

СКЛАДЕНО

Начальник служби у справах  
дітей Лиманської міської ради

\_\_\_\_\_ С.І.Голєв

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету  
Лиманської міської ради

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних  
конфліктів

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Лиманської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради</b> вулиця Незалежності, буд. 46, I поверх, м. Лиман, Донецька область, 84406
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Вівторок: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Середа: з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> Четвер: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> П'ятниця: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Субота: з 8 <sup>00</sup> до 12 <sup>30</sup> Без перерви на обід Вихідні: неділя, всі святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06261) 4 12 70, 4 10 67, 4 14 40 факс (06261) 4 12 70 e-mail: snar @_krliman.gov.ua веб-сайт: <a href="http://krliman.gov.ua">krliman.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ч.6 ст. 30-1 Закону України «Про охорону дитинства»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 року № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання	Право на отримання статусу має дитина, яка

	адміністративної послуги	<p>не досягла 18 років (повноліття), а також особа, яка під час здійснення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отримали поранення, контузію, каліцтво;</li> <li>2) зазнали фізичного, сексуального насильства;</li> <li>3) були викрадені або незаконно вивезені за межі України;</li> <li>4) залучалися до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань;</li> <li>5) незаконно утримувалися, у тому числі в полоні;</li> <li>6) зазнали психологічного насильства.</li> </ol>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини;</li> <li>3. Документ, що посвідчує особу заявника</li> <li>4. Згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”</li> <li>5. Довідка про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документ, що підтверджує проживання/перебування дитини в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція і заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</li> <li>6. Виписка з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров’я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров’я десятого перегляду, отриманих у період здійснення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (подається у разі відсутності відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування дитини або документів, зазначених в абзацах другому - п’ятому пункту 6 Порядку)</li> <li>7. Заява про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про залучення дитини до провадження як потерпілої,</li> </ol>

		<p>zareєстрованої в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах (подається у разі, якщо дитина зазнала фізичного, сексуального насильства або була викрадена або незаконно вивезена за межі України, або залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань, або незаконно утримувалася, у тому числі в полоні)</p> <p>8. Висновок експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (подається у разі, якщо дитина зазнала фізичного, сексуального насильства)</p> <p>9. Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (назалежно від результатів досудового розслідування) за заявою про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів (подається у разі, якщо дитина зазнала фізичного, сексуального насильства або була викрадена або незаконно вивезена за межі України, або залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань, або незаконно утримувалася, у тому числі в полоні)</p> <p>10. Висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>11. Копія посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", якщо дитина отримала статус відповідно до Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740 (подається у разі, якщо дитина зазнала психологічного насильства при наявності)</p> <p>12. Копія свідоцтва про смерть та документа, що підтверджує загибель особи в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція і заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, або копія документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих у зазначеному населеному пункті у</p>
--	--	--

		період здійснення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у разі загибелі батьків дитини або одного з них із числа цивільних осіб (подається у разі, якщо дитина зазнала психологічного насильства, при наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Фізична особа особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів Рішення про відмову у наданні статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	фізична особа особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
16.	Примітка	Згідно п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається в строк, визначений в п. 12, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку

