



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.02.2020

№93

м. Лиман

┌ Про План заходів щодо наповнення ┐
бюджету Лиманської об'єднаної те-
риторіальної громади у 2020 році,
ефективного та раціонального вико-
ристання коштів

З метою забезпечення якісного виконання бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2020 році, керуючись Бюджетним кодексом України, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації № 76/5-20 від 30.01.2020 «Про План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Донецької області у 2020 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів усіх рівнів», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2020 році, ефективного та раціонального використання коштів (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій (відповідальним виконавцям) забезпечити виконання Плану заходів.
3. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій (відповідальним виконавцям) щокварталу до 4 числа надавати фінансовому управлінню міської ради інформацію про виконання Плану заходів.
4. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на фінансове управління Лиманської міської ради (Пилипенко).
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

П.Ф.Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського
голови
11.02.2020 № 93

**План заходів
щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2020 році,
ефективного і раціонального використання коштів**

№п /п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечення відповідно до законодавства постійного контролю за правильністю, своєчасністю надходжень до бюджету ОТГ податків, зборів, платежів та інших доходів з урахуванням наявних резервів, а також ведення обліку платежів у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету ОТГ	Постійно	Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою) Робоча група з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення (Гамаюнова) Міська комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності (Цимідан)
2.	Проведення інспекційних відвідувань та перевірок щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати	Протягом року	Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов) Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою)

			Робоча група з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення (Гамаюнова)
3.	Здійснення моніторингу стану підвищення заробітної плати (зокрема, збільшення її мінімального розміру), аналізу динаміки фонду оплати праці, у тому числі по бюджетуютьорюючих підприємствах, на підставі даних Пенсійного фонду, територіальних органів ДФС, та впливу змін, внесених до законодавства з питань оплати праці, на знаходження у 2020 році податку на доходи фізичних осіб до бюджету ОТГ з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень цього податку	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов) Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою) Бахмутсько-Лиманське об'єднане управління Пенсійного фонду України в Донецькій області (за згодою) Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Авдєєнко)
4.	Проведення роботи з підприємствами усіх форм власності, перш за все, з власниками малого та середнього бізнесу в частині збільшення розміру заробітної плати, враховуючи підвищення соціальних стандартів	Протягом року	Робоча група з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення (Гамаюнова) Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)
5.	Забезпечення діяльності робочих груп, комісій, створених для розгляду та вирішення питань щодо легалізації трудових відносин, зайнятості, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, погашення заборго-	Протягом року	Робоча група з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення (Гамаюнова)

	ваності з заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, виявлення, упередження, руйнування схем ухилення від оподаткування, у тому числі ліквідації джерел походження тіньових коштів для виплати заробітної плати без сплати податку на доходи фізичних осіб		Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)
6.	Проведення претензійно-позовної роботи з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів.	Протягом року	Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою)
7.	Забезпечення дотримання норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України при встановленні пільгових ставок місцевих податків та зборів для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і фізичних осіб або звільненні їх від сплати таких податків та зборів	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Авдеєнко) Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь) Відділ культури та туризму міської ради (Роменська)
8.	Забезпечення перегляду рішень виконавчого комітету, міської ради щодо доцільності надання пільг з податків та зборів (обов'язкових платежів), що зараховуються до місцевого бюджету, у тому числі з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»	Протягом першого півріччя	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)

9.	Продовження роботи з укладання договорів оренди комунального майна щодо відповідності ставок орендної плати вимогам чинного законодавства і ринковим умовам, та розгляд питання щодо необхідності укладення додаткових угод до них	Протягом року	Заступник міського голови Муравльова О.М. Відділ житлово – комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Сердюк)
10.	Продовження роботи з: переведення платників земельного податку на сплату орендної плати; проведення інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок комунальної власності щодо відповідності розміру орендної плати вимогам Податкового кодексу України і ринковим умовам та, за необхідністю, укладання додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю; ініціювання питання щодо перегляду ставок плати за оренду землі відповідно до ринкових умов або щодо перегляду в установленому порядку договорів оренди земельних ділянок в разі систематичної несплати орендної плати громадянами, фізичними особами - підприємцями та юридичними особами	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)
11.	Здійснення заходів щодо своєчасного проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Гапоненко) (за згодою) Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)

12.	Проведення між територіальними органами Державної фіскальної служби України та Держгеокадастру звірки даних щодо земельних ділянок, які знаходяться у власності або оренді, з метою переукладання договорів оренди і забезпечення повноти оподаткування	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Гапоненко) (за згодою) Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою)
13.	Забезпечення здійснення державного нагляду (контролю) у частині дотримання законодавства, використання та охорони земель	Протягом року	Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Гапоненко) (за згодою)
14.	Проведення моніторингу використання земельних ділянок під невитребуваними паями	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь) Відділ агропромислового розвитку міської ради (Задорожній)
15.	Забезпечення ведення обліку земельних ділянок, що передачі в користування, власність та перебувають у записі(комунальна власність)	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь) Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Гапоненко) (за згодою)

