



УКРПОШТА
ГОЛОВНА ПОШТА КРАЇНИ

Від 02.10.2019 № 18/- 1298

*Тамарюнова Ю.М.
Гунавінова О.М.
до сплативання
07.10.19
[Signature]*

Лиманська міська рада
Міському голові
м. Лиман

У зв'язку з приведенням до нормативного розвитку та розміщення у містах і сільській місцевості мережі об'єктів поштового зв'язку, згідно наказу № 1810 від 27.08.2019, внести зміни до мережі відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» Донецької дирекції :

с.Закітне, Донецької області, а саме закрити з 30.09..2019 року ВПЗ Закітне, (84463, с.Закітне, Лиманський район, Донецька область вул. Центральна 21 А), згідно наказу.

У зв'язку з вищевикладеним прошу розглянути питання припинення договору оренди за № 3 від 02.02.2017 року, загальною площею 22,7 кв.м., яке розташоване за адресою:

Донецька область с. Закітне, вул.Центральна 21А, Лиманський район

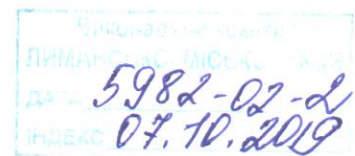
Насилаємо акт приймання –передавання у зв'язку з припиненням договору оренди.

В.О директора філії Донецька дирекція
АТ «Укрпошта»

[Signature]

О. В.Юрченко

Вик. Ф.І.О. виконавця Нарожна Л.М.
тел. виконавця 0506007917



Донецька дирекція ПАТ «Укрпошта»

Юридична адреса вул. Свободи, 1, м. Слов'янськ, 84122, Україна,
Поштова адреса.: вул. Привокзальна 1в, м. Слов'янськ, 84109,
тел.:(0626) 66 40 10, факс:(0626) 66 40 20 oper_doneck@ukrposhta.com

А К Т
приймання-передачі нерухомого майна

_____ 2019 р.

Ми, що нижче підписалися,

ОРЕНДАР - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» в особі директора Донецької дирекції АТ «Укрпошта» Пушкіна Олексія Олексійовича, що діє на підставі довіреності, посвідченої 11.01..2019 року приватним нотаріусом Київського міського округу Козяриком В.М., зареєстрованої в реєстрі за № 27, з однієї сторони, та

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - Лиманська міська рада з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Акт про наступне:

Орендар передав, а Орендодавець прийняв, нерухоме майно - частина нежитлового вбудованого приміщення, загальною площею 22.7 кв.м першого поверху будівлі згідно договору оренди від . №3 від 02.02.2017, розташоване за адресою:

Донецька область, с. Закітне, Лиманський район, вул. Центральна, 21-А,
нижче наведено Майно:

№ з/п	Найменування Майна	Одиниця виміру	Кількість	Примітки
1	Частина приміщення	м2	22,7	
	Всього	м2	22,7	

Технічний та санітарний стан Майна - задовільний.

ОРЕНДАР СДАВ :

**ДОНЕЦЬКА ДИРЕКЦІЯ
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«УКРПОШТА»**

ОРЕНДОДАВЕЦЬ ПРИЙНЯВ :

Міський голова м.Лиман



_____ В. О. директора

О.В. Юрченко

ДОГОВІР ОРЕНДИ №3 нежитлового приміщення

м. Лиман

«02» лютого 2017 р.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради Донецької області, (далі – Орендодавець), в особі міського голови Цимідана Петра Федоровича який діє на підставі Положення про виконавчий комітет Лиманської міської ради Донецької області затвердженого рішенням Лиманської міської ради від 06.12.2016 р. №7/20-940 з однієї сторони та Українське Державне підприємство поштового зв'язку “Укрпошта” (далі – орендар), в особі начальника Центру поштового зв'язку №11 Болотової Світлани Вікторівни, який діє на підставі Довіреності зареєстрованої за № 653 від 13.01.2017 р., з іншої сторони, (які далі за текстом разом іменуються Сторони, а окремо - Сторона) уклали цей Договір оренди нежитлового приміщення (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Згідно даного Договору Орендодавець передає Орендарю у строкове платне користування нежитлове приміщення, за адресою: Лиманський район с.Закітне, вул.Центральна, 21а площею 22,7 м², яке знаходиться на балансі виконавчого комітету Лиманської міської ради, (далі-Об'єкти).

