



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

18.12.2019

№ 550

м. Лиман

Про план роботи  
виконавчого комітету  
Лиманської міської ради  
на I квартал 2020 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, ураховуючи пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2020 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 18.09.2019 № 377 “Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на IV квартал 2019 року” зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р. О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого

комітету

Лиманської міської ради

№ \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету**  
**Лиманської міської ради на I квартал 2020 року**

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
<b>1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету</b>				
1	Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2020 р.	березень	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
2	Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення міської ради “Про внесення змін до рішення міської ради “Про затвердження Програми реформування, розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік”	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
3	Про стан готовності сільськогосподарських підприємств до проведення весняно-польових робіт 2020 році	березень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П.- заступник міського голови
4	Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення «Про внесення змін до рішення міської ради «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
5	Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення “Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020 і 2021 роки”	лютий	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
6	Про нагородження Почесною грамотою міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
7	Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на II квартал 2020 року	березень	Короткова К.Б.	Малий Р.О. – керуючий справами
8	Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання	протягом кварталу	Донцова О.В.	Фесенко В.П.-заступник міськгог оголови
9	- Про перепланування - Про присвоєння адрес - Про переведення будинків із дачних в житлові	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
10	Питання, щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
11	Правове забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
12	Про видалення дерев на території Лиманської ОТГ	щомісяця	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень)</b>				
1	Про підготовку та проведення Дня Соборності України	січень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
2	Про підготовку та проведення Дня визволення міста від фашистських загарбників	січень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
3	Про підготовку та проведення Дня пам'яті Героїв Крут	січень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
4	Про підготовку та проведення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
5	Про підготовку та проведення Дня Героїв Небесної Сотні	лютий	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
6	Про підготовку та проведення Дня українського добровольця	березень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
7	Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невіізних інспектувань з питань додержання законодавства про працю	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
8	Підготовка розпоряджень міського голови	грудень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
9	Підготовка розпоряджень міського голови «Про скликання засідань виконавчого комітету міської ради»	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
10	Підготовка розпоряджень міського голови “Про скликання пленарних засідань міської ради”	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Каракуц Т.Ю. – секретар міської ради

1	2	3	4	5
11	Виконання соціально – правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
12	Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території ОТГ	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
13	Про приватизацію державного житла	щомісяця	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
14	Питання щодо надання пільг окремим категоріям громадян	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
15	Питання щодо атестації робочих місць за умовами праці, укладення колективних договорів	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
16	Питання щодо призначення та надання населенню житлових субсидій	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
17	Підготовка розпоряджень міського голови про виділення паливо-мастильних матеріалів з резерву міської ради для використання службами ЦЗ під час ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
18	Пропозиції з питань вдосконалення роботи інвестиційної привабливості Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
19	Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи (про надання відпусток, про відрядження, про обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, про призначення, про присвоєння рангу та ін.)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
20	Постійна організаційна та методична робота безумовного забезпечення виконання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Донецької державної адміністрації з питань кадрової роботи.	Протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
21	Ведення ділового листування з іншими органами виконавчої влади та органами самоврядування, підвідомчими підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу інвестиційної діяльності.	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
22	Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради	раз на півроку	Мелкова С.В.	Малий Р.О.- керуючий справами
<b>3.Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ</b>				
1	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
2	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою територій	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
3	Надання практичної та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
4	Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо заповнення всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру згідно з формою, затвердженою ЗУ «Про запобігання корупції» . Надання консультацій старостам щодо заповнення Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
5	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
6	Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
7	Правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів.	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
8	Надання консультації підприємствам з питань атестації робочих місць за умовами праці	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
9	Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
10	Активізація роботи щодо залучення додаткових фінансових ресурсів, участь у грантах та проектах	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
11	Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань екології та використання природних ресурсів.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
12	Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
13	Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
14	Проведення занять з працівниками структурних підрозділів, підприємств, установ, організації та служб ЦЗ з питань захисту населення на території від НС	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
15	Надання консультаційної допомоги органам місцевої самоорганізації населення щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
16	Надання практичної та методичної допомоги у підготовці звіту про виконання «Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020 і 2021 роки»	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
17	Надання практичної та методичної допомоги у підготовці звіту міського голови щодо здійснення державної регуляторної політики Лиманської міської ради та її виконавчого комітету за 2019 рік	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
18	Надання практичної та методичної допомоги у підготовці звіту про результати проведення моніторингу виконання плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Лиманської ОТГ за 2019 рік	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
19	Надання практичної допомоги старостам старостинських округів та управлінням і відділам виконавчого комітету міської ради в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства, контролю то роботи за виконанням документів	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
<b>4. Проведення перевірок та вивчення питань</b>				
1	Перевірка територіального центру соціального обслуговування ( надання соціальних послуг) м. Лиман з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	лютий	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
2	Перевірка управління освіти, молоді та спорту з питань контролю та роботи зі зверненнями громадян	березень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
3	Проведення аналізу та моніторингу ресурсних платформ та інформаційних порталів, для розвитку спроможності громади шляхом впровадження інноваційних проєктів.	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
4	Проведення контрольних перевірок архівних підрозділів установ та організацій в діяльності яких утворюються документи НАФ	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
5	Моніторинг пропозицій та конкурсів міжнародних проєктів, фондів, спрямованих на місцевий економічний розвиток.	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
6	Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
7	Контроль за проведенням, Моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
8	Проведення інспекційних відвідувань та невіїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
9	Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
10	Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
11	Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невіїзних інспектувань	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова

