



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18.09.2019

№ 377

м. Лиман

Про план роботи
виконавчого комітету
Лиманської міської ради
на IV квартал 2019 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, урахувавши пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на IV квартал 2019 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 19.06.2019 № 254 “Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на III квартал 2019 року” зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р. О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Лиманської міської ради
__18.09.2019__ № __377__

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради на IV квартал 2019 року

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету				
1	Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2019 р.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
2	Про схвалення проекту рішення Про затвердження Програми реформування, розвитку житлово- комунального господарства та благоустрою території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік, затвердженої рішенням міської ради	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
3	Про стан готовності сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств до проведення комплексу осінньо-польових робіт 2019 році	грудень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П.- заступник міського голови
4	Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення «Про внесення змін та доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020-2021 роки»	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
5	Про нагородження Почесною грамотою міської ради працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
6	Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2020 року	грудень	Короткова К.Б.	Малий Р.О. – керуючий справами
7	Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання	протягом кварталу	Донцова О.В.	Фесенко В.П.-заступник міського голови
8	- Про перепланування	протягом	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник

	- Про присвоєння адрес - Про переведення будинків із дачних в житлові	кварталу		міського голови
9	Про затвердження Правил благоустрою території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
10	Питання, щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
11	Правове забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
12	Про видалення дерев на території Лиманської ОТГ	щомісяця	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
13	Про попередній розгляд проектів рішень щодо поточної діяльності відділу.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень)				
1	Про підготовку проведення Дня захисника України	жовтень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
2	Про підготовку проведення Дня визволення України від фашистських загарбників	жовтень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
3	Про підготовку проведення Дня Гідності та Свободи	листопад	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
4	Про підготовку проведення Дня пам'яті жертв голодомору	листопад	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
5	Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невізних інспектувань з питань додержання законодавства про працю	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
6	Підготовка розпоряджень міського голови	грудень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
7	Підготовка розпоряджень міського голови «Про скликання пленарних засідань виконавчого комітету міської ради»	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
8	Підготовка розпоряджень міського голови Про скликання пленарних засідань міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Каракуц Т.Ю. – секретар міської ради
9	Виконання соціально – правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
10	Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території ОТГ	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
11	Про приватизацію державного житла	щомісяця	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
12	Питання щодо надання пільг окремим категоріям громадян	протягом	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник

		кварталу		міського голови
13	Питання щодо атестації робочих місць за умовами праці, укладення колдоговорів	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
14	Питання щодо призначення та надання населенню житлових субсидій	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
15	Підготовка розпоряджень міського голови про виділення паливо-мастильних матеріалів з резерву міської ради для використання службами ЦЗ під час ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
16	Пропозиції з питань вдосконалення роботи інвестиційної привабливості Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
17	Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи (про надання відпусток, про відрядження, про обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, про призначення, про присвоєння рангу та ін.)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
18	Постійна організаційна та методична робота безумовного забезпечення виконання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Донецької державної адміністрації з питань кадрової роботи.	Протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
19	Ведення ділового листування з іншими органами виконавчої влади та органами самоврядування, підвідомчими підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу інвестиційної діяльності.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
20	Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради	раз на півроку	Мелкова С.В.	Малий Р.О.- керуючий справами
3.Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ				
1	Організувати майстер-клас з вокалу на базі ЦКД ім. Горького	жовтень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
2	Надання практичної та методичної допомоги старостам з	протягом	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник

	питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду	кварталу		міського голови
3	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою територій	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
4	Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
5	Вивчення, обговорення і розповсюдження професійних ідей та досвідів роботи, планування та звітності	Грудень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
6	Підготувати звіт “Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020-2021 роки за 9 місяців 2019 року”	листопад	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П.-заступник міського голови
7	Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо заповнення всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру згідно з формою, затвердженою ЗУ «Про запобігання корупції» . Надання консультацій старостам щодо заповнення Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
8	Надання консультацій з проведення заходів до міжнародних, державних, професійних свят: Дню захисника України, української писемності і мови, Всеукраїнському дню бібліотек	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
9	Стажування новоприйнятих правників клубних закладів	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
10	Надати методичну та практичну допомогу відділу культури та туризму, відділу освіти міської ради при підготовці та проведенні заходів, присвячених: - Дню захисника України; - Дню визволення України від фашистських загарбників; - Дню пам'яті жертв голодомору; - Дню збройних Сил України - Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

11	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
12	Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
13	Правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів.	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
14	Надання консультації підприємствам з питань атестації робочих місць за умовами праці	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
15	Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
16	Активізація роботи щодо залучення додаткових фінансових ресурсів, участь у грантах та проектах	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
17	Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань екології та використання природних ресурсів.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
18	Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
19	Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
20	Проведення занять з працівниками структурних підрозділів, підприємств, установ, організації та служб ЦЗ з питань захисту населення на території від НС	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

4. Проведення перевірок та вивчення питань

1	Перевірка КП “Лиманський Зеленбуд” з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	жовтень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
---	---	---------	--------------	--------------------------------