1.2.Характеристика Об'єктів:

1.2.1. вид: частина нежитлового приміщення.

1.2.2. адреса (місцезнаходження): Лиманський район с.Закітне, вул.Центральна, 21а;

1.2.3. загальна площа: 22,7 кв.м.;

1.2.4. вартість об'єкта: згідно балансової вартості 144,83 грн.;

1.2.5. кількість поверхів: 1;

1.2.6. опис технічного стану Об'єкта на момент передавання його в оренду: задовільний.

2. Мета оренди

2.1. Об'єкти передаються Орендодавцем Орендарю для використання останнім у господарській діяльності з метою: розміщення відділення поштового зв'язку.

3.Порядок передачі Об'єкта в оренду

3.1. Передача – приймання Об'єктів здійснюється, на підставі відповідного Акта приймання - передачі.

3.2. При передаванні Об'єктів складається Акт прийому - передачі, який підписують Сторони по договору.

3.3. Об'єкт повинен бути переданий Орендодавцем і прийнятий Орендарем протягом 5 робочих днів з дати підписання Акту приймання-передачі.

4.Орендна плата та порядок розрахунків за Договором

4.1.Розмір орендної плати становить 1 грн. 00 коп. на рік, розрахований згідно з Методикою розрахунків плати за оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста, затвердженої рішенням міської ради від 30.04.2014р. № 6/32-2921, відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 року № 786 та Закону України від 03.09.2001 р. №2680-3 “Про державну підтримку засобів інформації та соціального захисту журналістів” та рішення міської ради від 21.04.2016 р. №338 “Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності.”

4.2.Орендну плату Орендар сплачує в безготівковому порядку на поточний рахунок Орендодавця не пізніше 10 числа місяця наступного за розрахунком.

4.3.У разі повної неможливості використання Об'єкта Орендарем внаслідок проведення капітального ремонту Орендар звільняється від сплати орендної плати на строк такого ремонту.

4.4 Орендодавець на момент укладання Договору не має статус(у) платника податку на

прибуток підприємств на загальних підставах.

4.5. Згідно з частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України. Сторони договору домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між сторонами з 01.01.2017 року.

5. Права та обов'язки Орендодавця

5.1. Орендодавець зобов'язаний:

5.1.1. передати Орендарю об'єкт згідно з розділом 3 Договору;

5.1.2. сприяти Орендарю в укладенні договорів про надання комунальних послуг та в інших питаннях щодо утримання та використання Об'єкта;

5.2. Орендодавець має право:

5.2.1. один раз на півроку здійснювати перевірку використання Орендарем Об'єкта відповідно до умов Договору;

5.2.2. відмовити Орендарю в наданні згоди на поліпшення Об'єкта;

5.2.3. вимагати розірвання Договору, якщо:

а) Орендар без дозволу Орендодавця передав Об'єкт у користування іншій особі;

б) Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження чи знищення Об'єкта.

6. Права та обов'язки Орендаря

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. використовувати Об'єкт відповідно до мети, зазначеної в п.2.1. Договору;

6.1.2. своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату;

6.1.3. самостійно і за власний рахунок здійснювати поточний ремонт Об'єкта упродовж строку дії Договору;

6.1.4. забезпечити пожежну безпеку Об'єкта, дотримання протипожежних вимог, стандартів, санітарних норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду; утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, не допускати їх використання не за призначенням; проводити службове розслідування випадків пожеж, документи розслідування надавати Орендодавцю;

6.1.5. забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж) Об'єкта; у випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це Орендодавця;

6.1.6. протягом місяця починаючи з дати укладення Договору застрахувати Об'єкт на користь Орендодавця на весь строк дії Договору від вогненних ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж балансова вартість Об'єкта на момент підписання Договору. У договорі страхування (страховому полісі) Орендодавець повинен бути вказаний як набувач страхового відшкодування. Орендар зобов'язаний надати Орендодавцю завірену належним чином копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів.

