



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27.01.2021

№ 20

м. Лиман

Про створення тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та затвердити її склад (додаток 1) .
2. Затвердити Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 16.05.2018 № 168 «Про створення тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В.Журавльов

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
міської ради

27.01.2021 № 20

Склад

тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Журавльов Олександр Вікторович	міський голова, голова комісії
Афонін Юрій Анатолійович	заступник міського голови, заступник голови комісії
Погорелов Олександр Володимирович	керуючий справами виконавчого комітету, заступник голови комісії
Шепілова Олена Володимирівна	завідувач сектору з питань праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради, секретар комісії

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

Андрєєва Ганна Сергіївна	Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради
Безгубов Олександр Володимирович	Начальник відділу, інспектор з питань праці виконавчого комітету Лиманської міської ради, інспектор
Ганул Євген Юрійович	Начальник Лиманського міського відділення Фонду соціального страхування управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області (за згодою)
Гергель Роман Валерійович	Голова Лиманського районного комітету профспілки держустанов України (за згодою)
Жабін Андрій Сергійович	Начальник Лиманського міського відділу Державної виконавчої служби управління Східного міжрегіонального Міністерства юстиції (м.Харків) (за згодою)
Мальченко Ганна Вікторівна	Начальник управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
Пилипенко Тетяна Вікторівна	Начальник фінансового управління Лиманської міської ради

Роменський Микола Миколайович	Заступник начальника сектору превенції Лиманського ВП Слов'янського ВП ГУНП у Донецькій області, майор поліції (за згодою)
Стешенко Юрій Володимирович	Начальник Лиманської ДПП ГУ ДПС у Донецькій області (за згодою)
Сухова Юлія Андріївна	В.о. начальника Бахмутсько-Лиманського об'єднаного управління Пенсійного Фонду України Донецької області (за згодою)
Федорова Наталія Валентинівна	Начальник управління державної казначейської служби України в м. Лимані Донецької області (за згодою)
Шуляченко Ірина Олексіївна	Начальник юридичного відділу виконкому міської ради

Склад тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

О.В.Погорелов

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

27.01.2021 № 20

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості
із заробітної плати (грошового забезпечення),
пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі - тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установам та організаціями;

2) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) Заслуховує на своїх комісіях інформацію керівників підприємств та організацій міста з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

3) висвітлює у засобах масової інформації стан справ з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

5. Тимчасова комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Тимчасова комісія провадить діяльність згідно з положеннями, розробленими та затвердженими місцевими органами виконавчої влади.

8. Комісію очолює голова. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

9. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії в міру потреби.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності- заступник голови. За відсутності голови комісії та заступника голови комісії проводить головуючий, який обирається із членів комісії.

Засідання тимчасової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснює її секретар. Секретар комісії забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії, оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань, а також забезпечує зберігання документів щодо роботи Комісії. У разі відсутності секретаря комісії обов'язки секретаря комісії щодо ведення і складання протоколу виконує один із членів Комісії.

11. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. Рішення комісії мають рекомендаційний характер.

13. Організаційне забезпечення роботи комісії покладається на управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

14. У період запровадження в Україні режиму надзвичайної ситуації, здійснення заходів щодо запобігання виникненню, поширенню і розповсюдженню епідемій, пандемій проводити засідання Комісії в режимі відеоконференції або аудіо конференції (дистанційне засідання).

Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат розроблено управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Начальник управління

Г.В.Мальченко

Керуючий справами

О.В.Погорелов