1	2	3	4	5
12	Моніторинг показників роботи підприємств промисловості	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
13	Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників	щомісяця	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
15	Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл, розташованих на території Лиманської об'єднаної територіальної громади по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
16	Проведення перевірок на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Заступники міського голови, керуючий справами
17	Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської об'єднаної територіальної громади	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
18	Проведення перевірок, щодо дотримання правил благоустрою Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
19	Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
20	Здійснення контролю за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування.	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
<b>5. Наради, семінари, навчання</b>				
1	Засідання комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
3	Засідання комісії з призначення всіх видів державних соціальних допомог в окремих випадках	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
4	Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
6	Засідання комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим особам , які переміщуються з тимчасово окупованих територій України або району проведення АТО по м. Лиман	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
7	Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників АТО, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
8	Засідання міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
9	Засідання комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
13	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
15	Засідання комісії з питань захисту прав дитини у	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
17	Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, головними інженерами господарств району з підготовки господарств до весняно-польових робіт	березень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
18	Проведення нарад з керівниками комунальних служб	щотижнево	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
22	Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
23	Координаційна робота з кадровими службами комунальних підприємств (методична та роз'яснювальна робота, контроль за правильністю ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання військовозобов'язаних, правильністю та своєчасністю подачі звітно-облікової документації, статистичної звітності з кадрових питань комунальними підприємствами міста)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
24	Засідання комісії щодо обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
25	Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
26	Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
27	Засідання оцінної комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
28	Засідання громадської житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
29	Засідання комісії по придбанню житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
30	Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
31	Засідання адміністративної комісії	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
32	Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктур	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
33	Проведення засідань архітектурно – містобудівної ради	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
34	Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за одержані комунальні послуги	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
35	Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
36	Участь у заходах з налагодження нових зв'язків з інвесторами (виставкові заходи, форуми, ярмарки, бізнес-зустрічі тощо) з метою пропагування економічного потенціалу та інвестиційних проектів Лиманської ОТГ.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
<b>6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень</b>				
1	Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
2	Виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 «Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області.»	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
3	Виконання доручення керівника апарату облдержадміністрації щодо моніторингу діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
4	Інформування ОДА про суспільно-політичну ситуацію та криміногенну ситуацію на території Лиманської ОТГ згідно листа облдержадміністрації від 18.05.2017 № 04/16-0826	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
5	Щоденне інформування ОДА щодо акцій протесту, актів громадської непокори, інших дій протестного характеру за участю громадян	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
6	Щоденний моніторинг діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
7	Виконання доручення голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 09.07.2019 № 0.1/16/1314/0/2-19 щодо інформування про стан техногенно-екологічної безпеки, житлово-комунального господарства, суспільно-політичну ситуацію, роботу з внутрішньо-переміщеними особами, стан взаємодії з військовими формуваннями на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
8	Виконання листа облдержадміністрації від 03.04.2019 № 0.6/16/723/0/2-19 - надання інформаційно-аналітичної довідки щодо поточного стану суспільно-політичної ситуації на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
9	Виконання листа облдержадміністрації від 04.12.2019 № 0.2/16-6351/4-19 - надання інформаційно-аналітичної довідки щодо поточного стану суспільно-політичної ситуації на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
10	Інформування ОДА щодо виконання регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України у Донецькій області на 2019 згідно розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.02.2019 №	1 раз в квартал	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

