



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

16.10.2019

№ 412

м. Лиман

Про схвалення проекту рішення міської ради «Про внесення змін до Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради 2017-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 23.12.2016 № 7/22-985 та затвердження в новій редакції»

Розглянувши проект рішення міської ради «Про внесення змін до Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради 2017-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 23.12.2016 № 7/22-985 та затвердження в новій редакції» керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити та внести на розгляд міської ради проект рішення міської ради «Про внесення змін до Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради 2017-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 23.12.2016 № 7/22-985 та затвердження в новій редакції» (проект рішення додається)

Міський голова

П.Ф.Цимідан



## ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## Р І Ш Е Н Н Я

№

м. Лиман

Про внесення змін до Програми  
реалізації іміджевої діяльності  
Лиманської міської ради на 2017-2020  
роки, затвердженої рішенням міської  
ради від 23.12.2016 № 7/22-985 та  
затвердження в новій редакції

На підставі листа начальника відділу обліку та звітності виконавчого комітету міської ради Манцевої Н.І. від 20.09.2019 № 5688-02-01, листа начальника відділу інвестиційної діяльності виконавчого комітету міської ради Авдеєнко Н.О. від 11.10.2019 № 6105-02-04, керуючись п. 22 ч.1. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

## ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки, затвердженої рішенням Лиманської міської ради від 23.12.2016 № 7/22-985 (із змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради 17.08.2017 № №7/33-1497, від 22.12.2017 7/40-1791, від 16.08.2018 № 7/53-2396, від 20.12.2018 № 7/58-2717, від 18.07.2019 № 7/66-3690), саме:

1.1. в розділі 4 Програми “Заходи по виконанню Програми”:

1.1.1. в пункті 3 в заході «Забезпечити придбання квітів для вітання з ювілейними датами та при нагородженні Почесними грамотами міської ради і до святкових заходів» цифру «45,0 тис. грн.» змінити на цифру «60,0 тис. грн.»

Викласти пункт 3 розділу 4 в наступній редакції:

“Передбачити щорічно кошти для придбання квітів в сумі 60,0 тис. грн з розрахунку:

- 1) для нагороджених Почесними грамотами міської ради — 26,0 тис. грн;
- 2) для відзначення ювілеїв, вшанування видатних людей — 20,0 тис. грн;
- 3) для відзначення святкових заходів, урочистостей з нагоди прийому делегацій — 14,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради”

1.1.2. в пункті 4 в заході « Передбачити щорічно кошти для придбання рамок для привітань цифру «37,0 тис. грн» змінити на цифру « 22,0 тис. грн.»

Викласти пункт 4 розділу 4 в наступній редакції:

“Передбачити щорічно кошти для придбання рамок для привітань в сумі 22,0 тис. грн (з розрахунку 1 рамка 22,0 грн. ).

Виконавчий комітет Лиманської міської ради”

1.1.3. в пункті 5 в заході «Забезпечити щорічне грошове винагородження активу органів самоорганізації населення» цифру «466,0 тис. грн.» замінити на цифру «66,0 тис. грн.» .

Викласти пункт 5 розділу 4 в наступній редакції:

“Передбачити щорічно кошти в сумі 66,0 тис. грн (з розрахунку 11 мікрорайонів, 307 членів активу мікрорайонів).

Виконавчий комітет Лиманської міської ради”

1.1.4. в пункті 9 вилучити заходи «Виготовлення стендів- 25,0 тис.грн.» ;  
«Друкарські та супутні послуги – 20 тис.грн.»

в заході «Виготовлення символіки» цифру «27,324 тис. грн» змінити на цифру «25,524 тис. грн.»

Викласти пункт 9 розділу 4 в наступній редакції:

“Передбачити кошти в сумі 86,524 тис. грн.:

- Придбання поліграфічної продукції -25,0 тис. грн.
- Придбання прапорів- 20,0 тис. грн.
- Придбання символіки – 16,0 тис. грн.
- Виготовлення символіки- 25,524 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської

міської ради”

1.1.5. в пункті 11 захід «Забезпечити розроблення брендбуку для виготовлення промоційної продукції у сумі 49,0 тис. грн.» змінити на захід «Придбання та виготовлення промоційної продукції на суму 49,0 тис. грн.»

