



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

21.12.2019

№703

м. Лиман

Про організацію підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання

З метою забезпечення захисту та розвитку конкуренції, дотримання міжнародних зобов'язань України у сфері державної допомоги, відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі Закон), розпоряджень Антимонопольного комітету України від 28.12.2018р. № 43-рп «Порядок, форми та вимоги щодо подання Антимонопольному комітету України інформації про чинну державну допомогу суб'єктам господарювання» (в подальшому –Порядок), від 04.03.2016р. №2-рп «Про затвердження Порядку надання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2016р. за №501/28631(далі Порядок1), від 28.12.2015р №43-рп «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»», Розпорядження міського голови Лиманської міської ради від 20.08.2019 № 456 «Про розробку проекту Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020рік», Господарського кодексу України, з метою здійснення контролю за допустимістю державної допомоги для конкуренції, керуючись статтю 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Створити робочу групу з організації підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання та затвердити її склад (додається);

1.1.3 метою врахування особливостей різних сфер, галузей, та напрямів на засідання робочої групи можуть запрошуватись представники виконавчих органів (управління, відділів, комунальних підприємств, тощо);

1.2.За потреби у складі робочої групи можуть створюватися постійні та/або тимчасові комісії, групи тощо для роботи за визначеними напрямами.

2 Заступникам міського голови, керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відповідальним особам комунальних підприємств Лиманської міської ради та її виконавчого комітету, головним розпорядникам коштів, в межах їх повноважень:

2.1. При підготовці нових проектів програм та внесення змін до умов чинних програм державної допомоги, які підлягають повідомленню, якщо вони можуть істотно вплинути на рішення Уповноваженого органу про допустимість державної допомоги для конкуренції, зокрема у разі, якщо вони стосуються мети, строків, обсягу, джерел фінансування та отримувачів державної допомоги, що передбачають збільшення фінансування більш як на 20 відсотків бюджету відповідної програми, перерозподілу коштів місцевого бюджету, в частині надання державної допомоги суб'єктам господарювання, проектів рішень щодо бюджету Лиманської ОТГ, які передбачають надання суб'єктам господарювання підтримки за рахунок місцевого бюджету у будь-якій формі, **забезпечити подання** до Антимонопольного комітету України повідомлення про нову державну допомогу, шляхом надання повного пакету необхідної інформації до секретаря робочої групи «Про організацію підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання» не менше ніж за 105 календарних днів до запланованої дати набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом або рішенням надавача допомоги, що дозволяє суб'єктам господарювання отримувати нову державну допомогу (згідно з порядком подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги, затвердженому розпорядженням Антимонопольного комітету України від 04 березня 2016 року № 2-рп.);

2.2. Щороку проводити інвентаризацію діючих програм, що передбачають державну допомогу суб'єктам господарювання. Про результати інвентаризації інформувати секретаря робочої групи «Про організацію підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання» до 01 березня за формою (згідно з додатком №3);

2.3. Забезпечити протягом трьох днів надання фінансовому управлінню Лиманської міської ради копії рішення Антимонопольного комітету України, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу, або письмове повідомлення про їх звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення разом із зверненням щодо виділення коштів з бюджету Лиманської ОТГ на реалізацію заходів програм, якими передбачено надання фінансової допомоги суб'єктам господарювання за рахунок бюджету Лиманської ОТГ у будь якій формі;

2.4. Щороку до 20 березня надавати секретарю робочої групи «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» засобами електронного зв'язку в електронній формі з наступним письмовим підтвердженням інформацію про чинну державну допомогу або інформацію про те, що державна допомога не

надавалася. Інформація надається відповідно до розпорядження Антимонопольного комітету України від 28.12.2015 № 43-рп «Порядок форми та вимоги щодо подання Антимонопольному комітету України інформації про чинну державну допомогу суб'єктам господарювання»;

2.5. Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» та інших нормативно-правових актів, рекомендацій, роз'яснень Антимонопольного комітету України з питань державної допомоги суб'єктам господарювання.

3. Відповідальність за повноту, достовірність та своєчасну подачу інформації секретарю робочої групи «Про організацію підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання» покласти на заступників міського голови, керівників управлінь, комунальних підприємств, відділів та інших структурних підрозділів виконавчого комітету Лиманської міської ради.