	207/5-19			
1	2	3	4	5
11	Інформування ОДА про стан розробки стратегії розвитку ОТГ та проведених заходів, спрямованих на активізацію міжмуніципального співробітництва та публічно-приватного партнерства згідно листа облдержадміністрації від 06.06.2019 № 989/0/171-19	1 раз в квартал	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
12	Інформація ОДА про роботи з виявлення нових та належного впорядкування існуючих і нововиявлених місць поховань жертв Голодомору 1932-33 років в Україні згідно листа облдержадміністрації від 02.04.2019 № 0.6/16-1754/4-19	1 раз в квартал	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
13	Про стан виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.11.2015 № 669 “Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року у Донецькій області”	1 раз в квартал	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
14	Інформування ОДА щодо моніторингу стану забезпечення захисту прав національних меншин згідно листа облдержадміністрації від від 21.03.2018 № 03/16я-1368/2/4-18	1 раз в квартал	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
15	Інформування ОДА про виконання завдань зазначених у плані заходів, спрямованих на реалізацію засад державної внутрішньої політики щодо окремих районів Донецької та Луганської областей, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження згідно телефонограми від 20.02.2017 р. № 01-00930-14/01	1 раз в квартал	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
16	Інформування ОДА про виконання на території громади загальнодержавних, обласних програм та заходів	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
17	Інформування ОДА про суспільно-політичну ситуацію на території міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
18	Підготовка інформації на запити департаментів облдержадміністрації.	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
19	Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 року № 20 “Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради”	лютий	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
20	Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 23.03.2011 №94 «Про стан виконавської дисципліни в управліннях та відділах міської ради»	лютий	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами

1	2	3	4	5
<b>7. Інші заходи</b>				
1	Виїзні прийоми населення за місцем проживання (мобільний соціальний офіс)	щоденно	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
2	Засідання постійної міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та НС	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
3	Засідання міської евакуаційної комісії	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
4	Підготовка звіту про кількість документів взятих на контроль про стан виконання контрольних документів та про проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради	січень	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
5	Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
6	Робота з документами з грифом ДСК	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
7	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу виконавчого комітету	щомісяця	Войтенко І.А.	Малий Р.О – керуючий справами
8	Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
9	Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради.	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
10	Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
11	Проведення «Дня контролю» за результатами розгляду звернень громадян	щомісяця	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
12	Засідання комісії з розгляду звернень громадян	щомісяця	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
13	Моніторинг розпоряджень міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
14	Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради “Прямої лінії”	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
15	Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

