

ЗМІНИ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО –  
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»  
ЛИМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Схвалено на зборах трудового  
колективу комунального  
некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико –  
санітарної допомоги»  
Лиманської міської ради  
від 29 грудня 2021 року

2

Внести до колективного договору від 01.04.2019р. комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Лиманської міської ради такі зміни:

1. Пункт 1.7. викласти в новій редакції:  
«Невід'ємною частиною даного Договору є Додатки до нього №1-10.».

2. Викласти в новій редакції Додаток №9.

3. Додати Додаток №10 «Положення про матеріальне заохочення».

4. Пункт 7.22. викласти в новій редакції:

«Застосовувати до працівників передбачені цим Колективним договором заходи матеріального та морального стимулювання за якісне та своєчасне виконання виробничих завдань та норм праці, раціональне використання обладнання та технічних засобів тощо, згідно Положення про преміювання працівників (Додаток № 8) та Положення про матеріальне заохочення (Додаток №10)».

ПОГОДЖЕНО

Голова Профспілкового комітету  
КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради

Гавриленко А.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КНП «ЦПМСД» Лиманської  
міської ради

Ребров А.В.



Додаток 9

Перелік професій і посад, які використовують у роботі дезинфікуючі засоби, зайняті прибиранням туалетів.

№ з/п	Найменування професій та посад, яким встановлюється доплата	Відсоток від посадового окладу
1	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	10
2	Прибиральник службових приміщень	10

*Примітка: Зазначені доплати не встановлюються директору, медичному директору, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.*

ПОГОДЖЕНО

Голова Профспілкового комітету  
КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради

Гавриленко А.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КНП «ЦПМСД» Лиманської  
міської ради

Ребров А.В.



Додаток 10

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ

### 1. Порядок надання матеріальної допомоги

1.1. Матеріальна допомога на оздоровлення може надаватися працівникам підприємства у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

1.2. Матеріальна допомога на оздоровлення може бути виплачена працівнику у сумі не більш, ніж один посадових оклад на рік, за рішенням директора у грудні місяці календарного року, та лише за наявності економії фонду оплати праці, за заявою працівника.

1.3. Матеріальна допомога на оздоровлення надається за основним місцем роботи.

1.4. Якщо працівник отримав грошову компенсацію за дні невикористаної щорічної відпустки, матеріальна допомога на оздоровлення не виплачується.

1.5. Директору підприємства матеріальна допомога на оздоровлення виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та на умовах, передбачених контрактом (у разі його укладення).

1.6. Матеріальне стимулювання працівників підприємства здійснюється не пізніше терміну виплати заробітної плати.