



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

24.12.2019

№710

м. Лиман

Про затвердження графіків особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги та особистого, виїзного прийомів громадян, проведення “Прямої лінії” з населенням міста керівництвом виконавчого комітету міської ради на 2020 рік

Відповідно до Порядку організації проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, виїзних прийомів громадян та телефонного зв'язку з населенням «Пряма лінія» з питань, що належать до компетенції міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 14.03.2012 № 61, керуючись статтями 40,59 Конституції України, ст. 22 Закону України “Про звернення громадян”, статтями 3,11 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», Указом Президента України від 07.02.2008 №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

1. Затвердити:
 - 1.1. Графік особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги та особистого прийому громадян міським головою та заступниками міського голови на 2020 рік (додаток 1).
 - 1.2. Графік проведення особистого та спільного виїзного прийому за місцем мешкання громадян міським головою та заступниками міського голови на 2020 рік (додаток 2).
 - 1.3. Графік проведення “Прямої лінії” з населенням міста міським головою та заступниками міського голови на 2020 рік (додаток 3).
2. Заступникам міського голови, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради:
 - 2.1. Забезпечити виконання графіків проведення “Прямої лінії”, особистого та виїзного прийому громадян у виконавчому комітеті міської ради. Встановити, що в разі відсутності з поважних причин (хвороба, відрадження, відпустка, тощо) прийом громадян проводиться іншою посадовою особою за

- Схемою взаємозаміни керівних працівників виконавчого комітету міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови.
- 2.2. Особистий прийом громадян проводити згідно затвердженого графіку в кімнаті особистого прийому громадян виконавчого комітету міської ради у робочі дні тижня з 10.00 до 12.00.
 - 2.3. Взяти до уваги, що нездійснення особистого прийому громадян у затверджені дні є підставою для порушення питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності.
 3. Загальному відділу виконавчого комітету міської ради /Донцова/ щомісячно аналізувати і надавати керуючому справами виконавчого комітету міської ради довідку щодо здійснення особистих та виїзних прийомів громадян.
 4. Визначити таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 29.12.2018 року № 755 “Про затвердження графіків особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги та особистого, виїзного прийомів громадян, проведення “Прямої лінії” з населенням міста керівництвом виконавчого комітету міської ради на 2019 рік” (зі змінами).
 5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р.О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
24.12.2019 № 710

Графік
проведення “Прямої лінії” з населенням міста міським головою,
заступниками міського голови на 2020 рік

№ п/п	Прізвище, Ім'я, по-Батькові	Посада	Дні проведення “Прямої лінії”	Часи проведення “Прямої лінії”	Телефони
1.	Цимідан Петро Федорович	Міський голова	Перший понеділок місяця	з 16 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	4-12-44
2.	Драч Юрій Анатолійович	Перший заступник міського голови	Третій понеділок місяця	з 16 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	4-17-08
3.	Гамаюнова Юлія Миколаївна	Заступник міського голови	Другий понеділок місяця	з 16 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	4-10-12
4.	Фесенко Володимир Петрович	Заступник міського голови	Четвертий понеділок місяця	з 16 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	4-14-36
5.	Муравльова Олена Миколаївна	Заступник міського голови	Другий четвер місяця	з 16 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	4-18-57

Керуючий справами

Р.О. Малий

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
24.12.2019№ 710

Графік
особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, та особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови, начальниками відділів міської ради на 2020 рік

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дні прийому	Телефон
1.	Цимідан Петро Федорович	Міський голова	кожний понеділок	4-12-44
2.	Драч Юрій Анатолійович (питання у сфері інвестиційної діяльності, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та військового обліку)	Перший заступник міського голови	третій вівторок	4-17-08
3.	Гамаюнова Юлія Миколаївна (питання соціальної сфери: соціальний захист населення, справи сім'ї, молоді та спорту)	Заступник міського голови	другий четвер	4-10-12
4.	Фесенко Володимир Петрович (питання сільського господарства та земельних відносин)	Заступник міського голови	четверта середа	4-14-36
5.	Муравльова Олена Миколаївна (питання капітального будівництва та реалізацію розвитку реформування житлового, комунального та шляхового господарства)	Заступник міського голови	перша п'ятниця	4-18-57
6.	Шуляченко Ірина Олексіївна (питання надання безоплатної первинної правової допомоги)	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради	кожна п'ятниця	4-14-38

Керуючий справами

Р.О. Малий

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
24.12.2019 № 710

**Графік
проведення особистого та спільного виїзного прийому громадян
міським головою та заступниками міського голови на 2020 рік**

Прізвище, ім'я, та по батькові, посада керівника	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
ЦИМІДАН Петро Федорович міський голова	Двічі на місяць (за погодженням)											
Драч Юрій Анатолійович — перший заступник міського голови	1*, 6	5*, 11	9*, 3	12*, 2	8*, 10	4*, 7	1, 6*	5, 11*	9, 3*	12, 2*	8, 10*	4, 7*
Фесенко Володимир Петрович — заступник міського голови	2*, 5	6*, 1	10*, 8	11*, 4	7*, 12	3*, 9	2, 5*	6, 1*	10, 8*	11, 4*	7, 12*	3, 9*
Гамаюнова Юлія Миколаївна — заступник міського голови	3*, 12	7*, 4	11*, 5	10*, 1	6*, 9	2*, 8	3, 12 *	7, 4*	11, 5*	10, 1*	6, 9*	2, 8*
Муравльова Олена Миколаївна — заступник міського голови	4*, 7	8*, 2	12*, 6	9*, 3	5*, 11	1*, 10	4, 7*	8, 2*	12, 6*	9, 3*	5, 11*	1, 10 *

Назва населеного пункту до якого здійснюється виїзний прийом	Номер населеного пункту, що використовується у таблиці проведення виїзного прийому
смт. Дробишеве	1
смт. Зарічне	2
с. Коровій Яр	3
с. Крива Лука	4
смт. Новоселівка	5
с. Редкодуб	6
с. Рубці	7
с. Терни	8
с. Шандриголове	9
смт. Ямпіль	10
смт. Ярова	11
с. Яцьке	12

* - спільний виїзний прийом
Керуючий справами

Р.О. Малий