



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17.06.2020

№ 205

м. Лиман

Про план роботи
виконавчого комітету
Лиманської міської ради
на III квартал 2020 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, ураховуючи пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на III квартал 2020 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 18.03.2020 № 116 "Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на II квартал 2020 року" зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р. О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Лиманської міської ради

___17.06.2020___№__205__

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради на III квартал 2020 року

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету				
1	Про нагородження Почесною грамотою міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
2	Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на IV квартал 2020 року	вересень	Короткова К.Б.	Малий Р.О. – керуючий справами
3	Правове забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
4	Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2020 року	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
5	Про схвалення проекту рішення "Про внесення змін до Програми реформування, розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою території Лиманської ОТГ на 2020 рік"	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
6	Підготовка рішень про перепланування	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
7	Підготовка рішень про переведення будинків із дачних в житлові	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
8	Відпрацювання контрольного рішення "Про стан готовності сільськогосподарських та фермерських господарств до проведення комплексу осінньо-польових робіт у 2020 році"	серпень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
9	Відпрацювання контрольного рішення "Про стан готовності сільськогосподарських та фермерських господарств до збирання ранніх зернових культур у 2020 році"	серпень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
10	Про попередній розгляд проекту рішення "Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року"	серпень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
11	Про попередній розгляд та схвалення проекту рішення "Про внесення змін до рішення міської ради "Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
12	Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання	протягом кварталу	Донцова О.В.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
13	Питання щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень)				
14	Підготовка розпоряджень міського голови "Про скликання пленарних засідань міської ради"	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Каракуц Т.Ю. – секретар міської ради
15	Про підготовку та проведення Дня Державного Прапора України	серпень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
16	Про підготовку та проведення Дня Незалежності України	серпень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
17	Про підготовку та проведення Дня визволення Донбасу від фашистських загарбників;	вересень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
18	Про підготовку та проведення до Дня міста	вересень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
19	Підготовка розпоряджень міського голови про виділення паливо-мастильних матеріалів з резерву міської ради для використання службами ЦЗ під час ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
20	Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невідвідуваних інспектувань з питань додержання законодавства про працю	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
21	Контроль за проведенням моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
22	Підготовка розпорядження міського голови "Про зняття з контролю розпоряджень міського голови"	вересень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
23	Підготовка розпоряджень міського голови "Про скликання виконавчого комітету міської ради"	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
24	Виконання соціально–правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
25	Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території міської ради	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
26	Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
27	Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради	раз в півроку	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
28	Загрузка та обробка відомостей щомісячного поповнення бази даних ДВР від органів подання відомостей	протягом кварталу	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
29	Виконання завдань ЦВК щодо виправлення помилок та неточностей в базі даних ДРВ	протягом кварталу	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
30	Прийом заяв та запитів виборців з роздруку персональних даних та тимчасової зміни місця голосування без зміни виборчої адреси	протягом кварталу	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
31	Прийом громадян по уточненню персональних даних та адреси виборців	протягом кварталу	Мелкова С.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
32	Про приватизацію державного житла	щомісяця	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
33	Про фінансову підтримку сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств та домогосподарств населення	щомісячно	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
34	Організація та проведення безкоштовного показу документальних та художніх фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ				
35	Підготовка звіту про виконання "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" за I півріччя 2020 року	липень	Авдєєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
36	Проведення занять з працівниками структурних підрозділів з питань захисту населення на території від НС підприємств, установ, організацій та служб ЦЗ	щомісячно до 15 числа	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
37	Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин та з питань охорони праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
38	Організаційна та методична робота щодо безумовного забезпечення виконання Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних", указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Донецької державної адміністрації з питань кадрової роботи.	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
39	Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
40	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
41	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питання складання описів та подання описів на розгляд експертно-перевірчої комісії державного архіву Донецької області	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
42	Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
43	Правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
44	Надання практичної та методичної допомоги сільським, селищним радам з питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
45	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
