

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби в Донецькій області



О. В. Тузов

Наказ від 08.08.2017р. № 150

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача (переоформлення, анулювання) експлуатаційного дозволу  
для провадження діяльності:  
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів  
тваринного походження;  
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та  
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування адміністративної послуги, здійснюється звернення	центру послуги, обслуговування	надання в якому суб'єкта	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради
1.	Місцезнаходження центру адміністративної послуги	надання	84406, Донецька обл., м. Лиман, вул. Незалежності, буд.46
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги		Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця : з 08.00 до 15.00; Середа : з 08.00 до 20.00; Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги		Тел.: +38(06261) 4-12-70, 4-10-67, 4-14-40 e-mail: snap@krliman.gov.ua веб-сайт: radakrliman.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4.	Закони України		Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст4-1; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI, п.81; Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53.

5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу";
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	
8.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину" ( 2498-12 ), ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам.
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Довідка про здатність провадити відповідну діяльність, в якій зазначається інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом такої особи, а також у разі провадження діяльності з: <ul style="list-style-type: none"> <li>- переробки неїстівних продуктів тваринного походження-перелік таких продуктів;</li> <li>- виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</li> </ul> </li> <li>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.</li> <li>4. Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.</li> <li>5. У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</li> </ol>
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява та документи, що додаються до неї, подаються в одному примірнику особисто керівником юридичної особи або фізичною особою - підприємцем чи уповноваженою особою або надсилаються рекомендованим листом з описом

		вкладення.
11.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
12.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не більше ніж десять робочих днів, у разі реконструкції або будівництва нових потужностей (об'єктів) чи встановлення нової виробничої лінії від 30 до 90 календарних днів.
12.1	<b>Строк дії адміністративної послуги</b>	1 рік
13.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</li> <li>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ol>
14.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Експлуатаційний дозвіл або рішення про відмову з обґрунтуванням підстави
15.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто та/або надсилається поштовим відправленням
16.	<b>Необхідність у проведенні інспекції (огляду) об'єкта адміністративної послуги</b>	<p>Пунктом 7 Порядку видачі експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978, визначено, що інспектування проводяться державними органами ветеринарної медицини (Головні управління ветеринарної медицини в АР Крим, областях, містах Києві та Севастополі, управління ветеринарної медицини в районах, містах). Строк проведення інспектування не повинен перевищувати 30 календарних днів від дня надходження заяви та документів.</p> <p>Згідно з п.10 вказаної постанови, у разі реконструкції або будівництва нових потужностей (об'єктів) чи встановлення нової виробничої лінії оператор потужностей повинен подати не пізніше 30 календарних днів до початку експлуатації заяву адміністратору ЦНАП.</p> <p>Інспектування потужності (об'єкта) проводиться протягом 30 календарних днів від дня надходження заяви. Зазначений строк може бути продовжено за мотивованим рішенням державного органу</p>

		ветеринарної медицини до 90 календарних днів.
17.	<b>Платність (безоплатність) проведення інспекції (огляду)</b>	Безоплатно
18.	<b>Примітки</b>	<p>1. Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу може бути оскаржене до компетентного органу або суду.</p> <p>2. У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує <b>п'яти робочих днів</b> з дня отримання повторної заяви та інших документів, передбачених цією статтею.</p> <p>3. Анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється з підстав, у порядку та строки, що встановлені законодавством про дозвільну систему у сфері господарської діяльності, і складає <b>десять робочих днів</b>.</p> <p>4. Переоформлення експлуатаційного дозволу складає <b>тридцять календарних днів</b>.</p>

Розробник:

Начальник Лиманського  
міського управління  
ГУ ДПСС в Донецькій області



С. В. Беспалов