



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

27.01.2021

№ 22

м. Лиман

Про створення комісії у  
справах альтернативної  
(невійськової) служби

З метою вдосконалення роботи з питань альтернативної (невійськової) служби, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» від 12.12.1991 № 1975-XII із змінами, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію у справах альтернативної (невійськової) служби та затвердити її склад (додаток 1);
2. Затвердити положення про у комісію у справах альтернативної(невійськової) служби (додаток 2);
3. Затвердити перелік підприємств та організацій Лиманської об'єднаної територіальної громади, на яких громадяни проходять альтернативну(невійськову) службу (додаток 3);
4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 20.03.2013 № 65 «Про утворення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби» із змінами визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В.Журавльов

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
27.01.2021 № 22

Склад комісії  
у справах альтернативної (невійськової) служби

Погорелов Олександр Володимирович	Керуючий справами виконкому Лиманської міської ради, голова комісії
Мальченко Ганна Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, заступник голови комісії
Шепілова Олена Володимирівна	завідувач сектору з питань праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, секретар комісії

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

Угнівенко Ігор Миколайович	Начальник Лиманського ВП Слов'янського ВП ГУНП в Донецькій області (за згодою)
Д'яченко Валентина Василівна	Медичний директор КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради
Діденко Надія Миколаївна	Начальник управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради
Єрмоменко Тетяна Анатоліївна	Директор Лиманського міського центру зайнятості (за згодою)
Кодіров Якуб Сайімович	Заступник військового комісару –начальник відділення комплектації, майор (за згодою)
Олефіренко Валерій Леонідович	Директор КНП «Лиманська ЦРЛ»
Парфьонова Наталія Олексіївна	Директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Лиман
Пасічник Євген Олександрович	Директор КП «Лиманський Зеленбуд»

Титаренко Володимир Іванович	Начальник відділу з питань цивільного захисту , мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради
Токарчик Олександр Іванович	Директор Лиманського ВУВКГ КП «Компанія «Вода Донбасу»
Шуляченко Ірина Олексіївна	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради

Склад комісії у справах альтернативної (невійськової) служби розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

О.В.Погорелов

## Додаток 2

до рішення виконавчого комітету  
міської ради

27.01.2021 № 22

### Положення

про комісію у справах альтернативної(невійськової) служби

1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби (далі-комісія) є постійно діючим органом, створеним в Лиманської об'єднаній територіальній громаді за рекомендацією Донецької обласної державної адміністрації з метою організації роботи щодо направлення мешканців Лиманської об'єднаній територіальній громади, релігійні переконання яких суперечать виконанню ними військового обов'язку і якщо вони належать до діючих відповідно до законодавства релігійних організацій, віровчення яких не допускає користування зброєю, на проходження альтернативної (невійськової) служби.

2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», іншими законами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, а також розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, рішеннями Лиманської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

#### 3. Комісія:

3.1. Вивчає та розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу, дострокове звільнення з неї, а також інші документи, передбачені Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби. У разі потреби додаткового підтвердження істинності релігійних переконань та для встановлення належності громадянина до релігійної організації, для розгляду заяви запрошуються представники релігійних організацій, громадськості та вживаються в межах законодавства інші заходи.

3.2. Готує висновок щодо направлення призовника до Слов'янського об'єданого міського військового комісаріату для проходження призовної комісії.

3.3. Протягом оголошеного періоду проведення призову на строкову військову службу, з урахуванням рішення призовної комісії, наявності вільних робочих місць на підприємствах, установах, організаціях згідно Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» визначає конкретне робоче місце проходження громадянином альтернативної служби та погоджує його з роботодавцем.

3.4. Готує висновок щодо направлення (відмови у направленні) громадянина на альтернативну (невійськову) службу та спрямовує його до Департаменту соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації для підготовки відповідного проекту розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

3.5. Здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ, організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів.

3.6. Проводить роз'яснювальну роботу щодо порядку проходження альтернативної служби.

3.7. Веде облік громадян, направлених на альтернативну службу та звільнених з альтернативної служби і громадян звільнених від призову на військові (навчальні та спеціальні) збори.

3.8. Інформує Департамент соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації про стан проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби.

4. Комісія має право:

4.1. Залучати в установленому порядку працівників підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної служби.

4.2. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу.

4.3. Ініціювати перевірки додержання керівниками підприємств, установ та організацій або уповноваженими ними органами законодавства про працю під час проходження громадянами України альтернативної служби.

4.4. Надавати Департаменту соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації для розгляду відповідні матеріали щодо посадових осіб підприємств, установ і організацій, які порушують вимоги законодавства про альтернативну службу.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів комісії.

6. Голова комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

7. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності. За відсутності голови комісії та заступника голови комісії проводить головуєчий, який обирається із членів комісії.

8. У разі відсутності будь-кого з членів комісії, право приймати рішення мають особи, яким делеговані повноваження виконання обов'язків відсутнього члена комісії.

9. Секретар комісії забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх збереження, а також облік документів комісії. У разі відсутності секретаря комісії обов'язки секретаря комісії щодо ведення і складання протоколу виконує один із членів комісії.

10. Засідання комісії проводяться в міру потреби та оформляється протоколом. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засідання присутні не менш як дві третини складу комісії.

У засіданнях комісії в обов'язковому порядку беруть участь особи щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби.

У період запровадження в Україні режиму надзвичайної ситуації, здійснення заходів щодо запобігання виникненню, поширенню і розповсюдженню епідемій, пандемій проводити засідання Комісії в режимі відеоконференції або аудіо конференції (дистанційне засідання).

11. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

12. Рішення комісії підписуються головою комісії (у разі відсутності – заступником голови комісії) та секретарем комісії.

Положення про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

О.В.Погорелов

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
27.01.2021 № 22

### Перелік

підприємств та організацій Лиманської об'єднаної територіальної громади, на яких громадяни проходять альтернативну(невійськову) службу

#### **Житлово – комунальне господарство:**

КП „Лиманський Зеленбуд”  
КП «Компанія «Вода Донбасу» Лиманське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства

#### **Охорона здоров'я:**

КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради  
КНП «Лиманська центральна районна лікарня»

#### **Соціальне забезпечення:**

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)  
м. Лиман.

Перелік підприємств та організацій міста, на яких громадяни проходять альтернативну (невійськову) службу розроблено управлінням соціального захисту населення

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

О.В.Погорелов