46	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою територій	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
47	Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
48	Надання методичної допомоги закладам освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
49	Надання консультаційної допомоги щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
50	Надання консультацій щодо укладання колективних договорів	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
51	Надання практичної допомоги з відзначення пам'ятних дат	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
52	Проведення методичних днів	серпень, вересень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
53	Проведення навчань працівників клубних установ з питань охорони праці та пожежної безпеки	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
4. Проведення перевірок та вивчення питань				
54	Моніторинг пропозицій та конкурсів міжнародних проектів, фондів, спрямованих на місцевий економічний розвиток	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
55	Аналіз та моніторинг ресурсних платформ та інформаційних порталів, для розвитку спроможності громади шляхом впровадження інноваційних проектів	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
56	Контроль виконання заходів комплексного плану щодо забезпечення захисту лісів у весняно-літній пожежонебезпечний період 2020 року	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
57	Перевірка стану протипожежного захисту закладів освіти та підготовки їх до 2020-2021 навчального року	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
58	Контроль виконання комплексного плану щодо забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя у весняно-літній період 2020 року	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
59	Навчально-методичні збори щодо підведення підсумків роботи відділу з питань ЦЗ, моброботи та військового обліку міської ради та керівного складу ЦЗ об'єктів, установ, організацій	17 липня	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
60	Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю, дотримання ЗУ "Про охорону праці"	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
61	Проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
62	Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
63	Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
64	Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
65	Здійснення контролю за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
66	Підготовка документів Яцьківської та Криволуцької сільських рад на державне зберігання до Державного архіву Донецької області	липень	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
67	Перевірка відділу агропромислового розвитку з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	серпень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
68	Перевірка КНП "ЦПМСД" Лиманської міської ради з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	травень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
69	Проведення юридичної експертизи на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
70	Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
71	Моніторинг показників роботи підприємств промисловості	щомісяця	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
72	Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників	щомісяця	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
73	Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб'єктів малого підприємництва	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
74	Моніторинг закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування щодо дотримання протиепідемічних заходів на період карантину	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
75	Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл міста і району по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
76	Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
77	Завершення навчального року для випускників 11-х класів ЗЗСО та видача документів про освіту	липень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
78	Перевірка стану підготовки закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти до початку нового 2020-2021 навчального року	серпень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
5. Наради, семінари, навчання				
79	Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
80	Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
81	Проведення навчання з відповідальними за діловодство і архів відділів та управлінь міської ради щодо вимог до впорядкування документів згідно із змінами в законодавстві	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
82	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу виконавчого комітету	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
83	Проведення професійно-економічного навчання, з метою підвищення професійного рівня та ефективності роботи	протягом кварталу	Ройко М.М	Малий Р.О. – керуючий справами
84	Проведення навчання з старостами відповідних старостинських округів на тему "Нове в трудовому законодавстві"	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
85	Нарада з керівниками, агрономами, інженерами господарств Лиманської ОТГ з підготовки господарств до збирання ранніх зернових культур	липень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
86	Нарада з керівниками, агрономами, інженерами господарств Лиманської ОТГ з підготовки господарств до посіву озимих культур	серпень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
87	Об'їзд господарств з питань підготовки до осінньо-польових робіт	червень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
88	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Лиманської міської ради по дотриманню законних інтересів дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
89	Колегія управління освіти	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
90	Інструктивно-методична нарада практичних психологів ЗО	серпень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
91	Проведення нарад директорів та завідувачів	серпень, вересень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
92	Нарада заступників директорів з виховної роботи	вересень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
93	Проведення серпневих методичних предметних нарад	серпень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
94	Засідання Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
95		серпень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
96	Засідання Молодіжної ради Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень				
97	Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 "Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області"	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
98	Щоденне інформування щодо акцій протесту, актів громадської непокори, інших дій протестного характеру за участю громадян	щоденно	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
99	Доручення голови — керівника апарату голови облдержадміністрації, щодо моніторингу діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
