Додаток 2
До Інструкції з підготовки
бюджетних запитів місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2026-2028 РОКИ загальний (Форма 2026-1)

1 **Фінансове управління Лиманської міської ради**	**(3)(7)**	**(0)(3)(2)(9)(7)(5)(1)(9)**	**(0)(5)(5)(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)**
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

Керівництво і управління у сфері фінансових відносин

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Керівництво і управління у сфері фінансових відносин**		-	-	-	-	-
1.1	Кількість отриманих листів,звернень,заяв, скраг	од.	2330	2000	2000	2000	2000
1.2	Кількість штатних одиниць - посадові особи місцевого самоврядування	од.	5	13	8	13	13

4. Видатки / надання кредитів на 2024 - 2028 роки за бюджетними програмами:

4.1. Розподіл видатків / надання кредитів на 2024 - 2028 роки за бюджетними програмами:

(грн)

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Фінансове управління міської ради	2 685 266	4 269 500	3 842 765	5 003 113	5 367 448
1	3710160	160	111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 685 266	4 269 500	3 842 765	5 003 113	5 367 448
				загальний фонд	2 685 266	4 269 500	3 842 765	5 003 113	5 367 448
				спеціальний фонд	-	-	-	-	-
				бюджет розвитку	-	-	-	-	-
				УСЬОГО, у тому числі:	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
				загальний фонд	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
				спеціальний фонд, у тому числі:	-	-	-	-	-
				бюджет розвитку	-	-	-	-	-

4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

Зміни у структурі видатків на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами не плануються.

Начальник фінансвого управління Лиманської міської ради _____ Тетяна ПИЛИПЕНКО

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів
місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Бюджетний запит на 2026-2028 роки індивідуальний
(Форма 2026-2)

1 **Фінансове управління Лиманської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (3)(7) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (0)(3)(2)(9)(7)(5)(1)(9) (код за СДРПОУ) | (0)(5)(5)(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0) (код бюджету)

2 **Фінансове управління Лиманської міської ради** (найменування відповідального виконавця) | (3)(7)(1) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (0)(3)(2)(9)(7)(5)(1)(9) (код за СДРПОУ)

3 **Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (3)(7)(1)(0)(1)(6)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (0)(1)(6)(0) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (0)(1)(1)(1) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та підстави реалізації бюджетної програми на 2026 - 2028 роки:

4.1.Ціль державної, регіональної та місцевої політик

Керівництво і управління у сфері фінансових відносин

4.2. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності фінансового управління Лиманської міської ради

4.3. Завдання бюджетної програми:

- Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень Лиманської міської ради.

4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми

Конституція України;
Бюджений кодекс України; Закон
України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами);
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовик та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні" (зі змінами) ;
Розпорядження начальника Лиманської міської військової адміністрації від 03.09.2025 №1001 "Про заходи щодо складання проекту бюджету Лиманської міської територіальної громади на 2026 рік";
Положення про фінансове управління , затверджене рішенням Лиманської міської ради № 8/12-1552 від 22.07.2021року .

5. Надходження для виконання бюджетної програми:
5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 2024 - 2028 роках:

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
Х	**УСЬОГО, у тому числі:**	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
Х	**загальний фонд, у тому числі:**	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
	міжбюджетний трансферт	-	-	-	-	-
Х	**спеціальний фонд, у тому числі:**	-	-	-	-	-
	міжбюджетний трансферт	-	-	-	-	-
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень	-	-	-	-	-
	повернення кредитів	-	-	-	-	-