6.1.7. не здійснювати без попередньої письмової згоди Орендодавця перебудову, добудову та перепланування Об'єкта;

6.1.8. за свій рахунок усувати несправності та поломки комунікацій Об'єкта, які сталися з його вини. У разі неможливості відновлення Об'єкта Орендодавець має право вимагати відшкодування завданих йому збитків.

6.1.9. безперешкодно допускати на Об'єкт представників Орендодавця для перевірки його використання відповідно до п.6.2.1. Договору.

6.1.10. у разі своєї реорганізації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення однієї з перелічених обставин та надати останньому копії відповідних документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво;

6.2. Орендар має право:

6.2.1. самостійно визначати способи використання Об'єкта за умови дотримання п.2.1

Договору;

6.2.2. обладнати Об'єкт на власний розсуд;

6.2.3. упорядкувати територію, прилеглу до Об'єкта, на власний розсуд;

6.2.4. здавати Об'єкт в суборенду (за письмовою згодою Орендодавця);

6.3. Орендар самостійно і від власного імені укладає зі спеціалізованими організаціями договори на надання в повному обсязі комунальних послуг, які він споживає на Об'єкті.

6.4. Орендар, у разі виконання ним належним чином обов'язків за Договором, має переважне перед іншими особами право на придбання Об'єкта у разі продажу останнього Орендодавцем.

6.5. Якщо Орендодавець не провів капітального ремонту Об'єкта, що перешкоджає його використанню за призначенням та умовами Договору, Орендар має право:

6.5.1. відремонтувати Об'єкт за письмовою згодою Орендодавця, зарахувавши вартість ремонту в рахунок орендної плати, та з укладанням додаткової угоди;

6.5.2. вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків.

7. Порядок повернення Об'єкта Орендодавцеві

7.1. Повернення Об'єкта Орендодавцеві здійснюється Сторонами з їх уповноважених представників, на підставі відповідного Акта приймання – передачі.

7.2. Сторони повинні призначити своїх представників не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення строку дії Договору.

7.3. Протягом строку, визначеного в п.7.2 цього Договору, Орендар зобов'язаний звільнити Об'єкт і підготувати його до передачі Орендодавцеві.

7.4. При передачі Об'єкта складається Акт приймання – передачі, який підписується Сторонами. У ньому відображається стан Об'єкта.

7.5. Об'єкт вважається фактично переданим Орендарем Орендодавцю з дати підписання Акта приймання – передачі.

7.6. Об'єкт повинен бути переданий Орендодавцеві у тому ж стані, у якому він був переданий в оренду, з урахуванням нормального зносу.

7.7. Поліпшення Об'єкта, зроблені Орендарем без згоди Орендодавця, якщо їх можна відокремити від Об'єкта без завдання йому шкоди, Орендар повинен відокремити і вивезти до моменту, визначеного у п.7.2 Договору.

7.8. Не відокремлені поліпшення та поліпшення, які неможливо відокремити від Об'єкта без завдання останньому шкоди, переходять з моменту підписання Акта приймання – передачі, вказаного в п.7.1 Договору, у власність Орендодавця без відшкодування Орендареві їх вартості.

8. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

8.1. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

8.2. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов'язків за цим Договором.

8.3. За порушення строків внесення орендної плати, по Договору, Орендар сплачує Орендодавцю пеню в розмірі - однієї облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

8.4. Орендодавець не несе відповідальності за збитки, завдані Орендарю внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на Об'єкті або за його межами, якщо вину Орендодавця не встановлено.

8.5. Орендар відшкодовує Орендодавцю збитки, завдані неналежним поточним ремонтом або експлуатацією Об'єкта.

8.6. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Орендаря він відшкодовує

Орендодавцю збитки в розмірі вартості ремонту або відновлення майна, крім випадків, коли відповідні ризики було застраховано і розмір страхового відшкодування більше розміру завданих збитків.

8.7. Орендар несе повну матеріальну відповідальність за збитки, завдані у разі звільнення ним Об'єкта без письмового попередження Орендодавця або без складання Акта приймання – передачі Об'єкта Орендодавцю. При цьому Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату за весь період користування до моменту підписання вказаного Акта.