100	Інформування ОДА про суспільно-політичну ситуацію та криміногенну ситуацію на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
101	Інформування ОДА про виконання на території громади загальнодержавних, обласних програм та заходів	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
102	Інформування про стан техногенно-екологічної безпеки, житлово-комунального господарства, суспільно-політичну ситуацію, роботу з внутрішньо-переміщеними особами, стан взаємодії з військовими формуваннями на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
103	Надання інформаційно-аналітичної довідки щодо поточного стану суспільно-політичної ситуації на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
104	Інформування щодо виконання регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України у Донецькій області на 2019 згідно розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
105	Про стан розробки стратегії розвитку ОТГ та проведених заходів, спрямованих на активізацію міжмуніципального співробітництва та публічно-приватного партнерства	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
106	Інформація про роботи з виявлення нових та належного впорядкування існуючих і нововиявлених місць поховань жертв Голодомору 1932-33 років в Україні	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
107	Про стан виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.11.2015 № 669 "Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року у Донецькій області"	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
108	Інформування щодо моніторингу стану забезпечення захисту прав національних меншин	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
109	Інформування про виконання завдань зазначених у плані заходів, спрямованих на реалізацію засад державної внутрішньої політики щодо окремих районів Донецької та Луганської областей, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
110	Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
111	Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 року № 20 "Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради"	серпень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
112	Засідання колегії служби у справах дітей Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
113	Про підсумки осінньо-зимового періоду 2019-2020 р.р. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
7. Інші заходи				
114	Формування інвестиційно-привабливого іміджу ОТГ як території, сприятливої для інвестування і співробітництва	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
115	Промоція інвестиційного потенціалу Лиманської ОТГ територіальної громади	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
116	Підготовка звіту про стан визначення замовників робіт за процедурою закупівель PROZORRO	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
117	Підготовка звіту щодо проектів, які реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних фінансових організацій	щокварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
118	Підготовка звіту щодо плану календарю виставково-ярмаркових та інших презентаційних заходів	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
119	Підготовка звіту щодо стану проектів, які реалізуються/заплановані до реалізації та спрямовані на відновлення і розвиток регіонів, що зазнали негативних наслідків в результаті збройного конфлікту на сході України (інтерактивна карта)	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
120	Підготовка звіту щодо створення індустріальних парків на території Донецької області	щомісяця	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
121	Підготовка звіту щодо функціонування індустріальних парків	щокварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
122	Підготовка звіту щодо реалізації пріоритетних напрямів інноваційної діяльності	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
123	Підготовка звіту щодо проведення аналізу стану запровадження механізму державно-приватного партнерства	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
124	Підготовка звіту про складені документи міжнародного характеру	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
125	Підготовка звіту щодо реалізації Плану заходів Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
126	Підготовка звіту щодо статусу процедури закупівель за проектами ПУЛу 2А в рамках Програми	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
127	Підготовка звіту щодо стану фінансування робіт за проектами 1 траншу та ПУЛу 2А в рамках Програми	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
128	Підготовка звіту щодо статусу процедури закупівель технічного нагляду за проектами 1 траншу та ПУЛу 2А в рамках Програми	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
129	Підготовка звіту щодо виконання оперативного плану заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
130	Підготовка інформації щодо залишку з матеріально-технічного резерву засобів для запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
131	Засідання постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
132	Засідання міської евакуаційної комісії	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
133	Підготувати звіт про виконання "Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" за I півріччя 2020 року	липень	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
134	Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану, змін до річного плану	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
135	Прийняти участь в засіданні тендерного комітету при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
136	Оприлюднення змін до державних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO, визначення переможців торгів, оцінка тендерних пропозицій, укладання договорів з переможцями та оприлюднення звітів про проведення закупівель	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
137	Контроль за виконанням плану діяльності Лиманської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проєктів регуляторних актів та складання звітів про відстеження	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
138	Розгляд заяв та скарг громадян з питань перевезення пасажирів в пасажирському транспорті	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
139	Підготувати звіт із забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
140	Підготувати звіт про проведення дезінфекційних заходів в громадському транспорті	щочетверга	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
141	Підготувати інформацію щодо розміру середньомісячної заробітної плати середньооблікової чисельності, фонду оплати праці по бюджетотворюючим підприємствам	щомісяця	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
142	Підготувати звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства та побутового обслуговування населення. Захист прав споживачів за I півріччя 2020 року	до 15 липня	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
143	Розгляд заяв та скарг громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