4. Уповноважити секретаря робочої групи на здійснення координації, ведення обліку всіх чинних програм, відправку повідомлень на Порталі державної допомоги, який функціонує на базі офіційного веб-сайту Антимонопольного комітету України, щодо яких Лиманська міська рада, її структурні підрозділи виступають надавачами державної допомоги суб'єктам господарювання; згідно наданої інформації від керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств Лиманської міської ради та її виконавчого комітету, головних розпорядників коштів, в межах їх повноважень.

5. Визнати розпорядження голови Лиманської міської ради від 04.01.2018 №8 «Про організацію підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України про державну допомогу суб'єктам господарювання» таким, що втратило чинність.

6. Контроль даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

П.Ф.Цимідан

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови
№ _____

**Склад
робочої групи щодо організації та подання повідомлень до Антимонопольного
комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання**

Цимідан Петро Федорович	Міський голова-голова робочої групи.
Каракуц Тетяна Юріївна	Секретар міської ради-заступник голови робочої групи.
Переволоцька Наталія Олегівна	Головний спеціаліст з питань державної допомоги суб'єктам господарювання виконавчого комітету Лиманської міської ради-секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

Авдєєнко Надія Палівна	Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради.
Гамаюнова Юлія Миколаївна	Заступник міського голови.
Драч Юрій Анатолійович	Перший заступник міського голови.
Малий Роман Олександрович	Керуючий справами виконавчого комітету Лиманської міської ради.
Манцева Наталія Іванівна	Начальник відділу обліку та звітності, головний бухгалтер виконавчого комітету Лиманської міської ради.
Муравльова Олена Миколаївна	Заступник міського голови.
Пилипенко Тетяна Вікторівна	Начальник фінансового управління Лиманської міської ради.

Сердюк Ірина Вікторівна

В.о. начальника відділу житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету Лиманської
міської ради.

Шуляченко Ірина Олексіївна

Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету Лиманської
міської ради.

Керуючий справами

Р. О. Малий

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з організації підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання.

1. Робоча група з організації підготовки та подання повідомлень до Антимонопольного комітету України щодо державної допомоги суб'єктам господарювання (далі-робоча група) утворюється з метою виконання Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, рішеннями Лиманської міської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Основними **завданнями та напрямками діяльності робочої групи є:**
- проведення обговорень при підготовці нових програм та внесення змін до умов чинних програм державної допомоги щодо допустимості державної допомоги для конкуренції та визначення програм, які підлягають повідомленню;
- вживання заходів з організації своєчасного надання повного пакету необхідної інформації до секретаря робочої групи для підготовки та відправки повідомлень про нову державну допомогу або про внесення змін до умов чинної державної допомоги суб'єктам господарювання до Антимонопольного комітету України;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання, які отримують державну допомогу щодо дотримання закону «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

4. Організація роботи робочої групи.

4.1. Формою роботи робочої групи є засідання .

4.2. Голова робочої групи скликає та веде засідання, дає доручення членам робочої групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови робочої групи.

4.3. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює секретар робочої групи, а у разі його відсутності обрана відповідальна особа із членів робочої групи.

4.4. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів робочої групи. Рішення робочої групи приймається

простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи і оформлюється протоколом, який підписується головою робочої групи, заступником, секретарем та всіма членами робочої групи. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

Керуючий справами

Р. О. Малий

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядженням міського голови
 № _____

ВІДОМОСТІ
 про державну допомогу суб'єктам господарювання
 за підсумками _____року

Надавач державної допомоги (структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, інші головні розпорядники коштів)	Назва програми, заходу (відомості про затвердження та термін дії)	Відомості про надану державну допомогу					
		Форма та розмір(грн.)	Дата проведення перших касових видатків	Джерела фінансування	Суб'єкт господарювання-отримувача(найменування код ЄДРПОУ)	Дата та номер рішення АМКУ про допуски місь держав не допомоги. Причин а, якщо інформація про держав ну допомо гу не надавал а на до АМКУ	Особливості державної допомоги (ненезнач, заведена у звітному році)

Керуючий справами

Р. О. Малий