2	Перевірка КП “Лиманський Центр безпеки громадян ” з питань контролю та роботи зі зверненнями громадян	листопад	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
3	Перевірка КП “Лиманський “СЄЗ” з питань контролю та роботи зі зверненнями громадян	грудень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
4	Проведення аналізу та моніторингу ресурсних платформ та інформаційних порталів, для розвитку спроможності громади шляхом впровадження інноваційних проектів.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
5	Проведення контрольних перевірок архівних підрозділів установ та організацій в діяльності яких утворюються документи НАФ	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
6	Моніторинг пропозицій та конкурсів міжнародних проектів, фондів, спрямованих на місцевий економічний розвиток.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
7	Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
8	Контроль за проведенням, Моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
9	Проведення інспекційних відвідувань та невіізних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
10	Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
11	Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
12	Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невіізних інспектувань	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
13	Моніторинг показників роботи підприємств промисловості	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
14	Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників	щомісяця	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
15	Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб’єктів малого підприємництва “Український донецький куркуль”	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
16	Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл, розташованих на території Лиманської міської об’єднаної територіальної громади по	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

	дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей			
17	Проведення перевірок на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Заступники міського голови, керуючий справами
18	Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
19	Проведення перевірок, щодо дотримання правил благоустрою Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
20	Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
21	Здійснювати контроль за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування.	Протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
22	Контроль виконання заходів комплексного плану щодо забезпечення захисту лісів та сільгоспугідь у весняно-літній пожежонебезпечний період 2019 р.	жовтень	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

5. Наради, семінари, навчання

1	Засідання комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
2	Засідання комісії з питань встановлення статусу інваліда війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
3	Засідання комісії з призначення всіх видів державних соціальних допомог в окремих випадках	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
4	Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
5	Засідання тристоронньої соціально-економічної ради	жовтень	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
6	Засідання комісії щодо надання грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО по м. Лиман	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
7	Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників АТО, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

8	Засідання комісії для надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам.	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
9	Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
10	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
11	Комісія у справах альтернативної невійськової служби	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
12	Засідання міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
13	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
14	Засідання комісії з розгляду питань надання одноразової матеріальної допомоги для придбання житла та поліпшення житлових умов багатодітним сім'ям, які мають 8 та більше дітей та зареєстровані і проживають на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
15	Засідання комісії служби у справах дітей Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
16	Надання практичної допомоги старостам старостинських округів та управлінням і відділам виконавчого комітету міської ради в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства, контролю то роботи за виконанням документів	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
17	Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, головними інженерами господарств району з питання охорони праці та безпечної експлуатації електричних установок господарств	Листопад	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
18	Проведення нарад з керівниками комунальних служб	щотижнево	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
19	Участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
20	Участь в засіданні робочої групи з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова

	населення			
21	Участь в засіданні міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
22	Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
23	Координаційна робота з кадровими службами комунальних підприємств (методична та роз'яснювальна робота, контроль за правильністю ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання військовозобов'язаних, правильністю та своєчасністю подачі звітно-облікової документації, статистичної звітності з кадрових питань комунальними підприємствами міста)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
24	Засідання комісії щодо обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
25	Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
26	Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
27	Засідання оцінної комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
28	Засідання громадської житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
29	Засідання комісії по придбанню житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
30	Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
31	Засідання адміністративної комісії	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
32	Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктур	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
33	Проведення засідань архітектурно – містобудівної ради	протягом	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник

		кварталу		міського голови
34	Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за одержані комунальні послуги	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
35	Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
36	Участь у заходах з налагодження нових зв'язків з інвесторами (виставкові заходи, форуми, ярмарки, бізнес-зустрічі тощо) з метою пропагування економічного потенціалу та інвестиційних проєктів Лиманської ОТГ.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
37	День професійного аналізу	листопад	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
38	Колегія управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради	жовтень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень				
1	Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
2	Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 «Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області.»	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
3	Доручення голови — керівника апарату голови облдержадміністрації — С.В.Добряка щодо моніторингу діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
4	Інформування про суспільно-політичну ситуацію на території міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
5	Підготовка інформації на запити департаментів облдержадміністрації.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
6	Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 року № 20 “Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради”	Листопад	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами

7. Інші заходи

1	Виїзні прийоми населення за місцем проживання (мобільний соціальний офіс)	щоденно	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
2	Засідання комісії з розгляду питання надання матеріальної допомоги учасникам АТО та сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
3	Засідання постійної міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та НС	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
4	Засідання міської евакуаційної комісії	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
5	Підготовка звіту про кількість документів взятих на контроль про стан виконання контрольних документів та про проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради	жовтень	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
6	Організація та проведення: - День захисника України; - День визволення України від фашистських загарбників; - День української писемності та мови; - День працівників сільського господарства України; - День пам'яті жертв голодомору ; - День збройних Сил України - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС		Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
7	Засідання міської комісії з питань безпечної життєдіяльності населення	листопад	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
8	Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
9	Робота з документами з грифом ДСК	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
10	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу Лиманської міської ради	щомісяця	Войтенко І.А.	Малий Р.О – керуючий справами
11	Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
12	Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради.	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
13	Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