16.	Забезпечення дотримання термінів надання до Слов'янсько-Лиманського управління ГУ ДФС у Донецькій області копій рішень про встановлення місцевих податків чи зборів або про внесення змін до них, а також інформацію про нормативну грошову оцінку земель(у разі її проведення)	У терміни, визначені пунктом 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Авдеєнко) Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь) Відділ культури та туризму міської ради (Роменська)
17.	Посилення контролю за додержанням встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва	Постійно	Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Гапоненко) (за згодою)
18.	Забезпечення оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки комунальної власності під водними об'єктами, що перебувають в оренді у фізичних та юридичних осіб	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)
19.	Підготовка та проведення земельних торгів у формі аукціону згідно діючого законодавства на земельні ділянки комунальної власності	Протягом року	Заступник міського голови Фесенко В.П. Відділ з земельних питань виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)
20.	Забезпечення подання контролюючим органам відомостей, необхідних для розрахунку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу.	Щоквартально у 15-денний строк після закінчення податкового (звітнього) кварталу	Відділ державної реєстрації виконавчого органу міської ради (Біленко) Відділ надання адміністративних послуг (Ройко) Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою)

21.	Проведення роботи по залученню до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, погашенню наявного податкового боргу з цього податку та розгляду питання доцільності перегляду розміру ставок податку.	Протягом року	Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою) Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
22.	Проведення спільно з державною податковою службою аналізу факторів, що впливають на стан наповнення бюджету ОТГ у 2020 році, у т.ч. внаслідок змін, внесених до бюджетного та податкового законодавства, забезпечення реальності планових показників та їх відповідність показникам соціально - економічного стану територій	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою)
23.	Взаємодія з державною податковою службою при погодженні юридичними особами питання розміщення на території ОТГ своїх відокремлених підрозділів, які не уповноважені нараховувати (сплачувати) податок на доходи фізичних осіб, постановки таких юридичних осіб на облік в органах Державної податкової служби за місцезнаходженням відокремлених підрозділів	Постійно	Головне управління ДФС у Донецькій області (за згодою) Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)
24.	Систематично вести роботу, щодо оформлення забудовниками декларацій про готовність до експлуатації об'єктів будівництва на території громади, з метою запобігання втратам знаходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури Лиманської ОТГ	Протягом року	Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лиманської міської ради (Шпак)
25.	Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів

26.	<p>Здійснення фінансування видатків загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади в межах фактичних надходжень доходів та міжбюджетних трансфертів у першочергового порядку по захищених видатках із застосуванням режиму економії та з урахуванням заходів з оптимізації видатків.</p> <p>У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, стипендій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг, спрямувати не менш 90 відсотків наявних коштів загального фонду на їх погашення</p>	Протягом року	<p>Фінансове управління міської ради (Пилипенко)</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>
27.	<p>Забезпечення, в установленому порядку, внесення змін до бюджету з метою спрямування понадпланових надходжень до бюджету ОТГ на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, за комунальні послуги та енергоносії</p>	Протягом року	<p>Фінансове управління міської ради (Пилипенко)</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>
28.	<p>Спрямування надпланових обсягів власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету ОТГ за відповідною бюджетною програмою.</p> <p>У разі відсутності у достатніх обсягах коштів освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам, додатково спрямувати кошти бюджету ОТГ на покриття відповідних витрат</p>	Протягом року	<p>Фінансове управління міської ради (Пилипенко)</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>

29.	Недопущення подання міській раді пропозицій та прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих органів та установ (крім перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів, не допускаючи збільшення загальної чисельності, а також крім випадків створення нових	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
30.	Встановлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів(ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності в межах чинного законодавства, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
31.	Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках)	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
32.	Забезпечити: недопущення збільшення чисельності працівників підпорядкованих органів та установ (крім перерозподілу штатної чисельності в межах одного типа закладів та головного розпорядника бюджетних коштів, не допускаючи збільшення загальної чисельності);	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів

	<p>встановлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів(ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності в межах чинного законодавства, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів;</p> <p>забезпечити розробку та затвердження заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках)</p>		
33.	Проведення аналізу використання автомобільного транспорту(крім спеціалізованого) керівниками бюджетних установ та виконавчих органів міської ради з метою оптимізації видатків на їх утримання	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
34.	Здійснення аналізу та надання пропозицій щодо беззбиткової роботи комунальних підприємств з урахуванням результатів роботи за 2019 рік та прогнозу на 2020 рік з метою зменшення обсягів фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів	До 20 березня та щоквартально протягом року	Заступник міського голови Муравльова О.М. Відділ житлово – комунального господарства виконавчого комітету виконавчого комітету міської ради (Сердюк)

35.	Розроблення та затвердження заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, зменшення обсягу дебіторської заборгованості; здійснення претензійно-позовної роботи з надавачами товарів, робіт і послуг за умови невиконання ними договірних зобов'язань	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
36.	Проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
37.	Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням бюджетних коштів	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
38.	Заслуховування на засіданнях виконавчого комітету міської ради головних розпорядників бюджетних коштів з питань щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни (у разі необхідності)	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів

Заходи розроблено фінансовим управлінням міської ради

Начальник фінансового управління

Т.В. Пилипенко

Керуючий справами

Р.О. Малий