16	Робота з картками, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з «Контактного центру» та «Урядової гарячої лінії»	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
17	Організація роботи приймальні міського голови	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
18	Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
19	Підготовка і проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання.	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
20	Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
21	Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
22	Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
23	Підготовка вихідних даних на проектування Підготовка будівельних паспортів Підготовка паспотів прив'язки тимчасових споруд	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
24	Розгляд пакетів документів, отриманих від ЦНАП.	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
25	Підготовка висновків, актів комісійних обстежень, відповідей на звернення громадян.	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
26	Підготовка та надання звітної документації до Військового комісаріату Слов'янського ОМВК	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
27	Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
28	Моніторинг цін по сільгосппродукції в районі, згідно форми 21 заг.	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
29	Моніторинг цін на мінеральні добрива, насіння та закупівельних цін на сільськогосподарську продукцію	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
30	Моніторинг по наявності мастильно-паливних матеріалів	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови

31	Підготовка письмових відповідей на листи та вимоги Слов'янської місцевої прокуратури	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
32	Представництво інтересів територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету в судах	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
33	Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О.- керуючий справами
34	Оприлюднення змін до державних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO, визначення переможців торгів, оцінка тендерних пропозицій, укладання договорів з переможцями та оприлюднення звітів про проведення закупівель	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
35	Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану, змін до річного плану	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
36	Засідання тендерного комітету при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
37	Контроль за виконанням плану діяльності Лиманської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів та складання звітів про відстеження	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
38	Розміщення на офіційному сайті Мінрегіону України (dfrt.minregion.gov.ua) звіт про виконання заходів інвестиційних проектів, фото звіт, узагальнену аналітичну інформацію про основні результати проектів, що реалізуються за рахунок коштів ДФРР	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
39	Засідання міської комісії з питань перевірки надання послуг по пасажирським перевезенням	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
40	Засідання робочої групи з визначення готовності автобусного маршруту до відкриття	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
41	Розгляд заяв та скарг громадян з питань перевезення пасажирів в пасажирському транспорті	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
42	Звіт із забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
43	Звіт щодо середньооблікової чисельності штатних працівників, середньомісячної заробітної плати та фонду оплати праці по Лиманській ОТГ за 2019 рік	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови

44	Підготувати інформацію щодо розміру середньомісячної заробітної плати середньооблікової чисельності, фонду оплати праці по бюджетуютьуючим підприємствам	щомісяця	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
45	Підготувати звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства та побутового обслуговування населення. Захист прав споживачів за 2020 рік	січень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
46	Підготувати звіт з виконання заходів «Програми підтримки малого підприємництва Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки» за 2019 рік	січень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
47	Розгляд заяв та скарг громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
48	Розгляд заяв та скарг громадян з питань перевезення пасажирів в пасажирському транспорті	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
49	Підготувати звіт із забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю	січень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
50	Підготувати звіт щодо середньооблікової чисельності штатних працівників, середньомісячної заробітної плати та фонду оплати праці по Лиманській ОТГ за 2019 рік	січень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
51	Підготувати інформацію щодо розміру середньомісячної заробітної плати середньооблікової чисельності, фонду оплати праці по бюджетуютьуючим підприємствам	щомісяця	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
52	Підготувати звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства та побутового обслуговування населення. Захист прав споживачів за 2020 рік	січень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
53	Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх.	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
54	Ведення обліку дітей в ЄІАС «Діти».	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
55	Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти.	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

56	Підготовка та надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА щодо виникнення надзвичайних екологічних та аварійних ситуацій на території Лиманської ОТГ.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
57	Підготовка та надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
58	Контроль за роботою системи електронного моніторингу використання енергоресурсів	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
59	Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО	щомісяця	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
60	Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
61	Надавати до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
62	Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова
63	Підготовка у міських заходів: -До Дня Героїв Крут -До 77-ї річниці визволення міста від нацистських загарбників -День вшанування учасників бойових дій на території інших держав -До Дня Героїв Небесної сотні -Читців до Шевченківських днів -8 березня	січень січень лютий лютий березень березень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови
64	Участь в обласних конкурсах, фестивалях, культурно-мистецьких заходах (за запрошенням)	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови

Розроблено відділом з організаційної роботи та внутрішньої політики

виконавчого комітету міської ради

К.Б.Короткова

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Р. О. Малий