

СКЛАДЕНО  
Начальник служби у справах  
дітей Лиманської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Лиманської міської ради

\_\_\_\_\_ С.І.Голев

№ \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового  
виїзду за межі України  
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Лиманської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                   |  |   |
|--|--|---|
| 1.   | Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                               | <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради</b><br>вулиця Незалежності, буд. 46, I поверх,<br>м. Лиман, Донецька область, 84406   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup><br>Вівторок: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup><br>Середа: з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup><br>Четвер: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup><br>П'ятниця: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup><br>Субота: з 8 <sup>00</sup> до 12 <sup>30</sup><br>Без перерви на обід<br>Вихідні: неділя, всі святкові та неробочі дні |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (06261) 4 12 70, 4 10 67, 4 14 40<br>факс (06261) 4 12 70<br>e-mail: snar @_krliman.gov.ua<br>веб-сайт: <a href="http://krliman.gov.ua">krliman.gov.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | Закони України   | ст.1 Закону України «Про охорону дитинства»<br>ст. 157 Сімейний Кодекс України  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | п. 72-1 постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»   |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | -   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                            | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | бажання громадян вирішити питання тимчасового виїзду дитини за межі України   |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 9.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява;<br>2. Копія паспорта заявника;<br>3. Копія паспорта дитини (у разі наявності);<br>4. Довідка про реєстрацію місця проживання дитини;<br>5. Копія свідоцтва про народження;<br>6. Копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);<br>7. Підтвердження про відправлення рекомендованого листа (у наявності);<br>8. Копія документа, виданого лікарсько – консультативною комісією лікувально – профілактичного закладу    |
| 10.               | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Фізична особа особисто  |
| 11.               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| у разі платності: |  |   |
| 11.1              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -   |
| 11.2              | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -   |
| 11.3              | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -   |
| 12.               | Строк надання адміністративної послуги   | протягом 30 календарних днів  |
| 13.               | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | -   |
| 14.               | Результат надання адміністративної послуги   | висновок про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України<br>відмова в наданні висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України  |
| 15.               | Способи отримання відповіді (результату)   | фізична особа особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)   |
| 16.               | Примітка   | Згідно п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається в строк, визначений в п. 12, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку |