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 2024 - 2028 роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
2111	Заробітна плата	2 179 128	3 462 967	3 125 154	4 066 602	4 357 190
X	загальний фонд	2 179 128	3 462 967	3 125 154	4 066 602	4 357 190
X	спеціальний фонд, у тому числі:	-	-	-	-	-
X	бюджет розвитку	-	-	-	-	-
2120	Нарахування на оплату праці	478 968	761 853	687 534	894 652	958 582
X	загальний фонд	478 968	761 853	687 534	894 652	958 582
X	спеціальний фонд, у тому числі:	-	-	-	-	-
X	бюджет розвитку	-	-	-	-	-
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	4 710	7 200	6 000	10 000	11 424
X	загальний фонд	4 710	7 200	6 000	10 000	11 424
X	спеціальний фонд, у тому числі:	-	-	-	-	-
X	бюджет розвитку	-	-	-	-	-
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	22 460	34 480	24 077	28 646	36 859
X	загальний фонд	22 460	34 480	24 077	28 646	36 859
X	спеціальний фонд, у тому числі:	-	-	-	-	-
X	бюджет розвитку	-	-	-	-	-
2250	Видатки на відрядження	-	3 000	-	3 213	3 393
X	загальний фонд	-	3 000	-	3 213	3 393
X	спеціальний фонд, у тому числі:	-	-	-	-	-
X	бюджет розвитку	-	-	-	-	-
X	**УСЬОГО, у тому числі:**	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
X	**загальний фонд**	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
X	**спеціальний фонд, у тому числі:**	-	-	-	-	-
X	**бюджет розвитку**	-	-	-	-	-

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 2024 - 2028 роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	**УСЬОГО, у тому числі:**	-	-	-	-	-
X	**загальний фонд**	-	-	-	-	-
X	**спеціальний фонд, у тому числі:**	-	-	-	-	-
X	**бюджет розвитку**	-	-	-	-	-

6.3. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

Зміни у структурі видатків на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами не плануються.

7. Видатки/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів:

7.1. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 2024 - 2028 роках:

(грн)

№ п/п	Напрями використання бюджетних коштів	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих повноважень фінансовому управлінню Лиманської міської ради у сфері фінансів	2 685 266	4 269 500	3 842 765	5 003 113	5 367 448
X	загальний фонд	2 685 266	4 269 500	3 842 765	5 003 113	5 367 448
X	спеціальний фонд, у тому числі:	-	-	-	-	-
X	бюджет розвитку	-	-	-	-	-
X	**УСЬОГО, у тому числі:**	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
X	**загальний фонд**	**2 685 266**	**4 269 500**	**3 842 765**	**5 003 113**	**5 367 448**
X	**спеціальний фонд, у тому числі:**	-	-	-	-	-
X	**бюджет розвитку**	-	-	-	-	-

7.2.Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

Зміни у структурі видатків на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами не плануються.

8. Результативні показники бюджетної програми:

8.1 Результативні показники бюджетної програми у 2024 - 2025 роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2024 рік (звіт)			2025 рік (затверджено)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5+6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	затрат								
1	Обсяг витрат	грн.	Кошторис	2685266	-	2685266	4269500	-	4269500
2	на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Кошторис	-	-	-	4224820	-	4224820
3	на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	Кошторис	-	-	-	41680	-	41680
4	кількість штатних одиниць посадових осіб	осіб	штатний розпис	5	-	5	13	-	13
5	- жінки	осіб	штатний розпис	5	-	5	13	-	13
6	- чоловіки	осіб	штатний розпис	-	-	-	-	-	-
	продукту								
5	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	план роботи	2330	-	2330	2000	-	2000
6	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	план роботи	70	-	70	25	-	25
7	кількість виданих розпорядчих актів	од.	план роботи	-	-	-	40	-	40
	ефективності								
8	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	466	-	466	154	-	154
9	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	14	-	14	2	-	2
10	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунок	-	-	-	3	-	3
11	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	537053,12	-	537053,12	328423,1	-	328423,1
	- жінки	грн.	розрахунок	537053,12	-	537053,12	328423,1	-	328423,1
12	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	-	-	-	324986,2	-	324986,2
13	- чоловіки	грн.	розрахунок	-	-	-	-	-	-
	якості								
13	відсоток опрацьованих листів,звернень,скарг,актів	відс.	відс.	100	-	100	100	-	100
14	відсоток опрацьваних нормативно-правових актів	відс.	відс.	100	-	100	100	-	100

8.2 Результативні показники бюджетної програми у 2026 - 2028 роках:

		Одиниця		2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)

