

СКЛАДЕНО

Начальник служби у справах
дітей Лиманської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Лиманської міської ради

_____ С.І.Голев

_____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Лиманської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради вулиця Незалежності, буд. 46, I поверх, м. Лиман, Донецька область, 84406
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа: з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Четвер: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ П'ятниця: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Субота: з 8 ⁰⁰ до 12 ³⁰ Без перерви на обід Вихідні: неділя, всі святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06261) 4 12 70, 4 10 67, 4 14 40 факс (06261) 4 12 70 e-mail: snar@krliman.gov.ua веб-сайт: krliman.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 177 Сімейний Кодекс України; ст. 32 Цивільний Кодекс України; ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 66-67 постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Надання дозволу на вчинення правочинів щодо

	адміністративної послуги	нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія паспорту (-ів) заявників; 3. Копія реєстраційного номеру картки платника податків ідентифікаційного номеру заявників; 4. Копія свідоцтва про народження дитини; 5. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужене майно; 6. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства; 7. Довідка з місця реєстрації дитини; 8. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Фізична особа особисто, поштою (рекомендованим листом)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина; відмова в наданні дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина
15.	Способи отримання відповіді (результату)	фізична особа особисто, поштою
16.	Примітка	Згідно п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається в строк, визначений в п. 12, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку

