чернявського, буд. 5а, с.Шахове, Добропільський р-н,Донецька обл., 85050понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0500150446 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | електронна пошта: cnap.shahove@gmail.comвеб-сайт: https://shahivska-gromada.gov.ua/cnap-22-46-54-31-10- 2018Центр надання адміністративних послуг Часовоярської міської радивул. Цілинників, буд. 2, каб. 6, м. Часів Яр, Бахмутський р-н, Донецька обл., 84551Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 –20.00, п’ятниця 08.00 – 15.45, без перервителефон: 0997120359електронна пошта: cnap@chasovrada.gov.ua веб-сайт: <http://chasovrada.gov.ua/> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України | Закон України «Про політичні партії в Україні»;Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5«Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5«Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5«Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | адміністративної послуги |  |
| 8 | Вичерпний перелік документів,необхідних для отриманняадміністративної послуги | 1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подаються:

заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою;відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою;заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування\*.1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв’язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.

Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | нотаріально посвідчена довіреність |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отриманняадміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів\*\*
 |
| 10 | Платність (безоплатність) наданняадміністративної послуги | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою) сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом п’яти робочих днів після надходження документів;у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів.Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;документи суперечать статуту громадського формуванняневідповідність відомостей, зазначених у заяві продержавну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб– підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;рішення про проведення державної реєстрації;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

\*\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі