



**УКРАЇНА**  
**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

24.02.2021

80

м. Лиман

┌ Про План заходів щодо наповнення ┐  
бюджету Лиманської міської терито-  
ріальної громади у 2021 році, ефек-  
тивного та раціонального використан-  
ня коштів

З метою забезпечення якісного виконання бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2021 році, керуючись Бюджетним кодексом України, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.01.2021 № 67/5-21 «Про План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Донецької області у 2021 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів усіх рівнів», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2021 році, ефективного та раціонального використання коштів (далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій (відповідальним виконавцям) забезпечити виконання Плану заходів.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій (відповідальним виконавцям) щомісяця до 4 числа надавати фінансовому управлінню міської ради інформацію про виконання Плану заходів.

4. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на фінансове управління Лиманської міської ради (Пилипенко).

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О.В.Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням міського  
голови  
24.02.2021 № 80

**План заходів  
щодо наповнення бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2021 році,  
ефективного і раціонального використання коштів**

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечення знаходження у повному обсязі податків, зборів та інших обов'язкових платежів бюджету міської територіальної громади 2021 році згідно з вимогами чинного законодавства шляхом :		
1.1.	виконання планових показників на 2021 рік, затверджених з урахуванням наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку території Лиманської міської територіальної громади;  здійснення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади, аналізу факторів, що впливають на стан виконання показників доходів;  недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень порівняно з попереднім роком, активізації роботи з погашення податкового боргу, у тому числі шляхом проведення претензійно-позовної роботи;	Протягом року	Головне управління ДПС у Донецькій області(за згодою)  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Комісія та робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (Афонін)  Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (Журавльов)
1.2.	ведення обліку надходжень у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету міської територіальної громади відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого	Протягом року	Головне управління ДФС у Донецькій області(за згодою)

	2011 року №106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (із змінами);		
1.3.	забезпечення ефективної роботи тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Протягом року	Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (Журавльов)
1.4.	здійснення заходів щодо сплати (перерахування) платниками податків до бюджету міської територіальної громади за місцезнаходженням юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб, а також місцем розташування (реєстрації) їх підрозділів, рухомого та нерухомого майна, об'єктів оподаткування або об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність;	Протягом року	Головне управління ДПС у Донецькій області (за згодою)  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
1.5.	дотримання норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України при встановленні пільгових ставок місцевих податків та зборів для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і фізичних осіб або звільненні їх від сплати таких податків та зборів;	Протягом року	Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва)  Відділ з земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)  Відділ культури і туризму міської ради (Роменська)
1.6.	дотримання термінів надання до Головного управління ДПС у Донецькій області копій рішень про встановлення місцевих податків та/або зборів, а також податкових пільг з	У терміни, визначені підпунктом 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 По-	Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.

	їх сплати або про внесення змін до них, а також інформації про нормативну грошову оцінку земель (у разі її проведення);	даткового кодексу України	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва)  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Відділ з земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)  Відділ культури і туризму міської ради (Роменська)
1.7.	посилення державного нагляду(контроль) за дотриманням: порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського виробництва; норм земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та фори власності;	Протягом року	Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Первушина) (за згодою)
1.8.	взаємодії міської ради з Головним управлінням ДПС у Донецькій області при погодженні юридичними особами питання розміщення на території Лиманської міської територіальної громади своїх відокремлених підрозділів, які не уповноважені нараховувати(сплачувати) податок на доходи фізичних осіб, постановки таких юридичних осіб на облік в Головному управлінні ДПС у Донецькій області за місцезнаходженням відокремлених підрозділів	Протягом року	Головне управління ДПС у Донецькій області(за згодою)  Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)
2.	Забезпечення збільшення до бюджету міської територіальної громади надходжень податку на доходи фізичних осіб шляхом:		
2.1.	вжиття заходів щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати, а також щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати;	Протягом року	Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)  Головне управління ДПС у Донецькій області

			(за згодою)  Комісія та робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (Афонін)
2.2.	здійснення моніторингу стану підвищення заробітної плати(зокрема, збільшення її мінімального розміру), аналізу динаміки фонду оплати праці, зокрема по бюджетоутворюючих підприємствах, на підставі даних органів державної статистики, Пенсійного фонду, Державної податкової служби, підприємств, установ, організацій та впливу змін, внесених до чинного законодавства, на надходження у 2021 році до бюджету податку на доходи фізичних осіб з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень цього податку;	Протягом року	Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.  Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)  Головне управління ДФС у Донецькій області(за згодою)  Бахмутсько-Лиманське об'єднане управління Пенсійного фонду України Донецької області (за згодою)  Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва)  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
2.3.	проведення системної роз'яснювальної роботи з керівниками підприємств, власниками малого та середнього бізнесу щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадки порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімальний розмір, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб	Протягом року	Комісія та робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (Афонін)  Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)

3.	Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади плати за землю:		
3.1.	здійснення заходів щодо своєчасного проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»;	Протягом року	<p>Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.</p> <p>Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Первушина) (за згодою)</p> <p>Відділ з земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)</p>
3.2.	проведення інвентаризації земель для виявлення таких, що використовуються без правостановлюючих документів та/або без сплати земельного податку або орендної плати за землю, вжиття заходів щодо їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог чинного законодавства України та забезпечення подальшої сплати ними плати за землю;	Протягом року	<p>Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.</p> <p>Відділ з земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)</p> <p>Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (Первушина) (за згодою)</p> <p>Головне управління ДПС у Донецькій області(за згодою)</p>
3.3.	перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності розміру орендної плати вимогам Податкового кодексу України та у разі необхідності ініціювання перед міською радою щодо перегляду розміру орендної плати за земельні ділянки;	Протягом року	<p>Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.</p> <p>Відділ з земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)</p>
3.4.	розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю на підставі даних контролюючих органів	Протягом року	<p>Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.</p> <p>Відділ з земельних відносин виконавчого</p>

			комітету міської ради (Красногрудь)
4.	Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень інших податків, зборів, платежів до бюджету:		
4.1.	перегляд діючих ставок місцевих податків і зборів та прийняття рішень про встановлення місцевих податків і зборів, а також податкових пільг з урахуванням норм Податкового кодексу України(при необхідності);	До 15 липня	Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва)  Відділ з земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)  Відділ культури і туризму міської ради (Роменська)
4.2.	перегляд рішень щодо доцільності надання пільг з податків та зборів(обов'язкових платежів), що зараховуються до бюджету міської територіальної громади, у тому числі з урахуванням Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;	Протягом першого півріччя	Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.  Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва)  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Відділ з земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)  Відділ культури і туризму міської ради

			(Роменська)
4.3.	дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та інших нормативно-правових актів з питань оренди майна при укладенні та продовженні договорів оренди;	Протягом року	Заступник міського голови Сироватська І.Л.  Відділ житлово – комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Муравльова)
4.4.	проведення роботи по залученню до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, а також по погашенню наявного податкового боргу з цього податку та розгляду питання доцільності підвищення розміру ставок податку;	Протягом року	Головне управління ДПС у Донецькій області(за згодою)  Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
4.5.	підвищення ефективності діяльності підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади, а також використання їх майна та здійснення відповідних заходів за результатами аналізу їх діяльності;	Протягом року	Заступник міського голови Сироватська І.Л.  Відділ житлово – комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Муравльова)
5.	Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення фінансування видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади в межах фактичних надходжень доходів та міжбюджетних трансфертів у першочерговому порядку по захищених видатках, а також по видатках на здійснення заходів щодо запобігання поширенню та боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID – 19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками, із застосуванням режиму економії та з ура-	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів



	хуванням заходів з оптимізації видатків.		
7.	Забезпечення, в установленому порядку, внесення змін до бюджету з метою спрямування понадпланових надходжень до бюджету міської територіальної громади на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, за комунальні послуги та енергоносії.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Спрямування надпланових обсягів власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету міської територіальної громади за відповідною бюджетною програмою.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Встановлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів(ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності в межах чинного законодавства, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв ( із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вар-	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів

	тісних показниках)		
11.	Забезпечити: недопущення збільшення чисельності працівників підпорядкованих органів та установ (крім перерозподілу штатної чисельності в межах одного типа закладів та головного розпорядника бюджетних коштів, не допускаючи збільшення загальної чисельності, крім збільшення чисельності працівників у разі покладення на підпорядкований орган згідно із законодавством додаткових функцій, передачі такому органу повноважень інших органів та інших випадків, передбачених законодавством); забезпечити розробку та затвердження заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках)	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Проведення аналізу використання автомобільного транспорту (крім спеціалізованого) керівниками бюджетних установ та виконавчих органів міської ради з метою оптимізації видатків на їх утримання.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Розроблення та затвердження заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, зменшення обсягу дебіторської заборгованості, здійснення претензійно-позовної роботи з постачальниками товарів/надавачами послуг/ виконавцями робіт за умови невиконання ними договірних зобов'язань.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)  Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Заслуховування на засіданнях виконавчого комітету міської ради головних розпорядників бюджетних коштів з пи-	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів

	тань щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни ( у разі необхідності)		
16.	Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів

Заходи розроблено фінансовим управлінням міської ради

Начальник фінансового управління

Т.В. Пилипенко

Керуючий справами

О.В. Погорелов