



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

05.03.2021

№ 91

м. Лиман

Про затвердження плану заходів з
удосконалення фінансової діяль-
ності Лиманської міської терито-
ріальної громади

З метою проведення оцінювання стану фінансової діяльності громади, напрацювання змін до місцевих нормативних актів та впровадження нових інструментів для підвищення фінансового менеджменту та бюджетної публічності в громаді, керуючись статтями 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами):

1. Затвердити план заходів з удосконалення фінансової діяльності Лиманської міської територіальної громади (далі - План заходів) згідно з додатком, що додається.
2. Заступникам міського голови за розподілом обов'язків організувати роботу щодо виконання Плану заходів.
3. Відповідальним виконавцям забезпечити надання інформації щодо виконання Плану заходів до 10 числа місяця, наступного за кварталом, робочий групі з моделювання фінансової діяльності Лиманської міської територіальної громади (Ляшко).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О.В.Журавльов

Додаток 1
до розпорядження міського голови
05.03.2021 № 91

ПЛАН
заходів з удосконалення фінансової діяльності
Лиманської міської територіальної громади

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Забезпечити періодичне оприлюднення інформації про найбільших платників податків і найбільших боржників місцевого бюджету	щоквартально	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
2	Забезпечити оприлюднення фінансових планів всіх комунальних підприємств	протягом п'яти робочих днів після затвердження	Відділ житлового-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Муравльова) Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради
3	Забезпечити оприлюднення звітів про виконання фінансових планів всіх КП	протягом п'яти робочих днів після затвердження	Відділ житлового-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Муравльова) Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради
4	Забезпечити оприлюднення реєстру укладених комунальними підприємствами договорів щодо робіт і послуг, профінансованих з коштів місцевого бюджету	щомісячно до 5 числа	Відділ житлового-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Муравльова) Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради
5	Забезпечити оприлюднення реєстру боргових зобов'язань комунальних підприємств	щомісячно до 5 числа	Відділ житлового-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Муравльова) Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради
6	Розглянути можливості застосування онлайн-інструментів для пооб'єктної візуалізації капітальних видатків в громаді	протягом року	Відділ інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради (Мордвінов)
7	Забезпечити підготовку і розгляд Порядку розроблення, фінансування, моніторингу цільових програм і звітності про їх виконання	серпень-вересень	Організаційний відділ виконавчого комітету міської ради (Короткова)
8	Забезпечити закріплення бюджетного процесу при розробці (доопрацюванні) Бюджетного регламенту та/або бюджетного календаря	квітень-травень	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
9	Розробити та затвердити план заходів з впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетний процес громади з урахуванням етапів, визначених пунктом 4 Методичних рекомендацій (наказ Міністерства фінансів України від 02.01.2019 №1), включаючи до такого плану відповідальних виконавців та строки виконання заходів	вересень-жовтень	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
10	Розглянути доцільність створення Робочої групи з місцевого економічного розвитку або Агенції з місцевого економічного розвитку громади з урахуванням фінансово-економічного обґрунтування	квітень-травень	Відділ інвестиційної діяльності виконавчого комітету міської ради (Авдеєнко)
11	Формування Робочої групи з місцевого економічного розвитку здійснювати на принципах гендерної збалансованості її складу (із відсотковим співвідношенням представництва однієї статі до іншої не менше, ніж 30% на 70%)	травень-червень	Відділ інвестиційної діяльності виконавчого комітету міської ради (Авдеєнко)
12	Передбачити при розробці профілю паспорту громади включення даних щодо мешканців та отримувачів послуг дезагрегованих за гендерними ознаками (стать, вік, місце проживання, соціальне становище тощо)?	протягом року	Організаційний відділ виконавчого комітету міської ради (Короткова)
13	Запровадити збір даних та аналіз збалансованості складу учасників/учасниць консультацій від громадськості за ознаками: стать, вік, соціально-економічний статус тощо з оприлюдненням вказаної інформації	протягом року	Відділ внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради (Арматова)
14	Розглянути можливість укладення партнерських відносин з місцевими групами підприємців, радою туризму із спільної розробки інвестиційних проектів	травень-червень	Відділ інвестиційної діяльності виконавчого комітету міської ради (Авдеєнко)
15	Розглянути можливість об'єднання ресурсів громади з сусідніми громадами для спільного економічного розвитку, зокрема на умовах міжмуніципального співробітництва	червень-вересень	Відділ інвестиційної діяльності виконавчого комітету міської ради (Авдеєнко)
16	Утворити комісію з самоврядного	червень-	Відділ земельних відносин вико-

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
	контролю	липень	навчого комітету міської ради (Красногрудь)
17	Передбачити при формуванні (внесенні змін) складу комісії з самоврядного контролю відсоткове співвідношення представництва однієї статі до іншої не менше, ніж 30% на 70%	червень-липень	Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)
18	Розглянути можливості розробки процедур моніторингу системи внутрішнього контролю у фінансовому управлінні міської ради	до 1 грудня 2021 року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
19	Розглянути можливості здійснення ідентифікації ризиків в контролі у фінансовому управлінні міської ради	до 1 грудня 2021 року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
21	Забезпечити за результатами здійснення моніторингу інформування керівництва щодо виявлених недоліків у системі внутрішнього контролю контролю у фінансовому управлінні міської ради	до 1 грудня 2021 року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
22	Забезпечити періодичне проведення оцінювання фінансової діяльності та формування рекомендацій щодо впровадження нових інструментів для підвищення рівня фінансового менеджменту та бюджетної публічності в громаді	щоквартально	Робоча група з моделювання фінансової діяльності (Ляшко)

План заходів з удосконалення фінансової діяльності Лиманської міської територіальної громади розроблено фінансовим управлінням Лиманської міської ради

Начальник фінансового управління

Т.В.Пилипенко

Керуючий справами

О.В.Погорелов