144	Підготувати звіт з виконання заходів "Програми підтримки малого підприємництва Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки" за I півріччя 2020 року	до 15 липня	Авдєєнко Н.П.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
145	Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин, порушення законодавства про охорону праці	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
146	Виконання делегованих державою повноважень з організаційного забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центр надання адміністративних послуг	протягом кварталу	Ройко М.М	Малий Р.О – керуючий справами
147	Підготовка звіту по роботі зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року	05.07.2020	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
148	Організація роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної допомоги	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
149	Організація роботи приймальні міського голови	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
150	Організація контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень колегії, доручень ОДА, Доручень міського голови, листів тощо	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
151	Проведення засідань експертної комісії	травень	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
152	Підготовка і проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
153	Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
154	Підготовка протоколів апаратних нарад при міському голові	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
155	Робота з документами з грифом ДСК	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
156	Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
157	Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Донцова О.В	Малий Р.О. – керуючий справами
158	Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
159	Проведення "Дня контролю" за результатами розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
160	Засідання комісії з розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
161	Моніторинг розпоряджень міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
162	Підготовка звіту про кількість документів взятих на контроль про стан виконання контрольних документів та про проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради	15.07.2020	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
163	Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради "Прямої лінії"	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
164	Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
165	Приймання, реєстрація дзвінків, що надійшли на "Телефон довіри"	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
166	Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
167	Контроль за виконанням карток, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з "Контактного центру", "Урядової гарячої лінії" та органів влади вищого рівня	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
168	Контроль щодо виконання звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради на особистому прийомі, за допомогою телефонного зв'язку, поштою та безпосередньо від заявників або через уповноважену особу	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
169	Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів	05.07.2020	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
170	Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
171	Видача довідок населенню	щоденно	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
172	Забезпечення своєчасного внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
173	Засідання комісій щодо обчислення стажу в органах місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
174	Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
175	Опрацювання та підготовка відповідей на звернення, заяви, запити громадян, депутатів, правоохоронних органів, адвокатів, установ, підприємств та організацій	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
176	Представництво інтересів територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету в судах	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
177	Проведення засідань адміністративної комісії	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
178	Проведення засідання спостережної комісії	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
179	Підготовка претензій, позовних заяв	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
180	Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ "Про безоплатну правову допомогу"	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
181	Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
182	Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань пов'язаних з відключенням окремих приміщень житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
183	Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за одержані комунальні послуги	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
184	Засідання громадської житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
185	Засідання комісії по придбанню житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській ОТГ	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
186	Засідання комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом	протягом кварталу	Сердюк І.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
187	Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
188	Прийом населення начальником відділу містобудування та архітектури	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
189	Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
190	Підготовка вихідних даних на проектування	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
191	Підготовка будівельних паспортів	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
192	Підготовка паспортів прив'язки тимчасових споруд	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
193	Розгляд пакетів документів, отриманих від ЦНАП	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
194	Підготовка висновків, актів комісійних обстежень, відповідей на звернення громадян	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
195	Узгодження землепорядної документації	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
196	Моніторинг температурного режиму та кількості опадів	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
197	Моніторинг залишків та накопичення мінеральних добрив	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
198	Моніторинг закупівлі насіння високих репродукцій озимих культур під урожай 2021 року	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
199	Моніторинг очікуваного виробництва основних сільськогосподарських культур	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
200	Моніторинг чисельності та відтворення поголів'я ВРХ	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
201	Моніторинг по молоку по всіх категоріях господарств	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
202	Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
