



**УКРАЇНА**  
**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

09.04.2020

№ 226

м.Лиман

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 24.03.2020р. №185 “Про розподіл місцевого матеріального резерву для реагування на надзвичайну ситуацію, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 на території Лиманської об’єднаної територіальної громади”

З метою подолання надзвичайної ситуації, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на території Лиманської об’єднаної територіальної громади, згідно Розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації від 20.03.2020р. №276/5-20, рішення Лиманської міської ради від 19.12.2019 року №7/73-4478 «Про затвердження «Програми забезпечення мінімально достатнього рівня безпеки населення і територій Лиманської об’єднаної територіальної громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2020-й рік», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни в п. 1.1, 1.2 та 1.3 розпорядження міського голови від 24.03.2020р. №185 “Про розподіл місцевого матеріального резерву для реагування на надзвичайну ситуацію, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 на території Лиманської об’єднаної територіальної громади”, виклавши їх в наступній редакції:

“1.1. Комунальному закладу “Лиманський Центр безпеки громадян” :

- Хлорне вапно — 50 кг;
- Костюм Л1 — 2 шт.;
- Перчатки одноразові міцні — 100 пар;
- Респіратор одноразовий — 40 шт;
- Окуляри захисні — 13 шт;
- Маска захисна — 1 шт.

1.2. Комунальному некомерційному підприємству “Лиманська центральна районна лікарня”:

- Костюм Л1 — 3 шт;
- Костюм протичумний — 2 комплекти;
- Респіратор одноразовий — 25 шт;
- Бахіли одноразові міцні — 50 шт.

1.3. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Лиманської міської ради:

- Костюм Л1 — 3 шт;
- Костюм протичумний — 2 комплекти;
- Респіратор одноразовий — 25 шт;
- Бахіли одноразові міцні — 50 шт.

- 2.Відділу обліку та звітності виконавчого комітету міської ради (Манцева):
  - 2.1.Надати цінності матеріального резерву згідно п.1 за наявною довіреністю.
  - 2.2.Прийняти звіт по використанню цінностей матеріального резерву згідно розподілу.
- 3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Драч Ю.А.

Міський голова

П.Ф. Цимідан