Викласти пункт 11 розділу 4 в наступній редакції:

“Придбання та виготовлення промоційної продукції у сумі 49,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради”

1.1.6. доповнити розділ 4 пунктом 15, а саме: заходом “Виготовлення інтерактивного панорамного контенту та розміщення його на сайті у сумі 46,8 тис.грн.”

1.2. В розділі 5 Програми «Загальні обсяги фінансування» цифру «1817,0 тис. грн.» змінити на цифру “2013,98,0 тис. грн.”), а саме у тому числі за роками цифру « 908,2 тис. грн. замінити на цифру 508,2 тис. грн.» у 2019 році.

Викласти розділу 7 в наступній редакції

2013,98 тис.

грн

| Джерела фінансування            | Обсяг фінансування (тис. грн) | У тому числі за роками |       |       |       |
|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------|-------|
|                                 |                               | 2017                   | 2018  | 2019  | 2020  |
| Всього, кошти місцевого бюджету | 2013,98                       | 296,38                 | 301,2 | 508,2 | 908,2 |

1.3. В розділі 7 паспорту Програми « Загальні обсяги фінансування» цифру «1817,0 тис. грн.» змінити на цифру “2013,98 тис. грн.”), а саме у тому числі за роками цифру « 908,2 тис. грн. замінити на цифру 508,2 тис. грн.» у 2019 році.

Викласти розділу 7 в наступній редакції:

2013,98 тис. грн

| Джерела фінансування | Обсяг фінансування (тис. грн) | У тому числі за роками |       |       |       |
|----------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------|-------|
|                      |                               | 2017                   | 2018  | 2019  | 2020  |
| Всього, кошти        | 2013,98                       | 296,38                 | 301,2 | 508,2 | 908,2 |

|                   |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| місцевого бюджету |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|

2. Затвердити Програму реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017-2020 роки у новій редакції (додається)

3. Фінансовому управлінню міської ради (Пилипенко) профінансувати заходи, вказані в Програмі, за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Коломацький), заступника міського голови Гамаюнову Ю.М.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Лиманської  
міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**  
**реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради**  
**на 2017 - 2020 роки**  
**(нова редакція)**

**Лиман**  
**2017**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**1. Назва**

Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки

**2. Підстава для розроблення**

Реалізація заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистий прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи міської ради в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки” розроблена на підставі Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”

### 3. Замовник

Лиманська міська рада, виконавчий комітет Лиманської міської ради

### 4. Мета

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності міської ради її виконавчого комітету в засобах масової інформації

### 5. Початок, закінчення виконання

2017 - 2020 роки

### 7. Загальні обсяги фінансування

2013,98 тис. грн

| Джерела фінансування            | Обсяг фінансування (тис. грн) | У тому числі за роками |       |       |       |
|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------|-------|
|                                 |                               | 2017                   | 2018  | 2019  | 2020  |
| Всього, кошти місцевого бюджету | 2013,98                       | 296,38                 | 301,2 | 508,2 | 908,2 |

### 8. Кількісні та якісні критерії ефективності

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- зміцнення взаєморозуміння, громадської злагоди, утвердження засад української державності, взаємодії органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх мешканців територіальної громади

### 9. Контроль за виконанням

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – організаційний, загальний відділи міської ради.

Затверджено  
рішенням Лиманської  
міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРОГРАМА реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки

### Загальні положення

Лиманською міською радою реалізуються заходи пов'язані із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи міської ради в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки” (далі Програма) розроблена на підставі Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

## **2. Мета програми**

Метою Програми є:

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності міської ради її виконавчого комітету в засобах масової інформації

## **3. В результаті виконання Програми очікується:**

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- зміцнення взаєморозуміння, громадської злагоди, утвердження засад української державності, взаємодії органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх мешканців територіальної громади

## **4. Заходи по виконанню Програми**

1. Забезпечення проведення заходів з нагоди нагородження Почесними грамотами міської ради до професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій (додаток 1)

Передбачити щорічно кошти в сумі 55,358 тис.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

2. Забезпечення проведення заходів з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей

Передбачити щорічно кошти для придбання “Вітальних адрес” в сумі 10,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

3. Забезпечити придбання квітів для вітання з ювілейними датами та при нагородженні Почесними грамотами міської ради і до святкових заходів.