№ з/п	Показники	виміру	Джерело інформаці	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5+6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8+9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1	Обсяг витрат	грн.	Кошторис	3842765	-	3842765	5003113	-	5003113	5367448	-	5367448
2	на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Кошторис	3812688	-	3812688	4961254	-	4961254	5315772	-	5315772
3	на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	Кошторис	30077	-	30077	41859	-	41859	51676	-	51676
4	кількість штатних одиниць посадових осіб	осіб	штатний розпис	8	-	8	13	-	13	13	-	13
5	- жінки	осіб	штатний розпис	8	-	8	13	-	13	13	-	13
6	- чоловіки	осіб	штатний розпис	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	продукту											
5	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	план роботи	2000	-	2000	2000	-	2000	2000	-	2000
6	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	план роботи	30	-	30	52	-	52	52	-	52
7	кількість виданих розпорядчих актів	од.	план роботи	40	-	40	65	-	65	65	-	65
	ефективності											
8	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	250	-	250	154	-	154	154	-	154
9	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	4	-	4	4	-	4	4	-	4
10	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунок	5	-	5	5	-	5	5	-	5
11	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	480345,6	-	480345,6	384854,85	-	384854,85	412880,62	-	412880,62
	- жінки	грн.	розрахунок	480345,6	-	480345,6	384854,85	-	384854,85	412880,62	-	412880,62
12	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	476586	-	476586	381634,92	-	381634,92	408905,54	-	408905,54
13	- чоловіки	грн.	розрахунок	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	якості											
13	відсоток опрацьованих листів,звернень,скарг,актів	відс.	відс.	100	-	100	100	-	100	100	-	100
14	відсоток опрацьваних нормативно-правових актів	відс.	відс.	100	-	100	100	-	100	100	-	100

8.3. Пояснення щодо динаміки результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

Для забезпечення виконання основних завдань та функцій фінуправління Лиманської міської ради затверджено оптимальну структуру управління у загальній кількості 13 штатних одиниць .У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» відповідно до наказів начальника фінуправління 3 посадові особи перебувають в відпустках без збереження заробітної плати, 5 посад- вакантні. Протягом 2024 року функції фінансового управління виконують 5 посадових осіб. Фахівцями фінансового управління з метою належної організації бюджетного процесу та своєчасного реагування на проблемні питання розпорядників бюджетних коштів було прийнято та опрацьовано 2330 листів та звернень, розроблено 70 нормативно правових актів. Кількість прийнятих та виконаних листів та звернень на одного працівника склала 466 одиниць та 14 нормативно- правових актів. Запитом на 2025 рік затверджено кількість прийнятих та опрацьованих листів 2000 одиниці, кількість прийнятих нормативно-правовх актів 65 одиниць. Тобто в динаміці результативні показники на 2025 рік по відношенню до факту 2024 року зменшились в зв'язку з наявністю 5 вакантних посад та перебуванням 3 посадових осіб в відпустках без збереження заробітної плати. Результативні показники досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми в 2026 році зростуть по відношенню до 2025 року . При фактичній зайнятості 8 посад планується прийняти та опрацювати 2000 листів та звернень, розробити 70 нормативно правових актів . Кількість прийнятих та опрацьованих в 2026 році листів та звернень на одного працівника зросте по відношенню до 2025 року на 96 одиниць та складе 250одинць, кількість прийнятих нормативно-правовоих актів зросте на 4 одиниці та складе 9 . Зростання результативних показників та зменшення витрат підтверджує підвищення ефективності в виконання програми. Результативні показники досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми в 2027-2028 роках залишаться стабільними.