14	Проведення «Дня контролю» за результатами розгляду звернень громадян	щомісяця	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
15	Засідання комісії з розгляду звернень громадян	щомісяця	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
16	Моніторинг розпоряджень міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
17	Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради «Прямої лінії»	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
18	Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
19	Робота з картками, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з «Контактного центру» та «Урядової гарячої лінії»	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
20	Організація роботи приймальні міського голови	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
21	Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
22	Підготовка і проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання.	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
23	Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
24	Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
25	Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
26	Участь в обласних конкурсах, фестивалях, культурно-мистецьких заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Участь в проведенні фестивалю патріотичної пісні «революція пісенності (м.Краматорськ) • День пам'яті жертв Голодомору 	жовтень листопад	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

27	<p>Участь у міських заходах та конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до дня визволення України від нацистських загарбників і другій світовій війни • День пам'яті жертв голодомору ; • День збройних Сил України • до дня ліквідатора на Чорнобильській АЕС • до нововірних свят 	<p>Жовтень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p>	<p>Роменська Н.В.</p>	<p>Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови</p>
28	<p>Підготовка вихідних даних на проектування</p> <p>Підготовка будівельних паспортів</p> <p>Підготовка паспортів прив'язки тимчасових споруд</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Шпак О.Г.</p>	<p>Муравльова О.М. – заступник міського голови</p>
29	<p>Розгляд пакетів документів, отриманих від ЦНАП.</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Шпак О.Г.</p>	<p>Муравльова О.М. – заступник міського голови</p>
30	<p>Підготовка висновків, актів комісійних обстежень, відповідей на звернення громадян.</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Шпак О.Г.</p>	<p>Муравльова О.М. – заступник міського голови</p>
31	<p>Відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.1994 №283 “Про порядок обчислення стажу державної служби” забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років.</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Коровченко О.В.</p>	<p>Малий Р.О. – керуючий справами</p>
32	<p>Підготовка та надання звітної документації до Військового комісаріату Слов'янського ОМВК</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Коровченко О.В.</p>	<p>Малий Р.О. – керуючий справами</p>
33	<p>Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Задорожний О.О.</p>	<p>Фесенко В.П. - заступник міського голови</p>
34	<p>Моніторинг цін по сільгосппродукції в районі, згідно форми 21 заг.</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Задорожний О.О.</p>	<p>Фесенко В.П. - заступник міського голови</p>
35	<p>Моніторинг цін на мінеральні добрива, насіння та закупівельних цін на сільськогосподарську продукцію</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Задорожний О.О.</p>	<p>Фесенко В.П. - заступник міського голови</p>
36	<p>Моніторинг по наявності мастильно-паливних матеріалів</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Задорожний О.О.</p>	<p>Фесенко В.П. - заступник міського голови</p>
37	<p>Підготовка письмових відповідей на листи та вимоги Слов'янської місцевої прокуратури</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Шуляченко І.О.</p>	<p>Малий Р.О. – керуючий справами</p>
38	<p>Представництво інтересів територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету в судах</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Шуляченко І. О.</p>	<p>Малий Р.О. – керуючий справами</p>
39	<p>Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Шуляченко І.О.</p>	<p>Малий Р.О.- керуючий справами</p>

40	Оприлюднення планів державних закупівель та процедур закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П.- заступник міського голови
41	Прийняти участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
42	Прийняти участь в засіданні робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
43	Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
44	Підготувати звіт з науково-технічного та інноваційного розвитку Лиманської ОТГ за 9 місяців 2019 рік	Жовтень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
45	Розгляд скарг та заяв громадян з питань роботи автомобільного транспорту на міських маршрутах	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
46	Підготувати звіт із забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю	Квітень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
47	Підготувати звіт щодо середньооблікової чисельності штатних працівників, середньомісячної заробітної плати та фонду оплати праці по Лиманській ОТГ за 9 місяців 2019 рік	Жовтень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
48	Підготувати інформацію щодо фонду оплати праці та середньомісячної заробітної плати працівників по бюджетоутворюючим підприємствам Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
49	Підготувати звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства та побутового обслуговування населення «Програми економічного і соціального розвитку Лиманської ОТГ за 9 місяців 2019 рік	Жовтень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
50	Розгляд заяв та скарг громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
51	Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх.	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
52	Ведення обліку дітей в ЄІАС «Діти».	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
53	Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти.	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
54	Підготовка та надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА щодо виникнення надзвичайних екологічних та аварійних ситуацій на території Лиманської ОТГ.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М, - заступник міського голови

55	Підготовка та надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
56	Контроль за роботою системи електронного моніторингу використання енергоресурсів	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
57	Надавати до Краснолиманського відділення СОДП інформацію щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі	щомісячно	Красногрудь Н.А	Фесенко В.П. - заступник міського голови
58	Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО	щомісяця	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
59	Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
60	Надавати до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
61	Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова

Розроблено відділом з організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради
Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Л.В.Івченко

Р. О. Малий