203	Моніторинг цін по сільськогосподарську продукції в районі	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
204	Моніторинг середньомісячної заробітної плати та кількості працюючих по всіх сільськогосподарських підприємствах та фермерських господарствах	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
205	Моніторинг по орендній платі та земельним майновим паям	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
206	Моніторинг цін на мінеральні добрива, насіння та закупівельних цін на сільськогосподарську продукцію	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
207	Моніторинг по наявності мастильно-паливних матеріалів	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
208	Моніторинг по придбанню та ремонту сільськогосподарської техніки підприємствами та фермерськими господарствами ОТГ	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
209	Підготовка звіту щодо готовності сільськогосподарської техніки до осінньо-польових робіт та збиральних робіт	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
210	Підготовка інформації про хід проведення збирання ранніх зернових культур та осінньо-польових робіт в сільськогосподарських та фермерських господарствах	щоденно	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
211	Підготовка інформації щодо проектів, які реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних фінансових організацій	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
212	Підготовка на чергове засідання сесії рішень міської ради щодо надання дозволів на розроблення та затвердження землепорядної документації	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
213	Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО	щомісяця	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
214	Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
215	Підготовка та надання до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо заборгованості з орендної плати за землі	щомісячно	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
216	Підготовка та надання до Краснолиманського відділення СОДП інформацію щодо укладених та розгорнутих договорів оренди землі	щомісячно	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
217	Засідання комісії з питань надання грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньопереміщеним особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
218	Засідання комісії з питань безпечної життєдіяльності населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
219	Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
220	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	щомісячно	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
221	Засідання комісії з питань розгляду звернення громадян	щомісяця	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
222	Засідання комісії з питань встановлення статусу учасника війни	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
223	Засідання комісії з призначення всіх видів державних соціальних допомог в окремих випадках	щомісячно	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
224	Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	щомісяця	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
225	Засідання комісії з питань встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань"	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
226	Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
227	Засідання комісії з розгляду питань матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, особам прирівняних до них , ветеранам війни та праці, ветеранам Афганської війни (воїнам-інтернаціоналістам), особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ	серпень, вересень	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
228	Засідання міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	серпень	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
229	Засідання комісії для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
230	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
231	Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	липень	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
232	Засідання тристоронньої соціально-економічної ради	вересень	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
233	Вийзні прийоми населення за місцем проживання ("мобільний соціальний офіс")	щоденно	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
234	Засідання комісії з питань надання пільг окремим категоріям громадян за фактичним місцем проживання	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
235	Засідання комісії з питань прийняття рішень про відшкодування вартості путівки на оздоровлення тв. Відпочинку дітей Лиманської ОТГ у 2020 році	щомісяця	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
236	Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
237	Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
238	Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
239	Ведення обліку дітей в ЄІАС "Діти"	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
240	Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти	протягом кварталу	Голев С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
241	Участь у конкурсі "Учитель року-2020"	вересень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
242	Участь в обласному Конгресі освітян Донеччини - 2020	серпень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
243	Засідання міського Штабу "Сокіл" ("Джура")	серпень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
244	День знань. Свято першого дзвоника. Проведення першого уроку	вересень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
245	Проведення заходів до Міжнародного дня писемності	вересень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
246	Проведення Олімпійського тижня та олімпійського уроку	вересень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
247	Міський етап обласної виставки – конкурсу "Природа і творчість"	вересень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
248	Участь у I (регіональному) етапі Всеукраїнського огляду-конкурсу клубних закладів у сільській місцевості	липень-серпень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
249	Підготовка та участь у міських заходах та конкурсах: - до Дня Державного прапора та Дня Незалежності України; - до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України; - до Дня визволення Донбасу від нацистських загарбників; - "Людина року"; - до Дня міста;	серпень, вересень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
250	Участь в тижні популяризації літератури "Бібліотека-простір для життя"	вересень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
251	Участь в конкурсі МКУ та УБА "Краща бібліотека 2020 року"	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
252	Участь в обласному конкурсі "Я майбутнє Донеччини"	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови

Розроблено відділом з організаційної роботи та внутрішньої політики
виконавчого комітету міської ради

Л.В. Івченко

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Р. О. Малий