8.8. У разі невиконання Орендарем своїх зобов'язань за Договором Орендодавець вправі стягнути завдані йому збитки за рахунок майна та коштів Орендаря у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.9. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.10. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. Дія Договору

9.1. Договір діє з моменту підписання його Сторонами з 02.02.2017 р. по 02.01.2019 р.

9.2. Договір підписується Сторонами по Договору та скріплюється печатками Сторін.

9.3. Договір не підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

9.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

9.5. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни в Договір можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.6. Додаткова угода до Договору оформлюється за тими ж правилами, що й сам Договір.

9.7. Зміни в Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі або в чинному законодавстві України.

9.8. Дія Договору припиняється в разі:

9.8.1 закінчення строку, на який його було укладено;

9.8.2 ліквідації Орендаря;

9.8.3 розірвання Договору за згодою Сторін;

9.8.4 розірвання Договору за рішенням суду;

9.8.5 в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

9.9. Якщо інше не встановлено Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.10. Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до нього, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

9.11. При невиконанні або порушенні однією зі Сторін умов Договору та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї зі Сторін за рішенням суду.

9.12. Орендодавець має право відмовитися від Договору і вимагати повернення Об'єкта, якщо Орендар не вносить орендної плати за користування Об'єктом протягом трьох місяців підряд. Якщо Орендодавець відмовився від Договору, останній є розірваним з моменту, коли Орендар одержав повідомлення Орендодавця про відмову від Договору.

10. Прикінцеві положення

10.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені у тій самій формі, що й Договір.

10.3. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку зроблені у тій самій формі, що й Договір.

10.4. Після підписання Договору всі попередні переговори щодо його укладення, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні його умов.

10.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 10-денний строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови попереднього письмового погодження з іншою Стороною.

10.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на 6 сторінках у 2 автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

11. Місцезнаходження і реквізити Сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Виконавчий комітет Лиманської міської ради
Донецької області

84406 Донецька область

м.Лиман, вул. Незалежності, 46

р/р 31557206398021

ГУДКСУ у Донецькій області

код 38068238

МФО 834016

Тел.: (06261) 4-16-82

Міський голова

І.Ф.Цимідан



ОРЕНДАР

Українське державне підприємство
поштового зв'язку «Укрпошта»

Центр поштового зв'язку № 11 Донецької
дирекції

84122 м. Слов'янськ, вул. Свободи, 1

р/р 26004300432073 в філії Донецьке ОУ АТ

«Ощадбанк»

МФО 335106

ЄДРПОУ 22020055

Начальник

С.В.Болотова



Юридичний
відділ міської ради

І.О.Шуличенко

ПРОВІРНИЙ КРИС

Акт прийому передачі
до договору оренди від 02.02.14 № 3

Нами, міським головою Лиманської міської ради Цимідан П.Ф. та начальником
Центру поштового зв'язку №11 Болотової Світлани Вікторівни проведено прийом
передачу в оренду частину нежитлового будинку площею 22.7 м², яке знаходиться за
адресою Лиманський район с.Закітне, вул.Центральна, 21а з метою розміщення
відділення поштового зв'язку.

Технічний стан нежитлової будівлі задовільний.

Претензій до даного об'єкту не має.


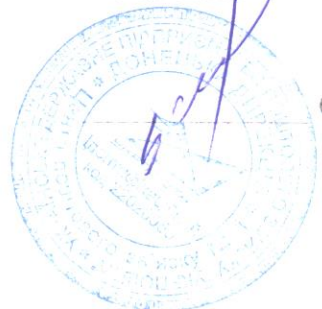
Здав:

Міський голова

П.Ф. Цимідан


Прийняв:

Начальник


С.В. Болотова


Додаткова угода №2
до Договору оренди №3 від 02.02.2017 року нерухомого майна,
що належить до комунальної власності Лиманської міської ради.
(с. Закітне)

м. Лиман

03 січня 2019

Виконавчий комітет Лиманської міської ради (далі – Орендодавець), в особі міського голови Цимідана Петра Федоровича, який діє на підставі Положення про виконавчий комітет Лиманської міської ради Донецької області затвердженого рішенням Лиманської міської ради від 06.12.2016 р. №7/20-940 з одного боку, та