9. Чисельність зайнятих у бюджетних установах:

№ з/п	Категорії працівників	2024 рік (звіт)				2025 рік (затверджено)				2026 рік (план)		2027 рік (план)		2028 рік (план)	
		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
		затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	480 - Посадові особи місцевого самоврядування	13	5	-	-	13	8	-	-	8	-	13	-	13	-
	Усього	**13**	**5**	**-**	**-**	**13**	**8**	**-**	**-**	**8**	**-**	**13**	**-**	**13**	**-**
	з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду	X	X	-	-	X	X	-	-	X	-	X	-	X	-

10. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми:

10.1. місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 2024 - 2025 роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму	2024 рік (звіт)			2025 рік (затверджено)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4+5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Програма інформатизації Лиманської міської територіальної громади Краматорського району Донецької області на 2026-2028 роки	Проєкт розпорядження начальника Лиманської військової адміністрації	-	-	-	-	-	-
	Усього		-	-	-	-	-	-

10.2 місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 2026 - 2028 роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму	2026 рік (план)			2027 рік (план)			2028 рік (план)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4+5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7+8)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (10+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Програма інформатизації Лиманської міської територіальної громади Краматорського району Донецької області на 2026-2028 роки	Проєкт розпорядження начальника Лиманської військової адміністрації	20 077	-	20 077	20 077	-	20 077	20 077	-	20 077
	Усього		**20 077**	**-**	**20 077**	**20 077**	**-**	**20 077**	**20 077**	**-**	**20 077**

11. Перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів /програм публічних інвестицій, що виконуються в межах бюджетної програми у 2024 - 2028 роках:

(грн)

№ з/п	Найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту / програми	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у				
					2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Х	**Х**	**Х**	**Х**	**Усього**	-	-	-	-	-

12. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів, очікувані результати та необхідність передбачення видатків за бюджетною програмою.

12.1. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 2024 році, очікувані результати у 2025 році, обґрунтування необхідності передбачення видатків на 2026–2028 роки.

Згідно з пунктом 36 частини першої статті 2 Бюджетного кодексу України фінансове управління - установа, що відповідно до законодавства України здійснює функції зі складання, виконання місцевого бюджету, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету.Фахівцями фінансового управління з метою належної організації бюджетного процесу та своєчасного реагування на проблемні питання розпорядників бюджетних коштів протягом 2024 року розроблялися розпорядчі документи локального характеру, спрямовані на налагодження бюджетного процесу, недопущення кредиторської заборгованості та унеможливлення виникнення непродуктивних витрат. Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг зменшилась по відношенню до плану на 1870 одиниць, та склала кількість прийнятих нормативно-правових актів збільшилась на 20 одиниць (прийняті додатково рішення про перенаправлення бюджежних коштів.),кількість виконаних рішень, розпоряджень на одного працівника збільшилась на 10 одиниць. Витрати на утримання однієї штатної одиниці збільшились на 263,4 тис.грн.Постановою КМУ від 30.04.2024 № 484.«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268» підвищена заробітна плата посадовим особам місцевого самоврядування та преміювання за напруженість в роботі . Протягом 2024 року посадовими особами фінуправління прийнято 2330 листів та звернень., одним працівником опрацьовано 466 листів та звернень.Фінансове управління виступило ініціатором та розробником 70 нормативно-правових актів.Передбачені за бюджетною програмою місцевого бюджету "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах" в сумі 2865266 гривень дали можливість виконати основні завдання управління визначених Положенням про фінансове управлення Лиманської міської ради. Загальна ефективность бюджетної програми за 2024 рік склала 274.03 -висока ефективність.

В 2025 році оцікується прийняти 2000 листів та звернень., одним працівником опрацьовати 154 листів та звернень. Фінансове управління виступило ініціатором та розробником нормативно-правових 25 актів. При затверджених витратах на утриимання апарату фінансового управління на 2025 рік 3462967гривень очікується використати 2801116гривень.Економія 1468384гривні.

Середньострокові показники фінансового управління Лиманської міської ради на 2026-2028 роки формувалися на підставі чинних законодавчих норм, що впливають на належну організацію бюджетного процесу иманської територіальної громади.Враховуючи вищевикладене, вважаю, що не зважаючи на збройну агресію росії проти України, працівники фінуправління успішно виконують свої посадові обов'язки та обов'язки тимчасово відсутніх працівників за межами громади. Збільшення обсягів навантаження не впливає на якість роботи.

12.2. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 2024 році, та очікувані результати у 2025 році.

Начальник фінансового управління Лиманської міської ради _____ (підпис) Тетяна ПИЛИПЕНКО (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)