



**УКРАЇНА**  
**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

13.01.2020

№38

м. Лиман

Про фінансування головних роз-  
порядників коштів бюджету  
об'єднаної територіальної  
громади у 2020 році

На виконання ст.78 Бюджетного кодексу України, відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.09.2012 р. № 1569/21881 (із змінами), для своєчасного і якісного виконання бюджету об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від 19.12.2019 №7/73-4518 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Фінансовому управлінню Лиманської міської ради (Пилипенко):

Здійснювати фінансування видатків бюджету об'єднаної територіальної громади відповідно до розпису видатків у такі терміни з урахуванням наступних умов:

Вид видатків	Число місяця	Умови
- оплата праці (КЕКВ 2110), нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120)  - оплата послуг (крім комунальних) в частині оплати послуг банку за розрахунково-касове обслуговування (КЕКВ 2240)  - субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" (КЕКВ 2610) в частині оплати праці та нарахувань на неї	до 5 числа	у межах планових призначень, відповідно до чинного законодавства, КЕКВ 2240 з урахуванням зареєстрованих зобов'язань
	до 20 числа	у межах планових призначень, відповідно до чинного законодавства, КЕКВ 2240 з урахуванням зареєстрованих зобов'язань
- оплата комунальних послуг та	10, 25	у межах планових призначень, відповідно до чин-

енергоносіїв (КЕКВ 2270)		ного законодавства, з урахуванням зареєстрованих зобов'язань
інші видатки	10, 20, 25	у межах наявного фінансового ресурсу згідно з помісячним розписом, відповідно до чинного законодавства, з урахуванням зареєстрованих зобов'язань

У випадку, коли термін перерахування коштів припадає на вихідні та святкові дні, фінансування видатків бюджету об'єднаної територіальної громади здійснювати достроково або в перший робочий день після вихідних днів.

2. Головним розпорядникам коштів бюджету об'єднаної територіальної громади:

2.1. Неухильно дотримуватись положень законодавства про державні закупівлі, в тому числі відносно заборони збільшення вартості товарів, робіт і послуг, крім непередбачуваних випадків, зокрема тих, що пов'язані із зміною курсу валюти, з урахуванням положень щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

2.2. При виконанні бюджету об'єднаної територіальної громади забезпечити проведення у повному обсязі розрахунків за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості із зазначених видатків та укладення договорів, за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених обґрунтованих лімітів споживання.

2.3. Надавати фінансовому управлінню Лиманської міської ради заяви на фінансування згідно з додатком 1 до цього розпорядження з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків на рахунках за 2 дні до термінів фінансування, визначених пункту 1 цього розпорядження.

При наданні заяв на фінансування по КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» та КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» додавати копію рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», або письмово повідомляти про їх звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення зазначеного Закону та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення.

2.4. Проводити перерахування коштів з особових рахунків для подальшого їх зарахування підвідомчим бюджетним установам, підприємствам та організаціям протягом трьох робочих днів.

3. Доручити начальнику фінансового управління Лиманської міської ради Пилипенко Т.В.:

3.1. З метою забезпечення ефективного витрачання коштів бюджету об'єднаної територіальної громади, трансфертів з обласного бюджету, державного бюджету:

3.1.1. Проводити фінансування видатків відповідно до чинного законодавства у межах планових призначень по усіх видатках, а також зареєстрованих зобов'язань.

3.1.2. Вимагати, у разі необхідності, від головних розпорядників коштів додаткову інформацію та підтвердні документи.

3.2. Здійснювати фінансування видатків бюджету об'єднаної територіальної громади без урахування термінів, встановлених пункту 1 цього розпорядження, при необхідності, на підставі обґрунтованих звернень головних розпорядників коштів.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

П.Ф.Цимідан

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
13.01.2020 №38

Начальнику фінансового управління  
Лиманської міської ради

ПІБ

**ЗАЯВА НА ФІНАНСУВАННЯ**  
видатків загального (спеціального) фонду бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у \_\_\_\_\_ місяці 2020 року

найменування головного розпорядника бюджетних коштів

КПКВК МБ	КЕКВ	Номер особового/ реєстраційного рахунка головного розпорядника бюджетних коштів	Сума, грн.	Найменування видатків	Дата реєстрації фінансових зобов'язань в органах казначейства	Примітка*
усього	усього					

\* Найменування місцевої / регіональної програми, дата і номер документа, яким затверджено програму (*застосовується до видатків зазначених у додатку 5 до рішення міської ради від 19.12.2019 №7/73-4518 «Про бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»*)

ПРИМІТКА\*\*

\*\*Дата та № рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», або письмове пояснення головного розпорядника бюджетних коштів про їх звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення зазначеного Закону та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення (*застосовується до видатків, які фінансуються за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» та КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»*)

Керівник  
Головний бухгалтер

Заяву на фінансування розроблено фінансовим управлінням міської ради

Начальник фінансового управління

Т.В.Пилипенко

Керуючий справами

Р.О.Малий