



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

18.08.2021

№ 328

м. Лиман

Про схвалення проекту рішення міської ради “Про затвердження Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки”

Розглянувши проект рішення міської ради “Про затвердження Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки”, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити та внести на розгляд міської ради проект рішення міської ради “Про затвердження Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки” (проект рішення додається)

Міський голова

О.В. Журавльов



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Лиман

Про затвердження Програми
реалізації іміджевої діяльності
Лиманської міської
територіальної громади на 2022-
2024 роки

З метою реалізації заходів пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету міської ради в засобах масової інформації, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Вінничук), керуючого справами виконавчого комітету міської ради Погорелова О.В.

Міський голова

О.В. Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лиманської
міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА
реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської
територіальної громади на 2022-2024 роки

Лиман
2021

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва

Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.

2. Підстава для розроблення

Реалізація заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистими прийомами делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» розроблена на підставі Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

3. Замовник

Виконавчий комітет Лиманської міської ради.

4. Мета

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності мешканців громади;
- презентація Лиманської міської територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності виконавчого комітету в засобах масової інформації

5. Початок, закінчення виконання

2022-2024 рік

6. Етапи виконання

-

7. Загальні обсяги фінансування

8.

991,8 тис. грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн)	2022 рік (тис. грн.)	2023 рік (тис. грн.)	2024 рік (тис. грн.)
кошти місцевого бюджету	991,8	330,6	330,6	330,6

9. Кількісні та якісні критерії ефективності

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистих прийомів делегацій;

- взаємодія органів місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення та всіма мешканцями територіальної громади

10. Контроль за виконанням

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – відділ організаційної роботи, відділ з питань внутрішньої політики, загальний відділ, відділ обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

Затверджено рішенням

Лиманської міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА
реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади
на 2022-2024 роки

1. Загальні положення

Виконавчим комітетом Лиманської міської ради реалізуються заходи пов'язані із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської територіальної громади на 2022-2024 роки” (далі Програма) розроблена на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та Бюджетного кодексу України.

2. Мета програми

Метою Програми є:

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності мешканців громади;
- презентація Лиманської міської територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності виконавчого комітету в засобах масової інформації.

3. В результаті виконання Програми очікується:

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- взаємодія органів місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення та всіма мешканцями територіальної громади.

4. Заходи по виконанню Програми

1. Забезпечити придбання квітів для вітання з ювілейними датами та при нагородженні Почесними грамотами міської ради і до святкових заходів.

Передбачити щорічно кошти для придбання квітів в сумі 49,0 тис. грн з розрахунку:

для нагороджених Почесними грамотами міської ради — 24,0 тис. грн;

для відзначення ювілеїв, вшанування видатних людей — 15,0 тис. грн;

для відзначення святкових заходів, урочистостей з нагоди прийому делегацій — 10,0 тис. грн.)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

2. Забезпечити придбання святкових листівок для вітання з державними, професійними та іншими святами

Передбачити щорічно кошти для придбання святкових листівок в сумі 5,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

3. Забезпечити придбання прапорів

Передбачити щорічно кошти для придбання в сумі 5,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Забезпечити придбання бутильованої води для проведення пленарних засідань міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради, конференцій, семінарів тощо

Передбачити щорічно кошти для придбання в сумі 49,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Забезпечити придбання та виготовлення брендованої промоційної продукції
Передбачити щорічно кошти для придбання в сумі 40,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

6. Забезпечення проведення заходів з нагоди нагородження Почесними грамотами міської ради до професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій (додаток 1)

Передбачити щорічно кошти в сумі 55,4 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

7. Забезпечити грошове винагородження активу органів самоорганізації населення
Передбачити щорічно кошти в сумі 120,0 тис. грн. (з розрахунку 11 мікрорайонів,

320 членів активу мікрорайонів).

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

8. Забезпечити матеріальну допомогу Почесним громадянам міста (згідно Положення)

Передбачити щорічно кошти в сумі 7,2 тис. грн (з розрахунку: 2 Почесних громадянина по 300 грн. в місяць на 12 місяців відповідного року)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

Координація та контроль за ходом виконання програми

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – відділ організаційної роботи, відділ з питань внутрішньої політики, загальний відділ, відділ обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

Програму розроблено відділом організаційної роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу організаційної роботи

К.Б. Короткова

Секретар міської ради

Н.В.Ляшко

Додаток 1

до рішення

Лиманської

міської ради

від _____ № _____

Розрахунок

коштів на оплату праці працівників професійних та свят

Найменування	кількість нагород жених	сума (грн.)
2	3	4
СІЧЕНЬ	0	0
ЛЮТИЙ	0	0
БЕРЕЗЕНЬ		
День землевпорядника	1	622,00
День українського добровольця	2	1244,00
День працівника податкової та митної служби України	1	622,00
День працівників ЖКГ та побутового обслуговування	4	2488,00
Разом березень	8	4976,00
ТРАВЕНЬ		
День банківських працівників	1	622,00
Разом травень	1	622,00
ЧЕРВЕНЬ		
День журналіста	1	622,00
День медичного працівника	4	2488,00
День державної служби	1	622,00
Разом червень	6	3732,00
ЛИПЕНЬ		
День Національної поліції України	4	2488,00
День рибалки	1	622,00
День бухгалтера України	2	1244,00
День працівників торгівлі	2	1244,00
Разом липень	9	5598,00
СЕРПЕНЬ		
День будівельника	1	622,00
День працівника ветеринарної медицини	1	622,00
День пасічника України	1	622,00
Разом серпень	3	1866,00
2	3	4
ВЕРЕСЕНЬ		
День підприємця	2	1244,00
День фізкультури і спорту	3	1866,00
День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості	1	622,00
День працівників цивільного захисту України	1	622,00
День рятувальника		
День фармацевтичного працівника	1	622,00

День працівників лісу	2	1244,00
Всеукраїнський день бібліотек	1	622,00
Разом вересень	11	6842,00
ЖОВТЕНЬ		
День працівників освіти	5	3110,00
День юриста	1	622,00
Всесвітній день пошти	1	622,00
День художника	1	622,00
День працівників державної санітарно-епідемічної служби	2	1244,00
День захисника України	5	3110,00
День працівників харчової промисловості	1	622,00
День автомобіліста і дорожника	2	1244,00
Разом жовтень	18	11196,00
ЛИСТОПАД		
День залізничника	6	3732,00
День працівника соціальної сфери	4	2488,00
Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	2	1244,00
День працівників радіо, телебачення та зв'язку	1	622,00
День працівників сільського господарства	6	3732,00
Разом листопад	19	11818,00
ГРУДЕНЬ		
День працівників прокуратури України	2	1244,00
День Збройних Сил України	4	2488,00
День місцевого самоврядування	4	2488,00
День працівників суду	1	622,00
День працівника державної виконавчої служби	1	622,00
День енергетика	2	1244,00
Разом грудень	14	8708,00
Всього на відповідний 1 рік	86	55 358,0

Додаток підготовлений відділом з питань внутрішньої політики виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу

В.С. Арматова