Акціонерне товариство «Укрпошта», ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21560045, місцезнаходження якого: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд.22 в подальшому іменовано «Орендар», в особі філії Донецької дирекції ПАТ «Укрпошта», місце знаходження якого: м. Слов'янськ, вул. Шовковична 29, в особі директора філії Донецької дирекції Акціонерного товариства «Укрпошта» Пушкіна Олексія Олексійовича, що діє на підставі довіреності, посвідченої 27.12.2018 року приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М., зареєстрованої в реєстрі за №271218-09/Д-004 з другого боку, разом Сторони (кожен окремо – Сторона) уклали цю додаткову угоду :

1. У зв'язку із закінченням строку дії договору оренди №3 від 02.02.2017 викласти термін дії даного договору у наступній редакції: «Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє з 03.01.2019 р. до 03.12.2021р.». «Місцезнаходження та реквізити сторін» договору викласти у наступній редакції:

ОРЕНДАР

АТ «Укрпошта»

вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001

Донецька дирекція АТ «Укрпошта»

Юр. адреса:

вул. Свободи, 1, м. Слов'янськ, 84122

Поштова адреса: вул. Шовковична, 29,

м. Слов'янськ, 84122, Україна

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22020055

Свідоцтво платника податку: №200079742

Ін-ний податковий номер: № 215600426655

Телефон: (06262)664010 код. філії 0400

п/р.: 260041001675

в філії Донецького обласного управління

БАТ «Державний Ощадний банк України»,

МФО 335106

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Виконавчий комітет Лиманської міської ради
Донецької області

84406, Донецька область, м.Лиман

вул. Незалежності 46

р/р 31555226398021 ДКСУ м.Київ

МФО 820172

1. Інші умови даного Договору у порядку взаєморозрахунків при наданні рахунків, актів наданих послуг (виконаних робіт), оформлення податкових накладних, платіжних банківських реквізитів та тощо, залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання.

2. Дана додаткова угода складена у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

3. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

4. Дана додаткова угода набирає сили і вступає у дію після підписання її Сторонами.

ОРЕНДАР

АТ «Укрпошта»

вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001

Донецька дирекція АТ «Укрпошта»

Юр. адреса:

вул. Свободи, 1, м. Слов'янськ, 84122

Поштова адреса: вул. Шовковична, 29,

м. Слов'янськ, 84122, Україна

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22020055

Свідоцтво платника податку: №200079742

Ін-ний податковий номер: № 215600426655

Телефон: (06262)664010 код. філії 0400

п/р.: 260041001675

в філії Донецького обласного управління

ВАТ «Державний Ощадний банк України»,

МФО 335106

Директор філії Донецької дирекції

АТ «Укрпошта» _____ **О.О. Пушкін**



Юридичний відділ _____

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Виконавчий комітет Лиманської міської ради, 84406, Донецька область, м. Лиман

вул. Незалежності 46

р/р 31555226398021

ДКСУ м.Київ

МФО 820172

Тел.: (06261) 4-16-82

**Голова Виконавчого комітету
Лиманської міської ради Донецької
області**

П.Ф.Цимідан



До договору № 3
Від 02.02.2017

АКТ

**Приймання - передачі в оренду визначеного (нерухомого) майна
що належить до комунальної власності виконавчого комітету Лиманської міської ради
Донецької області**

« 03 » 01 2019

Орендодавець : Виконавчий комітет Лиманської міської ради в особі міського голови Цимідана Петра Федоровича, передає,

Орендар: філія Донецька дирекція АТ «Укрпошта» в особі директора Пушкіна О.О. приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення 22.7 кв. м, розташоване за адресою : с. Закітне ,вул. Шевченко 60, Донецької області.

Під час передачі приміщення сторони провели візуальний огляд його технічного стану.

У результаті огляду та перевірки сторони дійшли згоди, що приміщення передано в належному стані.

Цей акт складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

вул. Незалежності 46

м. Лиман

**Виконавчий комітет Лиманської міської ради
Донецької області**

Цимідан П.Ф.



ОРЕНДАР:

Донецька дирекція АТ «Укрпошта»

Юр.адреса:

вул.Свободи,1

м. Слов'янськ, 84122, Україна

О. О. Пушкін