Передбачити щорічно кошти для придбання квітів в сумі 60,0 тис. грн з розрахунку:

- 1) для нагороджених Почесними грамотами міської ради — 26,0 тис. грн;
- 2) для відзначення ювілеїв, вшанування видатних людей — 20,0 тис. грн;
- 3) для відзначення святкових заходів, урочистостей з нагоди прийому делегацій — 14,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Забезпечити придбання святкових листівок, рамок, бланків “Почесних грамот”, “Грамот”, “Подяк” для вітання з державними, професійними та іншими святами-40,0 тис. грн.:

- Передбачити щорічно кошти для придбання святкових листівок в сумі 2 тис. грн (з розрахунку 1 листівка 5 грн.)
- Передбачити щорічно кошти для придбання рамок для привітань в сумі 22,0 тис. грн (з розрахунку 1 рамка 85,0 грн. )
- Передбачити щорічно кошти для придбання бланків “Почесних грамот”, “Грамот”, “Подяк” в сумі 1,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Забезпечити щорічне грошове винагородження активу органів самоорганізації населення

Передбачити щорічно кошти в сумі 66,0 тис. грн ( з розрахунку 11 мікрорайонів, 307 членів активу мікрорайонів).

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

6. Забезпечити щорічне заохочення активу органів самоорганізації населення шляхом оформлення підписки міськрайонної газети “Зоря”(річна підписка 350,0 грн на рік)

Передбачити щорічно кошти в сумі 46,318 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

7. Забезпечити матеріальну допомогу Почесним громадянам міста (згідно Положенню)

Передбачити щорічно кошти в сумі 7,2 тис. грн. (з розрахунку: 2 Почесних громадянина по 300 грн. в місяць на 12 місяців)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

8. Забезпечити здійснення членських внесків до Місцевої асоціації органів місцевого самоврядування Донецької області

Передбачити щорічно кошти в сумі 1,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

9. Забезпечити виготовлення та придбання державної, місцевої символіки, презентації Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій та до святкових заходів.

Передбачити кошти в сумі 86,524 тис. грн.:

- Придбання поліграфічної продукції -25,0 тис. грн.

- Придбання прапорів- 20,0 тис. грн.

- Придбання символіки – 16,0 тис. грн.

- Виготовлення символіки- 25,524 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

10. Забезпечити виплату грошової винагороди:

- переможцю у конкурсі на кращий текст та музику гімну Лиманської об'єднаної територіальної громади у сумі 10 тис. грн.;

- переможцю на кращий герб та прапор Лиманської об'єднаної громади у сумі 10 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

11. Придбання та виготовлення промоційної продукції на суму 49,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

12. Забезпечити винагороду за роботу, проведену для визначення дати заснування міста Лиман у сумі 10,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

13. Забезпечити придбання бутильованої води для проведення пленарних засідань міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради, конференцій, семінарів, тощо у сумі 45,0 тис. грн.

14. Розробка та виготовлення інвестиційного паспорту Лиманської ОТГ у сумі 14,3 тис. грн.

15. Виготовлення інтерактивного панорамного контенту та розміщення його на сайті у сумі 46,8 тис.грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

## 5. Загальні обсяги фінансування

2013,98 тис. грн.

| Джерела фінансування | Обсяг фінансування (тис. грн) | У тому числі за роками |      |      |      |
|----------------------|-------------------------------|------------------------|------|------|------|
|                      |                               | 2017                   | 2018 | 2019 | 2020 |
|                      |                               |                        |      |      |      |



|                                 |         |        |       |       |       |
|---------------------------------|---------|--------|-------|-------|-------|
| Всього, кошти місцевого бюджету | 2013,98 | 296,38 | 301,2 | 508,2 | 908,2 |
|---------------------------------|---------|--------|-------|-------|-------|

### **6. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – організаційний, загальний відділи міської ради.

Програму розроблено відділом організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради

Начальник відділу організаційної роботи та внутрішньої політики

К.Б. Короткова

Секретар міської ради

Т.Ю. Каракуц